

Herramientas para Integrar la
IGUALDAD de GÉNERO
Y LA INCLUSIÓN **SOCIAL**

en el Diseño, el Monitoreo y la Evaluación



AGRADECIMIENTOS

La elaboración de esta caja de herramientas (toolkit) no habría sido posible sin las contribuciones y la ardua labor de varias personas y equipos:

Diseño y Desarrollo de Contenido

Godfrey Senkaba, Gerente de Diseño, Monitoreo y Evaluación, World Vision U.S.

Dra. Jacqueline Ogega, Directora Senior, Igualdad de Género e Inclusión Social, World Vision U.S.

Dra. Leticia Nkonya, Asesora Técnica Senior, Igualdad de Género e Inclusión Social, World Vision U.S.

Edward Winter, Asesor Técnico Senior, Igualdad de Género e Inclusión Social, World Vision U.S.

Zayid Douglas, Asesora Técnica Senior, Igualdad de Género e Inclusión Social, World Vision U.S.

Contribuidores

Sarah Shteir, Asesora Senior en Igualdad de Género, World Vision Australia (anteriormente)

Albana Dino-Spiro, Directora Senior, Diseño, Monitoreo y Evaluación, World Vision International

Whitney King, Aprendizaje y Eficacia de Programas, World Vision International Natalia Cipolla,
Gerente de Desarrollo Empresarial para la Salud, World Vision U.S.

Puntos focales GESI de World Vision U.S.

Includovate Pty Ltd.

Stephanie Pierce-Conway, Pierce Conway Design, Diseño gráfico

Revisión y Piloto de Campo

Equipo World Vision Honduras

Equipo World Vision Kenia

Equipo World Vision Malawi

Equipo World Vision Zambia

Un agradecimiento especial a José Luis Alvarado por la traducción de este documento y a Karina Aquino, Especialista en Igualdad de Género e Inclusión Social de World Vision Honduras, por su apoyo en la finalización de la traducción.

World Vision es una organización humanitaria cristiana dedicada a trabajar con la niñez, familias y sus comunidades a nivel mundial para alcanzar su pleno potencial abordando las causas de la pobreza y la injusticia.

TABLA OF CONTENIDO

LISTA DE TABLAS	ii
LISTA DE FIGURAS	ii
ACERCA DE LA CAJA DE HERRAMIENTAS (TOOLKIT)	2
SECCIÓN 1 INTRODUCIENDO UNA ÓPTICA DE GESI	4
HERRAMIENTA 1.1 Cómo Aplicar una Óptica GESI.....	4
HERRAMIENTA 1.2 Estándares Mínimos GESI.....	8
HERRAMIENTA 1.3 Reflexión Individual	12
SECCIÓN 2 CÓMO LLEVAR A CABO UN ANÁLISIS GESI.....	17
HERRAMIENTA 2.1 Análisis GESI	17
Paso 1: Lluvia de Ideas Colectiva	18
Paso 2: Revisiones Bibliográficas y Recopilación de Datos Secundarios Sensibles a GESI.....	21
Paso 3: Recopilación de Datos Primarios Sensibles a GESI.....	31
Paso 4: Análisis de Datos e Informes Sensibles a GESI.....	33
DGF1: Comprendiendo la Vulnerabilidad	33
DGF2: Mapeo Social	36
DGF3: Análisis de Funciones y Cargas de Trabajo.....	40
DGF4: Género y Normas Sociales	43
SECCIÓN 3 INTEGRACIÓN DE GESI EN EL DISEÑO DE PROGRAMAS.....	51
HERRAMIENTA 3.1 Guía para la Elaboración de Propuestas	51
HERRAMIENTA 3.2 Integración de GESI en el Diseño de Programas	54
HERRAMIENTA 3.3 Indicadores GESI.....	60
HERRAMIENTA 3.4 Plan de Acción para la Integración de GESI.....	64
HERRAMIENTA 3.5 Presupuesto Sensibles a GESI	67
SECCIÓN 4 INTEGRACIÓN DE GESI EN LA IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS... 71	71
HERRAMIENTA 4.1 Integración de GESI en Monitoreo de Programas	72
HERRAMIENTA 4.2 Evaluación de Programas Sensibles a GESI	74
HERRAMIENTA 4.3 Análisis y Presentación de Informes de los Datos Sensibles a GESI.....	77
Análisis Cuantitativos de Datos GESI	78
Análisis Cualitativos de Datos GESI.....	83
Comunicar y Presentar los Resultados de GESI.....	85
ANEXO 1 Glosario de Términos GESI	87
ANEXO 2 Indicadores GESI Ilustrativos.....	89
ANEXO 3 Ejemplo de Herramienta de Garantía de Calidad para el Diseño Universal en la Prestación de Servicios.....	89
REFERENCIAS.....	98

TABLAS

Tabla 1	Lista de Comprobación para la Integración de GESI	9
Tabla 2	Lista de Evaluación para la Reflexión Individual sobre GESI	13
Tabla 3	Ejemplo de Herramienta de Análisis Cuantitativo para la Evaluación de la Reflexión	15
Tabla 4	Lluvia de Ideas Colectiva	22
Tabla 5	Revisiones Bibliográficas de los Datos GESI	23
Tabla 6	Tabla de la Matriz de Síntesis	26
Tabla 7	Perfil de País	28
Tabla 8	Preguntas Guía la Recopilación de Datos Secundarios	30
Tabla 9	Datos Secundarios sobre Bienestar	31
Tabla 10	Un Panorama General de los Datos Disponibles sobre Género y las Normas Sociales Procedentes de las Principales Encuestas de Hogares	32
Tabla 11	Planificación de la Recopilación de Datos Sensibles a GESI	33
Tabla 12	Clasificación de la Vulnerabilidad	37
Tabla 13	Mapeo Social	41
Tabla 14	La Cuadro de Actividades Diarias	44
Tabla 15A	Evaluación del Género y Normas Sociales	46
Tabla 15B	Ejemplos de Preguntas para Apoyar la Comprensión de las Barreras Relacionadas con las Normas Sociales	48
Tabla 16	Encuesta de Hogares sobre la Toma de Decisiones	51
Tabla 17	Encuesta de Hogares sobre Participación	53
Tabla 18	Encuesta de Hogares sobre Bienestar	54
Tabla 19	Lista de Comprobación para la Revisión de la Calidad de la Propuesta GESI	56
Tabla 20	Un Ejemplo de Integración de GESI en el Propósito, Objetivos y Productos del Programa	61
Tabla 21	Un Ejemplo de Integración de GESI en el Plan de Actividades	63
Tabla 22	Un Ejemplo de Integración de GESI en la Estrategia de Mitigación de Riesgos	64
Tabla 23	Integración de GESI en el Plan de Monitoreo y Evaluación (M&E)	65
Tabla 24	Indicadores GESI de World Vision por Sector de Programa, Dominio GESI y Nivel de Resultados	69
Tabla 25	Plan de Acción para la Integración de GESI (PAI-GESI)	73
Tabla 26	Elaboración de un Presupuesto sensible a GESI	74
Tabla 27	Elaboración de los Términos de Referencia y Diseño de una Evaluación	82
Tabla 28	Preparación de los Informes de Evaluación del Programa GESI	83
Tabla 29	Un Ejemplo de Tabla de Frecuencias GESI	86
Tabla 30	Un Ejemplo de Cómo Describir los Resultados para Reflejar las Cuestiones GESI	87
Tabla 31	Un Ejemplo de Tabla de Frecuencias GESI TSA	87
Tabla 32	Un Ejemplo de los Resultados de la Prueba T GESI	89
Tabla 33	Un Ejemplo de Datos Codificados	91
Tabla 34	Lista de Comprobación para Comunicar e Informar sobre los Resultados de GESI	92
Tabla 35	Indicadores Comunes/Transversales para Todos los Sectores	96
Tabla 36	Indicadores de Salud	97
Tabla 37	Indicadores de Seguridad Alimentaria y Medios de Vida	98
Tabla 38	Indicadores de Educación y Protección de la Niñez	100
Tabla 39	Indicadores de Ayuda Humanitaria y de Emergencia	101
Tabla 40	Indicadores WASH	102
Tabla 41	Indicadores de Empoderamiento Económico	103

FIGURAS

Figura 1	Estructura del Toolkit GESI para DME	3
Figura 2	Pasos para aplicar una óptica GESI	5
Figura 3	Teoría de Cambio GESI de World Vision	6
Figura 4	Los Cinco Dominios GESI de World Vision	7
Figura 5	Consecuencias Negativas que pueden ser Causadas por las Actividades del Programa	63
Figura 6	Consideraciones importantes a la hora de elegir los indicadores	67
Figura 7	Pasos para el Análisis Cuantitativo de Datos GESI	85
Figura 8	Un Ejemplo de Gráfico de Barras GESI	86
Figura 9	Pasos para el Análisis Cualitativo de Datos GESI	90

World Vision



ACERCA DE LA CAJA DE HERRAMIENTAS (TOOLKIT)

Igualdad de Género e Inclusión Social (GESI) es integral para lograr los objetivos de desarrollo sostenible global, la estrategia “Nuestra Promesa” de World Vision y los objetivos de bienestar infantil¹. La GESI promueve los valores fundamentales de World Vision para fomentar la transformación humana, llegando a los niños y adultos más vulnerables y combatiendo las causas fundamentales de la vulnerabilidad que sustentan la desigualdad entre los géneros y la exclusión social, como las normas socioculturales restrictivas, las relaciones de poder desiguales y los sistemas de desempoderamiento. La promoción de la Iniciativa es fundamental para cumplir los mandatos de los donantes de atender las necesidades de los más vulnerables y cumplir los compromisos mundiales de crear un cambio sostenible.

World Vision tiene el deber de captar y comunicar el impacto de nuestra labor para promover el bienestar de los niños más vulnerables, sus familias y comunidades, según lo dispuesto por las prioridades institucionales. El proceso de captar el impacto relacionado con la GESI es difícil y requiere herramientas y conocimientos específicos para comprender los complejos procesos de desarrollo transformacional a largo plazo.

EL PROPÓSITO DE LA CAJA DE HERRAMIENTAS (TOOLKIT)

Esta caja de herramientas (toolkit) está diseñada para proporcionar orientación y herramientas de apoyo al personal en la integración de las perspectivas GESI en todas las etapas del Diseño, Monitoreo y Evaluación (DME) de los proyectos. El objetivo es mejorar la eficacia, el impacto y la sostenibilidad del trabajo de World Vision desde la perspectiva de GESI. La caja de herramientas (toolkit) incluye orientaciones prácticas para ayudar al personal a alinear la programación de la ayuda y el desarrollo con los estándares internacionales de integración de GESI y las mejores prácticas. La caja de herramientas se basa en una revisión de las herramientas y enfoques de DME existentes. Las herramientas presentadas no son exhaustivas, por lo que se anima a los usuarios a explorar otros recursos, algunos de los cuales pueden complementar el uso de las herramientas presentadas en esta caja de herramientas (toolkit).

QUIÉN PUEDE USAR EL TOOLKIT

Este Toolkit es relevante para una variedad de usuarios en el ámbito del desarrollo internacional. Específicamente, las herramientas están diseñadas para una variedad de equipos de programas de diferentes sectores, incluidos el desarrollo de propuestas/empresas; el monitoreo, evaluación e investigación; la gestión de programas y la GESI. El Toolkit puede ser un recurso útil para los socios ejecutores y las partes interesadas de los gobiernos, ya que colaboran en los objetivos de igualdad de género e inclusión social. Tanto las personas como las organizaciones pueden utilizar este Toolkit para aplicar una óptica de GESI en todas las etapas del diseño, el monitoreo y la evaluación (DME) de proyectos.

LA ESTRUCTURA DEL TOOLKIT

El Toolkit se divide en cuatro secciones e incluye un anexo con un glosario de términos de GESI e indicadores ilustrativos para diferentes sectores. También incluye referencias. Las cuatro secciones incluyen las herramientas descritas en la Figura 1¹.

Figura 1 | Estructura del Toolkit GESI

Estructura del Toolkit GESI

Sección 1 INTRODUCIENDO UNA ÓPTICA DE GESI

HERRAMIENTA 1.1 Cómo Aplicar una Óptica GESI

HERRAMIENTA 1.2 Estándares Mínimos GESI

HERRAMIENTA 1.3 Reflexión Individual

Sección 2 COMO LLEVAR A CABO UN ANÁLISIS GESI

HERRAMIENTA 2.1 Análisis GESI

Paso 1 Lluvia de Ideas Colectiva

Paso 2 Revisiones Bibliográficas y Recopilación de Datos Secundarios Sensibles a GESI

Paso 3 Recopilación de Datos Primarios Sensibles a GESI

Paso 4 Análisis de Datos e Informes Sensibles a GGESI

Sección 3 INTEGRACIÓN DE GESI EN EL DISEÑO DE PROGRAMAS

HERRAMIENTA 3.1 Guía para la Elaboración de Propuestas

HERRAMIENTA 3.2 Integración de GESI en Diseño de Programa

HERRAMIENTA 3.3 Indicadores GESI

HERRAMIENTA 3.4 Plan de Acción para la Integración de GESI

HERRAMIENTA 3.5 Presupuesto Sensible a GESI

Sección 4 INTEGRACIÓN DE GESI EN IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS

HERRAMIENTA 4.1 Integración de GESI en Monitoreo de Programas

HERRAMIENTA 4.2 Evaluación de Programas Sensibles a GESI

HERRAMIENTA 4.3 Análisis y Presentación de Informes de los Datos Sensibles a GESI

Sección 1

Introduciendo una Óptica de GESI

Esta sección explica el concepto de Igualdad de Género e Inclusión Social (GESI) e introduce una óptica que puede utilizar para aplicarla a lo largo de todo el ciclo del proyecto. La sección incluye tres herramientas:

HERRAMIENTA 1.1 Cómo Aplicar una Óptica de GESI

HERRAMIENTA 1.2 Estándares Mínimos GESI

HERRAMIENTA 1.3 Reflexión Individual

HERRAMIENTA 1.1 CÓMO APLICAR UNA ÓPTICA GESI

Esta herramienta define la GESI y esboza cuatro pasos críticos en la aplicación de una óptica de GESI en el diseño de proyectos, el monitoreo y los procesos de evaluación.

DEFINIENDO LA GESI

La **igualdad de Género** es el estado o condición que proporciona a mujeres y niñas, hombres y niños, el mismo disfrute de los derechos humanos, bienes socialmente valorados, oportunidades y recursos. Incluye ampliar las libertades y la voz, mejorar la dinámica y relaciones de poder, transformar los roles de género y mejorar la calidad de vida en general para que hombres y mujeres alcancen su pleno potencial².

La **Inclusión Social** busca abordar la desigualdad y/o la exclusión de las poblaciones vulnerables mejorando las condiciones de participación en la sociedad y aumentando las oportunidades, el acceso a los recursos, la voz y el respeto de los derechos humanos. Trata de promover el empoderamiento y fomentar sociedades e instituciones pacíficas e inclusivas.³

World Vision define la GESI como un proceso multifacético de transformación⁴ que:

Promueve el acceso igualitario e inclusivo, la toma de decisiones, la participación y el bienestar de los más vulnerables.

Transforma los sistemas, las normas sociales y las relaciones para que las personas más vulnerables puedan participar en las intervenciones de desarrollo y beneficiarse de ellas en igualdad de condiciones.

Fortalece la agencia (o empoderamiento) individual y colectiva, la resiliencia y la acción.

Promueve el empoderamiento y el bienestar de la niñez vulnerable, sus familias y comunidades.

Nuestra meta es lograr un cambio sostenido y transformador a nivel individual, familiar, comunitario y social para que todas las personas puedan disfrutar de una vida plena.

La GESI promueve los valores fundamentales de World Vision para fomentar la transformación humana llegando a las personas más vulnerables y desafiando las causas fundamentales de la vulnerabilidad que sostienen la desigualdad de género y la exclusión social.

2 See UN Women; USAID Gender Equality and Female Empowerment Policy; and Kabeer (2005) on empowerment.

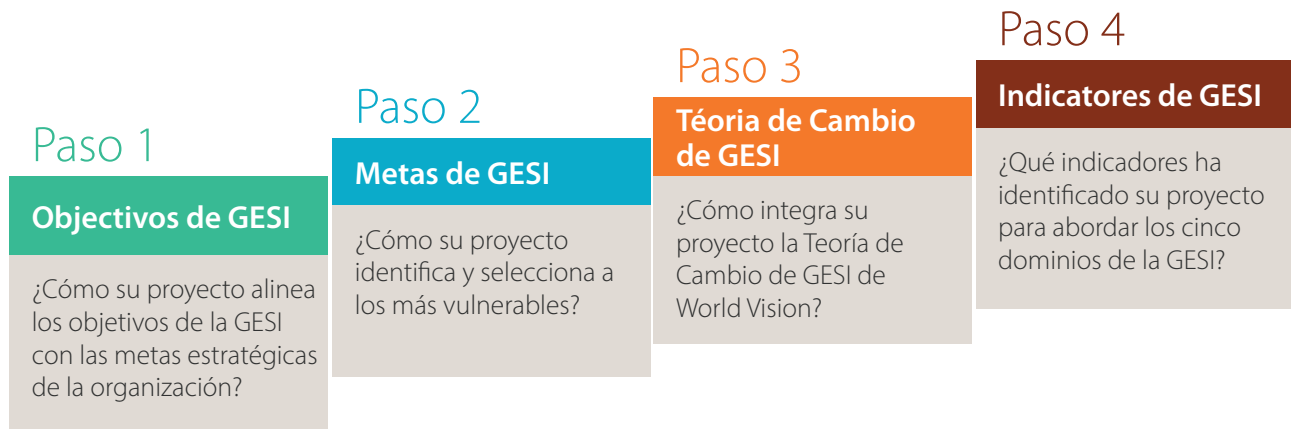
3 Adapted from United Nations Sustainable Development Goals (SDGs), particularly SDG# 5, 8, 10, 11 and 16 which emphasize equality and inclusion.

4 See World Vision GESI approach and TOC; adapted from United Nations Sustainable Development Goals (SDGs).

CUATRO PASOS PARA APLICAR UNA ÓPTICA DE GESI

Hay cuatro pasos para aplicar una **óptica** de GESI como se indica en la Figura 2, cada uno con una pregunta clave para que usted responda

FIGURA 2 | Pasos para Aplicar una Óptica GESI



Paso 1 | Incorporar Objetivos Relacionados con la GESI en el Proyecto

Tal y como se ha descrito anteriormente en la HERRAMIENTA 1.1, la Igualdad de Género e Inclusión Social (GESI) es integral para lograr un desarrollo transformador sostenido como organización. El personal de World Vision debe identificar cómo cada proyecto puede apoyar los objetivos organizativos relacionados con GESI establecidos dentro de la estrategia global “Nuestra Promesa” y los objetivos de bienestar de la niñez.⁵

¿Cómo integra su proyecto los objetivos relacionados con la GESI?

Paso 2 | Centrarse en los Más Vulnerables

Es importante utilizar la óptica GESI para definir a los más vulnerables en el contexto del proyecto e identificar las instituciones o procesos que causan y apoyan la desigualdad y la exclusión. La evidencia sugiere que la desigualdad de género y la exclusión social afectan de forma desproporcionada a niñas, niños, mujeres, personas con discapacidad (PWD, por sus siglas en inglés), jóvenes y personas que viven en la pobreza (PLP, por sus siglas en inglés). Otros factores de vulnerabilidad o exclusión son la condición de refugiado o inmigrante, el origen étnico, la religión, la edad, el idioma y el estado de salud. Los individuos presentan vulnerabilidades superpuestas e interrelacionadas (lo que se conoce como interseccionalidad). Por ejemplo, las mujeres con discapacidad pueden sufrir una doble marginación debido a las normas de género, los estereotipos y el estigma hacia las personas con discapacidad; los adolescentes varones que viven en la pobreza extrema pueden estar expuestos a mayores riesgos de violencia comunitaria (debido a su edad y a su situación socioeconómica).

5 Refer to World Vision’s Global Impact Framework and Strategic Initiative 2.2 on utilizing evidence of impact.

Para reflejar esta interseccionalidad, World Vision identifica a los niños vulnerables⁶ como aquellos menores de 18 años que viven con dos o más factores:

- En relaciones abusivas, violentas o de explotación
- En pobreza extrema y privación
- Con graves discriminaciones que les impidan acceder a servicios/oportunidades
- Con mayor vulnerabilidad a los impactos negativos de catástrofes o desastres
- Con discapacidades o enfermedades/condiciones potencialmente mortales (por ejemplo, VIH/SIDA)
- Carecen de cuidados y protección adecuados



Cómo identifica y se dirige su proyecto a las personas con mayor vulnerabilidad y cómo aborda las vulnerabilidades simultáneas?

Paso 3 | Integrar la Teoría de Cambio GESI de World Vision

El propósito de la Teoría de Cambio GESI de World Vision es construir un entendimiento común de los caminos de cambio requeridos para lograr la igualdad de género y la inclusión social y para promover y guiar la integración sistemática de la igualdad entre los géneros y la inclusión social dentro y entre los sectores de programación. Por lo tanto, es vital que la Teoría de Cambio, tal como se describe en la Figura 3, se integre en las intervenciones de los proyectos y las teorías de cambio.

FIGURA 3 | Teoría de Cambios GESI de World Vision



Nuestro enfoque de GESI y la Teoría de Cambio presentan cinco ámbitos de cambio de GESI que deben tener un impacto a lo largo de todos los niveles, desde el individual hasta el social. Los dominios se definen con más detalle en la Figura 4.

Para integrar la Teoría de Cambio en su programa, debe usar los cinco ámbitos para preguntar:

- 1 ¿Ha comprendido los obstáculos a los que se enfrentan los grupos vulnerables en relación con cada uno de los dominios y el nivel en el que se enfrentan a los obstáculos? Los obstáculos pueden variar según los distintos sectores (salud, educación, protección de la niñez, WASH, seguridad alimentaria y medios de vida y respuesta de emergencia).
- 2 ¿Ha identificado acciones clave relacionadas con los dominios GESI para transformar la situación actual y a qué nivel deben llevarse a cabo?

FIGURA 4 | Los Cinco Dominios GESI de World Vision



¿Cómo integra su proyecto la Teoría de Cambio de GESI de World Vision?

PASO 4 | Identificar indicadores a lo largo de los Cinco dominios GESI

Los cinco dominios de cambio GESI son necesarios para lograr una mayor igualdad de género e inclusión social en todo nuestro trabajo. Las siguientes preguntas pueden ayudarle a determinar indicadores sensibles a GESI relacionados con la teoría de cambio GESI de World Vision y sus cinco dominios.

- ¿Son sus indicadores SMART? - ¿Simples, Medibles, Alcanzables, Realistas y con un Plazo Definido?
- ¿De qué manera sus intervenciones, actividades e hitos abordan alguna de las cuestiones señaladas en los cinco dominios GESI?
- ¿Cómo se evaluará si su proyecto logró lo que dijo que lograría?

Es importante reflexionar sobre cómo su proyecto aborda los cinco dominios GESI para garantizar que nuestros programas son sensibles a GESI. La sensibilidad a GESI significa comprender y tener en cuenta las diferencias en las necesidades, oportunidades y experiencias de las mujeres, hombres, niñas, niños, personas con discapacidad, desplazados internos y otros grupos vulnerables, y ajustar nuestros objetivos, actividades, estrategias y prácticas de forma que integren adecuadamente esas necesidades, oportunidades y experiencias en nuestra programación. El objetivo es lograr un cambio transformador y sostenible dentro de un ecosistema, teniendo en cuenta los obstáculos y/o las oportunidades de género e inclusión social a nivel individual, familiar, comunitario y social del ecosistema. Para más información sobre los indicadores GESI, consulte la HERRAMIENTA 3.3 y en el Anexo 2 encontrará indicadores GESI ilustrativos específicos.

¿Qué indicadores ha identificado su proyecto para evaluar los avances con respecto a los 5 dominios GESI?

HERRAMIENTA 1.2 ESTÁNDARES MÍNIMOS GESI

Esta herramienta proporciona una lista de comprobación para que las organizaciones evalúen su capacidad para abordar los temas de GESI dentro de su programación y de su organización en su conjunto. No basta con abordar los temas de GESI únicamente a través de la programación. Esta herramienta está diseñada para ayudar a las organizaciones a evaluar nueve áreas en las que deberían estar cumpliendo los estándares mínimos necesarios para avanzar en el desarrollo equitativo e inclusivo y en la ayuda de emergencia. La lista de comprobación abarca cuestiones de política, capacidad y cultura, participación y asociación, presupuesto, análisis, recopilación de datos, indicadores, “no hacer daño” y rendición de cuentas. Cada tema tiene sus declaraciones correspondientes que sirven como estándares mínimos⁷. La lista de comprobación presentada en la Tabla 1 puede servir como línea de base y herramienta de monitoreo para evaluar el progreso de la organización. Los miembros del personal de World Vision pueden utilizar esta lista de comprobación para determinar si se ha cumplido totalmente el estándar, si se ha cumplido parcialmente o si no se ha cumplido en absoluto, como indican las columnas para señalar el nivel de logro y las recomendaciones.

⁷ The nine categories of minimum standards have been adapted from a document created by the Gender Practitioners' Collaborative (2017), to include broader social inclusion standards

Tabla 1 | Lista de Comprobación para la Integración de GESI

ESTÁNDARES Y ATRIBUTOS	1=Si 2=Parcialmente 3= No	Recomendaciones
Estándar 1: Adoptar políticas GESI en el lugar de trabajo de manera inclusiva		
1.1 Se desarrolla, difunde y utiliza una Política GESI global (tanto por escrito como en formatos accesibles) en todas las sedes, oficinas nacionales y regionales.		
1.2 Las políticas y procedimientos garantizan un entorno de trabajo igualitario y socialmente inclusivo, que incluye políticas y consecuencias contra el acoso y la discriminación, licencias de maternidad y paternidad, condiciones de trabajo flexibles, provisión de alojamientos razonables y espacios para la lactancia.		
1.3 Las políticas de Recursos Humanos para las prácticas de contratación incluyen consideraciones de no discriminación y de diversidad.		
1.4 Existe una política para proteger a los participantes en el programa de la explotación y Abuso Sexuales (EAS) por parte del personal y los socios.		
1.5 El personal de World Vision conoce la política GESI de World Vision y las políticas de Recursos Humanos relacionadas durante la incorporación del personal.		
Estándar 2: Desarrollar una cultura organizacional y la creación de capacidad para la GESI		
2.1 El personal directivo ejecutivo asume la responsabilidad de dirigir y aplicar las políticas y la programación de la GESI, lo que se manifiesta en las reuniones del personal, la incorporación y la capacitación del personal, la adhesión a las políticas de Recursos Humanos y el apoyo a las prácticas del DME de la GESI en el ciclo de programación.		
2.2 Los miembros del personal de World Vision han participado en al menos una formación GESI organizada o dirigida por asesores de género y/o asesores de inclusión social de World Vision cada 2 años.		
2.3 Las funciones y responsabilidades relacionadas con la GESI se detallan en las descripciones de los puestos de trabajo, los planes de desarrollo profesional y las evaluaciones del desempeño.		
2.4 El personal de WV conoce un punto de referencia, experto o asesor en materia de género y/o inclusión social al que pueden recurrir para obtener asistencia y conocimientos especializados.		
2.5 El personal de proyectos tiene la experiencia y las competencias necesarias para una programación que tenga en cuenta el género y la inclusión.		
2.6 Existe un equilibrio adecuado entre el personal del proyecto en términos de género a todos los niveles, especialmente para el personal de World Vision o socios que trabajan en el campo.		
2.7 Personas con discapacidades y de otros grupos marginados trabajan para WV y sus socios.		
Estándar 3: Asegurar la participación y la colaboración sensibles a la GESI		
3.1 Los socios del programa y las partes interesadas pertinentes conocen y están familiarizados con las políticas de GESI de WV.		
3.2 Los socios del programa se seleccionan y examinan teniendo en cuenta sus políticas de GESI, la diversidad de su fuerza de trabajo y su capacidad para programar con todos los grupos.		

ESTÁNDARES Y ATRIBUTOS	1=Si 2=Parcialmente 3= No	Recomendaciones
3.3 Los participantes del programa se involucran en el diseño del programa y las actividades según a sus necesidades específicas, requerimientos de seguridad y sensibilidades culturales.		
3.4 Los participantes del programa tienen acceso en igualdad de condiciones a los entrenamientos, actividades y otras oportunidades que WV provee, sin importar su sexo, estado de discapacidad, edad u otras características sociales.		
Estándar 4: Asignar recursos para GESI		
4.1 La planificación estratégica anual y los procesos de presupuestación dan cuenta de los costos relacionados con la GESI en cada año fiscal y ciclo de programa.		
4.2 Los presupuestos propuestos incluyen líneas presupuestarias para cumplir con los resultados de los programas relacionados con la GESI y un fondo de inclusión para cubrir los costos de inclusión, incluyendo el lenguaje de señas, la comunicación accesible, el transporte adaptado, la provisión de dispositivos adaptados, etc.		
4.3 Las partidas presupuestarias relacionadas con la GESI incluyen el personal designado de la GESI, la creación de capacidad/capacitación, las evaluaciones de la GESI y los costos adicionales para garantizar la seguridad y la sensibilidad cultural de diversos individuos y grupos.		
Estándar 5: Realizar y usar las evaluaciones de GESI		
5.1 La evaluación GESI se lleva a cabo durante la fase de diseño y se incluye en la propuesta del programa.		
5.2 La evaluación GESI permite escuchar las voces de las diversas partes interesadas, incluidos los posibles participantes en el programa (todos los géneros y grupos sociales están representados), los líderes de la comunidad y los representantes del gobierno local (por ejemplo, la hora y el lugar de las entrevistas/debates en grupos focales son convenientes y seguros para todos, especialmente si se abordan temas delicados).		
5.3 La evaluación GESI emplea métodos participativos que permiten a individuos y grupos realizar aportaciones significativas.		
5.4 Las conclusiones de las evaluaciones GESI se utilizan para informar los planes de trabajo, las actividades, los presupuestos y los procesos de monitoreo y evaluación (M&E) de los programas.		
5.5 La evaluación valora lo siguiente:		
a Roles y responsabilidades dentro de los hogares y las comunidades, incluidas las cargas de trabajo productivas y reproductivas y la movilidad.		
b Acceso y control de los bienes, recursos y oportunidades, y obstáculos en la búsqueda de servicios.		
c Toma de decisiones y relaciones de poder a nivel familiar, comunitario, regional y/o nacional.		
d Necesidades, prioridades y perspectivas, incluidas las necesidades prácticas y los intereses estratégicos de los diferentes grupos y sus ideas sobre formas adecuadas y sostenibles de abordar las necesidades.		
e Participación y liderazgo en las actividades y asociaciones de la comunidad, opiniones de los dirigentes sobre la igualdad de género y la inclusión social, canales de comunicación preferidos y los obstáculos para el liderazgo de las mujeres.		

ESTÁNDARES Y ATRIBUTOS	1=Si 2=Parcialmente 3= No	Recomendaciones
f Conocimientos, creencias culturales y percepciones, incluido el acceso a los conocimientos y las actitudes y normas sociales, religiosas y culturales que afectan de forma diferente a las mujeres, hombres, niños y niñas, personas con discapacidad y otros grupos excluidos.		
g Los marcos jurídicos, las leyes u otros obstáculos que impiden que las mujeres y los hombres, niños y niñas, personas con discapacidad y otros grupos excluidos tengan igualdad de oportunidades.		
Estándar 6: Recopilar y analizar datos desglosados por sexo, discapacidad y otras características sociales		
6.1 La evaluación de la GESI reúne datos desagregados por sexo, edad y otras características sociales relevantes e importantes (situación de discapacidad, situación económica, afiliación religiosa, etnia, raza, etc.) para evaluar las diferencias y limitaciones de los diversos grupos.		
6.2 Los estudios o evaluaciones de programas de línea base, línea media y línea final recopilan datos desglosados por sexo, edad y otras características sociales relevantes e importantes (edad, discapacidad, situación económica, afiliación religiosa, etnia, raza, etc.).		
6.3 Los métodos y procesos de recolección de datos adoptan medidas para garantizar la seguridad, la protección, la accesibilidad y la sensibilidad cultural de los diferentes grupos sociales.		
6.4 Las evaluaciones y los informes de los programas ponen de relieve los beneficios o los impactos de la programación en los diferentes grupos sociales.		
Estándar 7: Uso de Indicadores GESI		
7.1 Los resultados de la evaluación GESI informan la selección de indicadores GESI transversales y sectoriales.		
7.2 Los indicadores GESI seleccionados para los procesos de monitoreo y evaluación de los programas se desglosan de acuerdo con los cinco dominios GESI de World Vision: acceso, toma de decisiones, participación, sistemas y bienestar (es decir, hay al menos un indicador central para cada dominio, siempre que sea posible).		
7.3 Los indicadores específicos del sector GESI se miden en todos los programas.		
7.4 Se utilizan indicadores GESI tanto cuantitativos como cualitativos para captar diversas experiencias, creencias, percepciones y realidades.		
Estándar 8: No Hacer Daño		
8.1 Antes y durante el programa se lleva a cabo una evaluación de riesgos para comprender y abordar cualquier riesgo potencial que el programa pueda suponer para determinados grupos sociales.		
8.2 Se identifica un plan o estrategia para mitigar, monitorear y responder a los riesgos potenciales identificados y a otras consecuencias imprevistas (como la reacción contra el personal del programa o la exclusión económica) y se consulta regularmente a lo largo del ciclo del programa.		
8.3 Existen mecanismos establecidos para que tanto el personal como los miembros de la comunidad informen de forma segura sobre riesgos o situaciones perjudiciales, como la VBG, PSEA y problemas relacionados con la discapacidad.		

ESTÁNDARES Y ATRIBUTOS	1=Si 2=Parcialmente 3= No	Recomendaciones
Estándar 9: Rendición de Cuentas		
9.1 Las oficinas centrales y oficinas nacionales han realizado una auditoría o una evaluación organizativa GESI para medir la capacidad interna y el progreso hacia los resultados de GESI.		
9.2 Los resultados de las evaluaciones GESI se comparten con el personal del programa, los socios y las partes interesadas de la comunidad.		
9.3 World Vision estableció un mecanismo de rendición de cuentas para monitorear el estado de la igualdad de género y la inclusión social dentro de las prácticas y la programación de la organización.		

HERRAMIENTA 1.3 REFLEXIÓN INDIVIDUAL

Abordar eficazmente la desigualdad de género y la exclusión social en los programas requiere que las creencias personales del personal y la cultura organizativa de World Vision desafíen la desigualdad y la discriminación. Aumentar la conciencia y sensibilidad personal e institucional es un paso clave para abordar a GESI en DME.

La siguiente herramienta puede ayudar al personal de World Vision a analizar sus propios prejuicios, privilegios y obstáculos frente a GESI. Está diseñada para que los individuos autoevalúen su capacidad para abordar las desigualdades de género y la exclusión social.⁸

PROPÓSITO

Esta herramienta está diseñada para estimular el dialogo en los equipos de trabajo y en las oficinas a la hora de embarcarse en el trabajo relacionado con GESI en el DME, para aumentar la sensibilización y la comprensión de los objetivos GESI de World Vision, y para ayudar a identificar lo que podría ser necesario para progresar con las acciones relacionadas con GESI cubiertas en el resto de este toolkit. La herramienta Lista de Evaluación para la Reflexión Individual puede utilizarse junto con la HERRAMIENTA 1.2 Estándares Mínimos GESI.

Esta última puede utilizarse como herramienta de autorreflexión organizativa. La Lista de Evaluación para la Reflexión Individual y los Estándares Mínimos GESI (cuando se utilizan como lista de comprobación para las organizaciones) están diseñados para:

- Permitir que el personal de World Vision realice una autorreflexión sobre su propia habilidad individual y su capacidad institucional para abordar GESI
- Evaluar la capacidad organizativa y las actuaciones de World Vision en la promoción de GESI
- Revisar los sistemas internos de World Vision para abordar GESI
- Desarrollar un plan de aprendizaje y desarrollo de GESI para el proyecto

Estas evaluaciones pueden realizarse en papel o electrónicamente (ya sea en línea o fuera de línea).

¿Quién utiliza estas preguntas orientativas? El personal, los equipos y los individuos a todos los niveles.

¿Cuándo realizar una lista de evaluación para la reflexión individual? En cualquier momento de la vida de un proyecto, pero idealmente antes de utilizar cualquiera de las otras herramientas contenidas en este toolkit.

INSTRUCCIONES

Esta herramienta está diseñada para que las personas evalúen por sí mismas su capacidad de abordar las desigualdades de género y la exclusión social. Las preguntas guía están diseñadas para ayudar a World Vision a identificar los conocimientos de los miembros del personal y las lagunas en el tratamiento de tema de la GESI. El ejemplo del análisis en Excel que se presenta a continuación podría calcular las respuestas de los individuos y presentar los resultados como un indicador del semáforo:

- **Verde** = La mayoría de las personas tienen actitudes, percepciones y creencias positivas para corregir las desigualdades de género y la exclusión social.
- **Amarillo** = Sólo la mitad de los funcionarios tienen actitudes, percepciones y creencias positivas para corregir las desigualdades de género y la exclusión social.
- **Rojo** = La mayoría de los individuos tienen actitudes, percepciones y creencias negativas hacia la igualdad de género y la inclusión social.

Cada miembro del equipo debe completar la reflexión para ayudar a identificar los puntos fuertes y débiles. Los resultados deben formar parte de su proyecto/equipo de aprendizaje y estrategia de desarrollo.

Tabla 2 | Lista de Evaluación para la Reflexión Individual sobre GESI

Indicadores	Preguntas	Marque		Recomendaciones
		Si	No	
Percepción individual sobre la importancia de la GESI para World Vision	1 ¿Cree que las actividades de los proyectos centradas en el género son necesarias para aumentar el impacto de World Vision?			
	2 ¿Cree que se requieren actividades específicas del proyecto para las personas marginadas a fin de garantizar que se beneficien por igual?			
	3 ¿Cree que involucrar a hombres y niños, y a líderes tradicionales/comunitarios/religiosos ayuda a World Vision a tener un mejor impacto hacia la igualdad de género y la inclusión social?			
	4 ¿Es importante para su proyecto que se consideren las diferentes dimensiones de la exclusión (es decir, social, económica o política)? ¿Es importante considerar tanto las implicaciones económicas de tener una discapacidad como el estigma social asociado a tener una discapacidad?			
Responsabilidades y rendición de cuentas para integrar la GESI	5 ¿Cree usted que es responsable de integrar a GESI en su trabajo?			
	6 ¿Ha pedido cuentas a los demás para asegurarse de que su organización y sus equipos son inclusivos, así como sus proyectos?			
	7 ¿Ha responsabilizado a otros de los resultados de GESI?			
	8 ¿Ha hecho algo adicional para garantizar la seguridad de las mujeres y hombres de su equipo y de los participantes en su proyecto?			
	9 ¿Ha demostrado cualidades de liderazgo inclusivo, por ejemplo, mostrándose complaciente con el personal, los socios o los voluntarios con alguna discapacidad, o procedentes de comunidades, profesiones, religiones marginadas, etc.?			

Indicadores	Preguntas	Marque		Recomendaciones
		Si	No	
	10 ¿Ha ordenado una participación equitativa o ha establecido objetivos de participación para su equipo y/o en sus actividades?			
	11 ¿Es importante asegurarse de que las mujeres y/o el personal de los grupos marginados de su proyecto/ equipo ocupan puestos de liderazgo?			
	12 ¿Ha incluido formas de promover la capacidad de decisión de las mujeres dentro de los hogares en los que viven y dentro de la comunidad?			
	13 ¿Ha pensado en que el lugar de su formación puede presentar problemas de acceso para las personas con alguna discapacidad (por ejemplo, las personas con discapacidad física o en silla de ruedas) y ha elaborado un plan para mitigar estas barreras (por ejemplo, elegir instalaciones de formación con rampa o ascensor)?			
	14 ¿Ha pensado en que las personas con discapacidad visual o auditiva necesitan formas diferentes de comunicación y formación?			
Conocimiento sobre GESI	15 ¿Sabe cómo desarrollar iniciativas para hacer frente a las normas sociales desiguales y discriminatorias que afectan a la implementación de los proyectos?			
	16 ¿Es consciente de cómo repercutirán los proyectos en los distintos grupos sociales de forma diferente (mujeres, hombres, niñez, personas con discapacidad, etc.)?			
	17 ¿Conoce qué impide a las mujeres y a las personas con discapacidad asistir a los actos del proyecto (por ejemplo, el cuidado de los niños, la falta de movilidad) y ha desarrollado un plan para mitigar estos obstáculos (por ejemplo, ofrecer un estipendio para la niñera, solicitar el permiso del marido)?			
	18 ¿Sabe cómo abordar las normas, percepciones y actitudes perjudiciales?			
	19 ¿Sabe cómo planificar el cambio de leyes, políticas y prácticas discriminatorias?			
	20 ¿Sabe cómo abordar las relaciones, roles y estructuras desiguales?			
	21 ¿Sabe cómo capacitar a las mujeres para que se conviertan en líderes y tomen decisiones?			
	22 ¿Sabe cómo trabajar con las personas que viven con diferentes tipos de discapacidad?			

Indicadores	Preguntas	Marque		Recomendaciones
		Si	No	
Desarrollo de Capacidades de GESI	23 ¿Ha recibido algún tipo de formación sobre cómo abordar las desigualdades de género a través de las intervenciones de World Vision?			
	24 ¿Ha recibido alguna formación sobre inclusión social (teniendo en cuenta la inclusión de diferentes grupos meta como las personas con discapacidad, las diferentes religiones y otros grupos marginados)?			
	25 ¿Siente que está preparado para hablar en favor de la inclusión de las mujeres y las personas con discapacidad en todos los foros en los que participa?			

EJEMPLO HERRAMIENTA DE ANÁLISIS PARA LA REFLEXIÓN

A continuación se presenta un ejemplo de cómo World Vision podría analizar los datos recopilados de la evaluación individual. Utilizando Excel, los datos recopilados pueden compararse con el número de identificación único de cada persona. Para permitir el desglose y el análisis granular, asegúrese de recopilar datos de atributos como el género y la edad. Introduzca los datos recopilados en papel o electrónicamente en la herramienta de análisis y marque cada respuesta con una "X" para cada pregunta tal y como aparecía en la hoja de recopilación de datos. Utilizando Excel, puede construir la herramienta de análisis de modo que calcule automáticamente las respuestas de los individuos para cada indicador y presente los resultados de las percepciones de los individuos, sus conocimientos y sus roles en GESI. Conserve las hojas de datos originales a efectos de registro.

Tabla 3 | Ejemplo de Herramienta de Análisis Cuantitativo para la Evaluación de la Reflexión

Entrevistador (por diferentes atributos, por ejemplo, sexo, edad, cargo)			Indicador 1						Indicador 2						Indicador 3			
			T1		T2		T3		T4		T5		T6		T7		T8	
	Sexo	Posición	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
P1																		
P2																		
Px																		



Sección 2

Cómo llevar a cabo un Análisis GESI

Esta Sección explica el Análisis GESI como un enfoque analítico que ayuda a identificar, comprender y explicar las deficiencias y disparidades basadas en las desigualdades de género y la exclusión social. La sección incluye una herramienta:

HERRAMIENTA 2.1 Análisis GESI

HERRAMIENTA 2.1 ANÁLISIS GESI

Existen diversas formas de llevar a cabo un análisis GESI. Esta herramienta presenta una guía sobre cuándo, por qué y cómo realizar un análisis GESI, ofreciendo cuatro pasos que pueden ser útiles en este proceso. Un análisis GESI puede utilizarse para plantear preguntas, analizar y comunicar información y desarrollar las estrategias necesarias para aumentar la igualdad de género y la inclusión social. Completar un análisis GESI ayuda a descubrir las normas sociales, creencias, prácticas y actitudes que subyacen a las diferencias en las necesidades, limitaciones y oportunidades de los individuos.

¿POR QUÉ LLEVAR A CABO UN ANÁLISIS GESI?

El género y normas sociales y las relaciones de poder influyen en el acceso diferencial de los individuos a los recursos y servicios, aspiraciones, toma de decisiones, participación, estructuras de oportunidades y bienestar general. Si no se comprenden bien estas dinámicas cuando se diseñan los programas, la desigualdad aumentará por defecto. Tenemos que hacer algo diferente o algo extra para asegurarnos de que somos sensibles al género y socialmente inclusivos.

Un análisis GESI ayuda a:

Aumentar la concienciación y sensibilidad personal e institucional respecto a GESI.

Identificar las diferentes necesidades, prioridades y vulnerabilidades de las mujeres, hombres, niñas, niños, personas con discapacidad y otras personas vulnerables.

Comprender los roles y responsabilidades de género: ¿quién hace qué, por qué y cuándo? Comprender quién tiene acceso, control y poder de decisión.

Identificar las causas profundas que sostienen las normas y prácticas sociales y de género negativas (relaciones sociales, instituciones y estructuras).

Descubrir las posibles consecuencias positivas y negativas de las actividades del programa en los hombres, mujeres, niños, niñas, personas con una discapacidad y otros grupos vulnerables.

Identificar otras diferencias entre las personas (etnia, estatus socioeconómico y otras características) que afecten a la manera en que experimentan la vida y las actividades del programa.

¿CUÁNDO DEBE LLEVARSE A CABO UN ANÁLISIS GESI?

Un análisis GESI debe realizarse al principio de un programa o durante su fase conceptual, para informar sobre el diseño y la implementación del programa. También puede utilizarse durante el desarrollo de la propuesta y la fase de diseño del programa, durante su implementación, como estrategia de monitoreo y durante las evaluaciones (línea de base, línea media o línea final).

¿QUIÉN DIRIGE UN ANÁLISIS GESI?

Gerentes de programas y proyectos y personal técnico, asesores GESI, facilitadores comunitarios o consultores con experiencia GESI contratados dentro de un proceso de evaluación externa.

PASOS PARA LLEVAR A CABO UN ANÁLISIS GESI

Esta Herramienta de Análisis GESI ofrece cuatro pasos que pueden seguirse para llevar a cabo un análisis GESI:

Paso 1	Lluvia de Ideas Colectiva
Paso 2	Revisiones Bibliográficas y Recopilación de Datos Secundarios sensibles a GESI
Paso 3	Recopilación de Datos Primarios sensibles a GESI
Paso 4	Análisis de Datos e Informes Sensibles a GESI (Consulte la HERRAMIENTA 4.3)

Idealmente, un análisis GESI utilizará los cuatro pasos, pero a veces eso no es posible. Por lo tanto, cada paso se ha diseñado como un paso independiente. Si se enfrenta a limitaciones presupuestarias o de tiempo, puede plantearse realizar una combinación de cualquiera de los pasos. El enfoque “estándar de oro” consiste en realizar los cuatro pasos; el “estándar de plata” son tres pasos, y el “estándar de bronce” consiste en hacer sólo un paso.

Hay muchas preguntas a las que podría responder en un análisis GESI. Es importante que dé prioridad a aquellas preguntas que son fundamentales para apoyar un programa GESI transformativo. Estas preguntas pueden responderse mediante cualquiera de los métodos descritos en los cuatro pasos. Para apoyar la identificación de las preguntas clave, utilice los cinco dominios GESI para idear una pregunta clave para cada dominio y, a continuación, preguntas adicionales que le ayuden a responder a esa pregunta clave. A continuación se muestran los cinco dominios convertidos en preguntas.

Dependiendo del enfoque de su programa, tendrá que adaptar las preguntas que formule a lo largo de los cinco dominios GESI.

En las [Guías de Referencia GESI](#) encontrará preguntas específicas para cada sector, pero a continuación le ofrecemos algunas orientaciones sobre qué pensar a lo largo de los dominios GESI.

ACCESO

- ¿Qué cambios hay que hacer para que todos puedan acceder, utilizar y/o poseer activos, recursos, oportunidades, servicios, beneficios e infraestructuras?
- ¿Qué grupos están actualmente excluidos de los activos, recursos, oportunidades, servicios, beneficios o infraestructuras críticos?
- ¿Por qué están excluidos?

TIP!

Haga un análisis GESI al principio de un programa, así la GESI puede ser bien planeada y presupuestada.

Es más difícil adaptar de forma significativa la GESI a un programa después de iniciado.



TOMA DE DECISIONES

- ¿Cómo pueden todos tomar decisiones libres de coerción a nivel individual, familiar, comunitario y social?
- ¿Cuáles son las decisiones relevantes y quién las toma?
- ¿Por qué se excluye a determinados grupos de la toma de decisiones?

PARTICIPACIÓN

- ¿Cómo pueden participar todos en las actividades y sistemas de poder que influyen y determinan el desarrollo, las actividades vitales y los resultados?
- ¿Cuáles son las actividades y los sistemas de poder relevantes? ¿Quién participa en ellos?
- ¿Por qué determinados grupos no participan en estas actividades y sistemas de poder?

SISTEMAS

- ¿Cómo podemos apoyar sistemas que promuevan la equidad, tengan en cuenta las diferentes necesidades de las poblaciones vulnerables y creen entornos propicios para su participación?
- ¿Qué sistemas formales o informales relevantes existen?
- ¿Cómo promueven estos sistemas la inequidad, no satisfacen las necesidades de las poblaciones vulnerables o las excluyen de su participación?

BIENESTAR

- ¿Cómo podemos mejorar la sensación de valor, estado de capacidad, confianza, dignidad, seguridad, salud y bienestar general físico, emocional, psicológico y espiritual de todos? Esto incluye vivir libre de violencia de género, VIH y todas las formas de estigma y discriminación.
- ¿El bienestar de quién no está siendo apoyado? ¿Qué hay que hacer para mejorar el bienestar de este grupo?

Paso 1 | Lluvia de Ideas Colectiva

Este paso se centra en una lluvia de ideas colectiva para comprender quién está excluido en una comunidad, la dinámica de poder que conlleva la exclusión y cómo garantizar la plena participación de los grupos marginados en la planificación del desarrollo. La atención se centra en identificar información sobre quiénes son los grupos marginados y vulnerables, las causas de su marginación y vulnerabilidad, y las otras personas relevantes que influyen en las expectativas y comportamientos de los grupos excluidos (grupos de referencia). La lluvia de ideas colectiva también puede ayudar a analizar los riesgos a nivel de proyecto, como el riesgo potencial no intencionado de exclusión del proyecto, las estrategias de mitigación sugeridas y cualquier otra información necesaria para mejorar la inclusividad del proyecto.

¿QUIÉN PARTICIPA?

Miembros del equipo del proyecto, personal local del proyecto que esté bien informado, líderes de la comunidad local y personas representativas de los grupos vulnerables o marginados o excluidos. Es fundamental que las personas vulnerables, marginadas y excluidas estén representadas y participen en este proceso, de lo contrario no comprenderemos el panorama completo. Cuando incluya a personas con alguna discapacidad, asegúrese de que tiene representada una gama de discapacidades (visuales, auditivas, de movilidad, intelectuales y mentales).

INSTRUCCIONES

Realice las actividades que se indican a continuación basándose en la guía paso a paso proporcionada. Las actividades le permitirán identificar quiénes podrían quedar excluidos en una zona propuesta para un proyecto y le ayudarán a hacer visible la dinámica implicada en la exclusión. Después, podrá abordar las vulnerabilidades que haya identificado. A continuación, deberá consolidar los resultados de las actividades en una idea coherente y registrarlos en el cuadro que figura a continuación.

Instalaciones y Materiales Necesarios: computadora, proyector, rotafolio y marcadores.

Recursos Humanos Necesarios: un facilitador y un anotador.

Guía Paso a Paso

1. Establezca el grupo de participantes.
2. Utilice las siguientes preguntas para guiar su lluvia de ideas colectiva:
 - a. Qué diferentes categorías sociales existen en el área de su proyecto propuesto (por ejemplo, las personas con alguna discapacidad, estatus étnico, religioso, ocupacional, socioeconómico, casta, etc.)?
 - b. ¿Cuáles de estas categorías de personas son las más marginadas, excluidas o vulnerables?
 - c. ¿En qué manera son vulnerables, están marginadas o excluidas?
 - d. ¿Hay algún grupo de personas que se describa en las lenguas locales de forma muy negativa o despectiva? En caso afirmativo, ¿cuáles?
 - e. ¿Qué normas sociales y/o prácticas culturales existen en esta área que puedan impedir que algunas personas se beneficien del proyecto?
 - f. ¿Quiénes son las partes interesadas o las personas relevantes que influyen en la exclusión de los grupos marginados o vulnerables?
 - g. ¿Quiénes son los grupos o instituciones influyentes que imponen el cumplimiento de las normas sociales y de género excluyentes?
 - h. ¿Cómo refuerzan esas partes interesadas o las personas, grupos o instituciones influyentes las normas sociales y de género que impiden la inclusión social?
 - i. ¿Cuál será el riesgo de excluir a los marginados y vulnerables en el proyecto?
 - j. ¿Cuál será el rol de esas partes interesadas influyentes o de las personas, grupos o instituciones en el cambio de las normas sociales y de género para promover la igualdad de género y la inclusión social?
 - k. ¿Cómo pueden las personas excluidas, marginadas y vulnerables ser focalizadas en el proyecto y beneficiarse de las intervenciones del mismo?
3. Repase cada pregunta:
 - a. Individualmente escriba las ideas para cada pregunta. Anote lo que le venga a la mente primero (10 minutos). ¡La reflexión en silencio es poderosa!
 - b. Trabajen en parejas para compartir/conversar sobre sus respuestas pregunta por pregunta (10 minutos). ¿Qué han anotado en común, qué más se les ha ocurrido al compartir?
 - c. A continuación, trabajen en grupo y repasen cada pregunta para intercambiar opiniones y documentar las ideas más comunes y lo que podría faltar (30 minutos). Seleccione a una persona para que actúe como facilitador, lo que contribuirá a que todos compartan sus ideas en el grupo

- 4 A continuación, realice una lluvia de ideas en grupo sobre las siguientes preguntas. Utilicen rotafolios para anotar sus respuestas.
 - a ¿De qué manera puede su proyecto cambiar la relación/el estatus de las personas marginadas dentro de los hogares y las comunidades? (10 minutos).
 - b ¿Cuáles de todas las opciones que enumera son posibles/probables de ser abordadas por suproyecto? Haga que cada persona clasifique su preferencia en privado (5 minutos). Recopile las respuestas en grupo y permita un dialogo sobre la clasificación (10-15 minutos). Al final debería tener al menos 3 ideas buenas/probables de ser abordadas que el proyecto pueda incluir.
 - c ¿Qué información adicional falta? ¿Qué más necesita saber para que el proyecto sea más inclusivo (para garantizar que las personas marginadas, vulnerables y excluidas serán incluidas en el proyecto y se beneficiarán de él)?
 - d ¿Cómo puede obtenerse la información adicional o que hace falta?
- 5 Completen en equipo la siguiente tabla. Debajo de los títulos de las columnas hay referencias a las preguntas específicas que deben ayudar a completar la columna (por ejemplo, la pregunta 2a ayuda a completar la primera columna).
- 6 Muestre la matriz en un rotafolio y pida a los participantes que la rellenen en sesión plenaria (lista de categorías sociales marginadas, causas de la marginación/exclusión, lista de las personas/grupos e instituciones influyentes que refuerzan la exclusión, nivel de exclusión, riesgo de exclusión y estrategias de mitigación sugeridas para la inclusión).
- 7 Esto le ayudará a comprender qué información tiene ya y qué información adicional necesita de las evaluaciones GESI de seguimiento (podría ser de la literatura en el paso 2 o del análisis GESI participativo en el paso 3 a través de DGF y entrevistas).
- 8 Esto le permite desarrollar una comprensión más realista de lo difícil que puede ser abordar el problema y dónde podría centrar potencialmente sus esfuerzos.

Tabla 4 | Lluvia de Ideas Colectiva

Grupos sociales marginados	Causas de la marginalización y vulnerabilidad	Otras personas relevantes que influyen en las expectativas y comportamientos de los grupos excluidos (Grupos de referencia)	Riesgo de exclusión del proyecto	Estrategias de mitigación sugeridas	¿Qué más necesita saber para mejorar la inclusividad del proyecto?
2a, 2b	2c, 2d, 2e	2f, 2g	2b, 2c, 2e, 2h, 2i	2j, 2k, 4a, 4b	4c, 4d

Esta información se usará en el paso 2.

Paso 2 | Revisiones Bibliográficas y Recopilación de Datos Secundarios sensibles a GESI

¡Sea curioso! Explore otras herramientas, como el Manual de Implementación de Acción y Análisis de CARE.

TIP!

RESUMEN

Las actividades de revisión bibliográfica incluyen la revisión de la literatura, la recopilación y el análisis de datos secundarios y la creación de una lista de referencias de documentos importantes relacionados con un tema. Si realiza este paso como continuación del paso 1 (en lugar de una actividad independiente), utilice las conclusiones del paso 1 para orientar sus búsquedas. Por ejemplo, no es necesario buscar información sobre los jóvenes si no es una cohorte marginada identificada en el Paso 1. Asegúrese de realizar este paso de acuerdo con los dominios GESI – véase la Sección 1. Es importante que la información recopilada aclare cada uno de los dominios GESI.

Una revisión bibliográfica GESI identifica los factores importantes que afectan a diversos grupos especiales utilizando los dominios GESI. También proporciona información importante sobre la situación de GESI explicada en la literatura y ayuda a verificar la información que puede haber cambiado con el tiempo o que ya no sea exacta. Los datos recopilados a través de las revisiones bibliográficas pueden utilizarse como línea de base para comprender los cambios debidos a la implementación del proyecto. Las revisiones bibliográficas también pueden realizarse durante las evaluaciones de los programas. Esto incluirá una revisión de todos los documentos del programa y el análisis de los objetivos y estrategias de implementación del programa GESI, y la discusión de temas de GESI. Esto puede ayudar a identificar las deficiencias que deben abordarse para que nuestra programación sea GESI transformativa.

Tabla 5 | Revisiones Bibliográficas de los Datos GESI⁹

Tipo de Documento	Información que puede recolectar
Documentos del programa, proyecto u organización: Planes de trabajo, descripción del programa, informe del estudio de línea de base, informe del análisis de los obstáculos, plan de monitoreo y evaluación y otros informes de puesta en marcha.	Comprensión del contexto del programa, Si se ha integrado la perspectiva GESI para DME, Si existen deficiencias en la integración de GESI.
Datos Cuantitativos: Encuestas demográficas y sanitarias, datos del Banco Mundial, Naciones Unidas y estadísticas gubernamentales sobre los dominios GESI.	Información cuantitativa, desglosada según GESI y contextual sobre la dinámica de GESI dentro del país/comunidad
Datos Cualitativos: Estudios GESI de terceros: Análisis GESI o informes de investigación sobre dominios GESI	Cualitativa, desglosada según GESI, información contextual sobre la dinámica de GESI dentro del país
Documentos gubernamentales: Legislación y políticas	Comprender el contexto jurídico y político en el que operan los programas Identificar los éxitos y deficiencias en los derechos de los hombres, mujeres, niñez, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables en relación con los cinco dominios GESI

Las revisiones bibliográficas pueden realizarse de dos formas: revisión de literatura (bibliografía) y recopilación de datos secundarios, y permiten recoger datos tanto cualitativos como cuantitativos.¹⁰

9 Ramdhani, et. al (2014). Writing a Literature Review.

10 WFP (2009). Comprehensive Food Security and Vulnerability Analysis.

REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA SENSIBLE A LA GESI

Una revisión bibliográfica es un análisis de la información publicada anteriormente sobre un tema o unas cuestiones relacionadas con GESI. La revisión bibliográfica puede recopilar datos secundarios tanto cualitativos como cuantitativos relacionados con su tema. Estos datos pueden ayudar a identificar las deficiencias en el conocimiento y los retos y/u oportunidades relevantes de GESI que deben abordarse.

Guía Paso a Paso¹¹

- 1 **Decidir el tema o la pregunta de investigación:** Esto es importante porque el tema que elija le orientará sobre el tipo de información que debe buscar y en qué debe centrarse cuando investigue y escriba su revisión bibliográfica. Asegúrese de que su tema es sensible a GESI e incorpora los cinco dominios GESI. Por ejemplo: el impacto del nivel de educación en el acceso a los servicios sanitarios entre las mujeres, hombres y personas con discapacidad en Malawi.
- 2 **Búsqueda de literatura relevante:** Comience por identificar los materiales publicados relevantes. Realice una búsqueda electrónica de libros, artículos, documentos gubernamentales o informes sobre el tema. Utilice palabras clave y filtros que considere que pueden identificar eficazmente los materiales relevantes. Por ejemplo, una búsqueda inicial de “el nivel de educación y el acceso a los servicios sanitarios” puede traer artículos que hablen del nivel de educación, el acceso a los servicios sanitarios y el género, pero que también hablen de la “inclusión social”. Las fuentes más recientes son mejores (al menos de los últimos 5-7 años).
- 3 **Identificar las fuentes primarias y las bases de datos:** Hoy en día, la revisión bibliográfica se puede hacer fácilmente en línea, donde puede buscar documentos electrónicos, informes y conjuntos de datos.¹² Cuando los materiales no estén disponibles en línea, puede consultar en su biblioteca local para ver si tienen libros y artículos sobre el tema. La mayoría de las bibliotecas ofrecen préstamos interbibliotecarios para tomar prestados libros y otros materiales de otras bibliotecas si no disponen ellos mismos de los ejemplares. Es importante que las fuentes identificadas aporten información sobre los dominios GESI.

Las mejores fuentes para la revisión bibliográfica son las fuentes primarias u originales como:

- Informes de World Vision y de otras Organizaciones No Gubernamentales Internacionales (ONGI) que documenten la programación relacionada con GESI en un país o región, incluida la evaluación de la niñez más vulnerable de World Vision, las evaluaciones de línea de base de los cuidadores y de los jóvenes
- Evaluación de Género e Inclusividad de USAID para cada País
- Informes Nacionales de ONU Mujeres
- Índice de Desarrollo de Género del PNUD¹³ y el Índice de Desarrollo Humano¹⁴
- Índice de Pobreza Multidimensional del UNICEF¹⁵
- Portal de Datos de Género del Banco Mundial¹⁶
- Datos del Ministerio Nacional (incluidos los datos del censo y las encuestas comunitarias)
- Encuesta Demográfica Nacional de Hogares
- Estrategia/Política Nacional de Inclusión Social de las Personas con Discapacidad
- Constituciones Nacionales

11 Adapted from Rennison and Hart (2019). Research Methods in Criminal Justice and Criminology.

12 Ramdhani, et. al (2014). Writing a Literature Review.

13 Click on the country report for national gender data differences: hdr.undp.org/en/content/gender-development-index-gdi

14 UNDP Human Development Index: hdr.undp.org/en/content/human-development-index-hdi

15 For more information on the statistics used to measure multi-dimensional child poverty see UNICEF (2011).

16 The World Bank Gender Data Portal: atatictopics.worldbank.org/gender/

- Informes de Evaluación
 - Informes sobre Derechos Humanos del Departamento de Estado de EE.UU.
 - Informes sobre la implementación de la Convención de la ONU sobre los derechos de las personas con discapacidad
 - Informes sobre la implementación de la Convención de la ONU sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer
 - Informes sobre la implementación de la Convención de la ONU sobre los Derechos del Niño
 - Artículos de revistas revisadas por expertos.
- 4 **Reducir el número de fuentes:** Examine el título y lea los resúmenes o la introducción para identificar los materiales adecuados y las palabras clave que puedan ayudarle a ampliar su búsqueda. Un resumen le proporcionará una visión general del objetivo, los métodos, los resultados y la conclusión en un solo párrafo. También puede consultar la lista de referencias de los materiales que haya identificado como útiles para comprobar cualquier otra referencia relevante que necesite revisar.¹⁷ Examine el contenido de los libros, informes, políticas o documentos para comprobar si hay algún capítulo o Sección que sea relevante para su tema.
- 5 **Resumir la información importante:** Lea y analice la información importante de cada fuente. Escriba un párrafo de resumen para cada fuente. Deberá incluir la siguiente información:¹⁸
- El tema y los objetivos: esta información puede obtenerse del resumen, introducción y conclusión
 - ¿Cuál es la importancia de la bibliografía, qué deficiencias intentaba cubrir?
 - Si la bibliografía se guía por la teoría, deberá incluir esta información
 - ¿Cómo se recopilaron y analizaron los datos, qué periodo de tiempo abarcan? Puede encontrar esta información en la sección de metodología
 - ¿Cuáles fueron los hallazgos/resultados? ¿Cuál fue la conclusión?
 - ¿Qué otros temas surgieron? Es importante que los temas que elija efljen los dominios GESI. Por ejemplo, el impacto del nivel educativo en el acceso al agua potable para diversos grupos sociales, o el impacto del nivel educativo en el bienestar emocional de la niñez

TIP!

Es posible que desee utilizar algunos marcos internacionales para orientar su análisis de la bibliografía.

Algunas sugerencias son el Marco de Análisis de Género de Harvard o el Marco de Planificación de Género de Moser.

¹⁷ Rennison and Hart (2019). Research Methods in Criminal Justice and Criminology.

¹⁸ Rennison and Hart (2019). Research Methods in Criminal Justice and Criminology.

LA HERRAMIENTA MATRIZ DE SÍNTESIS PARA LA REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA

Puede utilizar una matriz de síntesis para analizar, sintetizar y organizar las fuentes de su revisión bibliográfica. Primero identifique diez o más literaturas que estén estrechamente relacionadas con su tema. A continuación, enumere el autor y la fecha de publicación de cada fuente, identifique el propósito de la bibliografía, el método utilizado para recopilar los datos, las características de la muestra, los principales hallazgos, los temas principales que puede extraer de los hallazgos, cómo los hallazgos se relacionan o apoyan la información de otras fuentes (similitudes) y cómo difieren de los hallazgos obtenidos de otras fuentes (singularidad).¹⁹ Después complete la siguiente Tabla de la Matriz de Síntesis.

Tabla 6 | Tabla de la Matriz de Síntesis²⁰

Fuente: Artículo, libro, informe, política, etc.	Autor y Fecha	Propósito	Método	Muestra	Hallazgos	Similitudes	Singularidad
Fuente 1							
Fuente 2							
Fuente 3							
Fuente 4							
Fuente 5							

- 7 **Identificar temas, conexiones, tendencias y brechas:** Sintetice, analice, evalúe críticamente y resuma la información según los temas. Preste atención a las conexiones, tendencias, deficiencias y cuestiones emergentes sobre el tema.²¹ Mueva las frases de los párrafos de resumen y reúnalas en temas. Por ejemplo, puede decir, una revisión de la literatura indica que las mujeres con discapacidad tienen más probabilidades de experimentar la falta de acceso al agua potable en comparación con otros grupos sociales. A continuación, busque frases en cada párrafo del resumen que hablen de esto. Recuerde que lo principal es identificar el resumen general de todos los materiales sobre un tema. Observe si hay ideas en el tema que se contradigan entre sí.
- 8 **Decidir la estructura y organización de su revisión:** Tras resumir sus materiales en temas, debe decidir cómo los organizará. Comience con la introducción, seguida del propósito de la revisión bibliográfica. A continuación, organice sus reseñas en secciones, temas y subtemas.²² Por ejemplo, puede tener una sección sobre el impacto del acceso al agua potable. Esta subsección será el impacto en cada grupo: mujeres, hombres, niñez, personas con discapacidad, etc. También puede dividir sus subsecciones en temas como los cinco dominios GESI, por ejemplo, el impacto del acceso al agua potable en el bienestar. A continuación, debatirá cómo ha afectado el acceso al agua potable a cada grupo social en cada dominio.
- 9 **Redactar la revisión:** Su revisión bibliográfica debe tener una introducción, un cuerpo principal, una conclusión y una lista de referencias. El objetivo de su revisión determinará lo que debe incluirse en cada sección. Después de escribir el primer borrador: lea, edite y finalice.²³
 - **Introducción:** Debe ofrecer una visión general, los antecedentes, la importancia y los objetivos de la revisión bibliográfica. Presente los temas que tratará en el cuerpo principal.

¹⁹ Ramdhani, et. al. (2014). Writing a Literature Review.

²⁰ Ramdhani, et. al. (2014). Writing a Literature Review.

²¹ USAID (2014a). Toolkit for Monitoring and Evaluating Gender-Based Violence Interventions.

²² Rennison and Hart (2019). Research Methods in Criminal Justice and Criminology.

²³ Cronin, et. al (2008); Rennison and Hart (2019).

- **Cuerpo Principal:** Puede dividir el cuerpo principal en secciones y subsecciones o títulos y subtítulos para sus temas (dependiendo de la extensión de su revisión). Deberá hacer lo siguiente:
 - Resumir y sintetizar los puntos principales de cada fuente usando sus propias palabras.
 - Analizar y proporcionar su propia interpretación de los hallazgos.
 - Proporcionar una evaluación crítica de los puntos fuertes y débiles de sus fuentes.
- **Conclusión:** Resuma las conclusiones importantes y su significado para las mujeres, hombres, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables. Recuerde que está resumiendo los puntos principales de toda su bibliografía. No introduzca nuevos temas ni nuevas investigaciones en este punto. Identifique los problemas, las cuestiones sin resolver, las deficiencias y las oportunidades para seguir investigando. Ofrezca recomendaciones sobre cómo la investigación futura puede cubrir las deficiencias o abordar los problemas que ha identificado en la bibliografía.²⁴
- **Referencias:** Deberá proporcionar una lista completa de todos los libros, artículos de revistas, informes y otras literaturas a los que haya hecho referencia en su revisión. Deberá dar formato a sus referencias de acuerdo con la guía de estilo que elija. Asegúrese de incluir todas las fuentes que haya utilizado en el texto y ordene sus referencias alfabéticamente por apellido.

PERFIL DE PAÍS

El perfil de país ofrece un panorama general de la situación de GESI en un país en relación con varios sistemas y cómo éstos afectan a los diferentes grupos sociales. También ayuda a identificar las mejores prácticas o prometedoras GESI, oportunidades y discrepancias, y proporciona información de cómo los sistemas afectan a los derechos sociales y económicos, y a los derechos culturales y políticos de los diversos grupos sociales. Las desigualdades de género y las exclusiones sociales no se limitan únicamente a las relaciones domésticas y familiares. Se reproducen en diversas instituciones. Estas instituciones están interconectadas e interrelacionadas. Un cambio en la política o la práctica de una institución puede provocar un cambio o afectar a otras. Por lo tanto, se recomienda que un perfil de país examine todas estas instituciones en su conjunto.²⁵

Instrucciones

- El perfil de país debe comenzar con una revisión bibliográfica sensible a GESI. Identifique la bibliografía y las fuentes de datos existentes para ese país. Incluya estadísticas desglosadas de GESI si están disponibles. Si no se dispone de esos datos, hágalo constar claramente
- Después de la revisión bibliográfica, puede que necesite entrevistarse con actores clave de ministerios, ONG, organizaciones de la sociedad civil, instituciones locales, etc. Deberá prestarse especial atención a la perspectiva de las mujeres, hombres, niñas, niños, ancianos, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables
- El perfil de país no debe tener más de 30 páginas. Puede facilitarse información adicional en los anexos.²⁶ La siguiente tabla es la herramienta de perfil de país que se ha adaptado de ASDI (2010)

24 Cronin, et. al (2008).Undertaking a Literature Review.

25 March & Mukhopadhyay (1999). A Guide to Gender-Analysis Framework.

26 Sida (2010). Guide to the Elaboration of Country Gender Profiles.

Tabla 7 | Perfil de País²⁷

Ítem del sistema	Información que debe incluirse
1 Resumen	<ul style="list-style-type: none"> Breve resumen de la situación de la GESI
2 Gobernanza, estructuras de poder y GESI	<ul style="list-style-type: none"> Cualquier esfuerzo para combatir la desigualdad de género y la exclusión social Toda institución o estructura de poder que siga produciendo normas sociales que mantengan las actuales desigualdades de género y la exclusión social
3 Marco nacional (políticas, leyes, estrategias, programas e iniciativas)	<ul style="list-style-type: none"> Leyes formales, políticas, instituciones o programas en vigor en esa área destinados a promover la GESI Por ejemplo, el Plan de Acción Nacional, la Estrategia de Reducción de la Pobreza La medida en que promueven la GESI La medida en que contienen sesgos explícitos hacia las mujeres y otros grupos vulnerables
4 Normas sociales/ Leyes e instituciones tradicionales	<ul style="list-style-type: none"> Normas sociales/leyes y prácticas consuetudinarias destinadas a promover la GESI La medida en que promueven la GESI La medida en que contienen sesgos explícitos hacia las mujeres y otros grupos vulnerables
5 Justicia y derechos humanos	<ul style="list-style-type: none"> Instrumentos internacionales aprobadas de derechos humanos, por ejemplo, la Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer Marco jurídico (por ejemplo, la constitución, la herencia, la tenencia de la tierra, los derechos de vivienda, el derecho de familia y las leyes laborales), la aplicación de la ley y la igualdad de acceso a la justicia Información sobre el pluralismo jurídico (leyes consuetudinarias, leyes religiosas y leyes civiles) ¿Qué leyes indican lo siguiente? <ul style="list-style-type: none"> Promoción de la GESI Desigualdad de género y exclusión social Protección y derechos de los niños Disminución de la violencia contra la mujer y otros grupos vulnerables Mejorar el acceso de las mujeres a los servicios de salud reproductiva
6 Situación política	<ul style="list-style-type: none"> La participación y capacidad de influir en la toma de decisiones a todos los niveles Capacidad del gobierno para crear un entorno habilitador para la participación política de las mujeres y otros grupos vulnerables y prestar servicios sin distinción de sexo
7 Situación socioeconómica	<ul style="list-style-type: none"> La situación de la pobreza, la distribución de los recursos y el tiempo, y cómo esto afecta a los diferentes grupos sociales Roles de género, acceso a recursos y servicios Los servicios sociales (por ejemplo, la salud y la educación) y la forma en que satisfacen las necesidades humanas y los derechos de los hombres, las mujeres y otros grupos vulnerables
8 Violencia basada en el género	<ul style="list-style-type: none"> Diferentes formas de violencia de género (mutilación genital femenina, violencia sexual y doméstica, etc.) La violencia contra la población vulnerable (por ejemplo, los niños, los ancianos, las personas con discapacidad) Medidas preventivas y jurídicas para combatir la violencia de género Servicio y atención a las víctimas de la violencia y quién tiene ese acceso

Ítem del sistema	Información que debe incluirse
9 Conclusión: Desafíos y oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> • Potencial para progresar • Áreas específicas de preocupación y limitaciones • Deficiencias (por ejemplo, leyes sobre no discriminación, igualdad de género, violencia basada en el género, acoso sexual, derechos humanos, inclusión social, etc.) • Áreas estratégicas que necesitan más investigación • A partir de esta conclusión, qué deficiencias observa, cuáles de ellas abordaría el proyecto para mejorar GESI • Recomendaciones para sistemas GESI transformativos

RECOPIACIÓN DE DATOS SECUNDARIOS DE GESI

Se refiere a la recopilación de datos GESI que han sido recopilados por otra persona. Los datos secundarios pueden proporcionar información cualitativa y cuantitativa sobre diversas cuestiones de GESI como tendencias, deficiencias y oportunidades relacionadas con su tema. La mayoría de las fuentes de datos secundarios están a disposición del público, por ejemplo, estadísticas oficiales como censos, encuestas domésticas y demográficas, encuestas comunitarias, informes de investigación, bases de datos de UNICEF, USAID, Banco Mundial, políticas nacionales, revistas académicas, libros de referencia, reseñas bibliográficas, etc.²⁸ Además de información demográfica como edad, estado de discapacidad, ingresos, nivel de educación, religión, etnia, etc., las fuentes de datos secundarios pueden proporcionar información sobre cinco dominios GESI en todos los sectores. Los datos secundarios pueden utilizarse para recopilar datos de línea de base, identificar las condiciones, retos y factores externos que podrían afectar a la implementación y rendimiento de los programas sensibles a GESI.²⁹ También puede recopilar información sobre cómo otros programas similares afrontaron estos retos.

Pasos para la recopilación de datos secundarios:³⁰

- 1 Identifique su tema, el propósito de la recopilación de datos y el tipo de información que necesita para responder a sus preguntas y cumplir su objetivo.
- 2 Localice las fuentes de datos disponibles: identifique quién es más probable que haya recopilado la información que necesita. El mejor punto de partida son los documentos de World Vision, los documentos gubernamentales, las estadísticas oficiales y los datos sobre desarrollo internacional del Banco Mundial, USAID, PNUD, FAO, OMS, ICRW, etc. Si busca datos a nivel local, es posible que tenga que consultar los informes de las ONG locales y otras publicaciones.
- 3 Preste especial atención a la recopilación de datos desglosados por sexo, estado de discapacidad, edad y otras características sociales.
- 4 Determine cómo puede acceder a los datos que necesita.

28 USAID (2014a). Toolkit for Monitoring and Evaluating Gender-Based Violence Interventions.

29 USAID (2019). Data Collection Methods and Tools.

30 CARE (2005). Tips for Collecting, Reviewing, and Analyzing Secondary Data.

Tabla 8 | Preguntas Guía para Recopilación de Datos Secundarios

Pregunta	Dominio GESI
1 Existen estadísticas disponibles que muestren disparidades relacionadas con GESI en el acceso o la toma de decisiones sobre recursos y servicios importantes?	Acceso a Toma de decisiones
2 ¿Están las mujeres en desventaja con respecto a los hombres y, en caso afirmativo, cómo? (por ejemplo, tasa de educación/alfabetización, estadísticas sanitarias)?	Participación
3 ¿Están en desventaja las personas con discapacidad u otros grupos sociales marginados y, en caso afirmativo, cómo?	Acceso Participación
4 ¿Se recopilan datos sobre las preguntas del Grupo de Washington ³¹ para el país y cuáles son los resultados (prevalencia de personas con discapacidad y su situación) (por ejemplo, personas con problemas para ver, oír, caminar, concentrarse/recordar y comunicarse con el lenguaje habitual)?	Participación Bienestar
5 ¿En qué áreas se centran las políticas nacionales (por ejemplo, la Política Nacional de la Mujer/Género; la Política Nacional de la Persona con Discapacidad; la Política de Bienestar de la Niñez)? ¿Qué indicadores se utilizan?	Sistemas
6 ¿Existen deficiencias entre las estadísticas nacionales y la política nacional centrada en la igualdad de género y la inclusión social?	Sistemas
7 ¿Se han identificado en el país diferencias regionales y focos de vulnerabilidad relacionados con GESI que puedan afectar al diseño y la implementación del programa?	Bienestar
8 ¿Son las políticas nacionales socialmente inclusivas? ¿Cómo? ¿A quién incluyen las políticas?	Sistemas
9 ¿Hay rastros de normas informales/sociales de exclusión en las políticas nacionales?	Sistemas

Los siguientes son dos ejemplos de datos secundarios GESI que puede recopilar.

Ejemplo 1: Datos Secundarios sobre Bienestar

La información sobre el bienestar de la comunidad puede obtenerse de fuentes de datos secundarias como censos, encuestas comunitarias, informes de ministerios gubernamentales y otros informes de investigación. La siguiente tabla puede servirle de guía a la hora de recopilar datos secundarios importantes sobre el bienestar, que es uno de los dominios GESI de World Vision. Puede obtener datos para las mujeres, niñas, hombres, niños, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables. Añada columnas para otros grupos vulnerables según sea necesario.

Tabla 9 | Datos Secundarios sobre Bienestar

	Hombres	Mujeres	Niñas	Niños	Personas con discapacidad
A. Bienestar Material					
1 Distribución por edades					
2 Nivel educativo					
3 Ingreso promedio					
4 Empleo					
5 Seguridad alimentaria					
6 Calidad de la vivienda					
7 Acceso a servicios de calidad, por ejemplo, salud, educación, agua, etc.					
B. Bienestar en las Relaciones					
1 Estabilidad familiar					
2 Pertenencia a un grupo religioso					
3 Víctima de delitos/violencia					
4 Sentirse seguro y protegido en el hogar y la comunidad					
5 Tasas de suicidio					
6 Recibe protección durante la emergencia					
C. Bienestar Subjetivo					
1 Se siente capacitado					
2 Se siente valorado y respetado					
3 Se siente seguro de sí mismo					

Ejemplo 2 | Datos Secundarios sobre Género y Normas Sociales

Los datos secundarios sobre género y normas sociales pueden obtenerse de las encuestas de hogares realizadas por diversas instituciones internacionales como las Encuestas Demográficas y de Salud (EDS), Encuestas de Indicadores Múltiples por Conglomerados (MICS) de UNICEF y Encuesta de Medición del Nivel de Vida (EMNV) del Banco Mundial. Normalmente, las encuestas de estas instituciones se llevan a cabo en colaboración con los gobiernos nacionales y proporcionan datos desglosados por sexo, características sociales y demográficas (como la edad, ingresos, nivel educativo, etc.) recopilados a partir de muestras de gran tamaño.³² En la siguiente tabla, ODI(2015) ofrece una visión general de los datos disponibles sobre género y normas sociales procedentes de diversas encuestas de hogares realizadas por estas instituciones internacionales.

Tabla 10 | Una visión general de los datos disponibles sobre género y normas sociales procedentes de las principales encuestas de hogares³³

Tipo de encuesta	Prácticas tradicionales perjudiciales	Decisiones de vida estratégicas	Utilización de los recursos
1 Encuestas de Indicadores Múltiples por Conglomerados (MICS)	Matrimonio/parto precoz Mutilación/ablación genital femenina (MGF/ablación) Violencia doméstica (actitudes hacia ella)	Nivel educativo (por sexo) Diferencias de edad y nivel educativo de los cónyuges Comportamiento sexual Comportamiento de búsqueda de la salud	Propiedad de vivienda, tierra agrícola, ganado (desglosado por sexo)
2 Encuestas Demográficas y de Salud (EDS)	Mutilación/ablación genital femenina (MGF/ablación) Violencia doméstica (prevalencia y actitudes hacia ella) Matrimonio/parto prematuro	Nivel educativo Empleo y ocupación Planificación familiar Opiniones de las mujeres sobre si una mujer puede negarse a mantener relaciones sexuales con su marido Obstáculos a los que se enfrentan las mujeres para acceder a la atención sanitaria Libertad de movimiento	Propiedad de activos Control sobre los ingresos propios Diferencias de edad y nivel educativo de los cónyuges Participación de las mujeres en las decisiones del hogar
3 Encuesta de Medición de los Estándares de Vida (EMNV)		Nivel educativo (con una pregunta específica sobre los motivos por los que la niñez no asiste a la escuela) Quién toma la mayoría de las decisiones en el hogar	Decisiones sobre el uso de los recursos recibidos como "ingresos adicionales"

Paso 3 | Recopilación de Datos Primarios Sensibles a GESI

Existen diversos métodos que puede utilizar para recopilar datos primarios. Entre los más comunes se encuentran las encuestas de hogares, los debates de grupos focales (DGF), las entrevistas a informantes clave, las entrevistas en profundidad y las observaciones (con o sin participantes). Estos métodos permiten a los practicantes captar los factores específicos del contexto que afectan a la vida de los grupos sociales excluidos y abordarlos a través de las intervenciones del proyecto. Este paso se basa en ejemplos de DGF y encuestas de hogares. Antes de emprender estos métodos, tenga en cuenta las cuestiones enumeradas en la Tabla 11 que mejorarán la probabilidad de recopilar datos sensibles a GESI.

Tabla 11 | Planificación de la Recopilación de Datos Sensibles a GESI

Elementos a considerar	Justificación	Ejemplo
1 Identificar los objetivos para la recopilación de datos centrados en GESI (unos 2-3)	Informar las decisiones sobre cómo abordar las desigualdades de género y la exclusión social.	<ul style="list-style-type: none"> • Si el programa se centra en la protección de la niñez en un entorno humanitario, un objetivo de recopilación de datos puede ser captar cómo acceden los niños y las niñas a los servicios básicos. • Si el programa se centra en mejorar la seguridad alimentaria, un objetivo de recopilación de datos puede ser medir cómo influyen las normas sociales y de género en la toma de decisiones sobre el gasto alimentario.
2 Mapear a los participantes y las fuentes de datos	Representar a los grupos vulnerables.	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilar datos de las personas relacionadas con los participantes, por ejemplo, para los proyectos dirigidos a la niñez, considerar a los padres y a los profesores como informadores clave. • Sin embargo, los informantes clave no deben sustituir la voz de los grupos vulnerables, por ejemplo, las personas con discapacidades.
3 Planificar el desglose	Desarrollar una comprensión completa de los participantes y de cómo responder a sus necesidades únicas.	<ul style="list-style-type: none"> • El desglose debe incluir diferentes atributos sociales y de sexo. • Por ejemplo, al examinar los hogares encabezados por mujeres, desglose por sexo, edad, estado civil, estado de discapacidad, etc.
4 Seleccionar los métodos	Deben alinearse con los objetivos y variar según el tipo de participantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Los enfoques sensibles a GESI promueven un enfoque de métodos mixtos, recurriendo a metodologías cualitativas y cuantitativas para la recopilación de datos y el análisis que sea apropiado para el grupo meta. • Alinear el método con el programa y los objetivos de recopilación de datos.
5 Considerar los riesgos potenciales y la ética	Integrar medidas y precauciones para proteger los derechos, la dignidad y el bienestar de los encuestados.	<ul style="list-style-type: none"> • Si resulta culturalmente inapropiado que un entrevistador masculino entreviste a una encuestada femenina en su casa, realice cambios en el lugar, el entrevistador/facilitador o el método de recopilación.
6 Pre-prueba	Determinar si los métodos y las preguntas son adecuados para la audiencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Las pruebas previas deben imitar el escenario real de recopilación de datos, pero a una escala mucho menor. • También es una oportunidad para probar previamente herramientas específicas con grupos demográficos concretos, cuando proceda, como las personas con discapacidad.

DEBATES DE GRUPOS FOCALES (DGF)

Existen 4 ejemplos de DGF que pueden utilizarse por separado o de forma colectiva, en función de la información que se necesite:

DGF 1 ayuda a comprender la vulnerabilidad.

DGF 2 es un mapeo social, está diseñado para comprender los diferentes niveles de acceso y control sobre los recursos y servicios entre los diferentes grupos (hombres, mujeres, jóvenes, personas con discapacidad y otras personas excluidas). Identifica dónde pasan la mayor parte del tiempo estos diferentes grupos y cómo se desplazan. Esto puede ayudar a las estrategias para mejorar el acceso y el control de las personas marginadas o excluidas sobre los recursos y servicios importantes, garantizando la participación de las personas excluidas en el proyecto y sus beneficios de los proyectos. También ayuda a identificar los lugares apropiados para la formación.

DGF 3 es el análisis de los roles y las cargas de trabajo para ayudar al personal del programa (y a los participantes) a ver quién hace qué tareas y cómo se emplea su tiempo en cada jornada.

DGF 4 es una evaluación de género y de las normas sociales.

¿QUIÉN PARTICIPA?

- Miembros del equipo de proyecto
- Personal local del proyecto
- Miembros de la comunidad
- Trabajadores de desarrollo comunitario
- Investigadores

Para cada uno de los cuatro tipos de DGF anteriores, lleve a cabo al menos cuatro diálogos distintos (16 en total). El tipo de personas que deben participar en cada diálogo depende del contexto y los DGF pueden organizarse de diferentes maneras. Sin embargo, en general se recomienda organizar un grupo sólo con mujeres (asegúrese de que las mujeres casadas y las mujeres que son cabeza de familia estén representadas en el grupo); otro sólo con hombres (asegúrese de que los hombres solteros también estén incluidos en el grupo); otro con las personas con discapacidad (género mixto) y otro con los jóvenes (género mixto). Si el tiempo y el presupuesto lo permiten, se puede dividir a los jóvenes en DGF segregados por género y a las personas con discapacidad en DGF segregados por género.

Cabe destacar que lo anterior es sólo una sugerencia. El tipo de personas que deberían participar en cada debate depende del contexto. Es importante comprobar sus suposiciones (por ejemplo, un grupo de jóvenes de género mixto sigue teniendo dinámicas de género que hay que tener en cuenta).

Algunas de las herramientas de los DGF utilizadas a continuación son visuales (como el mapeo social, el mapa de movilidad y el reloj de actividades diarias), lo que mejora la participación activa y la comprensión de los participantes. Por ejemplo, las herramientas visuales permiten a los participantes con bajo nivel de alfabetización o a las personas con discapacidades auditivas acceder fácilmente al diálogo, captarlo y hacer aportaciones al mismo.

Sin embargo, el facilitador debe asegurarse de que las personas con discapacidad disponen de la herramienta de comunicación necesaria, como traductores de lengua de signos, ya que estas herramientas visuales no son adecuadas.

TIP!

Si estos DGF no se adaptan a sus necesidades, o simplemente desea explorar otras herramientas, consulte el *Manual de Implementación de Análisis y Acción Social* de CARE, en particular la herramienta "Caja de género".

Paso 4 | Análisis de Datos e Informes Sensibles a GESI

Analizando Datos de DGF

Consulte la HERRAMIENTA 4.3 - Lineamientos para el Análisis para obtener lineamientos más completos. Analizar los datos de los DGF es como analizar los datos de otros tipos de métodos, como las entrevistas individuales. Para cada uno de los cuatro DGF enumerados anteriormente, puede seguirse el siguiente proceso:

- a Asegúrese de que se transcriben todos los comentarios de los DGF.
- b Clasifique los comentarios de los distintos DGF bajo los números de pregunta individuales (por ejemplo, para la pregunta 1, los comentarios de los DGF sólo de mujeres y los de los DGF sólo de hombres deben combinarse bajo el encabezado "Pregunta 1").
- c Para cada pregunta, anote las ideas principales que aparecen en la discusión de las respuestas.
- d Observe qué ideas principales se repiten. Tenga en cuenta que a veces la misma idea aparece en las respuestas a diferentes preguntas.
- e Piense de forma crítica en estas ideas recurrentes para identificar los temas. Un tema puede incluir varias ideas.
- f Identifique citas extraíbles que resuman adecuadamente cada tema.
- g Utilice estas citas para escribir una narración atractiva y cohesionada sobre los temas.
- h Si se han completado los pasos 1 y 2 de esta guía, incluya una descripción.

DGF1: Comprendiendo la Vulnerabilidad

Esta actividad se ocupa de recopilar datos sobre las vulnerabilidades a las que pueden enfrentarse determinados grupos sociales en una comunidad y los factores que pueden limitar su participación en un proyecto, o que pueden limitar sus oportunidades. La herramienta incluye una guía paso a paso que explica cómo identificar a los grupos e individuos vulnerables. El objetivo es identificar a los grupos vulnerables de la comunidad; comprender el alcance y el nivel de vulnerabilidad o exclusión de determinados grupos; localizar a los grupos vulnerables o excluidos para realizar más entrevistas; y focalizar y estimular el debate sobre las causas y las formas de vulnerabilidad y exclusión.

Instrucciones

Anote la edad, sexo, estado de discapacidad, estado civil, lengua materna, lugar de residencia y religión de cada uno de los participantes del grupo. No es necesario anotar los nombres de los miembros.

Materiales Necesarios: Papel de rotafolio, marcador y bolitas o cuentas (bisutería) o piedras, mapa de la comunidad.

Recursos Humanos Necesarios: Un facilitador, un anotador, un observador.

Tiempo: 1.5 - 2 horas.

Refrigerios: Agua, jugo o meriendas ligeras según convenga - Los DGF pueden ser largos y cansar a los participantes.

Cómo utilizar esta herramienta

Esta herramienta incluye una guía paso a paso que explica cómo identificar a los grupos e individuos vulnerables. Pero hay pasos importantes que dar y cosas que tener en cuenta antes y durante la recopilación de datos. Antes de aplicar esta herramienta, el equipo de investigación debe consultar el producto de los pasos 1 y 2 para identificar a los grupos para este DGF.

Guía Paso a Paso

- 1 Pregunte a los participantes cuál es la definición de “vulnerabilidad” de su comunidad. Esto centrará las mentes de las personas y establecerá el tono adecuado. Tome nota de esta definición.
- 2 Coloque un trozo de papel de rotafolio en el suelo. Dibuje en el papel tres recuadros separados (que representen a las personas “más vulnerables”, “vulnerables” y “no vulnerables” de sus comunidades).
- 3 Basándose en la definición de “vulnerabilidad” de los participantes, pregúnteles qué criterios utilizan para clasificar a las personas como “vulnerables” y “no vulnerables”. A continuación, pídale que caractericen a las personas “más vulnerables”, “vulnerables” y “no vulnerables” de sus comunidades. Preste atención de forma crítica a los puntos de acuerdo y desacuerdo y apúntelos en sus notas. Esto ayudará a:
 - a Caracterizar a cada grupo vulnerable o excluido (por ejemplo, seropositivos, madres solteras/jefas de familia).
 - b Comprender su acceso y su poder de decisión sobre los recursos y servicios importantes.
 - c Comprender su participación en los servicios comunitarios y los beneficios que obtienen de ellos.
- 4 Pregunte a los participantes por qué esos grupos son vulnerables. Formule esta pregunta para cada categoría (por ejemplo, ¿por qué son vulnerables las personas con discapacidad?).
- 5 Proporcione a cada uno de los participantes 10 bolitas o cuentas (bisutería) y pídale que calculen la proporción de “más vulnerables”, “vulnerables” y “no vulnerables” en sus comunidades distribuyendo las bolitas entre las categorías. Esto debe ir precedido de una explicación de las categorías a los participantes basada en la característica de cada categoría explicada por los participantes.
- 6 Indague sobre las vulnerabilidades en términos de seguridad alimentaria, acceso a la educación, salud, fuentes de agua, protección social, vulnerabilidad a los problemas medioambientales o climáticos, desastres naturales, tierra limitada, capacidad, número de niñas y niños, etc. Tenga en cuenta que las características de los pasos anteriores también podrían ser vulnerabilidades en sí mismas.
 - a Esto le permitirá comprender los retos y las oportunidades que tienen los distintos grupos sociales para acceder a los diferentes recursos y servicios.
 - b De las vulnerabilidades identificadas - pregunte a los participantes cuáles actúan como obstáculos para la protección social. Clasifíquelas.
- 7 Pida a los participantes que identifiquen a las diez familias más vulnerables de su comunidad e identifique también la ubicación de estas diez familias más vulnerables en su comunidad (tenga en cuenta también el género, estado civil, edad, clase, etc.) basándose en las características y criterios de vulnerabilidad discutidos en los pasos anteriores.
- 8 Pregunte a los participantes qué categoría (“más vulnerable”, “vulnerable” y “no vulnerable”) suele incluirse en las iniciativas de desarrollo o de protección social. Indague por qué.
- 9 Pida a los participantes que discutan cómo cada grupo vulnerable puede participar, ser incluido y destinatario de una intervención.
- 10 Pregunte a los participantes cómo y de qué manera los grupos vulnerables o excluidos pueden beneficiarse del proyecto.
- 11 Puede haber traslapes entre las preguntas anteriores, o en el siguiente DGF, o diferentes niveles de compromiso por parte de los participantes. No hay problema, simplemente asegúrese de que, en general, las personas siguen comprometidas y comprenden la actividad. No dude en adaptarse según sea necesario y omitir ciertas preguntas si no resuenan. Sólo mantenga un diálogo fluido.

- 12 Complete en grupo la siguiente tabla. Ahora que han reflexionado y dialogado más profundamente sobre la vulnerabilidad.
- Muestre la matriz en un rotafolio y pida a los participantes que la rellenen en sesión plenaria (categoría de vulnerabilidad, causa de la categoría, individuos de cada categoría, características de los grupos, etc.). A partir de las conversaciones mantenidas, facilite al grupo que rellene la matriz que figura a continuación como producto o resultado resumido sobre la información recopilada en el DGF 1.
 - Esto le ayudará a comprender qué información tiene ya y, qué información adicional necesita de las evaluaciones de seguimiento GESI.
 - De nuevo, esto le permitirá desarrollar una comprensión más realista de cómo puede ser más inclusivo y abordar la exclusión de los grupos vulnerables a través de su inclusión en los proyectos como participantes..

Tabla 12 | Clasificación de la Vulnerabilidad

Categoría de Vulnerabilidad	Las características del grupo diferencian su nivel de acceso, toma de decisiones, participación, oportunidad y bienestar)	Causas de la vulnerabilidad	Proporción de cada categoría en la comunidad	¿Quiénes son los individuos / familias?	Estrategias sugeridas de inclusión para los grupos vulnerables y para incrementar su participación tanto como sea posible
A. Más vulnerable					
1.					
2.					
3.					
B. Vulnerable					
1.					
2.					
3.					
C. No vulnerable					
1					
2					
3.					

TIP!

Durante el DGF, puede que tenga que estar atento a las palabras que utilizan los miembros de la comunidad para describir a determinados grupos de personas, ya que puede haber algún uso despectivo y discriminatorio del lenguaje que merecería la pena explorar. Parte de sus Reglas Básicas es guiarlos a utilizar lenguaje respetuoso.

DGF 2: Mapeo Social

Esta actividad ayuda a comprender el acceso y control de los diferentes grupos sociales e individuos a los recursos y servicios. Además, ayuda a comprender los movimientos y la movilidad de los diferentes grupos sociales mediante la elaboración de un mapa social.³⁴ Elaborar el mapa social es útil para apoyar las conversaciones y el debate sobre el poder y las normas sociales y de género y sondear a los participantes sobre el poder de decisión que tienen sobre los recursos y servicios importantes. Los datos obtenidos por medio de esta DGF pueden ser importantes para orientar las intervenciones del proyecto a los grupos sociales vulnerables, como la capacitación o las reuniones, y aumentar la participación y el beneficio de las personas marginadas y vulnerables en el proyecto. Esto también asegurará que se mejore su acceso y control sobre los recursos y servicios importantes.

Objetivos

- Evaluar la diferencia en el acceso a recursos y servicios importantes para los distintos grupos sociales (mujeres, hombres, niños y niñas, personas con discapacidad, etc.)
- Evaluar su control sobre esos recursos y servicios importantes
- Identificar los factores (relacionados con las normas sociales y las desigualdades estructurales) que afectan a la diferencia en el acceso y el control de los recursos y servicios
- Identificar oportunidades y retos que garanticen la igualdad de acceso y control sobre los recursos y servicios a los diferentes grupos sociales
- Identificar las actividades e intervenciones que mejoran la igualdad de oportunidades para los diferentes grupos sociales (mujeres, hombres, niños y niñas, personas con discapacidad, etc.)

Instrucciones

Anote la edad, sexo, estado de discapacidad, estado civil, lengua materna, lugar de residencia y religión de cada uno de los participantes del grupo. No es necesario anotar los nombres de los miembros.

Si los participantes se dividen en grupos por sexo, los diálogos pueden centrarse en la elaboración de mapas sociales desde la perspectiva de los hombres y mujeres, en cómo éstos son diferentes para los grupos opuestos, cuáles son las diferencias y por qué. Si se divide por diferentes grupos de edad o grupos de personas casadas y solteras también pueden formarse discusiones de grupos focales para generar debates sobre mapas contrastados.

Aunque esta actividad es poderosa, en términos de mejorar la participación y la comprensión de los participantes de diferentes grupos sociales (analfabetos, personas con algunas discapacidades como audición, memoria/ concentración), la herramienta es poco amigable para los discapacitados visuales. Por lo tanto, para que la herramienta sea inclusiva para las personas con discapacidad visual, durante el ejercicio de mapeo social el facilitador debe asegurarse de que cuentan con asistencia que les explique todos y cada uno de los procesos y detalles. Además, hay que darles la oportunidad de compartir su experiencia sobre cómo acceden a los diferentes recursos y servicios mencionados durante el diálogo (mapeo oral). El mapeo social ayuda a la comunidad a desarrollar áreas de cambio y cómo planificar ese cambio.

Materiales Necesarios: Rotafolio, tarjeta, marcador, ceniza/tiza (si el mapa se dibuja en el suelo)

Recursos Humanos Necesarios: Un facilitador y un anotador

Tiempo: 1.5 horas

Refrigerios: Agua, jugo, comida o según convenga al contexto y a los participantes.

Guía Paso a Paso

- 1 Explique el propósito del DGF y responda a cualquier pregunta preliminar. Dé a las personas la oportunidad de no participar basándose en esta aclaración. Asegúrese de que todos entienden lo que va a ocurrir y cuál será el resultado final.
- 2 Pida a los participantes del DGF que dibujen en grupos un mapa social que incluya el mapa de movilidad.
 - a Identifique a una o dos personas que se ofrezcan como voluntarias para dibujar el mapa. Aunque estos dos participantes realicen el dibujo propiamente dicho, el resto de los participantes contribuirán al mismo aportando ideas y mostrando la ubicación concreta de los recursos y servicios en el mapa.
 - b En primer lugar, pida a los participantes que dibujen el mapa/los límites de la comunidad en el suelo o en una hoja de rotafolio. Es útil empezar tomando como referencia el lugar donde se lleva a cabo esta reunión o un punto de referencia importante, como una carretera que atraviese el pueblo.
 - c Una vez completado el mapa (o los límites de la comunidad), pida a los participantes que dibujen/localicen las infraestructuras importantes (como carreteras, desagües, etc.), las instituciones (como el centro de salud, escuelas, oficinas de la administración local, etc.) y los servicios/recursos públicos (como puntos de agua públicos/proyectos, bosques, líneas eléctricas, mercados, tiendas, centros religiosos, etc.) utilizando símbolos o dibujos.
 - d A continuación, pregunte a los participantes qué lugares han visitado (pueden ser pozos de sondeo, ríos, bares locales, instalaciones sanitarias, iglesia, jardín, reuniones públicas, escuelas, campamento del jefe, mercados, etc., o pueden ser los nombres de los pueblos cercanos).
 - A continuación, pregunte cuántas veces visitan las personas estos lugares cada mes y los motivos de la visita.
 - Utilice distintos tipos de líneas (como puntos, guiones, distintos colores) para indicar el motivo y la frecuencia de las visitas. Por ejemplo, la línea gruesa equivale a muy frecuente, la línea fina es para ocasionalmente y la línea de puntos es para muy rara vez.
 - e Una vez terminado el mapa social, pida a uno de los participantes que lo explique ilustrando brevemente cuáles son los recursos y servicios sociales y públicos existentes en la comunidad en referencia al mapa social que han elaborado. Deles también la oportunidad de incorporar si han pasado por alto algún recurso y servicio.
- 3 Pida a los participantes que evalúen el mapa por parejas. Una persona pregunta y la otra responde a las preguntas. Considere los criterios apropiados para emparejar a las personas (por ejemplo, hombres con mujeres, personas con discapacidad con personas sin discapacidad).
 - a Coloque el mapa social dibujado en un lugar donde todos puedan verlo y utilizarlo como referencia mientras mantienen la conversación.
 - b Pregunte a los participantes sobre su acceso y control de los recursos y servicios mencionados en el mapeo social.
 - c Pregunte a los participantes cuáles son los lugares/servicios y recursos a los que sólo accede un grupo específico (por ejemplo, hombres/mujeres, niñas/niños, personas con discapacidad). ¿Por qué?
 - d Pregunte a los participantes cuáles son los lugares/servicios y recursos a los que no accede un grupo específico (por ejemplo, hombres/mujeres, niñas/niños, personas con discapacidad). ¿Por qué?
 - e ¿Existen áreas específicas en las que residan miembros específicos de la comunidad? ¿Se enfrentan a algún tipo de discriminación?
- 4 En grupo, muestre el mapa y pregunte:
 - a ¿Dónde es más probable encontrar a las personas pertenecientes a las categorías de vulnerabilidad del DGF 1?
 - b Basándose en la información facilitada, ¿dónde se sentirían más cómodas estas personas participando, por ejemplo, en un taller de formación?
 - c ¿Dónde deberían publicarse los anuncios de las reuniones de la comunidad o del proyecto para llegar a esta categoría de personas?

- 5 Pregunte a los participantes sobre su participación y poder de decisión sobre los recursos y servicios mencionados en el mapeo social
 - a Muestre la matriz que figura a continuación en un rotafolio en el suelo.
 - b Seleccione los recursos, instituciones y servicios públicos y de otro tipo de proyectos identificados en el mapa social e introdúzcalos en la matriz.
 - c Pida a los participantes que den prioridad a los cinco principales recursos y servicios que es importante involucrar en el proyecto previsto.
 - d Pida a los participantes que identifiquen quién tiene el poder de decisión sobre cada recurso, institución y servicio especificados. Proporcione 10 semillas³⁵ a los participantes en grupo y pídale que distribuyan las 10 semillas entre las columnas en función de la parte que les corresponde en la toma de decisiones o de quién decide mayoritariamente sobre los recursos y servicios. El grupo que no tenga ningún poder de decisión sobre los recursos/servicios específicos obtendrá 0 semillas, mientras que el grupo que tenga el único poder de decisión obtendrá 10 semillas.
- 6 Al final de cada presentación en grupo, anote las respuestas más comunes y utilícelas en su estrategia de localización.

Nota: Al recopilar información sobre el acceso y el control de los recursos y los servicios, también es importante indagar y obtener más detalles sobre los factores estructurales y socioculturales que pueden afectarlos.³⁶

- Factores demográficos, como la composición de los hogares y el cabeza de familia
- Condiciones económicas generales, como los niveles de pobreza, las tasas de inflación, la distribución de la renta y las infraestructuras
- Factores culturales y religiosos
- Niveles educativos
- Factores políticos, institucionales y legales, por ejemplo, políticas nacionales en torno a la propiedad legal de bienes y recursos (por ejemplo, capacidad de las mujeres para poseer legalmente bienes sin permiso masculino, propiedad conjunta, capacidad para tomar decisiones relacionadas con los bienes); políticas nacionales en torno al acceso de las mujeres y otros grupos vulnerables a la tierra, el agua y otros recursos; políticas nacionales en torno a la herencia; derechos a servicios como la salud, la educación, etc.

Tabla 13 | Mapeo Social

	Acceso				Control			
	Mujeres	Hombre	Niñas	Niños	Mujeres	Hombre	Niñas	Niños
A. Recursos								
1 Tierra								
2 Fuentes de Agua								
3 Tecnología								
4 Crédito								
5 Equipo para Agricultura								
B. Servicios								
1 Educación								
2 Salud								
3 Saneamiento								
4 Servicios de extensión								


TIP!

El facilitador debe decidir si los participantes elaboran el mapa social y analizan los servicios para su propio grupo o tanto para ellos como para el otro grupo paralelo (por ejemplo, si el grupo de mujeres es sólo de mujeres, o bien analizan su acceso a los diferentes servicios y recursos sociales sólo para ellas o analizan también para los hombres).

Si el DGF es con personas con discapacidad, para el ejercicio de mapeo social será necesario organizar una asistencia diferente según las necesidades de los participantes.

Puede haber superposición entre las preguntas anteriores o diferentes niveles de compromiso de los participantes. Está bien - sólo asegúrese que la gente en general siga comprometida y entienda la actividad. No dude en adaptarse y saltarse ciertas preguntas si no resuenan. ¡Sólo mantenga la discusión en movimiento!

DGF 3: Análisis de Roles y Cargas de Trabajo

Esta actividad ayuda a identificar los roles específicos de género y la diferente carga de trabajo de los distintos grupos sociales (mujeres, hombres, niñas, niños, personas con discapacidad y otros grupos sociales). El cuadro de actividades diarias es una herramienta que pide a los miembros de la comunidad que examinen los diferentes tipos de tareas/actividades realizadas en un día y las diferentes cargas de trabajo de las mujeres, hombres, niñas, niños, personas con discapacidad y otros grupos sociales.

La ilustración conjunta de los diferentes roles y actividades desempeñados por los distintos grupos sociales en un día típico revela información sobre quién trabaja más horas, quién se concentra en un número reducido de actividades, quién divide su tiempo entre muchas actividades y quién tiene más tiempo libre y para dormir.

También puede ilustrar las variaciones estacionales en el trabajo de mujeres y hombres. Para ello, realizará el ejercicio del reloj de actividades varias veces en función del número de estaciones del lugar. Esta herramienta ha sido adaptada de la de ACIDI VOCA (2012)³⁷ y puede adaptarse para examinar grupos sociales distintos a los diferenciados por sexo. Sólo tiene que añadir columnas a la siguiente tabla para tener en cuenta otros grupos sociales (como las personas con discapacidad).

Objetivos del Cuadro de Actividades Diarias

Recopilar datos sobre mujeres y hombres, niñas, niños, personas con discapacidad y otros grupos sociales que nos ayuden a:

- Comprender los diferentes roles y el uso del tiempo y evaluar su carga de trabajo
- Comprender cómo los diferentes roles afectan a su uso del tiempo y a su participación en el programa
- Evaluar las diferentes limitaciones y oportunidades que podrían impedir o facilitar su participación activa en el programa y beneficiarse de él

Instrucciones

Anote la edad, sexo, estado de discapacidad, estado civil, lengua materna, lugar de residencia y religión de cada uno de los participantes del grupo. No es necesario anotar los nombres de los miembros.

El facilitador debe decidir cómo deben dividirse los participantes en los grupos focales en función del contexto local, por ejemplo, sólo mujeres y sólo hombres, por edad, etc. y si las personas con discapacidad formarán un DGF aparte o se mezclarán con personas sin discapacidad.

Materiales Necesarios: Semillas/piedras, rotafolio, marcadores

Tiempo: 1.5 hora

Recursos Humanos Necesarios: Un facilitador y un anotador

Refrigerio: Jugo, agua y algo de comida. Los DGF pueden ser largos y agotadores sin refrigerios

Guía Paso a Paso

El facilitador debe decidir si los participantes deben ser divididos en grupos de discusión basados en el contexto local, tales como sólo mujeres y sólo hombres, por edad, etc. y si las personas con discapacidad serán un grupo de discusión separado o mezclado con personas sin discapacidad.

- 1 Pida a los participantes que anoten las actividades de las mujeres y los hombres, las niñas y los niños en su gráfico diario.
 - a Dibuje dos círculos por adelantado para formar el “gráfico de actividad diaria” en un rotafolio o en el suelo.
 - b Pida a los participantes que hablen de un día típico en la vida de las mujeres, los hombres, las niñas y los niños de su hogar o comunidad. Dígalos que ilustrará las tareas que realizan las mujeres, los hombres, las niñas y los niños a lo largo de un día típico. El facilitador puede necesitar definir lo que es una tarea.
 - Pregunte a los participantes de los grupos de mujeres qué hace una mujer o una niña desde que se despierta hasta que se duerme.
 - Luego pida al otro grupo (grupo de hombres) que haga lo mismo con los hombres (lo que un hombre y un niño hacen desde que se despiertan hasta que se duermen).
 - c Es probable que alguien le dé una visión general. Luego pídale que le digan hora por hora. Usando el círculo “reloj” en el rotafolio, ilustre cómo pasan cada hora de su día desde el amanecer hasta el amanecer. Incluya el tiempo de ocio y de descanso, el trabajo remunerado y el no remunerado.
 - d Indique a los participantes que añadan más actividades si el facilitador se da cuenta de que algunas actividades no se han discutido.
 - e Asegúrese de preguntar cuánto tiempo tarda en completarse cada actividad. Las actividades realizadas simultáneamente, como el cuidado de los niños y la jardinería, pueden anotarse en los mismos espacios.
 - f En este punto, habrá trazado un día completo para mujeres y hombres en sus relojes de diferentes grupos (personas con y sin discapacidades).
 - g Dirija el grupo en un debate sobre las cargas de trabajo y los horarios de las mujeres y los hombres y a través de las estaciones (si corresponde y si el tiempo lo permite).
- 2 Haga cualquier pregunta de seguimiento y tome notas de las respuestas durante la sesión plenaria para comprender el diferente uso del tiempo de hombres y mujeres y su implicación en las cargas de trabajo y su participación en las actividades del proyecto.
- 3 A partir del ejercicio del reloj de actividades diarias, identifique los diferentes tipos de tareas para mujeres, hombres, niñas y niños.
 - a El facilitador ayudará a los participantes a enumerar las tareas domésticas/de la casa (por ejemplo, cocinar, ordeñar, etc.), tareas productivas (por ejemplo, agricultura, cultivo, deshierbe, venta de productos, etc.) y tareas comunitarias. Se trata de categorías sugeridas - no es necesario utilizarlas si no parecen apropiadas.
 - b Facilitar un consenso sobre las cinco principales tareas de cada categoría (en cuanto a la cantidad de tiempo que se dedica diariamente). Tenga en cuenta que la persona encargada de tomar notas puede ser un recurso crucial en este caso para registrar los votos de la gente y llegar a un consenso.
 - c Dibujar una tabla con las diferentes categorías de personas y la lista de tareas de origen y distribuirla en el suelo.
- 4 Pida a los participantes que discutan y muestren las diferencias de género en los roles y responsabilidades.
 - a Mostrar la matriz de abajo en el rotafolio o en el suelo para ser llenada,
 - b Proporcionar 10 semillas a los participantes como grupo y pedirles que distribuyan las 10 semillas a lo largo de las columnas según las responsabilidades que cada uno tiene. La técnica de las diez semillas puede ayudar a comprender la distribución de los roles de género por los diferentes grupos sociales.³⁸ Si el grupo no tiene un papel en la tarea específica entonces obtendrá 0 semillas, mientras que el grupo que tiene la responsabilidad exclusiva obtendrá 10 semillas..

- 5 Pida a los participantes que expliquen cuánto tiempo se tarda en completar la tarea y dónde se realiza cada tarea. La información sobre el lugar donde se realiza la actividad ayuda a comprender la movilidad de las personas.
- 6 Pida a los participantes que discutan los resultados. Facilite la discusión para que los participantes lleguen a un consenso. Siempre atienda los puntos de desacuerdo y anótelos.

Notas:

- Asegúrese de sondear a los participantes para explicarles quién hace la mayor parte del trabajo, aunque a veces digan que el trabajo lo hace todo el mundo. Es posible que una persona esté haciendo el doble de trabajo.
- Provoque un debate abierto sobre la participación de otros grupos sociales en la actividad diaria, por ejemplo, las personas con discapacidades, las personas que viven con el VIH/SIDA, etc. (Por favor, añada los grupos excluidos según sea necesario dependiendo del contexto).
- Recopile sus opiniones sobre si aprueban o desaprueban los acuerdos actuales, y por qué.
- Indíqueles que expliquen si estas actividades variarán según la estación, por ejemplo, la estación lluviosa y la seca.

Tabla 14 | El Cuadro de Actividades Diarias

Tareas/Actividades	¿Quién realiza la mayor parte de la tarea?				¿Cuánto tiempo toma completar la tarea?			
	Mujeres	Hombres	Niñas	Niños	Mujeres	Hombres	Niñas	Niños
A. Tareas de Reproducción								
1 Limpieza y lavado								
2 Preparación de alimentos								
3 Cuidado de los enfermos								
4 Cuidado de niños								
5 Recolección de agua y combustible								
6 Alimentar al ganado								
B. Tareas Productivas								
1 Actividades de agricultura (especifique, por ejemplo, siembra, deshierbe, cultivo, cría de ganado, pesca, etc.)								
2 Empleo formal								
3 Venta de bienes y servicios								
4 Relacionado con la escuela								
5 Formación o talleres sobre habilidades y desarrollo de las capacidades								
6 Otras actividades no agrícolas (especifique, por ejemplo, sastrería, trabajos de construcción, carpintería, etc.)								
C. Tareas Comunitarias								
1 Limpiar una fuente de agua comunitaria								
2 Ser voluntario en una escuela local.								
3 Asistir a las reuniones de la comunidad								
4 Reuniones políticas								

DGF 4: EVALUACIÓN DEL GÉNERO Y NORMAS SOCIALES

Este DGF ayuda a identificar las normas de comportamiento social y de género en una comunidad. Aunque técnicamente no es un DGF (porque se hacen preguntas específicas sobre la votación), el objetivo es que el ejercicio genere un diálogo interesante después de cada pregunta y permita una comprensión más enriquecedora de las cuestiones sociales y de género en la comunidad. Comprender las normas de comportamiento ayudará a entender cómo afectan las normas y prácticas socioculturales a mujeres y hombres, niñas y niños y otros grupos sociales.

Instrucciones

Anote la edad, el sexo, condición de discapacidad, estado civil, lengua materna, lugar de residencia y religión de cada uno de los participantes del grupo. No es necesario anotar los nombres de los miembros. Recuerde adaptar los procedimientos para este DGF según lo que sea apropiado en cada contexto.

Materiales Necesarios: Tarjetas de color azul y rojo, urnas secretas o materiales locales alternativos.

Tiempo: 45 minutos – 1 hora

Recursos Humanos Necesarios: Un facilitador y un tomador de notas

Refrigerios: Jugo, agua y alguna comida. Los DGF pueden ser largas y cansadas sin refrigerios

Guía Paso a Paso

- 1 Necesitará tarjetas de colores azul y rojo y una caja de votación secreta.
- 2 Proporcione una tarjeta de color azul y otra roja a todos los participantes.
- 3 Lea en voz alta las siguientes instrucciones de pie frente a los participantes:
 - a En una comunidad donde es **poco probable** que las personas se dejen influenciar por otras, dígales::
 - Voy a leerles una serie de comentarios y quiero que piensen sus respuestas.
 - Vote en cada pregunta utilizando las tarjetas.
 - Levante una tarjeta de color azul por encima de su cabeza si está de acuerdo con las siguientes afirmaciones y levante una tarjeta de color rojo si no está de acuerdo. Si no lo sabe, mantenga las manos abajo.
 - b En una comunidad donde es **probable** que las personas se dejen influenciar por otras, dígales::
 - Voy a leerles una serie de comentarios y quiero que piensen sus respuestas. Voten en cada pregunta utilizando las tarjetas.
 - Pídales que voten en secreto cada afirmación utilizando la tarjeta de color diferente: utilice la tarjeta azul si está de acuerdo con las siguientes afirmaciones y utilice una tarjeta de color rojo si no está de acuerdo. Ponga una tarjeta de color para cada afirmación en la caja de votación secreta, y si no está seguro de la afirmación no ponga nada en la caja.
 - Al final se contarán y contabilizarán los votos azules y rojos.
- 4 Asegúrese de que todo el mundo ha comprendido las instrucciones y comience a leer los comentarios de la siguiente tabla.
- 5 Anote las respuestas después de cada pregunta (o el recuento total si utiliza el método de la caja de votación secreta).

- 6 Después de cada pregunta, indague entre los participantes para conocer su opinión sobre si el comportamiento se aprueba/no se aprueba en ese grupo y por qué. Por ejemplo, si a las mujeres no se les permite poseer legalmente tierras, averigüe si las propias mujeres aprueban o no esta norma.
- 7 Sondear a los participantes para explicar la razón de una norma social. Por ejemplo, ¿por qué es habitual que los hombres golpeen a sus esposas y no al revés?
- 8 Pregunte entonces cuáles son las consecuencias sociales de la ruptura de una norma de comportamiento y cuánto influyen las sanciones sociales esperadas por la ruptura de la norma en el comportamiento de las personas. ¿Se seguirán comportando de la misma manera si no hay consecuencias?
- 9 Indague con los participantes para discutir la aplicación de la norma social a otros grupos sociales como él.
- 10 Pregunte si alguien quiere hacer un comentario o discutir su respuesta. Cuando digan algo, averigüe más detalles. Está bien permitir que una conversación fluya de estos temas.
- 11 Si tiene tiempo, permita que se produzca una discusión después de cada pregunta ya que puede proporcionar un matiz útil en torno a las normas de comportamiento. También te ayuda a entender el tipo de comunidad con la que trabajas. El uso de viñetas e indicaciones de preguntas también puede ser útil.
- 12 Esta herramienta es simple pero efectiva para ayudar a las personas a cuestionar la forma en que siempre han pensado.

Tabla 15A | Evaluación del Género y Normas Sociales

[Anote el número de tarjetas azules y rojas y cuántas personas no eligieron]

Afirmación	Azul= De Acuerdo	Rojo= Desacuerdo	No lo sé
1. En mi comunidad las mujeres son más felices cuando los hombres realizan una mayor parte de las tareas domésticas.			
2. La mujer se siente cómoda cuando pide a su cónyuge que le ayude con las tareas domésticas.			
3. En mi comunidad los hombres son objeto de burlas cuando ayudan a sus esposas en las tareas domésticas.			
4. La principal razón por la que los hombres ayudan a sus esposas con menos frecuencia es porque la comunidad se burla de ellos/les reprende.			
5. En mi comunidad los hombres se sienten orgullosos cuando son propietarios de un negocio (por ejemplo, una finca, una tienda, etc.)			
6. La comunidad desapueba que una mujer casada sea el sostén de la familia.			
7. En mi comunidad, se culpa a los hombres cuando no son capaces de ganar para la familia.			
8. La comunidad desapueba que una mujer asista a reuniones (formación, visita al campo).			
9. La comunidad desapueba que los hombres permitan a sus esposas participar en las actividades del proyecto.			

Afirmación	Azul= De Acuerdo	Rojo= Desacuerdo	No lo sé
10 La comunidad desaprueba que los hombres compartan con su mujer el poder de decisión sobre las empresas, las actividades generadoras de ingresos o los recursos importantes para los medios de vida de la familia.			
11 Mi comunidad desaprueba que las mujeres hablen en público en una reunión u otro encuentro social sobre sus derechos y su bienestar.			
12 Cuando una mujer trabaja fuera de casa por dinero, las niñas y niños sufren.			
13 Las mujeres prefieren trabajar en casa.			
14 En esta comunidad el hombre siempre come primero.			
15 El marido se merece la mejor comida.			
16. Los hombres toman la mayoría de las decisiones importantes en micomunidad.			
17 Mi cónyuge tiene tierras registradas a su nombre.			
18 Las mujeres de mi comunidad pueden poseer tierras al igual que los hombres.			
19 Las mujeres de mi comunidad pueden ser líderes al igual que los hombres.			
20 Las mujeres de mi comunidad tienen las mismas oportunidades que los hombres.			
21 En mi comunidad, los hombres van a la mayoría de las reuniones (por ejemplo, reuniones sociales, reuniones políticas).			
22 En su opinión, está justificado que una persona golpee a su mujer o a su marido. (Por ejemplo, no cuida bien a sus hijos, se niega a mantener relaciones sexuales, discute, etc.)			
23 En mi comunidad, las personas con discapacidad no deberían verse involucradas en ninguna actividad económica y de generación de ingresos.			
24 En mi comunidad, el derecho de las personas con discapacidad a acceder a los recursos y a los servicios sociales necesarios para su bienestar no es importante.			
25 En mi comunidad, es justo que las familias o los miembros de la comunidad decidan en nombre de las personas con discapacidad en relación con sus asuntos personales sin consultarles.			
26 Para garantizar el acceso de las personas con discapacidad a los recursos y servicios, alguien ajeno a la comunidad debe venir a apoyar a las personas con discapacidad ³⁹			
Notas / resultados / observaciones:			

Notas para el Facilitador

Si dispone de tiempo, permita que se genere un diálogo después de cada pregunta, ya que puede aportar matices útiles sobre las normas de comportamiento. También le ayudará a comprender el tipo de comunidad con la que está trabajando. Si desea más orientación sobre cómo desglosar el género y las normas sociales, consulte la siguiente sección.

COMPRENDIENDO EL GÉNERO Y NORMAS SOCIALES

El género y las normas sociales son transversales a los cinco dominios. Por lo tanto, es fundamental que tengamos una buena comprensión de estas normas y de cómo afectan a un comportamiento específico que es fundamental para alcanzar las metas y los objetivos del proyecto. La herramienta de Evaluación del Género y Normas Sociales es un excelente punto de partida para identificar algunas de las normas predominantes relacionadas con el sexo y la discapacidad, pero se necesitará información adicional para desentrañar esas normas y poder elaborar una estrategia de cambio social y de comportamiento. Existen varias herramientas que pueden utilizarse para ello. La tabla resume cada herramienta, cómo puede utilizarse y sus puntos fuertes y débiles. Todas las herramientas proporcionarán información sobre el género y las normas sociales, pero también aportarán información adicional. Por ejemplo, un Grupo Focal "Cinco porqués" dentro de la herramienta de exploración de las normas sociales (SNET, por sus siglas en inglés) producirá razones relacionadas con las barreras financieras o físicas a un comportamiento, así como las relacionadas con las normas.

Por lo tanto, el facilitador debe dar prioridad a las preguntas que apoyen la comprensión de las barreras relacionadas con las normas.

Table 15B | Ejemplos de preguntas para apoyar la comprensión de las barreras relacionadas con las normas sociales

Herramienta	Descripción	Uso	Fortalezas	Debilidades
1 Análisis de las barreras	Encuesta con 45 personas que tienen un comportamiento y 45 que no lo tienen	Comprender la fuerza de los diferentes determinantes del comportamiento	Aclara la importancia relativa de los diferentes factores determinantes	Necesita un seguimiento adicional para comprender los factores determinantes
2 Identificación del grupo de referencia	Entrevistas con 15 hombres y 15 mujeres de la población meta sobre quién les influye en un comportamiento	Comprender los grupos de referencia para nuestro grupo meta	Identifica los grupos de referencia que hay que movilizar para apoyar el comportamiento	Se necesita después un grupo focal con grupos de referencia
3 Grupo focal para la exploración de las normas sociales	Diálogo participativo basado en los "Cinco porqués", el Árbol de Problemas o una viñeta	Comprender la dinámica de género y las normas sociales que impulsan el comportamiento	Desglosa las normas de forma muy clara, lo que permite elaborar mensajes sociales y de cambio de comportamiento	No identifica la importancia de la norma para impulsar el comportamiento
4 Grupo focal que utiliza un mapa del proceso	Los participantes comentan su experiencia en un proceso	Identificación de las barreras y los habilitadores en las distintas fases de un proceso	Informa claramente sobre las barreras existentes en el proceso	Necesita un seguimiento adicional para desentrañar las barreras relacionadas con la norma
5 Revisión de datos secundarios	Revisión de los estudios existentes que le ayuden a comprender las cuestiones clave relacionadas con las normas	Responder a las preguntas clave sobre las normas	Forma fácil y rentable de identificar lo que ya se sabe, reduciendo la cantidad de recopilación de datos primarios	Es posible que los datos no correspondan a la zona geográfica meta o al comportamiento exacto y es necesario verificarlos
6 Entrevistas a informadores clave	Preguntas clave formuladas a los individuos sobre las normas	Comprender las preguntas clave sobre las normas	Es probable que la respuesta sea más abierta y clara que en un grupo	Es necesario triangular la información

ANÁLISIS DE BARRERAS

Un Análisis de Barreras es una encuesta diseñada para mejorar la comprensión de los factores que influyen en determinados comportamientos. Los encargados de la implementación utilizan los resultados del Análisis de Barreras para crear intervenciones de cambio social y de comportamiento (SBC, por sus siglas en inglés) más eficaces⁴⁰. El Análisis de Barreras suele utilizarse como parte de un proceso de Diseño para el Cambio de Comportamiento en el que las conclusiones del Análisis de Barreras se utilizan inmediatamente para desarrollar intervenciones o planes de SBC. En la encuesta del Análisis de las Barreras, se pregunta a los encuestados si realizan o no el comportamiento específico de interés (por ejemplo, vacunar a su niñez). Los encuestados que afirman realizar el comportamiento se clasifican como “Realizadores” (Doers) y los que afirman no realizarlo se clasifican como “No realizadores” (Non-doers). A continuación, se formula a cada encuestado una serie de preguntas sobre los factores personales, sociales y ambientales que podrían afectar a ese comportamiento. Por último, se analizan los datos comparando los factores personales, sociales y ambientales entre los “realizadores” con los de los “no realizadores” del comportamiento. Si las respuestas entre los dos grupos son similares, entonces no se considera que ese factor influya en el comportamiento en sí. Sin embargo, si las respuestas de los “realizadores” y los “no realizadores” son diferentes, entonces se asume que ese factor influye de alguna manera en el comportamiento.

El Análisis de Barreras puede utilizarse al inicio de un programa de cambio de comportamiento para determinar los mensajes clave y las actividades de intervención. También puede utilizarse en un programa en curso centrado en comportamientos que no han cambiado mucho (a pesar de los repetidos esfuerzos) para comprender qué impide a las personas realizar un cambio concreto. Mientras que las encuestas de Análisis de Barreras a veces pueden ser útiles para hacerse una idea general de los factores determinantes clave del comportamiento en un área extensa, como por ejemplo en todo un distrito sanitario. El Análisis de Barreras es MÁS útil cuando se aplica a nivel muy local en una comunidad específica o entre una población concreta, ya que los factores determinantes que influyen en el comportamiento no suelen ser los mismos en las distintas comunidades o grupos étnicos, lingüísticos o religiosos. A menudo, los proyectos consideran que lo mejor es realizar encuestas de Análisis de Barreras después de haber completado alguna investigación formativa básica que les permita identificar las diferencias clave entre los grupos dentro del área de un proyecto.

Una formación inicial de formadores para el Análisis de Barreras suele durar ocho días completos. Los que completan esta formación inicial de formadores normalmente pueden diseñar un Análisis de las Barreras, formar a un equipo de 4 a 6 encuestadores, realizar la encuesta completa de 45 realizadores y 45 no realizadores y analizar los resultados en unos cinco días o menos. Aunque es posible contratar a una empresa consultora para que realice el Análisis de Barreras y analice los resultados, la mayoría de los proyectos prefieren utilizar a su propio personal de implementación para que recopile y analice los datos. La mayoría del personal aprende información muy útil y obtiene perspectivas importantes sobre las comunidades en las que trabaja cuando ellos mismos recopilan y analizan los datos del Análisis de las Barreras.

En un Análisis de Barreras completo, se incluyen preguntas relacionadas con los “12 determinantes del comportamiento” relacionados con los comportamientos específicos de interés. Estos determinantes se derivan de las teorías del comportamiento (principalmente del Modelo de creencias sobre la salud y de la Teoría de la acción razonada), e incluyen las percepciones de las personas sobre:

- 1 **Self-Efficacy:** Autoeficacia: La creencia de que uno tiene los conocimientos y las capacidades para realizar la conducta.
- 2 **Normas sociales:** La percepción de que las personas importantes para el actor piensan que debe o no debe realizar el comportamiento.
- 3 **Consecuencias positivas:** Las cosas positivas que la persona cree que ocurrirán como resultado de realizar el comportamiento.
- 4 **Consecuencias negativas:** Las cosas negativas que la persona piensa que sucederán como resultado de hacer el comportamiento.
- 5 **Acceso:** La disponibilidad de los productos o servicios necesarios para realizar el comportamiento. Esto incluye las barreras relacionadas con el costo, distancia y aceptabilidad cultural de los productos y servicios.
- 6 **Política:** La presencia de leyes y Reglamentos que pueden afectar a la posibilidad de que las personas realicen un comportamiento.
- 7 **Cultura:** La medida en que la historia, las costumbres, los estilos de vida, los valores y las prácticas locales pueden afectar a los comportamientos.

40 Explanations offered in this section draw heavily from: The Technical and Operational Performance Support (TOPS) Program. 2016. Decision Guide for Program Managers: What You Need to Know About the Designing for Behavior Change Approach. Washington, DC: The Technical and Operational Performance Support Program; Kittle, Bonnie. 2017. A Practical Guide to Conducting a Barrier Analysis (2nd ed.). New York, NY: Helen Keller International; and The HALO Trust. Using Barrier Analyses to Improve Explosive Ordnance Risk Education.

- 8 **Señales para la acción / Recordatorios:** La presencia de recordatorios que ayudan a alguien a acordarse de hacer el comportamiento.
- 9 **Susceptibilidad:** La percepción que tiene una persona de la probabilidad de que se produzcan consecuencias negativas.
- 10 **Gravedad:** El grado percibido de gravedad de las consecuencias negativas que podrían producirse.

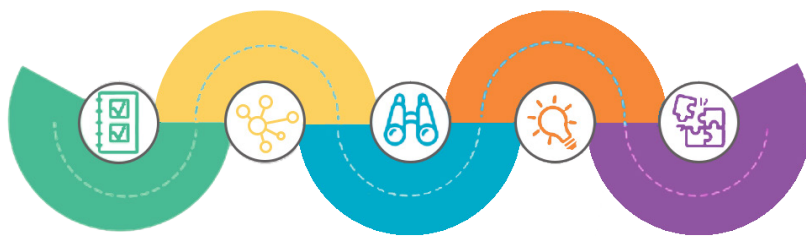
- 11 **Eficacia de la acción:** El grado en que una persona cree que un comportamiento conducirá a las consecuencias positivas asociadas o evitará las consecuencias negativas asociadas.
- 12 **Voluntad divina:** La medida en que una persona cree que las acciones y sus consecuencias son el resultado de la voluntad de Dios y, por lo tanto, están fuera de su control.

Dado que las preguntas de la encuesta están diseñadas en torno a cada uno de estos 12 determinantes, es posible descubrir durante el análisis de los datos cuál de los doce influye más en un comportamiento concreto. Históricamente, los cuatro primeros: autoeficacia percibida, normas sociales, consecuencias positivas y consecuencias negativas son los determinantes más significativos del comportamiento. Por lo tanto, se recomienda incluirlos siempre, mientras que los otros pueden ser más o menos útiles en función del contexto.

HERRAMIENTA DE EXPLORACIÓN DE LAS NORMAS SOCIALES (SNET)⁴¹

La herramienta de exploración de las normas sociales es una guía participativa y un conjunto de herramientas para traducir la teoría en una guía práctica que sirva de base para una exploración de las normas sociales. La guía paso a paso, los ejercicios y las plantillas del toolkit pueden ayudar a los responsables de la implementación del programa a:

- Comprender la teoría y los conceptos de las normas sociales.
- Preparar al personal para identificar e investigar las normas sociales.
- Involucrar a los miembros de la comunidad mediante ejercicios de aprendizaje participativo para
 - 1) identificar los grupos de referencia y 2) explorar las normas sociales que influyen en los comportamientos de interés.
- Analizar la información con el equipo de proyecto y las comunidades.
- Utilizar las conclusiones para informar el diseño de las actividades de cambio de normas y desarrollar herramientas de evaluación centradas en las normas.



La SNET se divide en cinco fases:

1. **PLANIFICAR Y PREPARAR:** Reflexione sobre las normas que pueden influir en los resultados conductuales de interés, después defina los objetivos de la exploración, elija y prepare los ejercicios participativos.
2. **IDENTIFICAR LOS GRUPOS DE REFERENCIA:** Utilice ejercicios participativos con los participantes en el proyecto para identificar los grupos de referencia y realizar un análisis rápido.
3. **EXPLORAR LAS NORMAS SOCIALES:** Utilice ejercicios participativos con los participantes en el proyecto y los miembros del grupo de referencia sobre los factores que influyen en comportamientos específicos, desglosando las normas y su influencia relativa.
4. **ANALIZAR LAS CONCLUSIONES:** Lleve a cabo un análisis participativo para comparar, contrastar e identificar temas y elabore un resumen de las conclusiones.
5. **APLICAR LAS CONCLUSIONES:** Aplique las conclusiones para diseñar o perfeccionar programas de acción, centrándose en el desarrollo de estrategias específicas para abordar las normas más importantes e implicar a los grupos de referencia.

ENCUESTAS EN HOGARES SOBRE TOMA DE DECISIONES, PARTICIPACIÓN Y BIENESTAR

Las encuestas de hogares son un ejemplo de los métodos que puede utilizar para recopilar datos cuantitativos sensibles a GESI a nivel familiar e individual. Recopilan información sobre las características, demografía, comportamientos, necesidades, experiencias y opiniones de diferentes grupos de personas. Las encuestas también proporcionan información estadísticamente válida sobre muchas personas. La mayoría de las encuestas utilizan preguntas cerradas, pero también pueden incluir preguntas abiertas para aclarar las respuestas a las preguntas cerradas. Los datos desglosados de GESI pueden recopilarse de los mismos hogares o individuos durante un periodo de tiempo para obtener una visión de las tendencias o los cambios a lo largo del tiempo.

Por ejemplo, se pueden recopilar datos de línea de base, línea media y línea final de los mismos hogares o individuos y comparar los resultados. Las encuestas de hogares pueden realizarse **antes** de la implementación del proyecto y durante el monitoreo y la evaluación del mismo.

Las tablas 16, 17 y 18 son ejemplos de preguntas que puede incorporar a una encuesta de hogares para recopilar datos cuantitativos sensibles a GESI.

Tabla 16 | Encuesta de Hogares sobre la Toma de Decisiones

Actividad	En los últimos 12 meses tomó la decisión de participar en la actividad? 1 = Si 2 = No	¿Qué grado de participación tuvo en la actividad? 1 = Ninguna aportación 2 = Aportación en pocas decisiones 3 = Participación en algunas 4 = Participación en la mayoría de las decisiones 5 = No se hubo tomó ninguna decisión	¿Quién tomó las decisiones sobre cómo disfrutar de los beneficios/gastar los ingresos generados por la actividad? 1 = Uno mismo 2 = En conjunto pero yo tomaba la mayoría de las decisiones 3 = En conjunto pero mi cónyuge/pareja tomaba la mayoría de las decisiones 4=Otro (especifique)	¿Hasta qué punto siente que puede tomar sus propias decisiones personales en relación con estas actividades libre de coerción/control? 1 = En ninguna medida 2 = En pequeña medida 3 = Mediana medida 4 = Gran medida
A. Actividades Económicas				
1. La agricultura de cultivos alimentarios				
2. Actividades económicas no agrícolas				
3. Agricultura de cultivos comerciales				
4. Cría de ganado				
5. Actividad lucrativa por cuenta propia ⁴²				
6. Formación o talleres sobre habilidades y capacidades				
7. Venta de cosechas agrícolas				
8. Actividades de medios de vida durante la emergencia				

42 Esto no incluye los ingresos más amplios del hogar ni el dinero en efectivo ganado por el cónyuge/pareja u otros miembros del hogar.

Actividad	En los últimos 12 meses tomó la decisión de participar en la actividad? 1 = Si 2 = No	¿Qué grado de participación tuvo en la actividad? 1 = Ninguna aportación 2 = Aportación en pocas decisiones 3 = Participación en algunas 4 = Participación en la mayoría de las decisiones 5 = No se hubo tomó ninguna decisión	¿Quién tomó las decisiones sobre cómo disfrutar de los beneficios/gastar los ingresos generados por la actividad? 1 = Uno mismo 2 = En conjunto pero yo tomaba la mayoría de las decisiones 3 = En conjunto pero mi cónyuge/pareja tomaba la mayoría de las decisiones 4=Otro (especifique)	¿Hasta qué punto siente que puede tomar sus propias decisiones personales en relación con estas actividades libre de coerción/control? 1 = En ninguna medida 2 = En pequeña medida 3 = Mediana medida 4 = Gran medida
B. Actividades Comunitarias				
1. Comités de desarrollo económico local				
2. Asociaciones de usuarios de agua/Comité de agua				
3. El consejo de gobierno local				
C. Actividades Sociales				
1. Niñas y niños que van a la escuela				
2. Trabajo de salud sexual y reproductiva en los centros de salud locales				
3. Utilización de los servicios sanitarios				
D. Actividades Políticas				
1. Votar para elegir a los oficiales en todos los niveles de gobierno				
2. Postularse para un cargo oficial en todos los niveles de gobierno				

Tabla 17 | Encuesta de Hogares sobre Participación

Participa usted en...	Participación 1 = Nunca 2 = A veces 3 = Casi siempre 4 = Siempre	Si la respuesta es "nunca", ¿cuáles podrían ser las tres razones principales?		
		Razón 1	Razón 2	Razón 3
1 ¿Formación WASH?				
2 ¿Recogida de agua?				
3 ¿Comportamientos regulares de saneamiento e higiene?				
4 ¿Asociaciones de usuarios del agua?				
5 ¿Utilización de tecnologías WASH (estaciones de lavado de manos, filtros de agua, letrinas sanitarias) en su hogar?				
6 ¿Actividades WASH comunitarias (desarrollo de un pozo para uso público, trabajo en el sistema comunitario de distribución de agua, etc.)?				
7 ¿Diferentes actividades agrícolas?				
a preparación del tierra				
b plantación				
c desherbado				
d almacenamiento				
e cultivo				
f transformación				
g comercialización				
8 ¿Grupo empresarial, grupo de ahorro o crédito o cooperativa?				
9 ¿En el mercado como vendedor, proveedor o mayorista?				
10 ¿Formación para aumentar las capacidades y los conocimientos de cara a las oportunidades de empleo?				
11 ¿Trabajo de salud sexual y reproductiva en los centros de salud locales?				
12 ¿Atención a personas enfermas?				
13 ¿Asistir a formación centrada en la violencia basada en el género?				
14 ¿Participación de la niñez en actividades escolares, por ejemplo, clubes, deportes?				
15 ¿Reuniones a nivel comunitario u otros grupos colectivos?				
16 ¿Sesión de sensibilización/formación sobre la igualdad de género y la inclusión social en la comunidad?				
17 ¿Hablar sobre la igualdad de género, la inclusión social y otras cuestiones comunitarias a nivel local?				
18 ¿Puesto clave de liderazgo en la comunidad?				

Tabla 18 | Encuesta de Bienestar de Hogar

Pregunta	Respuesta	
	1=Si 2=No	Si la respuesta es "no", ¿cuál es la razón principal? ^a
1 ¿Se siente satisfecho/a con la calidad de la fuente de agua potable?		
2 ¿Se siente satisfecho/a con la división del tiempo y el trabajo dedicado a la captación de agua para las mujeres?		
3 ¿Se siente menos preocupado/a por cubrir las necesidades de su hogar?		
4 ¿Se siente seguro/a de su capacidad para mantenerse a sí mismo/a y a su familia?		
5 ¿Se siente satisfecho/a con sus actividades de medios de vida?		
6 ¿Ha sufrido violencia física o sexual en los últimos 12 meses?		
7 ¿Conoce algún lugar al que pueda acudir en busca de ayuda en caso de violencia física o sexual?		
8 ¿Siente que los proveedores de servicios sanitarios le tratan con respeto y dignidad?		
9 ¿Considera que recibe servicios sanitarios adecuados?		
10 ¿Se siente empoderado/a (sea lo que sea lo que signifique para usted)?		
11 ¿Siente confianza, autoestima y autoeficacia?		
12 ¿Se siente seguro/a en el hogar y en la comunidad?		
13 ¿Se siente satisfecho/a con la calidad de la educación de su/s hijo/s ?		

^a¿Cuál es la razón principal?:

= Etnia

2= Religión

3= Femenina

4= Persona con discapacidad

5=Ser pobre

6=Falta de educación

7=Vejez

8=La Compañía/los vendedores de agua son codiciosos.

9=Corrupción/mal uso del poder

10=El sistema comunitario local es injusto

11=No lo sé

99=Otros (especificar) _____

Paso 4 | Análisis de Datos e Informes Sensibles a GESI

Consulte la HERRAMIENTA 4.3, página 84



Sección 3

Integración de GESI en el Diseño de Programs

Esta sección proporciona un conjunto de herramientas que pueden orientar sobre cómo integrar la GESI en el diseño de programas. La sección incluye cinco herramientas:

HERRAMIENTA 3.1	Guía para la Elaboración de Propuestas
HERRAMIENTA 3.2	Integración de GESI en el Diseño de Programas
HERRAMIENTA 3.3	Indicadores GESI
HERRAMIENTA 3.4	Plan de Acción para la Integración de GESI
HERRAMIENTA 3.5	Presupuesto Sensibles a GESI

HERRAMIENTA 3.1 GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS

Esta herramienta es una lista de comprobación con preguntas clave a tener en cuenta en el desarrollo y/o la revisión de la calidad de las propuestas que abordan la igualdad de género y la inclusión social desde el inicio del diseño del programa. Esta herramienta está pensada para que la utilicen los líderes de programas, los Gerentes de Proyecto, los especialistas técnicos sectoriales y los especialistas en monitoreo y evaluación (M&E). Las preguntas guía representan una lista general y central que puede consultarse independientemente del enfoque sectorial.⁴³

Tabla 19 | Lista de Revisión de Calidad de la GESI

Lista	1=Si 2=No 3=Parcialmente	Recomendaciones
1 Descripción del Programa		
1.1 ¿El análisis de la situación tiene en cuenta las diferentes situaciones sociales, económicas, culturales y políticas de los hombres, mujeres, niños, niñas y otros grupos marginados identificados mediante el análisis GESI?		
1.2 ¿Incorpora el análisis de la situación las conclusiones del análisis GESI y refleja una toma de conciencia de las disparidades de género y la discriminación social identificadas?		
1.3 ¿Define el planteamiento del problema las disparidades de género y las cuestiones de exclusión social que el programa pretende abordar?		
1.4 ¿Se proporcionan datos desglosados por sexo y edad, y estadísticas sobre sexo y discapacidad como antecedentes y/o justificación de la intervención?		

Lista	1=Si 2=No 3=Parcialmente	Recomendaciones
1.5 En caso negativo, ¿se ha dado una razón (por ejemplo, la no disponibilidad de dichos datos, la inadecuación del desglose con respecto a un indicador) para la omisión?		
1.6 ¿Se considera que el grupo meta de participantes está excluido o marginado y se apoya esto en las estadísticas/pruebas presentadas?		
1.7 ¿Incluye el análisis de riesgos la falta de capacidad para llegar a los grupos excluidos y a las mujeres y trabajar con ellos, junto con una estrategia de mitigación?		
1.8 ¿Incluye el análisis de riesgos la posibilidad de que los grupos empoderados (por ejemplo, los hombres) se resistan activamente al empoderamiento de los grupos marginados (por ejemplo, las mujeres), junto con una estrategia de mitigación?		
2 Plan de Implementación		
2.1 ¿El plan de implementación aborda adecuadamente las dimensiones de la desigualdad de género y la exclusión social descritas en el análisis GESI? Si no es así, ¿recomienda cómo pueden cubrirse las deficiencias?		
2.2 ¿Incluyen las actividades propuestas acciones específicas sobre género y exclusión? ¿Son adecuadas y suficientes para garantizar que no aumenten las desigualdades? ¿Cubren al menos tres de los cinco dominios GESI?		
2.3 ¿Incluyen las actividades intervenciones para avanzar en la capacitación de las mujeres y otros grupos vulnerables (por ejemplo, la formación de colectivos de mujeres, el apoyo a estos grupos, el desarrollo de las capacidades de los grupos vulnerables, la formación en género con los hombres, la creación de oportunidades para que las mujeres participen en la toma de decisiones, el aumento del acceso a los recursos, el apoyo a la entrada en roles y espacios no tradicionales)?		
2.4 ¿Incluyen las actividades intervenciones para fomentar la capacitación de las personas marginadas (por ejemplo, dirigidas a personas con diferentes discapacidades, apoyo a estos grupos, desarrollo de las capacidades de estas personas, mayor acceso a los servicios y recursos, mayor participación y toma de decisiones en el proyecto)?		
2.5 ¿Existe un presupuesto para el desarrollo de las capacidades del personal del proyecto para reflexionar sobre GESI, comprenderla y defenderla?		
2.6 ¿Se incluye el desarrollo de productos de conocimiento y prácticas de GESI como Productos específicos? Por ejemplo, se realiza un estudio de caso para evaluar el impacto de las normas de género en la capacitación de las mujeres.		
3 Plan de Monitoreo y Evaluación (M&E)		
3.1 ¿Incluye el plan de M&E estrategias para abordar las deficiencias en los datos sobre igualdad de género e inclusión social identificadas en el proyecto?		
3.2 ¿La recopilación de datos a lo largo del periodo del proyecto está desglosada por sexo, discapacidad, edad, entre otras categorías?		

Lista	1=Si 2=No 3=Parcialmente	Recomendaciones
3.3 ¿Se han incluido en el plan de monitoreo métodos participativos de investigación cualitativa que involucren a los grupos marginados?		
3.4 ¿Incluye el plan de monitoreo momentos colectivos de reflexión y talleres sobre GESI?		
3.5 ¿Los parámetros e indicadores de éxito y de impacto tienen en cuenta adecuadamente las cuestiones de género y son inclusivos?		
3.6 ¿Incluye el marco de monitoreo indicadores mensurables de igualdad de género y de inclusión social apropiados para el programa?		
3.7 Si sólo se han incluido indicadores generales, ¿hay indicadores específicos que podrían sugerirse para rastrear las cuestiones de GESI?		
4 Presupuesto		
4.1 ¿Existe financiación en el presupuesto para apoyar la inclusión social y para el personal dedicado a la implementación de las iniciativas de GESI?		
4.2 ¿Se han previsto los recursos adecuados para las actividades de GESI y M&E propuestas?		
4.3 ¿Existen fondos suficientes para que los miembros del personal participen en las actividades de desarrollo de las capacidades relacionadas con GESI y en los cursos de actualización de conocimientos?		
5 Adicional		
5.1 ¿Se incluyen las conclusiones detalladas del análisis GESI en el anexo de la propuesta?		

HERRAMIENTA 3.2

INTEGRACIÓN DE GESI EN DISEÑO DE PROGRAMAS

PROPÓSITO

La siguiente herramienta pretende guiar el proceso de diseño del programa, que incluye el desarrollo de diversos marcos y planes. Un diseño de programa sensible a GESI sirve para mejorar los resultados a nivel de proyecto, minimizar el riesgo de consecuencias imprevistas y garantizar que se satisfacen las necesidades y retos únicos de diversos individuos y grupos a través del programa.

Esta herramienta tiene varias secciones - una para cada uno de los principales tipos de marcos y planes de programas, que se suelen desarrollar en la fase de diseño del programa. La herramienta abarca lo siguiente:

Integración de GESI en el Propósito, Objetivos y Productos del Programa GESI

Integración en el Plan de Actividades

Integración de GESI en la Estrategia de Mitigación de Riesgos

Integración de GESI en el Plan de Monitoreo y Evaluación

Integración de GESI en el Plan de Dotación/Gestión de Equipos

¿QUIÉN DEBE UTILIZAR ESTA HERRAMIENTA?

La herramienta está pensada para los equipos de diseño de programas, pero también pueden utilizarla los líderes de equipo, los oficiales de presupuesto/finanzas, los gerentes de programas, los expertos en M&E y los expertos en género que puedan estar contribuyendo al proceso de diseño de programas.

¿CÓMO SE USA ESTA HERRAMIENTA?

Esta herramienta está organizada por los principales tipos de marcos y planes de programas que suelen desarrollarse en la fase de diseño del programa. Cada sección incluye indicaciones y preguntas para guiar el proceso de diseño.⁴⁴ Si el equipo de diseño opta por desarrollar un marco lógico, las secciones de esta herramienta pueden utilizarse para informar cada parte del marco lógico. Por ejemplo, el plan de M&E debería corresponderse con los indicadores, resultados y fuentes de verificación enumerados en el marco lógico.

Esta herramienta ayuda al personal de World Vision a profundizar en las cuestiones de GESI en los cinco dominios (acceso, toma de decisiones, participación, igualdad de oportunidades y bienestar) a medida que se diseña el programa. Si bien es posible que World Vision ya cuente con herramientas de diseño de programas bien desarrolladas que contemplen la corriente principal y la integración del género, esta herramienta se refiere al concepto más amplio de GESI.

Antes de diseñar los marcos y planes del programa, es imprescindible realizar un análisis GESI y analizar los resultados. Las conclusiones del análisis GESI sentarán las bases para una programación GESI transformativa.



TIP!

Remítase continuamente a los resultados del análisis GESI para no perder de vista las realidades y experiencias de los grupos de la población meta del programa. Es importante recordar siempre que está diseñando estos programas para las personas reales de las comunidades locales.

Si no sabe cómo asegurarse de que cada plan, marco o actividad tiene en cuenta a GESI, consulte los ejemplos y referencias específicos de cada sector.

PREPARACIÓN SUGERIDOS

- Reúna todos los datos recopilados durante el análisis GESI (véase la HERRAMIENTA 2.1), incluida la revisión bibliográfica, las notas del facilitador, los comentarios de los participantes y las percepciones generadas.
- Asegúrese de que los datos representan a los diversos grupos cuyas necesidades se abordarán en el diseño del programa
- Si algún hallazgo es particularmente extremo o sorprendente, consulte a un experto en GESI e invítelo a las sesiones de diseño/planificación del programa
- Además, si hay carencias cruciales en los datos recopilados (por ejemplo, algunos grupos relevantes no se incluyeron en el análisis GESI), entonces diseñe un plan para completar la recopilación de datos. Asegúrese de que el equipo de diseño del proyecto (incluidos los que llevan a cabo el análisis GESI) está formado por todos los grupos relevantes, como los hombres, mujeres, niños, niñas, las personas con discapacidad y otros grupos excluidos o marginados
- Asegúrese de que los métodos de recopilación de datos incluyen las voces y las experiencias de poblaciones diversas (por ejemplo, mujeres, hombres, niños, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables)
- Tenga en cuenta los aspectos de su proceso que pueden no ser inclusivos para las necesidades únicas de los grupos marginados y las poblaciones vulnerables, como asegurarse de que los horarios y los lugares de las entrevistas y los debates de los grupos focales sean convenientes, seguros y ofrezcan modalidades de comunicación accesibles, como intérpretes de lengua de signos
- Asegúrese de que World Vision y sus socios tienen la capacidad y el compromiso necesarios para diseñar proyectos socialmente inclusivos que respondan a GESI. Si no es así, planifique el fortalecimiento de la capacidad y la concienciación sobre los enfoques sensibles a GESI y transformativos

INTEGRACIÓN LA GESI EN EL PROPÓSITO, OBJETIVOS Y RESULTADOS DEL PROGRAMA

El propósito y los objetivos del programa pueden no estar orientados explícitamente hacia la igualdad de género o la inclusión social, pero deben abordar las necesidades y los retos identificados por las personas y los grupos en el análisis GESI. GESI también debe integrarse en su Teoría de Cambio, como se indica en la HERRAMIENTA 1.1. Asegúrese de que los objetivos reflejan las diferencias entre los distintos grupos sociales (por ejemplo, sexo, edad, discapacidad) identificados durante el análisis teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- El propósito general del programa contribuye a mejorar el acceso, toma de decisiones, participación, sistemas y bienestar de uno o más grupos marginados
- Los productos deseados pretenden garantizar la igualdad de oportunidades para todos los grupos sociales y no crearán los obstáculos para determinados grupos sociales, como las personas con discapacidad
- Los objetivos y productos buscan cuestionar las normas sociales identificadas en materia de género, discapacidad y otras que actualmente causan marginación y exclusión. Los objetivos y los productos del programa deben abordar al menos tres de los cinco dominios GESI
- Los productos se refieren a los cambios previstos relacionados con GESI para grupos sociales específicos, así como a la garantía de que los cambios previstos se centran en las mujeres, hombres, niñas, niños, personas con discapacidad u otros grupos excluidos

Tabla 20 | Un Ejemplo de la Integración de GESI en el Propósito, Objetivos y Productos del Programa

Ejemplo del Sector WASH	
Propósito del Programa	Mejorar la salud de los alumnos de primaria
Objetivo	Mejorar la disponibilidad de agua potable en las escuelas
Producto	Las niñas y niños, incluidos los que sufren alguna discapacidad, acceden equitativamente al agua potable en las escuelas
Dominios GESI relacionados	Acceso y Bienestar

UNIVERSAL DESIGN

El principio del diseño universal comenzó en la arquitectura. La idea era construir edificios diseñados para satisfacer las necesidades de cualquier usuario y que fueran mejores para todos. Por ejemplo, proporcionar ascensores, rampas, baños accesibles y puertas más anchas es esencial para los usuarios de sillas de ruedas, pero también es bueno para las personas que tienen problemas para subir escalones o empujan un cochecito.

Se aplica el principio de que si podemos tener acceso a los servicios para todos si diseñamos servicios que satisfagan las necesidades de las personas que viven en comunidades remotas o nómadas, que no tienen acceso al transporte, que no pueden esperar mucho tiempo, que necesitan estar acompañadas por hombres, que no leen ni escriben, que necesitan información y alguien que responda a sus preguntas en su propio idioma, que no tienen dinero y disponen de poco tiempo, que desconfían del gobierno, que se enfrentan a riesgos de seguridad al acceder a cualquier servicio, que no pueden dejar a otras niñas y niños en casa mientras acceden a un servicio.

A continuación se exponen algunos factores clave a tener en cuenta y algunas medidas a tomar para abordarlos. En el Anexo 3 encontrará una herramienta de garantía de calidad para identificar si un servicio que está prestando es tan universal en su diseño como podría serlo.

BARRERA	POSIBLE ACCIONES
Idioma	Proporcionar intérpretes, facilitar información en todos los idiomas
Entorno físico deficiente	Mejorar la iluminación para ayudar a las personas con baja visión; reducir el ruido; mejorar el entorno general
Cultural	Contratar a las personas de grupos minoritarios; formar a los proveedores para que sean sensibles a las necesidades culturales
Distancia física	Proporcionar servicios móviles o localizados para complementar los servicios existentes
Creencias religiosas	Involucrar a los líderes religiosos en la comunicación para el cambio de comportamiento
Financieras	Presupuestar un fondo de inclusión para apoyar el acceso; apoyar los grupos de ahorro complementarios o el trabajo de generación de ingresos; cuando el acceso debería ser gratuito pero no lo es, se debe recurrir a la incidencia
Falta de movilidad física	Proporcionar dispositivos de asistencia (por ejemplo, sillas de ruedas/muletas), transporte accesible; rampas; letrinas accesibles para sillas de ruedas y otras instalaciones comunales para comer y lavarse
Restricciones a los viajes individuales y a agencia	Visitas a los hogares para negociar el permiso de acceso a los servicios; comunicación sobre el cambio de comportamiento para aumentar la agencia individual; prestación de servicios móviles
Actitudinales	Comunicación para el cambio de comportamiento
Cuidado de los niños y niñas	Proporcionar servicios en el lugar de prestación
Seguridad	Prestar servicios en lugares seguros y a horas que se consideren seguras
Estigma/ discriminación	Acompañar a los grupos vulnerables; trabajar con los proveedores de servicios para abordar cualquier estigma o discriminación; promover imágenes positivas de los grupos excluidos

INTEGRACIÓN DE GESI EN PLAN DE ACTIVIDADES

Las actividades constituyen la base de un programa, ya que el personal del programa y los participantes participan regularmente en actividades como cursos de formación, talleres y reuniones. No todas las actividades tendrán un enfoque explícito de GESI, pero todas deberán diseñarse para que sean accesibles a los grupos marginados. Además, se necesitarán actividades específicas para que el programa pueda satisfacer las necesidades concretas de los grupos vulnerables. Cuando GESI sea un tema transversal y el programa no tenga objetivos o actividades específicos de GESI, el diseñador de cada actividad deberá considerar cómo pueden mejorar los Productos y resultados relacionados con GESI. Por ejemplo, al organizar un grupo de ahorro, pueden considerar si la toma de decisiones y el acceso de las mujeres mejoraría incluyéndolas en un grupo con sus cónyuges para fomentar el diálogo en torno a los activos financieros, o si las mujeres necesitan inicialmente estar separadas de los hombres hasta que hayan tenido tiempo de desarrollar sus conocimientos y capacidades.

Cuando trabaje en los primeros grados de lectura, considere cómo pueden adaptarse los campamentos de lectura dirigidos por la comunidad para apoyar a la niñez con diferentes discapacidades y vulnerabilidades.

Siempre hay que crear actividades que se correspondan con los productos del programa. Podría considerar las siguientes actividades en función de los objetivos de su programa:

- Actividades que fortalezcan la capacidad así como mejoren la concienciación del personal y los socios de World Vision sobre sus propias normas relacionadas con GESI, y las formas de implementar enfoques sensibles a GESI y transformativos.
- Actividades que incluyan formaciones para aumentar los conocimientos, habilidades y capacidades (capital humano) de los grupos marginados que mejoren su acceso a la información y potencien su participación en el proyecto y su beneficio del mismo. Toda la formación general debe ser accesible aunque algunas formaciones pueden dirigirse inicialmente a las necesidades de grupos específicos. Por ejemplo, las mujeres pueden recibir una formación inicial sobre el gobierno local y los procesos presupuestarios antes de participar en una reunión comunitaria en la que se hable de los gastos del gobierno local para el año siguiente. Es importante emprender medidas correctoras para abordar las barreras a la participación
- Actividades que fomenten un mayor acceso a los recursos y servicios, el liderazgo activo, la inclusividad, la participación y la toma de decisiones por parte de diversos miembros de la comunidad. Actividades que no siempre están dirigidas o dominadas por el personal de World Vision
- Actividades que evitan las barreras potenciales a la participación, como los viajes de larga distancia hasta el lugar de la actividad, los entornos y servicios inaccesibles, las capacidades lingüísticas, el cuidado de los niños y niñas, el tiempo disponible, el nivel educativo y la libertad y movilidad individuales.
- Algunas actividades que se dirigen a grupos marginados específicos con el fin de abordar más eficazmente sus necesidades especiales
- Actividades que aborden el género, discapacidad y otras limitaciones y oportunidades para que las mujeres, hombres, niños, niñas, personas con discapacidad y grupos excluidos participen, accedan y se beneficien equitativamente del proyecto

Tabla 21 | Un Ejemplo de Integración de GESI en el Plan de Actividades

Sector de Empoderamiento Económico		Dominios GESI relacionados
Actividad 1	El facilitador de World Vision organiza a las mujeres en grupos empresariales y de ahorro	Acceso Participación
Actividad 2	Los miembros del grupo nombran a sus propios líderes y deciden los mecanismos de responsabilidad del grupo que les permiten tomar parte en las decisiones sobre sus propios asuntos y estatutos	Toma de Decisiones Bienestar
Actividad 3	El facilitador de World Vision proporciona a las mujeres formación en materia de presupuestos, contabilidad y capacidad de ahorro	Acceso Participación
Actividad 4	Las líderes del grupo facilitan la sesión de planificación empresarial	Participación

INTEGRACIÓN DE GESI EN LA ESTRATEGIA DE MITIGACIÓN DE RIESGO

Desgraciadamente, incluso los programas mejor intencionados pueden provocar riesgos o consecuencias negativas involuntarias tanto en el personal del programa como en los participantes. Con el fin de evitar consecuencias perjudiciales para grupos sociales específicos y promover la igualdad en el acceso, la participación, el liderazgo y la toma de decisiones entre los grupos sociales en un proyecto o un programa para desarrollar una estrategia de mitigación que preste especial atención a los riesgos que las personas marginadas pueden experimentar de forma más aguda. Aunque es posible que algunos riesgos ya se hayan identificado durante el análisis GESI, también es una buena práctica realizar una lluvia de ideas sobre consecuencias imprevistas adicionales durante la fase de diseño del programa para mitigar los riesgos potenciales sobre riesgos específicos de género e inclusión social, ya que pueden surgir durante las discusiones sobre las actividades. Considere si las actividades del programa pueden causar alguno de los siguientes problemas esbozados en la figura 5.

Figura 5 | Consecuencias Negativas que pueden ser Causadas por la Actividades del Programa

DAÑO	POBREZA DE TIEMPO	INSENSIBILIDAD AL CONFLICTO
<ul style="list-style-type: none"> • Aumento de la discriminación o estigmatización de un grupo social • Continuación, aumento o creación de prácticas nocivas, como la VBG • El personal del programa y/o los participantes son tratados con falta de respeto o son discriminados • El personal del programa y/o los participantes están expuestos a situaciones o espacios peligrosos y/o inaccesibles • La participación tiene un costo financiero 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento, tiempo, trabajo o carga de trabajo sobre un individuo o grupo en particular • Imposibilidad para algunos de participar debido a problemas de falta de tiempo, como el cuidado de las niñas y niños y el horario inadecuado de las reuniones para las mujeres 	<ul style="list-style-type: none"> • Los insumos, servicios o recursos proporcionados crean división familiar o tensión en la comunidad • Los insumos, servicios o recursos proporcionados se utilizan con propósitos perjudiciales no deseados • Los insumos, servicios o recursos proporcionados son utilizados por las personas a las que no están destinados

Tras identificar los riesgos potenciales y las consecuencias imprevistas, cree mecanismos adicionales que puedan utilizarse para mitigar el impacto negativo en el programa. Consulte la siguiente tabla para ver ejemplos de consecuencias y estrategias de mitigación. Si la estrategia requiere recursos y actividades adicionales, añada estos componentes a los planes de actividades y presupuestos.

Tabla 22 | Un Ejemplo de Integración de GESI en la Estrategia de Mitigación de Riesgos

Muestra del Sector de Ayuda Humanitaria y Emergencia			
Consecuencia Negativa No Intencionada		Estrategia de Mitigación	Dominios GESI Relacionados
1	Las mujeres experimentan reacciones negativas de sus parejas cuando reciben ayuda adicional	Llevar a cabo reuniones tanto con hombres como con mujeres para discutir de forma transparente el propósito del programa y los beneficios previstos para los grupos meta	Participación Sistemas
2	Las raciones alimentarias son adquiridas por destinatarios no previstos	Monitorear los suministros de alimentos manejados por cada miembro del personal y agente del mercado mediante un sistema transparente de rendición de cuentas	Acceso
3	Los participantes con alguna discapacidad reciben una ayuda que no tiene en cuenta su situación específica	Organizar una evaluación preliminar de las necesidades especiales	Acceso
4	Los participantes no tienen poder de decisión sobre los recursos y servicios que obtuvieron de las respuestas humanitarias	Identificar formas de empoderar a los participantes en la toma de estas decisiones	Toma de decisiones
5	La asistencia y el apoyo humanitarios se prestan a un número selecto de participantes	Proporcionar un acceso equitativo y seguro a los recursos y servicios humanitarios para satisfacer las necesidades de todas las mujeres, hombres, niñas, niños y personas con discapacidad afectados. Incluir a los grupos marginados en la toma de decisiones relacionadas con los servicios	Acceso Toma de decisiones Sistema Bienestar

INTEGRACIÓN DE GESI EN EL PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

El plan de Monitoreo y Evaluación (M&E) debe incorporar métodos de recopilación de datos, indicadores y resultados esperados sensibles a GESI. Al elegir los métodos de recopilación de datos y de análisis que se incorporarán al plan de M&E (consulte las herramientas de las secciones dos y cuatro) y asegúrese de que todos los miembros del personal que vayan a participar en la recopilación de datos revisen estos lineamientos. Al elegir los indicadores para el programa, consulte la HERRAMIENTA 3.3. A continuación encontrará ejemplos de listas de comprobación que deberá tener en cuenta para asegurarse de que cada componente del plan de M&E tiene en cuenta a GESI.

Tabla 23 | Integración de GESI en el Plan de Monitoreo y Evaluación

Lista de Comprobación para la Integración de GESI en el Plan de Monitoreo y Evaluación	
1 Plan de Recopilación de Datos	
1.1	Los datos se desglosarán por sexo, edad, condición de discapacidad y otros factores.
1.2	Se abordarán e incluirán las deficiencias en los datos GESI. Por ejemplo, si se ha identificado la afiliación religiosa como base de discriminación durante el análisis GESI, se optará por recopilar y desglosar los datos de afiliación religiosa.
1.3	Los métodos de recopilación de datos son tanto cuantitativos como cualitativos, y utilizan más de uno o dos métodos.
1.4	¿Los métodos de recopilación de datos son participativos e implican adecuadamente a los diferentes grupos sociales? Por ejemplo, si la recopilación de datos con niños y niñas está dirigida a sus niveles de comprensión y fomenta la participación activa.
1.5	Está previsto que la recopilación de datos la lleven a cabo facilitadores y encuestadores que hayan participado en la formación sobre GESI de World Vision.
1.6	Está previsto que los métodos de recopilación de datos midan la participación equitativa de hombres y mujeres, así como la participación de las personas con discapacidad y otros grupos vulnerables. Además, la recopilación de datos medirá la eficacia y el impacto final del proyecto en los grupos vulnerables.
1.7	El plan de recopilación de datos permite medir los cambios y las tendencias en las relaciones sociales y de género a lo largo del tiempo.
2 Indicadores y Plan de Análisis de Datos	
2.1	Los indicadores GESI transversales y sectoriales se seleccionan de acuerdo con el propósito y los objetivos del programa.
2.2	Los indicadores seleccionados pertenecen al menos a tres de los cinco dominios GESI de World Vision: acceso, toma de decisiones, participación, sistemas y bienestar.
2.3	Los indicadores seleccionados son de naturaleza tanto cuantitativa como cualitativa.
2.4	Las matrices de análisis de datos comparan las respuestas de hombres, mujeres, niñas y niños, personas con discapacidad y otros grupos excluidos.
2.5	El análisis y la interpretación de los datos identifican las cuestiones críticas de GESI para los diferentes grupos sociales y las vulnerabilidades relativas de los hombres, mujeres, niñas y niños, personas con discapacidad y otros grupos excluidos.
3 Plan de Monitoreo y Evaluación	
3.1	¿Se identifican los indicadores GESI y se incorporan al sistema M&E durante el diseño y la planificación del programa?
3.2	¿Ayudarán los indicadores GESI incorporados al sistema M&E a medir los resultados GESI, como los niveles de participación de las mujeres, hombres o personas con discapacidad en la implementación del programa?
3.3	¿Permite el sistema M&E la recopilación de datos que hagan un seguimiento de las diferencias en los beneficios del programa para las mujeres, los hombres y otros grupos marginados?
3.4	¿El sistema M&E está diseñado para recopilar datos desglosados de GESI?
3.5	¿Permite el sistema de M&E realizar comparaciones a lo largo del tiempo?
3.6	¿Permite el sistema M&E de GESI recopilar datos que muestren si se han logrado los objetivos, resultados e impactos del programa para las mujeres, hombres y otros grupos marginados?
3.7	¿Ayuda el sistema de M&E a medir los cambios y las tendencias en las dinámicas de acceso, toma de decisiones, participación, sistemas y bienestar entre los grupos marginados y no marginados a lo largo del tiempo, así como a identificar las causas de esos cambios?

3.8	¿Permitirá el sistema de M&E recopilar información sobre variables que puedan informar sobre si se han alcanzado los objetivos del programa y del proyecto para las mujeres, hombres, niñas, niños y otros grupos marginados?
3.9	¿Permitirá el sistema de M&E recopilar información sobre variables que puedan rastrear si existen diferencias significativas en los beneficios para mujeres y hombres, niños y niñas y otros grupos marginados?
3.10	La evaluación propuesta incluye varias preguntas de evaluación relativas a la forma en que el programa aborda las deficiencias en materia de igualdad de género e inclusión social, con un enfoque explícito en los dominios GESI de World Vision.
3.11	Los planes de evaluación propuestos representan de forma equitativa a los grupos sociales vulnerables en todo el proceso de evaluación y comparten y documentan las experiencias con la igualdad de género y la inclusión de la discapacidad, como las lecciones aprendidas y las historias de éxito.

HERRAMIENTA 3.3 INDICADORES DE GESI

Esta herramienta incluye un conjunto de indicadores GESI ilustrativos, que pretenden medir el cambio impulsado por los programas. El desarrollo de indicadores de M&E de GESI puede reforzar el sistema de monitoreo y evaluación. Esto permite la recopilación y el análisis de datos desglosados por sexo, estado de discapacidad y otros atributos sociales. El uso de una serie de indicadores cuantitativos y cualitativos permite a los equipos del programa evaluar y monitorear cómo el programa está abordando las necesidades y los retos de los diversos grupos marginados al tiempo que contribuye a aumentar la igualdad de género y la inclusión social.

OBJETIVOS DE LOS INDICADORES GESI

- Guiar a los miembros del equipo de M&E en la medición del progreso hacia una programación y unos resultados de proyecto sensibles a GESI.
- Ayudar a generar pruebas de impacto con una imagen precisa y en profundidad de cómo los grupos marginados están percibiendo y experimentando los programas de World Vision.

CONSIDERACIONES PARA LA SELECCIÓN DE INDICADORES DE GESI

Hay dos formas principales de diferenciar los indicadores GESI: Indicadores relacionados con GESI e indicadores orientados a GESI.

Indicadores relacionados con GESI

Indicadores que desglosan los datos sobre el resultado de un programa por características GESI como el sexo o el estado de discapacidad. Desagregar un indicador por sexo significa que los datos se desglosan para mujeres, hombres y estado de discapacidad. Por ejemplo:

- Número de niños y niñas que acceden a espacios amigos de la niñez, por sexo y condición de discapacidad
- Porcentaje de niños y niñas de tercer grado que alcanzan al menos un nivel mínimo de competencia en lectura, por sexo y condición de discapacidad

Indicadores orientados a GESI

Indicadores que recopilan datos sobre los resultados de los programas para un grupo o característica específica de GESI. Estos indicadores suelen reflejar las desigualdades de GESI entre las mujeres, hombres, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables. Estos indicadores también reflejan lo que se necesita para eliminar las diferencias de GESI, ayudan a seguir los cambios en la implementación de programas

sensibles a GESI y enriquecen la comprensión de los problemas únicos que afectan a un grupo social específico. Algunos ejemplos de indicadores orientados a GESI son:

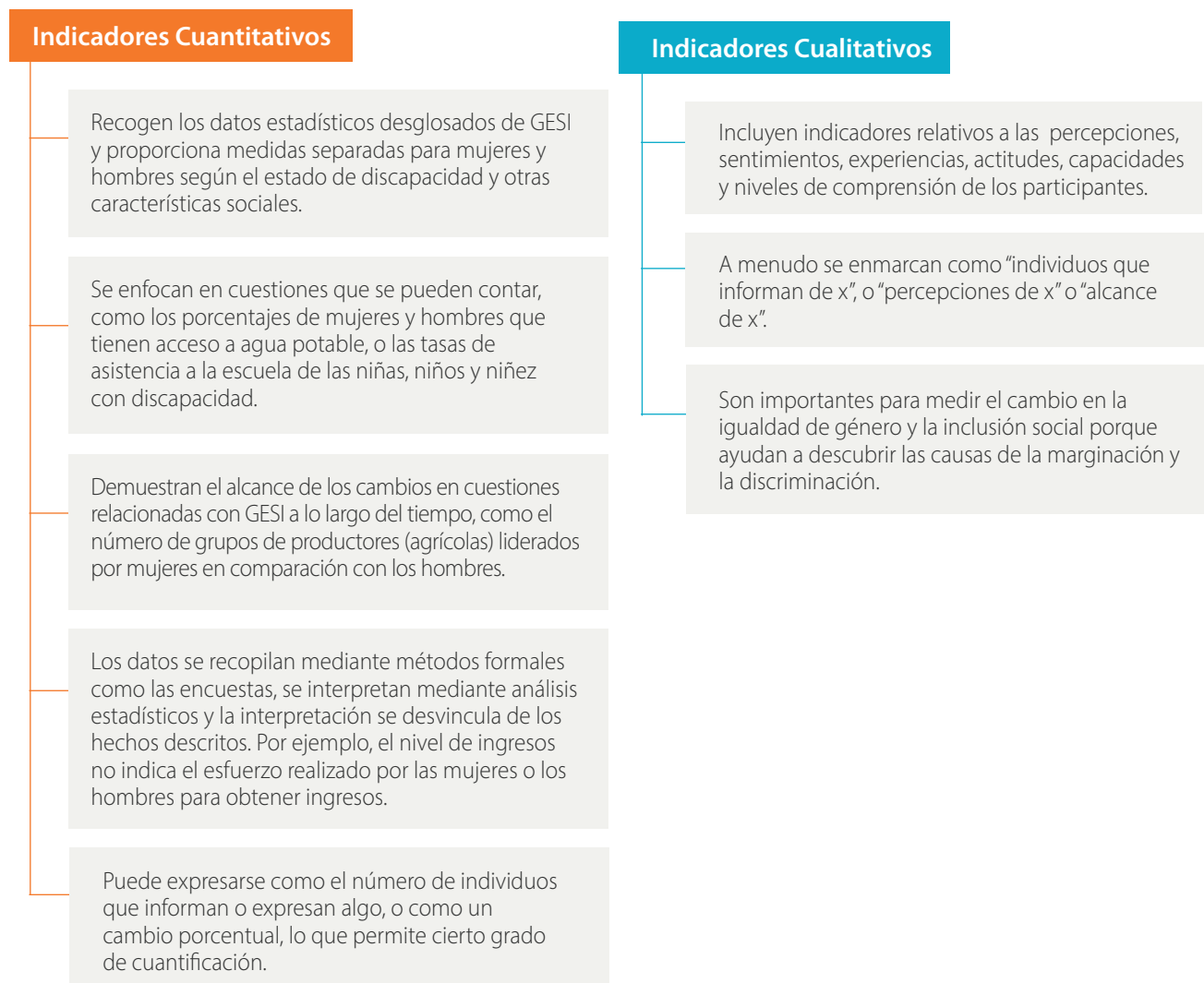
- Porcentaje de participantes en programas diseñados para aumentar el acceso a recursos económicos productivos (activos, crédito, ingresos o empleo) que son mujeres, hombres y personas con discapacidad
- Porcentaje de hombres y mujeres en unión y que ganan dinero en efectivo que toman decisiones conjuntamente sobre el uso del dinero ganado por ellos mismos

Los equipos de programa deben seleccionar una o ambas categorías de indicadores GESI en función de la teoría de cambio de su programa, los objetivos de la recopilación de datos, la escala de intervención y la forma en que se utilizarán los datos para promover GESI..

Indicadores cuantitativos y cualitativos

Los indicadores GESI pueden ser cuantitativos y cualitativos. Seleccione una variedad de indicadores tanto cuantitativos como cualitativos para asegurarse de que captará una comprensión holística y exhaustiva de cómo están cambiando las normas y prácticas sociales y de género..

Figura 6 | Consideraciones importantes a la hora de elegir los indicadores



DESGLOSE DE LOS INDICADORES GESI

Los indicadores que se refieren a “individuos” o “niñez”, siempre deben desglosarse por diferentes categorías. Si el indicador se refiere a la toma de decisiones conjunta en el hogar, puede ser apropiado desglosar los datos por sexo, edad y estatus socioeconómico. Para otros indicadores, puede ser apropiado desglosar los resultados según características y grupos sociales diferentes o adicionales (por ejemplo, “niñez” puede desglosarse en “niños, niñas y niñez con discapacidad”). El nivel y el tipo de desglose dependen del propósito del indicador.

INDICADORES GESI SECTORIALES VS NO SECTORIALES ESPECÍFICOS

Para muchos indicadores GESI, es posible asociarlos a un sector específico como la salud, WASH, educación o medios de vida. Por ejemplo, un indicador como el porcentaje de niñas y niños de 12 a 18 años que han sufrido violencia física o sexual en los últimos 12 meses, por sexo, suele ser medido por los programas del Sector de Protección de la Niñez. Sin embargo, dada la naturaleza integrada de muchos programas, los equipos de programa también deberían considerar la selección de indicadores transversales para enriquecer los datos de sus programas GESI. Indicadores como el porcentaje de mujeres, hombres y personas con discapacidad que declaran participar en reuniones comunitarias u otros grupos colectivos pueden ser medidos por cualquier programa independientemente de su sesgo sectorial de programación.

Otras Consideraciones

- Garantizar la capacidad de los socios y los encargados de la implementación para recopilar y analizar los datos desglosados.
- Asegurarse de que los recolectores de datos y los miembros del equipo de M&E comprenden fácilmente los indicadores, por ejemplo proporcionando definiciones para cada indicador. Además, asegúrese de que los indicadores se traducen de forma que no se utilicen palabras con asociaciones negativas como “discapacitado”
- Comprobar si los indicadores pudiesen imponer nuevas cargas de información a los socios y si están en consonancia con las obligaciones de información existentes
- Asegurarse de que se utilizarán métodos tanto cuantitativos como cualitativos para recopilar información sobre cada uno de los indicadores seleccionados
- Asegurarse de que las conclusiones y recomendaciones del análisis GESI se han utilizado para ayudar a seleccionar los indicadores GESI más apropiados y relevantes para medir
- Asegurarse de que cada indicador informa a la dirección del programa

INDICADORES GESI ILUSTRATIVOS POR SECTOR DEL PROGRAMA

La siguiente tabla presenta indicadores GESI ilustrativos adaptados de los marcos de M&E de World Vision, así como de diversas organizaciones. Estos indicadores se han alineado con los dominios GESI de World Vision, el sector de programación y los niveles de resultados. En el Anexo 4 se incluye una lista adicional de indicadores GESI ilustrativos. Los especialistas en M&E y el resto del personal del programa deberían utilizar estas listas para seleccionar los indicadores GESI más relevantes para sus programas. Los indicadores son, en su mayoría, mediciones de resultados a nivel de efectos, ya que los resultados a nivel de Producto e Insumo dependerán de las actividades específicas del programa y, por lo tanto, deberán adaptarse.

Tabla 24 | Indicadores GESI de World Vision por Sector del Programa, Dominio GESI y Nivel de Resultados

Sector	Indicadores	Dominio GESI	Nivel de Resultados
Protección y Educación de la Niñez	Proporción de niños de tercer grado que alcanzan al menos un nivel mínimo de competencia en lectura, por género, condición de discapacidad	Acceso	Resultado
Protección y Educación de la Niñez	Porcentaje de niños de 12 a 18 años que han sufrido violencia física o sexual en los últimos 12 meses, por género	Bienestar	Resultado
Protección y Educación de la Niñez	Porcentaje de adolescentes de ambos géneros de 12 a 18 años de edad que conocen algún lugar al que pueden acudir en busca de ayuda en casos de violencia física o sexual	Bienestar	Resultado
Protección y Educación de la Niñez	Porcentaje de participantes que declaran estar más de acuerdo con el concepto de que los hombres y las mujeres deben tener igual acceso a los recursos y oportunidades sociales, económicos y políticos, por género	Sistemas	Resultado
Protección y Educación de la Niñez	Cobertura de las vacunas esenciales entre los niños, por género y edad	Acceso	Resultado
Protección y Educación de la Niñez	Porcentaje de niños que tienen acceso a material escolar importante: uniformes, libros, electricidad para hacer los deberes, por género, situación de discapacidad	Acceso	Producto
Seguridad Alimentaria y Medios de vida	Porcentaje de participantes en programas destinados a aumentar el acceso a los recursos económicos productivos (activos, crédito, ingresos o empleo) que son mujeres	Acceso	Resultado
Seguridad Alimentaria y Medios de vida	Porcentaje de hombres y mujeres en unión y ganando dinero que toman decisiones conjuntamente con su cónyuge/pareja sobre el uso del dinero ganado por ellos mismos	Toma de Decisiones	Resultado
Seguridad Alimentaria y Medios de vida	Porcentaje de encuestados que piensan que los hombres y las mujeres deberían compartir las tareas domésticas, como limpiar, cocinar y cuidar de los niños, por género	Participación	Resultado
Seguridad Alimentaria y Medios de vida	Número de hombres, mujeres y personas con discapacidad que tienen acceso a la información y la capacitación de los agentes de extensión agrícola o de los centros/escuelas agrícolas	Acceso / Sistemas	Producto
Salud	Proporción de mujeres con acceso a los servicios de salud materna a una hora de camino	Acceso	Resultado
Salud	Número de horas dedicadas a cuidar de los enfermos por hombres y mujeres	Participación	Resultado
Salud	Pruebas de la eliminación de los obstáculos jurídicos o reglamentarios que impiden a las mujeres acceder a los servicios de salud reproductiva	Sistemas	Resultado
Salud	Grado en que los hombres, las mujeres y las personas con discapacidad se sienten tratados con respeto y dignidad en los servicios de salud	Bienestar	Resultado
Salud	Porcentaje de niños de 0 a 23 meses de edad que nacieron al menos 33 meses después que el niño sobreviviente anterior, por género.	Bienestar	Resultado

Emergencia Humanitaria/ Protección	Número de niños que acceden a los espacios acogedores para los niños, por género, estado de discapacidad	Acceso Sistemas	Producto
Asuntos humanitarios de emergencia	Evidencia que la distribución de alimentos se organiza para reducir el tiempo de espera y de viaje, y los riesgos de seguridad para las mujeres, los niños, los ancianos y las personas con discapacidad	Acceso	Resultado
Asuntos humanitarios de emergencia	Pruebas de que los hombres, las mujeres y las personas con discapacidad tienen acceso a lugares de agua y saneamiento culturalmente apropiados, bien iluminados y en lugares seguros	Acceso	Resultado
Asuntos humanitarios de emergencia	Número y porcentaje de hombres, mujeres y personas con discapacidad que tienen acceso a subsidios o créditos en efectivo para establecer medios de vida	Acceso	Producto
Agua, saneamiento e higiene	Número y porcentaje de niños y niñas que practican prácticas de higiene y saneamiento en la escuela y el hogar	Acceso	Producto
Agua, saneamiento e higiene	Porcentaje de hombres, mujeres y personas con discapacidad que participan en asociaciones de usuarios de agua	Participación	Resultado
Agua, saneamiento e higiene	El nivel de satisfacción de hombres y mujeres con la división del tiempo y el trabajo dedicado a la recolección de agua para las mujeres	Bienestar	Resultado

HERRAMIENTA 3.4 PLAN DE ACCIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE GESI

La herramienta Plan de Acción para la Integración de GESI (PAI-GESI, por sus siglas en inglés)⁴⁵ es la guía del proyecto para incorporar la perspectiva de la igualdad de género y la inclusión social a lo largo de todo el ciclo del proyecto. La herramienta puede ayudar a los equipos de proyecto a garantizar que todos los miembros de la población destinataria compartan los beneficios y las oportunidades del proyecto, independientemente de sus características sociales y económicas (sexo, edad, estado de discapacidad, ingresos y otros) mapeando la integración de las consideraciones de inclusión social en el diseño del proyecto y a lo largo de todo su ciclo.

OBJETIVOS DE UN PLAN DE ACCIÓN GESI

Los principales objetivos de este plan incluyen:

- Garantizar que el proyecto responde a las diferentes necesidades, prioridades, intereses y capacidades de los distintos grupos sociales (por ejemplo, mujeres, hombres, niñas, niños y personas con discapacidad) de la población meta y aborda los desequilibrios y desventajas relacionados con el género y la inclusión social.
- Esbozar las estrategias y acciones específicas de GESI que se llevarán a cabo dentro del proyecto para garantizar que los hombres y mujeres, niños, niñas y personas con discapacidad puedan participar equitativamente en las intervenciones del proyecto y beneficiarse tangiblemente de ellas
- Consolidar las acciones y estrategias específicas relacionadas con GESI en un único documento que sirva de hoja de ruta para la integración de GESI para el equipo de proyecto

- Garantizar que se adoptarán medidas de mitigación de riesgos del tipo «no hacer daño» para evitar cualquier posible consecuencia negativa del proyecto en los diferentes grupos sociales vulnerables (por ejemplo, mujeres, niñas, personas con discapacidad y personas con un estatus económico bajo), incluidos los riesgos para su estatus, las relaciones sociales en los hogares y las cargas de trabajo
- Garantizar que las conclusiones y recomendaciones de un análisis GESI se utilicen y apliquen en el diseño y la implementación del proyecto
- Responsabilizar al equipo de proyecto y a los socios de la integración de GESI y de la implementación de las intervenciones relacionadas con GESI en todo el ciclo del proyecto

¿CUÁNDO DEBE REALIZARSE?

Un PAI-GESI debería formar parte integral del diseño del proyecto, basándose en las conclusiones y recomendaciones de un análisis GESI y/u otras evaluaciones que tengan en cuenta a GESI.⁴⁶ También puede desarrollarse en una fase posterior, si es necesario. Es aconsejable integrar las acciones GESI en el Plan de Implementación Detallado del proyecto. Los detalles pueden figurar en un PAI-GESI con un amplio lenguaje de acciones de género e inclusión social añadido al DME.

¿QUIÉN DEBE UTILIZAR ESTA HERRAMIENTA?

La herramienta está destinada a todos los miembros del equipo de proyecto, pero es especialmente importante para los gerentes de proyecto y los asesores en materia de género e inclusión social.

CONSIDERACIONES CLAVE⁴⁷

- 1 **Llevar a cabo un análisis GESI de calidad:** Utilice las conclusiones del análisis GESI para desarrollar un PAI-GESI. El equipo de proyecto y los socios deben revisar las conclusiones y recomendaciones del análisis GESI en colaboración. Como parte de este proceso participativo, desarrolle las acciones y estrategias GESI que se incluirán en el PAI-GESI para que el equipo de proyecto lo asuma como propio y lo comprenda colectivamente.
- 2 **Identificar las cuestiones prioritarias de GESI y la justificación de las acciones:** Anote brevemente las cuestiones prioritarias de GESI identificadas en el análisis GESI u otras evaluaciones que respondan a GESI cuando estén disponibles, y/o los informes y evaluaciones de los proyectos, y una justificación clara de las acciones GESI. Por ejemplo, para un proyecto de nutrición, examine la prevalencia y aceptación de que los hombres coman primero e identifique la(s) acción(es) GESI para gestionar esta práctica. En un proyecto de medios de vida, anote si se informa que la toma de decisiones sobre los gastos da lugar a violencia entre los miembros de la pareja y, a continuación, articule la(s) acción(es) para mitigar este riesgo.
- 3 **Objetivos, Resultados y Productos:** Identifique objetivos claros y realistas vinculados a los resultados y Productos de GESI que estén relacionados con el tratamiento de las deficiencias y problemas identificados en el análisis GESI.
- 4 **Acciones GESI:** Identifique las acciones GESI necesarias para alcanzar los objetivos, resultados y productos. Las acciones GESI dependerán del proyecto, de los problemas identificados, de los recursos disponibles, etc. Asegúrese de que las acciones GESI estén guiadas y apoyadas por un equipo de apoyo técnico GESI dedicado y presupuestado (ya sea interno o externo, o ambos). Proporcione los recursos adecuados necesarios para la implementación eficaz de las actividades de GESI. Asegúrese de

⁴⁶ Adapted from World Vision Australia Gender Mainstreaming Action Plan (GAP).

⁴⁷ ADB (2013b). Preparing a Project's Gender Action Plan.

que el equipo de proyecto disponga de apoyo técnico GESI a largo plazo para ayudar a guiar, apoyar, monitorear y evaluar la implementación del PAI-GESI. Incluya, siempre que sea posible, a dos miembros

del mismo hogar (idealmente los cónyuges) en la formación técnica y otros actos de desarrollo de las capacidades realizados por el proyecto. Algunos ejemplos de acciones pueden ser:

- Al programar las formaciones y otras actividades de desarrollo de las capacidades, el personal del proyecto tiene en cuenta la carga de trabajo y los horarios de las mujeres, incluidas las responsabilidades del cuidado de los niños y niñas, así como las necesidades únicas de las personas con discapacidad.
- El presupuesto del proyecto incluye fondos para que el personal participe en las sesiones de formación, así como la asignación de fondos para viajes que permitan a las mujeres con niños pequeños y a las personas con discapacidad asistir a las reuniones y formaciones pertinentes del proyecto.
- Proporcionar incentivos que fomenten la participación de los grupos excluidos en las actividades del proyecto, como ofrecer servicios/beneficios que respondan a sus intereses y necesidades.

- 5 **Actividades del proyecto:** Como parte del desarrollo del PAI-GESI, es útil enumerar todas las actividades del proyecto o un número seleccionado de ellas del diseño del proyecto que requieran una acción GESI para apoyarlas. Una vez completado el PAI-GESI, el equipo de proyecto puede decidir si desea eliminar la columna, ajustar la tabla del PAI-GESI en consecuencia o mantener las actividades del proyecto como primera columna.
- 6 **Uso de indicadores y objetivos GESI:** Incluya los indicadores GESI en los resultados y/o en la mayoría de los Productos en los marcos de M&E del marco lógico del proyecto, si resulta útil. De lo contrario, no dude en eliminar esta columna. Algunos equipos de proyecto pueden considerar el desarrollo de indicadores y objetivos GESI adicionales para sus acciones del PAI-GESI identificadas, sin embargo, éstos permanecerán separados del marco lógico.
- 7 **Responsabilidades:** Especifique las responsabilidades para llevar a cabo las acciones GESI. Enumere el personal del proyecto/socio responsable de cada acción y anote cualquier apoyo requerido o necesario de otras partes de la Oficina Nacional (ON), Oficina Regional, Centro Global (CG), etc.
- 8 **Plazo:** Identifique el(los) marco(s) temporal(es) en que se implementarán las acciones.

Tip!

Integre los mensajes y contenidos de GESI en todos los materiales de formación de los proyectos, en los actos de desarrollo de las capacidades y en los actos de sensibilización que se lleven a cabo con los socios y las comunidades, de modo que los mensajes sobre la igualdad de género y la inclusión social se transmitan a los participantes con regularidad y desde distintas fuentes.

Asegúrese de que las acciones en materia de género estén guiadas y respaldadas por un apoyo de asesoramiento técnico y de género dedicado y presupuestado (ya sea interno o externo, o ambos).

Tabla 25 | Plan de Acción para la Integración de GESI

Actividades del Proyecto	Cuestiones prioritarias de GESI identificadas, justificación de las acciones GESI	Acciones GESI	Indicadores y Metas GESI	Responsabilidad	Tiempo
¿Qué?	¿Por qué?	¿Cómo?	¿Cuál?	¿Quién?	¿Cuándo?
Meta:					
Resultado #:					
Producto #:					
Resultado #:					
Producto #:					
Resultado #:					
Producto #:					

HERRAMIENTA 3.5 PRESUPUESTO SENSIBLE A GESI

La elaboración de presupuestos sensibles a GESI es una herramienta que pretende integrar las perspectivas de GESI en los procesos presupuestarios y que se ha revelado como uno de los enfoques eficaces para lograr los resultados GESI. Aplicar una óptica GESI a los presupuestos ayuda a garantizar que el presupuesto, los ingresos y los gastos tengan en cuenta las diferentes necesidades de todos (mujeres y hombres, niñas, niños, personas con discapacidad y otros grupos sociales). Esto involucra analizar cómo los presupuestos afectarán a los diferentes grupos sociales en todas las etapas del proceso presupuestario. También implica transformar estos presupuestos para garantizar que se implementan y se hacen realidad los compromisos en materia de igualdad de género e inclusión social.⁴⁸

El hecho de no asignar recursos humanos y financieros a las actividades GESI puede reducir la eficiencia y eficacia de los programas.⁴⁹ Para que GESI se refleje adecuadamente en las decisiones presupuestarias, es importante realizar primero un análisis GESI para comprender las necesidades de los distintos grupos sociales.⁵⁰ Si las mujeres u otros grupos marginados no son visibles y sus necesidades no se planifican durante las primeras fases de diseño de los programas o los ciclos políticos, es más difícil “reajustar” los recursos y las partidas presupuestarias. Esta herramienta le ayudará a puntuar la eficacia con la que ha asignado los recursos financieros y humanos adecuados para la promoción de GESI.

48 Oxfam (2018). A Guide to Gender-Responsive Budgeting.

49 Sharp and Elson (2012). Improving Budgets.

50 Oxfam (2018). A Guide to Gender-Responsive Budgeting.

OBJETIVOS DE LOS PRESUPUESTO SENSIBLES A GESI

- Ayudar a garantizar que las asignaciones presupuestarias sean justas, equitativas e inclusivas para todos los participantes en el proyecto
- Apoyar al personal a estimar mejor los costos y recursos necesarios para abordar las diferentes prioridades, necesidades, limitaciones y oportunidades de los grupos marginados y vulnerables (por ejemplo, la niñez, mujeres, personas con discapacidad)
- Asignar fondos para garantizar que la implementación de los planes de los programas incluya el impacto y los resultados de GESI
- Mejorar la calidad de los programas y servicios destinados a las poblaciones vulnerables

Tenga en cuenta los siguientes criterios a la hora de asignar/preparar un presupuesto durante el diseño del programa para garantizar que se implementará el plan GESI deseado:

- Asignación de presupuesto para actividades relacionadas con la mejora de la capacidad de los programas en la implementación de programas sensibles a GESI.
- Asignación de presupuesto para la inclusión de la accesibilidad y ajustes razonables para proporcionar apoyo y tecnologías de asistencia a las personas con discapacidad y mejorar su capacidad para participar en el proyecto y beneficiarse de él.
- Asignación de presupuesto para tener en cuenta la igualdad de género en cuanto al número de miembros del personal masculinos y femeninos, sobre todo a nivel de campo.

ELABORACIÓN DE UN PRESUPUESTO SENSIBLE A GESI

Cuando revise una propuesta de proyecto con respuesta GESI, responda a las preguntas de la Tabla 24. En la columna de la derecha, puntúe cada elemento basándose en una escala Likert de 5 puntos. Una vez contestadas todas las preguntas, sume las puntuaciones para obtener una puntuación total. Ponga la puntuación total en la parte inferior de la tabla. La puntuación máxima posible es 50. Si la puntuación es inferior a 45, es necesario reexaminar el presupuesto para asegurarse de que es sensible a las necesidades de GESI.

Tabla 26 | Elaboración de un Presupuesto Sensible a GESI

Preguntas	PUNTUACIÓN 1=Ninguna 2=Mala 3=Regular 4=Bueno 5=Excelente
1 ¿Existe una partida presupuestaria para realizar un análisis/evaluación GESI? ¿O ya se ha realizado uno y se han utilizado las conclusiones para elaborar este presupuesto?	
2 ¿Se asigna una partida presupuestaria específica a las actividades centradas en GESI?	
3 ¿Está incluido en el presupuesto el desarrollo de productos de conocimiento de GESI (por ejemplo, fichas informativas, documentos traducidos, letra grande para personas con discapacidad visual, lecciones aprendidas, resumen, guía de mejores prácticas y modos alternativos de comunicación)?	
4 ¿Existe una asignación presupuestaria explícita para el desarrollo de las capacidades GESI del personal?	
5 ¿Tiene previsto el proyecto contratar a una persona de un grupo social marginado (por ejemplo, las personas con discapacidad) y se han asignado recursos?	

Preguntas	PUNTUACIÓN 1=Ninguna 2=Mala 3=Regular 4=Bueno 5=Excelente
6 ¿Existe un compromiso en la propuesta y en el diseño del programa para garantizar que ni hombres ni mujeres constituyan más del 60% del personal del proyecto?	
7 ¿Existe un presupuesto para el apoyo técnico de GESI al proyecto (es decir, un puesto GESI para el proyecto, un consultor GESI a corto plazo o un % de tiempo para un asesor GESI en la oficina de soporte/nacional/regional)?	
8 ¿Existen recursos asignados a un fondo de inclusión para sufragar los costes adicionales de los participantes en el programa que necesiten servicios de guardería, ayuda para el transporte, apoyo de cuidadores, interpretación de la lengua de signos u otros gastos necesarios para su participación?	
9 ¿Se han presupuestado actividades que aborden las necesidades específicas de los grupos individuales, como la alfabetización, el suministro de dispositivos de ayuda, etc.?	
10 ¿Incluye el presupuesto actividades para abordar los posibles riesgos GESI identificados y las consecuencias imprevistas para los participantes o el personal del proyecto?	
PUNTUACIÓN TOTAL DE 50	

INTEGRACIÓN DE GESI EN EL PLAN DE DOTACIÓN DE PERSONAL/GESTIÓN DE EQUIPOS

Al diseñar un programa sensible a GESI, es importante asegurarse de que los miembros del personal del programa están presupuestados, contratados/con responsabilidades asignadas y cualificados para implementar el plan deseado con una óptica GESI. Los líderes del programa deben revisar los productos y las actividades del programa y seleccionar a los miembros del personal adecuados.

Tenga en cuenta los siguientes criterios a la hora de crear su equipo para el programa:

- Los miembros del personal han trabajado previamente con grupos marginados específicos y están familiarizados con sus necesidades y retos únicos
- Los miembros del personal tienen la capacidad y el compromiso de diseñar proyectos socialmente inclusivos (sensibles a GESI). Si no es así, asegúrese de que existe un plan para reforzar la capacidad del personal
- Los miembros del personal de todos los niveles incluyen tanto a mujeres como a hombres, especialmente en el caso del personal de World Vision y de los socios que trabaja en el campo.
- Los miembros del personal son representativos de los grupos meta del programa, en la mayor medida posible, lo que puede contribuir a la buena relación de World Vision en las comunidades.
- Los miembros del personal han participado en al menos una formación de GESI de World Vision, o han actuado como puntos focales GESI
- Los miembros del personal pueden comunicarse con los grupos meta del programa en su idioma preferido, así como a través de medios de comunicación alternativos (por ejemplo, lenguaje de signos, Braille)

World Vision®



Sección 4

Integración de la GESI en Implementación, Monitoreo y Evaluación de Programa

Esta sección provee una guía sobre cómo integrar la GESI en la implementación, el monitoreo y la evaluación de programas. Incluye tres herramientas:

HERRAMIENTA 4.1	Integración de GESI en Monitoreo de Programa
HERRAMIENTA 4.2	Evaluación de Programas Sensibles a GESI
HERRAMIENTA 4.3	Análisis y Presentación de Informes de los Datos Sensibles a GESI

Integrar a GESI en la implementación, el monitoreo y la evaluación del programa es la clave para comprender si las actividades planificadas del proyecto están logrando los objetivos de igualdad de género e inclusión social al abordar las diferentes necesidades y prioridades de las mujeres, hombres, niñas, niños, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables.⁵¹ Ayuda a evaluar el impacto del programa en los diferentes grupos sociales y a determinar las deficiencias en cuanto a los aspectos de GESI que deben integrarse en los sistemas de monitoreo y evaluación. Un M&E eficaz que tenga en cuenta a GESI debe incluir datos cualitativos y cuantitativos desglosados por sexo, edad, estado de discapacidad y otras características sociales para medir el impacto de un programa en los diferentes grupos sociales. World Vision cuenta con varios enfoques técnicos que apoyan la programación GESI transformativa. Estos enfoques se describen en el [documento Enfoque GESI y Teoría de Cambio](#).

OBJETIVOS DE LA INTEGRACIÓN DE GESI EN EL MONITOREO Y EVALUACIÓN

- Apoyar al personal de World Vision en la incorporación de GESI en los procesos de monitoreo y evaluación
- Garantizar que el programa ha abordado las diferentes necesidades de las mujeres, hombres, personas con discapacidad, niñez y otros grupos vulnerables
- Para garantizar que el programa tiene un impacto positivo en el acceso, toma de decisiones, participación, bienestar y sistemas para la población vulnerable
- Mejorar la implementación y la eficacia del programa. También permite incluir medidas correctivas tras la evaluación intermedia⁵²
- Promover el aprendizaje para que los futuros proyectos GESI sean más eficaces y transformativos.⁵³

51 FAO (2014). Gender-Sensitive Monitoring and Evaluation for FNS.

52 The World Bank (2001). Integrating a Gender Dimension into Monitoring & Evaluation.

53 El Banco Mundial (2001). Integrando una Dimensión de Género en el Monitoreo y Evaluación.

HERRAMIENTA 4.1 INTEGRACIÓN DE GESI EN EL MONITOREO DE PROGRAMAS

La integración efectiva de GESI en el monitoreo de programas es una actividad continua de evaluación de los procesos y actividades de la implementación de programas y de cómo éstos afectan a las mujeres, hombres, niñas, niños, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables. El monitoreo también proporciona información sobre el progreso hacia la consecución de los objetivos de igualdad de género e inclusivos (monitoreo del rendimiento). Esto se lleva a cabo mediante una recopilación de datos, un análisis y una documentación periódicos y sistemáticos, y la elaboración de informes.

LOS OBJETIVOS DEL MONITOREO DE PROGRAMA SON PARA:⁵⁴

- Evaluar y seguir el progreso de las actividades previstas para la implementación del programa
- Conocer los éxitos potenciales y lo que funciona bien, lo que hay que mejorar y lo que no funciona para fundamentar las decisiones de gestión
- Identificar las tendencias del proyecto para garantizar que las actividades del proyecto se ajustan al plazo previsto
- Identificar cualquier necesidad, reto y problema y tomar las medidas correctivas oportunas
- Garantizar la rendición de cuentas de los resultados y los recursos del proyecto ante los donantes y los participantes
- Proporcionar la base para la evaluación y el aprendizaje

GUÍA PASO A PASO

Realice un análisis GESI para establecer la línea de base. La línea de base debe establecerse al principio del programa y debe contener datos agregados de GESI. El análisis proporcionará información sobre los retos y riesgos potenciales específicos de GESI y sobre cómo el proyecto puede ayudar a promover GESI. Esto proporcionará una base para evaluar los resultados e impactos del programa. También ayudará a determinar si el cambio se está produciendo o no y qué impacto tiene el programa en la consecución de los objetivos de GESI.

Desarrollar un Plan de Monitoreo GESI

Los indicadores deben medir cada uno de los cinco dominios GESI de acceso, toma de decisiones, participación, sistemas y bienestar. Los indicadores sensibles a GESI le ayudarán a determinar si se avanza o no hacia la consecución de la igualdad de género y la inclusión social.

Utilizar ndicadores Sensibles a GESI

El plan de monitoreo debe especificar lo siguiente:⁵⁵

- Al menos una persona del equipo de monitoreo debe tener suficientes conocimientos y competencias sobre GESI
- Si los socios del proyecto han sido formados o al menos sensibilizados en cuestiones de GESI
- Métodos de recopilación de datos (por ejemplo, encuestas, datos secundarios, debates en grupos focales, etc.)
- ¿Cómo se analizarán los datos?
- ¿Con qué frecuencia se recopilarán los distintos datos para el seguimiento de los indicadores?
- ¿Dónde se llevará a cabo el monitoreo?
- ¿Cómo se comunicarán y compartirán los datos?

54 WHO (2006). Communicable Disease Surveillance and Response Systems; UNICEF (2003). Programme Policy and Procedures.

55 GIZ (2014). Guidelines on Designing a Gender Sensitive Results-Based Monitoring System.

Visitas de Monitoreo

Las visitas de campo de monitoreo son clave para garantizar que las actividades de campo del proyecto se implementan tal y como se describen en el plan. Estas visitas suelen involucrar reuniones con el equipo de proyecto y/o los participantes en el programa.⁵⁶ Las visitas de campo pueden proporcionar información que quizá no se plasme en los informes escritos o en las reuniones telefónicas. Las observaciones cara a cara durante las visitas de campo proporcionan una mejor comprensión del entorno, las actividades, procesos, resultados y participación del proyecto.⁵⁷ El monitoreo debe ser inclusivo y participativo para garantizar que se captan y abordan las necesidades de los grupos vulnerables. Durante la visita de monitoreo, recopile información sobre GESI que incluya: el progreso hacia las metas y los objetivos GESI transformativos; si el presupuesto y los recursos responden a GESI; los retos y las oportunidades de mejora; y cualquier apoyo necesario.

Recopilación de Datos

Las cuestiones de GESI están estrechamente relacionadas con los valores culturales, actitudes sociales y percepciones. Por lo tanto, se recomienda utilizar indicadores sensibles a GESI que puedan recopilar información cuantitativa y cualitativa relacionada con los dominios GESI. Los datos deben desglosarse por sexo, edad, estado de discapacidad y otras características sociales. Los equipos responsables de la recopilación de datos deben ser equitativos desde el punto de vista de GESI y diversos desde el punto de vista étnico o religioso. También deben tener las capacidades lingüísticas adecuadas.⁵⁸ Esto ayudará a minimizar los prejuicios y los efectos de las actitudes culturales relacionadas con GESI.⁵⁹

Realizar el Análisis de Datos

Asegúrese de que el equipo responsable del análisis de datos tiene competencia en GESI. El análisis de datos debe centrarse en el estado actual de los indicadores y hacer hincapié en los insumos y productos del proyecto, así como en el seguimiento de los resultados e impactos de GESI.⁶⁰ Determine cómo afecta el programa a los hombres, mujeres, niños, niñas, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables. Identifique también los avances en los logros de los resultados de GESI.

Preparar Informes de Avance

Una vez analizados los datos, prepare informes de avance. Estos informes pueden compartirse con las partes interesadas del programa. En los informes, asegúrese de desglosar la información por sexo, edad y estado de discapacidad. Analice los informes de avance con el personal de campo que lleva a cabo las actividades, los participantes y otras partes interesadas y solicite sus sugerencias sobre cómo mejorar la implementación del programa. Los informes de avance deben contener la siguiente información:⁶¹

- Cómo afecta el programa a las mujeres, hombres, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables?
- Cualquier consecuencia imprevista del programa
- ¿Cómo está funcionando el programa en cuanto a la promoción de GESI y la transformación de vidas?
- Recomendaciones sobre las acciones necesarias que fortalecerán la implementación del programa y garantizarán que se alcancen los objetivos de GESI.

Haga los Ajustes Necesarios

Decida si es necesario realizar algún ajuste para alcanzar los objetivos del programa, especialmente actividades o procesos que no sean rentables o eficientes, que no estén funcionando, que no promuevan GESI, que no estén contribuyendo a alcanzar los objetivos del programa y que estén causando daños involuntarios a los participantes. Refuerce los procesos y las actividades que estén progresando lentamente.⁶²

56 WFP(Undated). Gender and Monitoring.

57 UNICEF (1990). Guide for Monitoring and Evaluation.

58 USAID (2014a). Toolkit for Monitoring and Evaluating Gender-Based Violence Interventions.

59 Brambilla (2001). Gender and Monitoring: A Review of Practical Experiences.

60 The World Bank (2005). Gender Issues in Monitoring and Evaluation.

61 WFP (Undated). Gender and Monitoring.

62 WFP (Undated). Gender and Monitoring.

HERRAMIENTA 4.2 EVALUACIÓN DE PROGRAMAS SENSIBLES A GESI

La evaluación sensible a GESI es crucial para mejorar la igualdad de género y la inclusión social en nuestra programación. Valora la relevancia, rendimiento, eficiencia e impacto (tanto intencionado como no intencionado) del proyecto sobre las mujeres, hombres, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables.⁶³ 64 La evaluación integra los dominios GESI en los enfoques, métodos y procesos. La evaluación del programa puede llevarse a cabo durante la línea de base, a medio plazo, al final del programa o mucho después de que éste haya finalizado.⁶⁴

OBJETIVOS⁶⁵

- Medir el impacto de un programa tanto intencionado como no intencionado en las mujeres, hombres, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables
- Identificar los elementos de los programas que funcionan bien a la hora de abordar cuestiones de igualdad de género e inclusión social. Las evaluaciones de los programas GESI utilizan datos para determinar el progreso y el impacto de la implementación del programa en diversos grupos sociales
- Identificar las deficiencias y las prácticas prometedoras en el diseño, implementación y asignación de recursos del programa. Esta información es útil para tomar decisiones futuras que mejoren los resultados positivos de GESI
- Proporcionar información y nuevos conocimientos sobre lo que funciona, lo que no funciona y cómo abordar los diversos retos en la implementación de la programación GESI
- Garantizar la rendición de cuentas a las partes interesadas sobre los procesos y el impacto del programa.

LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA PLANTEA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS⁶⁶

- ¿Utilizó el programa las actividades adecuadas para las mujeres, hombres, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables? ¿Se realizaron las actividades correctamente?
- ¿Está funcionando el programa? ¿Ha provocado algún cambio?
- ¿Cuáles son los efectos de las actividades del programa en las mujeres, hombres, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables?
- ¿Qué explica los resultados observados? ¿Los resultados observados son consecuencia del programa?
- ¿Hay algo más aparte del programa que haya contribuido a los cambios observados?
- ¿Merece la pena el costo del programa?

CONSIDERACIONES CLAVES

- Asegúrese de que se indica un análisis GESI en todos los alcances del trabajo (SoW, por sus siglas en inglés) o términos de referencia (TdR) para los contratos de evaluación de programas.⁶⁷
- Utilice indicadores sensibles a GESI tanto cualitativos como cuantitativos. Utilice estos indicadores en sus métodos de evaluación y realice un seguimiento de los mismos desde el principio del ciclo del programa.⁶⁸
- El equipo de evaluación debe contar con al menos un experto GESI. Esta persona debe tener experiencia en el diseño o la dirección de evaluaciones o programas sensibles a GESI y en la realización de análisis de GESI.

63 The World Bank (2001). Integrating a Gender Dimension into Monitoring & Evaluation.

64 Fehringer, et.al. (2017). Monitoring and Evaluation of Health Programs. UN Women (2015). How to Manage Gender-responsive Evaluation.

65 UN Women (2015). How to Manage Gender-responsive Evaluation.

66 Fehringer, et.al. (2017). Monitoring and Evaluation of Health Programs.

67 Save the Children (2014). Engendering Transformational Change.

68 Save the Children (2014). Engendering Transformational Change.

- Esta persona también deberá demostrar que comprende las cuestiones relacionadas con GESI.⁶⁹ Además, todos los miembros del equipo de evaluación deben tener un sólido conocimiento de la cultura y las normas sociales, las prácticas y perspectivas culturales y las cuestiones clave de GESI en el área de interés. Además, el equipo de evaluación debe incluir tanto a mujeres como a hombres que tengan conocimientos y experiencia en métodos de investigación cuantitativos y cualitativos, y al menos una persona con conocimientos o experiencia en el sector de interés.⁷⁰ Por ejemplo, si está realizando una evaluación en el sector WASH, necesita al menos una persona en el equipo de evaluación que tenga experiencia en WASH
- Recopile y analice los datos GESI para identificar cualquier disparidad para las mujeres, hombres, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables en el acceso, toma de decisiones, participación, sistemas y bienestar. Determine las causas principales de estas disparidades, si las hubiera. Identifique también los efectos positivos y negativos del programa en los diferentes grupos sociales.
- Adopte medidas correctivas para eliminar estas disparidades y hacer frente a los efectos negativos e imprevistos de las actividades del programa..

La siguiente tabla es un resumen de las consideraciones importantes a la hora de desarrollar los términos de referencia y diseñar una evaluación.

Tabla 27 | Elaboración de los Términos de Referencia y Diseño de una Evaluación

Términos de Referencia	
1	¿Exigen los términos de referencia (TdR) la igualdad de género y la inclusión social en los asistentes de investigación y los encuestadores?
2	¿Se incluyen en los TdR preguntas relacionadas con el género y la inclusión social?
3	¿Se especifica que la muestra de evaluación debe incluir una representación equitativa de mujeres, a hombres y a otros grupos marginados?
4	¿Se estipula que deben utilizarse métodos cualitativos y cuantitativos, y se solicitan también métodos participativos?
5	¿Se estipula que debe medirse la capacitación de las mujeres y de otros grupos marginados?
6	¿Se estipula explícitamente la recopilación de datos en torno a las relaciones de género y/o los impactos diferenciales del proyecto en hombres y mujeres?
7	¿Es explícito acerca de la recopilación de datos sobre los diferentes grupos marginados a los que se dirige el proyecto y los impactos diferenciales del proyecto sobre dichos grupos marginados?
8	¿Ha incluido preguntas sobre la igualdad de género y la inclusión social que coincidan con la intención general de la teoría de cambio del proyecto?
9	¿Deben considerarse la igualdad de género y la inclusión social en cada una de las preguntas de la evaluación técnica y no sólo en una "Sección de género"?
Diseño de la Evaluación	
10	¿Incluye el equipo de evaluación al menos un 50% de mujeres?
11	¿La unidad de análisis son individuos u hogares? ¿Cómo se define el hogar y quién puede o debe hablar en nombre del hogar?
12	¿Incluye la evaluación la revisión del presupuesto y el monitoreo de los gastos para identificar cualquier desviación en los gastos de GESI?
13	¿Documentará la evaluación cómo ha desarrollado el proyecto las innovaciones GESI?

14	¿Documentará la evaluación cómo el proyecto ha compartido las mejores prácticas y los intercambios de conocimientos sobre GESI?
15	¿Se incluyen preguntas para medir la dinámica social y de género a nivel familiar, comunitario e individual?
16	¿Permitirán los métodos propuestos la recopilación de datos desglosados por sexo, edad y discapacidad para los indicadores aplicables?
17	¿Existe un plan para medir los resultados a largo plazo y el impacto de las intervenciones de GESI?
18	¿Incluye el resumen ejecutivo conclusiones relacionadas con el género y la inclusión social (éxitos y/o fracasos)?
19	¿Falló el proyecto en ser inclusivo debido a la influencia de las normas sociales y de género? En caso afirmativo, ¿se aseguró de que el evaluador sepa que este aprendizaje debe documentarse y recomendarse para que los futuros proyectos lo aborden a través de la programación?
20	¿El diseño de la estrategia de muestreo está desglosado por sexo o por tipo de hogar? Tenga en cuenta que los resultados suelen estar sesgados hacia la perspectiva masculina si sólo se utiliza al cabeza de familia.

PREPARACIÓN DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA GESI

Es importante aplicar un análisis GESI crítico a la hora de elaborar un informe de evaluación. No se centre únicamente en los indicadores de insumos y productos. Una buena medición de los productos debe avanzar hacia los resultados y tener en cuenta el contexto más allá del proyecto para captar mejor la dinámica de GESI y la situación social cambiante de las mujeres, hombres, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables. Los proyectos que sólo midan los indicadores de producto no captarán el cambio de género y de otras normas sociales ni el acceso, toma de decisiones, participación, sistemas y bienestar significativos, lo que se traducirá en una falta de información sobre lo que funciona o no funciona.

Tabla 28 | Preparación de los Informes de Evaluación del Programa GESI

Lista de Comprobación para Preparar los Informes de Evaluación del Programa GESI	
1	Las barreras a la participación deben documentarse si las mujeres, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables no están bien representados.
2	El informe debe analizar si el proyecto cambió, redujo o eliminó el estigma, los prejuicios y las normas que excluyen a las mujeres, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables.
3	El informe debe discutir si el proyecto mejoró el acceso de las mujeres y otros grupos excluidos a los recursos, las oportunidades y los servicios.
4	El informe debe discutir si el proyecto consiguió que las mujeres y otros grupos sociales excluidos expresaran sus opiniones durante las reuniones y los actos del proyecto.
5	El informe debe discutir si el proyecto condujo a mejoras en la participación de las mujeres y otros grupos sociales excluidos en el proyecto.
6	¿Se vio a las mujeres y a otros grupos sociales excluidos en posiciones de autoridad en la comunidad?
7	¿Discute el informe las dimensiones de la exclusión que no fueron abordadas por el proyecto pero que crearon los obstáculos para la inclusión?
8	Debe utilizarse un lenguaje específico. Por ejemplo, defina y describa a los "pequeños agricultores". Además, asegúrese de que el lenguaje en toda la evaluación presenta a los agricultores o participantes como hombres y mujeres.
9	Debe haber una sección específica de GESI que detalle cualquier asunto específico de GESI. Sin embargo, las cuestiones GESI deben mencionarse y relacionarse a lo largo de todo el informe, no sólo discutirse en la Sección GESI. El informe debe mostrar que GESI se ha utilizado como óptica en la realización de la evaluación, en lugar de limitarse a encasillar determinadas cuestiones dedicándoles una Sección entera pero ignorándolas después.

Lista de Comprobación para Preparar los Informes de Evaluación del Programa GESI	
10	Las lecciones relacionadas con el género y la inclusión social deben captarse y documentarse en la Sección de "Recomendaciones" para garantizar que se avanza en el aprendizaje.
11	Las voces de las mujeres de los grupos marginados deben enmarcarse en declaraciones de representatividad. Los casos o "anécdotas" no sólo deben centrarse en los indicadores literales en los que el proyecto estaba interesado, sino que deben abordar el contexto
12	El informe de evaluación debe incluir información programática e identificar mecanismos exitosos para el cambio relacionado con la GESI, y vincular los datos a las intervenciones programáticas
13	Los resultados de la evaluación deben hablar de la eficacia programática para las mujeres participantes y los grupos excluidos, y no sólo de la rendición de cuentas a los financiadores en relación con el cumplimiento de los objetivos

HERRAMIENTA 4.3 ANÁLISIS E PRESENTACIÓN DE INFORMES DE DATOS SENSIBLES A GESI

Los datos sensibles a GESI pueden analizarse utilizando un enfoque de método mixto que integre métodos analíticos cuantitativos y cualitativos. El análisis cuantitativo permite comparar datos numéricos desglosados por sexo, estado de discapacidad y otras características sociales como el origen étnico, edad, clase y casta. Estas comparaciones ponen de manifiesto las deficiencias y desigualdades y fomentan el análisis cualitativo (no numérico) para identificar por qué existen estas deficiencias y desigualdades. Es importante que los datos se analicen con regularidad y en todas las fases del proceso de DME para:

- Identificar las limitaciones y oportunidades que impiden o facilitan la consecución de los objetivos de GESI.⁷¹
- Evaluar los cambios en las normas, roles y responsabilidades sociales y de género
- Evaluar si se están abordando las necesidades prácticas, los intereses estratégicos y las prioridades de los diferentes grupos sociales
- Medir y evaluar los diferentes impactos del programa en los distintos grupos sociales
- Informar sobre los cambios en la implementación del programa para mejorar los resultados para los grupos sociales

PREPARACIÓN SUGERIDA PARA EL ANÁLISIS DE DATOS SENSIBLES A GESI

- Reúna todos los datos recopilados, incluidas las notas y reflexiones del facilitador, resultados de encuestas/ cuestionarios, grabaciones de entrevistas, notas o fotos
- Identifique los datos prioritarios desglosados por sexo, estado de discapacidad, edad y características sociales adicionales para su análisis
- Si falta algún dato o es necesario aclararlo, consulte a sus colegas de M&E, a los encargados de recopilar los datos o a los encuestadores
- Asegúrese de tener acceso a software estadístico (SPSS, STATA, R), software de transcripción o software de análisis cualitativo (NVivo, ATLAS.ti)

ANÁLISIS CUANTITATIVO DE DATOS GESI

El análisis cuantitativo sensible a GESI se ocupa del análisis de datos numéricos GESI desglosados (datos que pueden cuantificarse) como la edad, el número de miembros de la familia y los ingresos. Ayuda a responder a la pregunta “qué”. Por ejemplo, ¿cuál es la edad media de las mujeres, hombres y personas con discapacidad que tienen acceso al agua potable? ¿Qué porcentaje de mujeres, hombres, niños y niñas se sienten capacitados? La figura 7 presenta pasos importantes para el análisis de datos cuantitativos.

Figura 7 | Pasos para el Análisis Cuantitativo de Datos GESI



Guía Paso a Paso

Depuración de Datos

La depuración de datos identifica, corrige y limpia las incoherencias en los datos que pueden deberse a diversas cuestiones. Esto puede incluir errores humanos en la recopilación de datos o en la introducción de datos. Muchos paquetes estadísticos disponen de funciones internas de validación de datos diseñadas para ayudarle a eliminar o corregir datos que, de otro modo, podrían llevar a conclusiones falsas.

Análisis Descriptivo GESI

Destaca las diferencias en los datos entre los distintos grupos desglosados: sexo, condición de discapacidad, edad y otras características sociales. Por ejemplo, si quisiera saber cómo influyen el género y el estado de discapacidad en la satisfacción con las fuentes de agua potable, desglosaría los datos disponibles y los presentaría en una tabla como la que se ilustra a continuación:

Tabla 29 | Un Ejemplo de Una Tabla de Frecuencia GESI

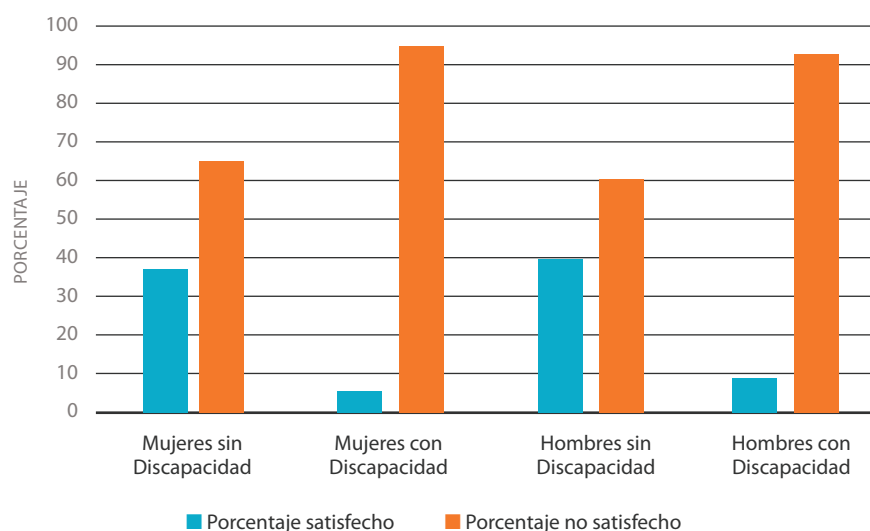
Porcentaje de las personas que se sienten satisfechas con la calidad de la fuente de agua potable por sexo y condición de discapacidad.

Género y Condición de Discapacidad	Número Total	Número Satisfecho	Porcentaje Satisfecho	Número No Satisfecho	Porcentaje No Satisfecho
Mujeres sin discapacidad	625	226	36.2%	399	63.8%
Mujeres con discapacidad	112	7	6.2%	105	93.8%
Hombres sin discapacidad	859	343	39.9%	516	60.1%
Hombres con discapacidad	130	10	7.7%	120	92.3%

Estos datos también podrían representarse en otros formatos, como el gráfico de barras que figura a continuación. También puede utilizar un gráfico circular. A continuación, deberá describir sus resultados.

Figura 8 | Un Ejemplo de Una Gráfica de Barra GESI

Porcentaje de las personas que se sienten satisfechas con la calidad de la fuente de agua potable por sexo y condición de discapacidad.



Una vez que haya presentado sus resultados mediante tablas de frecuencias, gráficos o diagramas, deberá redactar un texto en el que describa sus resultados.

Tabla 30 | Un Ejemplo de Cómo Describir los Resultados para Reflejar Temas de GESI

Hallazgos	Interpretación
<p>Los resultados muestran que la mayoría de las personas no estaban satisfechas con la calidad de las fuentes de agua potable, pero tanto los hombres como las mujeres con discapacidad estaban mucho menos satisfechos con la calidad de las fuentes de agua potable en comparación con los que no tenían discapacidad (93% en promedio, frente a 62% en promedio).</p> <p>Había poca diferencia en los niveles de satisfacción entre hombres y mujeres (menos del 4%).</p>	<p>Esto significa que se deben hacer esfuerzos para asegurar que las personas con discapacidades sean seleccionadas a fin de mejorar su acceso y satisfacción con la calidad de las fuentes de agua potable.</p> <p>Nota: Entonces tendrá que usar información cualitativa para que tenga sentido de por qué es así.</p>

Los datos desglosados deben analizarse trimestralmente mediante un Análisis de Series Temporales (TSA, por sus siglas en inglés) o un análisis de tendencias para comprender los efectos de un programa en los diferentes grupos. En este caso, querrá ver si los niveles de satisfacción de las personas con discapacidad mejoran después de haber realizado una evaluación cualitativa para comprender por qué están insatisfechas y, a continuación, tomar medidas para abordar esas razones.

Tabla 31 | Un Ejemplo de Tabla de Frecuencias GESI TSA

El porcentaje medio de personas que no están satisfechas con la calidad de la fuente de agua potable.

Sexo y condición de discapacidad	Porcentaje Medio de No Satisfecho			
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Mujeres sin discapacidad	63.8	60	55	46
Mujeres con discapacidad	93.8	80	54	42
Hombres sin discapacidad	60.1	58	40	22
Hombres con discapacidad	92.3	78	52	43

Estos datos le llevarían a concluir que sus acciones han logrado aumentar la satisfacción tanto de los hombres como de las mujeres con discapacidad. Sin embargo, las mujeres sin discapacidad están menos satisfechas que los hombres sin discapacidad. A continuación, utilizará información cualitativa para dar sentido a por qué es así.

Análisis Inferencial GESI

El análisis inferencial examina las relaciones entre variables entre un subconjunto de la población (como algunas comunidades diferentes) para llegar a una conclusión sobre una población mayor. Existen muchos tipos de análisis inferenciales que puede utilizar para dar sentido a los datos. Este toolkit proporciona dos ejemplos: el análisis de correlación y la prueba de significación estadística (prueba T).

Análisis de Correlación

El análisis de correlación explora si dos variables están relacionadas o conectadas. Por ejemplo, es posible que desee saber si la capacidad para tomar decisiones relativas a la participación en una actividad remunerada por cuenta propia está relacionada con el sexo y el estado de discapacidad (véase el cuadro 16). El análisis de correlación también puede identificar la fuerza de la relación (ninguna relación, relación fuerte o débil) y si la relación es positiva o negativa. Saber qué y cómo se relacionan las variables es muy útil para comprender cómo las actividades del programa pueden afectar positiva o negativamente a los diferentes grupos sociales. La correlación se calcula utilizando programas estadísticos como STATA o SPSS. Cuanto más cercano a uno sea el número, más fuerte será la correlación (0.5 o superior, ya sea positiva o negativa). Si el coeficiente de correlación es 0, significa que no hay correlación, +1 significa correlación positiva perfecta, -1 significa correlación negativa perfecta.

Por ejemplo, si ha calculado la correlación entre la capacidad para tomar decisiones relativas a la participación en una actividad remunerada por cuenta propia y el estado de discapacidad, y el coeficiente de correlación (r) es de -0,8. Entonces informará de que existe una fuerte correlación negativa entre la capacidad para tomar decisiones relativas a la participación en la actividad monetaria por cuenta propia y el estado de discapacidad. Esto significa que las personas con discapacidad son menos capaces de tomar decisiones con respecto a la participación en la actividad monetaria por cuenta propia en comparación con las personas sin discapacidad. Puede utilizar datos cualitativos para comprender la razón de esta correlación negativa e identificar formas de capacitar a las personas con discapacidad para tomar decisiones relativas a la participación en la actividad de dinero en efectivo obtenido por cuenta propia.

Prueba de Significación Estadística GESI (Prueba T)

Una prueba T es una prueba sencilla de estadística inferencial. La significación estadística significa la probabilidad de que los resultados de las relaciones entre dos variables no se produzcan al azar o por casualidad. Significa que hay factores que contribuyen a esta relación. La prueba t se utiliza para comparar las medias de dos grupos y saber si son estadísticamente significativamente diferentes entre sí, cuán significativas son las diferencias (medidas en medias/promedios) y si esas diferencias podrían haberse producido por azar). La estadística t se calcula utilizando un programa estadístico como STATA o SPSS. Por ejemplo, puede calcular la estadística t para los datos reunidos en la Tabla 17 que plantea la siguiente pregunta:

Pregunta	Respuesta
¿Participa en conductas regulares de saneamiento e higiene?	1=Nunca 2=A veces 3=La Mayoría de las veces 4=Siempre

Deberá presentar una solicitud para probar una relación. Por ejemplo: "No hay diferencias estadísticamente significativas en el porcentaje de mujeres y hombres que participaron en comportamientos regulares de saneamiento e higiene". Esto se denomina hipótesis nula. Existe una hipótesis alternativa que supone que la hipótesis nula es errónea. Ésta afirma que existe una diferencia estadísticamente significativa en el porcentaje de mujeres y hombres que participaron en comportamientos regulares de saneamiento e higiene. Debe probar la hipótesis nula para averiguar la probabilidad de que sea cierta.

Establezca el criterio (nivel de significancia) sobre el que decidirá aceptar o rechazar la hipótesis nula. Calcule el estadístico t utilizando un software de análisis estadístico para obtener los valores p que utilizará para tomar la decisión. El valor p es la probabilidad generada que oscila entre 0 y 1 y no puede ser negativa. Cuando el valor p sea igual o inferior al 5% ($p \leq .05$), rechazará la hipótesis nula, ya que esto indica un nivel de confianza del 95% en que la hipótesis nula no es cierta. Sabrá que existe una diferencia estadísticamente significativa en la participación de hombres y mujeres. Cuando el valor p sea superior al 5% ($p > .05$), aceptará la hipótesis nula y estará seguro al 95% de que no existe una diferencia estadísticamente significativa en el porcentaje de mujeres y hombres que participaron en comportamientos regulares de saneamiento e higiene.

Tabla 32 | Un Ejemplo de los Resultados de la Prueba T GESI

Participación en comportamientos regulares de saneamiento e higiene por sexo. (La misma prueba puede hacerse para las personas con discapacidad).

Nivel de Participación	Porcentaje		
	Mujeres	Hombres	Valor P
Nunca	15	30	0.05
A veces	30	45	0.25
La mayor parte del tiempo	50	23	0.01
Siempre	5	2	0.05
Total	100	100	

En este caso, leerá los valores p y los utilizará para comparar los porcentajes que aparecen en la tabla para mujeres y hombres. Llegará a la conclusión de que el porcentaje de mujeres que nunca participaron en comportamientos regulares de saneamiento e higiene fue significativamente inferior al de los hombres desde el punto de vista estadístico ($p=0,05$). Del mismo modo, el porcentaje de mujeres que la mayoría de las veces o siempre participaban en comportamientos regulares de saneamiento e higiene era estadísticamente significativo superior al de los hombres (los valores p son 0,01 y 0,5 respectivamente). Sin embargo, el porcentaje de mujeres y hombres que a veces participaban en comportamientos regulares de saneamiento e higiene no es significativamente diferente desde el punto de vista estadístico (porque el valor p es mayor que 0,05). Esto significa que, aunque el porcentaje de mujeres que participan a veces en comportamientos regulares de saneamiento e higiene es inferior al de los hombres, pero la diferencia es sólo casual (no es estadísticamente significativamente diferente). La conclusión es que las mujeres participan más que los hombres en los comportamientos de higiene y saneamiento. Es necesario influir o sensibilizar a los hombres para que participen más. Puede utilizar datos cualitativos para entender por qué es así. Además, puede utilizar a las mujeres como agentes de cambio para influir en los hombres para que participen más.

Triangulación

Tras su análisis, es importante triangular los datos para explicar algunas de las conclusiones de los resultados cuantitativos. Puede utilizar discusiones de grupos focales o datos secundarios que midan lo mismo.⁷²

ANÁLISIS CUALITATIVO DE DATOS GESI

El análisis cualitativo analiza los datos desglosados no numéricos GESI, como los sentimientos, los pensamientos y las percepciones.

Figura 9 | Pasos para el Análisis Cualitativos de Datos GESI⁷³



Guía Paso a Paso

Transcribir

Comience transcribiendo todas las notas, respuestas y comentarios. En cada transcripción, asegúrese de anotar quién hablaba y cualquier otra característica identificativa que pueda haber escrito en sus notas. Estos detalles son importantes porque si los encuestados comparten información relacionada con cualquiera de los cinco dominios GESI, es útil conocer las características sociales y la dinámica de poder que pueden influir en la forma en que son marginados o excluidos. También es importante incluir cualquier observación o reflexión en las transcripciones, porque éstas también pueden proporcionar información útil sobre las normas, roles y responsabilidades sociales y de género. Por ejemplo, si ciertas personas participaron poco o no establecieron contacto visual durante la recopilación de datos.

Organización y Revisión

Tras la transcripción, etiquete y organice sus datos según la fuente y/o el método. Puede hacerlo utilizando sus notas físicas o un programa informático de análisis cualitativo. Por ejemplo, puede organizar los datos según el tipo de encuestado, por ejemplo, hombres, mujeres, niñas y niños. También puede optar por organizar los datos según el método de recopilación de datos, sobre todo si cada método está orientado a temas específicos. La mejor forma de organizar los datos es volver a leer su guía de entrevista/discusión e intentar identificar las preguntas que quedan sin respuesta.⁷⁴ A continuación, lea todo el texto al menos para familiarizarse con el contenido.

Codificación

Una vez que haya organizado y revisado los datos, puede codificar o categorizar las ideas, temas, conceptos o frases. Puede empezar de forma general y luego identificar subtemas y códigos más específicos. Un tema puede incluir varias ideas. Identifique citas extraíbles que resuman adecuadamente cada tema. Puede utilizar los dominios GESI como forma de estructurar los temas. Utilice Excel o notas adhesivas o software de análisis cualitativo, como NVivo y ATLAS ti para codificar. Si establece códigos antes de la recopilación de datos basándose en los temas identificados en una revisión bibliográfica, aplíquelos a sus datos. El siguiente es un ejemplo de codificación de los datos que se obtuvieron de un grupo de discusión sólo de mujeres. Puede hacer lo mismo con los hombres, las personas con discapacidad y otros grupos.

Tabla 33 | Un Ejemplo de Datos Codificados

Tema	Respuestas	Códigos
Acceso, propiedad y control de la tierra para las mujeres	Entre las 15 mujeres que asistieron al DGF, 10 de ellas no tienen educación formal y el resto terminó la escuela primaria. Les pregunté si tenían derecho a poseer tierras y todas dijeron que no. Dijeron que pueden acceder a la tierra familiar y que pueden utilizarla, pero que no pueden reclamar la propiedad según el derecho tradicional. También dijeron que no tienen control sobre la tierra porque tradicionalmente se considera a las mujeres como propiedades, por lo que una propiedad no puede tener propiedades. Los hombres poseen toda la tierra de la comunidad, pero las mujeres son las que trabajan más la tierra que los hombres. Les pregunté qué opinaban al respecto y me dijeron que estaban de acuerdo porque cuando una mujer se casa, literalmente se muda a otra familia, así que permitir que las mujeres posean tierras puede hacer que las tierras de una familia se transfieran a otra.	Educación Educación femenina Acceso a la tierra Propiedad y control de la tierra Actitudes hacia el acceso y el control de la tierra Normas sociales

Análisis

Una vez codificados los datos, identifique los temas, patrones o tendencias comunes. Identificar las excepciones y tratar de encontrar posibles explicaciones.

Interrogación

Después de realizar su análisis general, pregunte cómo/si las respuestas varían según el tipo de individuo - mujeres, hombres, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables. A continuación se presenta una lista de algunas preguntas útiles que tal vez deba considerar. Las preguntas deben centrarse en los ámbitos de la GESI y son aplicables a todo tipo de programas:⁷⁵

- 1 Existen normas sociales y de género que determinen los objetivos vitales, las aspiraciones y el bienestar?
- 2 ¿Cómo afectan los roles, las responsabilidades y el tiempo empleado en el trabajo remunerado y en el no remunerado?
- 3 ¿Tienen acceso los grupos vulnerables al uso de recursos productivos, como activos, ingresos, servicios públicos (sanidad, educación, agua), tecnología e información?
- 4 ¿Tienen los grupos vulnerables capacidad para decidir, influir y ejercer control sobre los recursos materiales, humanos, intelectuales y financieros, en sus familias y/o comunidades?
- 5 ¿Están representados los grupos vulnerables en los puestos de toma de decisiones y ejercen su voz en las organizaciones comunitarias?
- 6 ¿Influyen las normas sociales y de género en la forma en que los grupos vulnerables participan en las actividades y se benefician de los programas?
- 7 ¿Es la comunidad inclusiva con las personas con discapacidad en términos de eliminación de las barreras físicas y de actitud?

75 Adapted from UNDP (2013). Gender Mainstreaming Made Easy, and USAID (2017). Integrating Gender Equality and Female Empowerment.

Triangulación

Intente confirmar sus conclusiones con datos cuantitativos o cualitativos adicionales.

Informar sobre los resultados cualitativos

Comience con su conclusión y respáldela con sus datos y cualquier fuente de información secundaria. Cuando proceda, esboce las diferencias en los datos entre tipos de personas, por ejemplo, las mujeres, hombres, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables. Puede utilizar citas textuales de diversos grupos sociales si necesita apoyar sus argumentos o aportar ejemplos.⁷⁶ Discuta las implicaciones de esos hallazgos para cada grupo social, proporcione recomendaciones y estrategias para programas transformativos de igualdad de género e inclusión social.

COMUNICAR E INFORMAR SOBRE LOS RESULTADOS DE GESI

Las conclusiones y recomendaciones de GESI deben compartirse ampliamente con el personal de World Vision y otros socios de forma que iluminen la programación y desafíen las normas sociales discriminatorias. Esta herramienta proporciona una lista de comprobación para garantizar que cualquier informe lo consiga.

Tabla 34 | Lista para comunicar y reportar los hallazgos de la GESI

El informe/producto de conocimiento:	1=Si 0=No
1 ¿Utiliza imágenes o fotos positivas de mujeres y hombres, personas con discapacidad y personas sin discapacidad y otros grupos marginados?	
2 ¿Utiliza imágenes que fomentan los estereotipos? Por ejemplo, ¿hay fotos de hombres que cuidan de los niños, o sólo de mujeres; hay fotos que muestran a niños con discapacidades en una escuela local en lugar de una escuela especial?	
3 ¿Desglosa los logros por sexo, edad, habilidades, etc.?	
4 ¿Incluye una sección sobre la GESI que discuta específicamente las lecciones aprendidas en la GESI?	
5 ¿Integra la GESI en las demás secciones?	
6 ¿Utiliza un lenguaje neutral? Por ejemplo, ¿"poder humano" en lugar de "mano de obra" humanidad" en lugar de "humanidad" o "persona con discapacidades"? en lugar de "discapacitado"?	
7 Describe a las mujeres y las personas con discapacidad como vulnerables únicamente, o ¿se informa también de sus puntos fuertes y sus logros?	
8 ¿Informa sobre los indicadores y resultados de la GESI junto con otros indicadores y resultados?	
9 ¿Discute las diferencias entre las categorías sociales y las razones de esas diferencias? ¿O utiliza términos genéricos como "agricultor"?	
10 ¿Identifica las limitaciones relacionadas con el muestreo de datos? Por ejemplo, si determinados grupos (las mujeres, las personas con discapacidad, etc.) no fueron incluidos en el proceso y las implicaciones sobre los resultados.	
11 ¿Si las mujeres y los grupos marginados no están representados equitativamente en la muestra de encuestados, ¿se explica esto en la sección de limitaciones de la metodología?	
12 ¿Cita y consulta a los grupos que representan a los grupos sociales marginados?	
13 ¿Cita la literatura que responde a la GESI (por ejemplo, ¿cita a los autores del Sur Global? ⁷⁷)	
14 ¿Discute cómo se promueven los impactos positivos de la GESI y cómo se mitigan o eliminan los impactos negativos?	
15 Comenta el impacto de las actividades en el empoderamiento de las mujeres y los grupos vulnerables (autoestima, capacidad de liderazgo y autoorganización)?	
16 ¿Informa sobre la proporción de mujeres y hombres que participan en las actividades del proyecto (como beneficiarios, encargados de la adopción de decisiones o agentes de cambio) durante el período objeto del informe?	
PUNTUACIÓN TOTAL	

N.B. **Si su puntuación total es de 13** o más, entonces ha comunicado eficazmente los resultados de GESI de forma adecuada y ha superado los prejuicios y estereotipos sobre GESI.

⁷⁶ O'Connor and Gibson (2003). A Step-by-Step Guide to Qualitative Data Analysis.

⁷⁷ The term 'Global South' refers, broadly, to Latin American, Asia, Africa and Oceania. The term signals a departure from a central focus on state of development (such as the term 'low-income countries') or cultural differences (such as the term 'Third World') focusing instead on geopolitical relations of power.

ANEXOS



ANEXO 1 GLOSARIO DE TÉRMINOS GESI

A continuación, figura una lista no exhaustiva de términos centrales GESI, adaptados de diversas fuentes.

Término	Definición
1 Agencia	La agencia se alcanza cuando los individuos (y grupos) vulnerables que antes ejercían poco poder desarrollan sus propias capacidades de autocomprensión y expresión, y adquieren el control sobre sus vidas, recursos, creencias, valores y actitudes. ⁷⁸ La agencia facilita el autoempoderamiento - el poder para y el poder dentro - a través de la conciencia individual y la transformación de las actitudes personales, las autopercepciones y las relaciones de poder.
2 Datos desagregados	Datos desglosados por subcategorías detalladas. Los datos desglosados pueden revelar privaciones, exclusiones y desigualdades que quizá no se reflejen plenamente en los datos agregados. Los datos recopilados sobre las personas pueden clasificarse por sexo, edad, estado de discapacidad, grupo étnico, nivel educativo y diferencias entre zonas rurales y urbanas, entre otros.
3 Enfoque "no hacer daño"	Un enfoque de "no hacer daño" en los proyectos y programas requiere un análisis continuo para garantizar que los riesgos potenciales de perpetuar o reforzar involuntariamente las desigualdades de género y la exclusión social en el contexto de una intervención se evalúen continuamente y se monitoreen de forma proactiva, y que se tomen medidas correctivas/compensatorias, si procede. ⁷⁹
4 Empoderamiento	Varía según el espacio y depende del contexto. Incluye la concienciación, el fomento de la confianza en uno mismo, la ampliación de las opciones, la obtención del control sobre los recursos y la ideología y está relacionado con la agencia. Es relacional e inherentemente político porque el proceso tiene que ver con cambios en las relaciones de poder. Las relaciones de apoyo son cruciales para promover un cambio social positivo transformando las estructuras e instituciones que refuerzan y perpetúan la discriminación y la desigualdad. ⁸⁰
5 Igualdad	Estado o condición que permite a todas las personas disfrutar por igual de los derechos humanos, los bienes socialmente valorados, las oportunidades y los recursos. Más que paridad o leyes, la auténtica igualdad social consiste en ampliar la libertad y mejorar la calidad de vida general de todos.
6 Equidad	El proceso de ser justo con todas las personas. Para garantizar la equidad, se requieren medidas que compensen las desventajas económicas, sociales y políticas acumuladas e históricas que han impedido y siguen impidiendo a los grupos desfavorecidos actuar en igualdad de condiciones.
7 Integración GESI	Se refiere a las estrategias aplicadas en la valoración, el diseño, la implementación y la evaluación de programas para tener en cuenta la perspectiva GESI y abordar la desigualdad de género y la exclusión social. ⁸¹
8 Relaciones GESI	Se refiere a las relaciones sociales entre individuos o grupos de diferentes géneros y/o estatus sociales en las que una sociedad define sus derechos, responsabilidades y sus identidades en relación con los demás.
9 Roles de Género	Se refiere a los comportamientos, actitudes, atributos, responsabilidades y actividades asignados social y culturalmente a las personas en función de su género. Los factores sociales y culturales que configuran los roles de género incluyen el país o la región, el grupo étnico, la edad, la clase económica o la religión. ⁸²

78 World Vision (2020). The World Vision Approach and Theory of Change.

79 Meyers and Jones (2012). Gender Analysis, Assessment and Audit.

80 Jost et. al. (2014). Gender and Inclusion Toolbox.

81 Social Development Direct (2017). Gender Equality and Social Inclusion Strategy.

82 Jost, et. al. (2014). Gender and Inclusion Toolbox.

10 Violencia de basada en género (VBG)	<p>Término que engloba cualquier daño perpetrado contra la voluntad de una persona que tiene un impacto negativo en la salud física o psicológica, el desarrollo y la identidad de la persona; y que es el resultado de desigualdades de poder basadas en el género que explotan las distinciones socialmente atribuidas entre hombres y mujeres, y entre hombres y entre mujeres. La VBG tiene sus raíces en las desigualdades económicas, sociales y políticas entre hombres y mujeres, y la naturaleza y el alcance de los tipos específicos de VBG varían según las culturas, los países y las regiones.</p>
11 GESI-transformativo	<ul style="list-style-type: none"> – Los enfoques de programas GESI transformativos se esfuerzan activamente por examinar, cuestionar y cambiar las normas sociales perjudiciales y los desequilibrios de poder como medio para alcanzar los objetivos de igualdad de género e inclusión social. GESI transformativa es un concepto continuo y relativo que trata de cambiar los roles y las relaciones sociales para acercarlos a la igualdad y la inclusión social en cualquier contexto dado. Dado que las culturas y las sociedades evolucionan de forma diferente, lo que es transformador en un contexto puede no serlo en otro. Los enfoques de GESI suelen abordar uno de los dominios siguientes: la toma de decisiones, los sistemas y la participación, además de abordar el acceso y el bienestar: – fomentando el examen crítico de las desigualdades y de los roles, normas y dinámicas sociales – reconociendo y reforzando las normas positivas que apoyan la igualdad, la inclusión social y un entorno habilitador – promoviendo la posición relativa de las mujeres, las niñas y otros grupos vulnerables – cambiando las estructuras sociales subyacentes, las políticas y las normas sociales ampliamente extendidas que perpetúan las desigualdades y la exclusión social
12 Interseccionalidad	<p>La interacción de múltiples características sociales (como el género, raza, clase, discapacidad, estado civil, estatus migratorio, ubicación geográfica nivel educativo, religión, etnia) que aumenta la vulnerabilidad y la desigualdad de privilegios y poder, y afianza aún más las desigualdades y la injusticia. Estas características están interconectadas y no pueden examinarse por separado.⁸³</p>
13 Personas con discapacidades	<p>Todas las personas con discapacidad, incluidas las que tienen deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a largo plazo, que en interacción con las barreras de actitud y medioambientales dificultan la participación plena y efectiva en la sociedad en igualdad de condiciones.⁸⁴</p>
14 Inclusión Social	<p>Se refiere a la eliminación de las barreras institucionales y a la creación de una situación en la que todos los miembros y segmentos de la sociedad disfruten de los mismos derechos, beneficios y participación en las esferas política, económica y social sin discriminación por motivos de sexo, edad, origen étnico, discapacidad, educación, situación económica, casta, religión y otros.⁸⁵ La inclusión social mejora la capacidad, la oportunidad y la dignidad de las personas desfavorecidas por sus características sociales para participar en la sociedad.</p>
15 Grupos Vulnerables	<p>Grupo(s) de individuos desfavorecidos y más susceptibles de caer en la pobreza y otros perjuicios, que otros miembros de la población porque tienen menos poder, son más dependientes, son menos visibles o están marginados de alguna otra forma. Estos grupos pueden incluir los hogares encabezados por mujeres, ancianos, huérfanos, familias indigentes, personas con discapacidad, minorías raciales y étnicas, migrantes, refugiados y las personas que viven con el VIH o con otros problemas crónicos de salud.</p>

83 MenEngage Alliance (2019). Accountability Training Toolkit.

84 UN (2008). Convention on the Rights of Persons with Disabilities.

85 Social Development Direct (2017). Gender Equality and Social Inclusion Strategy.

ANEXO 2 INDICADORES GESI ILUSTRATIVOS

El anexo 2 no presenta una lista exhaustiva de indicadores GESI, sino ejemplos ilustrativos, especialmente indicadores que miden otras organizaciones. World Vision ya cuenta con una lista estándar de indicadores de monitoreo y evaluación de programas disponible a través de HORIZON, el sistema de gestión de la información de la Confraternidad.⁸⁶ El sistema de información de gestión de subvenciones de World Vision United States, conocido como SINAI,⁸⁷ cuenta con más de 1,400 indicadores que están disponibles a través de HORIZON y la mayoría son indicadores estandarizados por los principales donantes públicos para programas de desarrollo y ayuda internacionales. Los indicadores de estos sistemas de gestión de la información deberían ser el primer punto de referencia a la hora de seleccionar los indicadores GESI. Los indicadores ilustrativos incluidos en esta sección deberían servir para necesidades adicionales y adaptadas de indicadores GESI.

Indicadores GESI Ilustrativos Relevantes para Todos los Sectores

La siguiente tabla de indicadores está pensada para ser utilizada en todos los programas de World Vision con el fin de garantizar la recopilación de datos básicos relativos a las experiencias, relaciones y prácticas cotidianas de los grupos marginados. Estos indicadores son generales o transversales y han sido seleccionados de World Vision y de recursos publicados por el ADB (2013a), CARE (2018), USAID y otros donantes internacionales.

Tabla 35 | Indicadores Comunes/Transversales para Todos los Sectores

	Dominio GESI	Nivel del Resultado
1 % de mujeres, hombres y personas con discapacidad que declaran poseer y controlar recursos productivos (por ejemplo, tierra, tecnología, ganado, ingresos) y tienen capacidad para utilizarlos de forma productiva	Acceso	Resultado
2 % de mujeres, hombres y las personas con discapacidad que declaran tomar decisiones importantes para su hogar ("importante" es intencionadamente subjetivo)	Toma de decisiones	Resultado
3 % de mujeres, hombres y personas con discapacidad que afirman estar involucrados en las decisiones sobre las necesidades diarias del hogar	Toma de decisiones	Resultado
4 % de mujeres, hombres y personas con discapacidad que informan de que participan en reuniones a nivel comunitario u otros grupos colectivos	Participación	Resultado
5 % de mujeres, hombres y personas con discapacidad que informan de que se sienten seguros para hablar sobre la equidad de género, la inclusión social y otros asuntos comunitarios a nivel local	Participación	Objetivo
6 # y % de mujeres, hombres y las personas con discapacidad que han participado en una sesión de sensibilización/formación sobre la igualdad de género y la inclusión social en su comunidad	Participación	Producto
7 # de proyectos que implementan actividades para garantizar una mayor igualdad de oportunidades para los grupos marginados	Sistemas	Resultado
8 Disponibilidad de políticas, leyes e instituciones relacionadas con la promoción y la garantía de la igualdad de género y la inclusión social a diferentes niveles.	Sistemas	Objetivo
9 % de mujeres, hombres y personas con discapacidad que afirman sentirse capacitados (sea lo que sea lo que signifique para ellos)	Bienestar	Resultado

10	Porcentaje de mujeres, hombres y personas con discapacidad que declaran tener sentimientos de confianza, autoestima y autoeficacia	Bienestar	Resultado
11	El porcentaje de mujeres, hombres y personas con discapacidad que declaran sentirse respetados y valorados en su hogar y comunidad	Bienestar	Resultado
12	% de mujeres, hombres y personas con discapacidad que declaran sentirse seguros en su hogar y en su comunidad	Bienestar	Resultado
13	Porcentaje de mujeres, hombres y personas con discapacidad que declaran tener libertad de movimiento	Bienestar	Resultado

Indicadores GESI Ilustrativos para el Sector de Salud

Esta tabla incluye indicadores adaptados de ADB (2018) y JHPIEGO (2019). Los indicadores se seleccionaron para destacar las formas en que las personas y los grupos pueden experimentar discriminación o marginación al acceder a la atención sanitaria y tomar decisiones al respecto.

Tabla 36 | Indicadores de salud

		Dominio GESI	Nivel de Resultado
1	# y % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que acceden a servicios adecuados de salud sexual y reproductiva	Acceso	Producto
2	# y % de varones, mujeres y personas con discapacidad que acceden a servicios básicos de salud (atención primaria)	Acceso	Producto
3	# y % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que informan de un mayor conocimiento sobre dónde y cómo acceder a los servicios sanitarios	Acceso	Producto
4	Grado en que los hombres y las mujeres y las personas con discapacidad consideran que reciben servicios sanitarios adecuados	Acceso Bienestar	Resultado
5	Proporción de trabajadoras y trabajadores de Salud Sexual Reproductiva en los centros sanitarios locales	Acceso	Resultado
6	# y % de chicos y chicas adolescentes que acceden a información sobre Salud Sexual Reproductiva apropiada para su edad	Acceso	Resultado
7	Proporción de mujeres con acceso a servicios de salud materna a menos de una hora a pie	Acceso	Resultado
8	Proporción de mujeres embarazadas que recibieron atención prenatal y postnatal de personal capacitado	Acceso	Resultado
9	Porcentaje de hombres, mujeres y personas con discapacidad que recibieron información sobre planificación familiar y salud reproductiva	Acceso	Resultado
10	Proporción de hombres y mujeres que piensan que una pareja debe decidir conjuntamente si tener o no hijos	Toma de decisión	Resultado
11	% de hombres, mujeres y personas con discapacidad que declaran haber tomado decisiones independientes y decisiones conjuntas sobre cómo y cuándo utilizar los servicios sanitarios	Toma de decisiones	Resultado
12	Proporción de hombres y mujeres que piensan que un hombre y una mujer deben decidir juntos qué anticonceptivo utilizar	Toma de decisiones	Resultado

13	Proporción de hombres y mujeres (de 15 a 49 años) que toman decisiones informadas sobre las relaciones sexuales, el uso de anticonceptivos y la atención de la salud reproductiva	Toma de decisión	Resultado
14	Porcentaje de parejas que informan de un aumento de la comunicación sobre las decisiones en materia de salud y reproducción	Toma de decisión	Resultado
15	# y % de hombres y mujeres cuidando de los individuos enfermos	Participación	Resultado
16	# de horas dedicadas a cuidar de los individuos enfermos por hombres y mujeres	Participación	Resultado
17	# de hombres, mujeres y personas con discapacidad que asisten a la formación centrada en la violencia de género	Participación	Resultado
18	Grado en que los proveedores de atención médica tienen la capacidad de responder a los casos de violencia de género	Sistemas	Resultado
19	Pruebas de que se han eliminado las barreras jurídicas o reglamentarias que impiden a las mujeres acceder a los servicios de salud reproductiva	Sistemas	Resultado
20	Pruebas de que las políticas y planes de salud utilizados en los proveedores locales se basan en las diferencias de género en cuanto a los riesgos para la salud	Sistemas	Resultado
21	Grado en que los hombres, las mujeres y las personas con discapacidad se sienten tratados con respeto y dignidad por los proveedores de servicios de salud	Bienestar	Resultado

Indicadores GESI Ilustrativos para el Sector de la Seguridad Alimentaria y Medios de Vida

Esta tabla de indicadores se creó utilizando indicadores seleccionados de CARE (2018) y el PMA (2016). Los indicadores se seleccionaron para ayudar a medir las desigualdades en las formas en que los individuos y los hogares producen y consumen alimentos. Los indicadores también pretenden arrojar luz sobre los roles y las responsabilidades en el sector agrícola, ya que es uno de los principales medios de vida de muchas poblaciones rurales y a menudo está determinado por las normas sociales y de género locales.

Tabla 37 | Indicadores de Seguridad Alimentaria y Medios de Vida

		Dominio GESI	Nivel de Resultado
1	% de mujeres, hombres y personas con discapacidad que informan de un mayor acceso a recursos, servicios y oportunidades agrícolas y alimentarias importantes.	Acceso	Resultado
2	% de mujeres, hombres y personas con discapacidad que poseen tierras/ propiedades productivas	Acceso	Resultado
3	% de hombres, mujeres y personas con discapacidad que acceden a insumos para actividades de medios de vida (formación empresarial, préstamos)	Acceso	Resultado
4	% de hombres, mujeres y personas con discapacidad que acceden a recursos alimentarios adecuados (ya sea a través de la producción o del mercado)	Acceso	Producto
5	# y % de agricultores y agricultoras con acceso a insumos productivos (fertilizantes, variedades de semillas, tecnologías/sistemas de riego).	Acceso	Producto

6	# y % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que acceden a la información y formación de los agentes de extensión agraria o de los centros/ escuelas de agricultura	Acceso Sistemas	Producto
7	# y % de hombres y mujeres agricultores que acceden a préstamos para la producción agrícola y/o los negocios	Acceso Sistemas	Producto
8	Frecuencia de consumo de alimentos y valores nutritivos de hombres y mujeres	Acceso	Resultado
9	Distribución intrafamiliar de los patrones alimentarios (cuánto y qué consume cada miembro del hogar)	Acceso	Resultado
10	Prevalencia del retraso del crecimiento, la emaciación y la desnutrición	Acceso	Resultado
11	# y % de hombres y mujeres que deciden qué cultivos cultivar y qué métodos e insumos utilizar (puede variar según el tipo de cultivo)	Toma de decisiones	Producto
12	# y % de hombres y mujeres que deciden cómo utilizar los ingresos generados por los cultivos, el ganado y otras ventas de productos alimentarios	Toma de decisiones	Producto
13	# y % de hombres y mujeres que deciden los cultivos para comercializar frente a los que conservan para el consumo doméstico	Toma de decisiones	Producto
14	# de mujeres y hombres de hogares encabezados por hombres que declaran tomar decisiones conjuntas sobre el uso y la compra de insumos agrícolas e ingresos	Toma de decisiones	Producto
15	# de hombres y mujeres que participan en diferentes actividades agrícolas: preparación de la tierra, plantación, deshierbe, cultivo, almacenamiento, procesamiento, comercialización	Participación	Producto
16	# de horas que los hombres y las mujeres dedican al trabajo formal e informal de generación de ingresos	Participación	Producto
17	% de hombres y mujeres que se dedican a recoger combustible para cocinar	Participación	Producto
18	# de horas que dedican los hombres y las mujeres a preparar alimentos	Participación	Producto
19	Grado en que los hombres y las mujeres dicen sentirse satisfechos con sus actividades de medios de vida	Bienestar	Resultado
20	Grado en que los hombres y las mujeres declaran desear cambios en sus actividades de medios de vida	Bienestar	Resultado
21	Proporción de hombres y mujeres que informan de que disponen de estrategias de afrontamiento para los períodos de inseguridad alimentaria o de pérdida de la actividad generadora de ingresos	Bienestar	Resultado

Indicadores GESI Ilustrativos para el Sector de la Educación y Protección de la Niñez

Esta tabla de indicadores se basa en un toolkit de Save the Children (2014) y World Vision (2015)⁸⁸ centrado en medir los cambios en las formas en que la niñez marginada accede y se beneficia de unos servicios de educación y protección de la niñez más equitativos.

Tabla 38 | Indicadores de Educación y Protección de la Niñez

	Dominio GESI	Nivel de Resultado
1 # y % de niñas y niños (niñas y niños, niñez con discapacidad) con acceso a la escuela a una distancia razonable de su hogar	Acceso/ Sistemas	Resultado
2 # de horas o tiempo medio empleado en desplazarse a la escuela (niñas y niños, niñez con alguna discapacidad)	Acceso	Resultado
3 Proporción de niñas y niños (niñas y niños, niñez con discapacidad) con alfabetización funcional	Acceso	Resultado
4 Proporción de niñas y niños menores de cinco años (niñas y niños, niñez con discapacidad) con diarrea que recibieron tratamiento para la diarrea	Acceso	Resultado
5 # y % de niñas y niños (niñas y niños, niñez con discapacidad) que tienen acceso a material escolar importante -uniformes, libros, electricidad para hacer los deberes-	Acceso	Producto
6 # y % de niñas y niños (niñas y niños, niñez con discapacidad) que acceden a espacios amigables de la niñez	Acceso Sistemas	Producto
7 # y % de madres y padres con acceso a servicios de protección de la niñez	Acceso	Producto
8 # y % de hombres y mujeres de hogares encabezados por hombres que informan de la toma conjunta de decisiones sobre la asistencia a la educación de la niñez	Toma de decisiones	Resultado
9 % de niñas y niños (niñas y niños, niñez con discapacidad) que participan en diversas actividades escolares, como clubes, deportes, etc.	Participación	Resultado
10 Grado de participación significativa de los niños en las aulas	Participación	Resultado
11 Prevalencia del retraso del crecimiento en niñas y niños (niñas y niños, niñez con discapacidad) menores de cinco años.	Bienestar	Resultado
12 # de escuelas que utilizan métodos de enseñanza y aprendizaje sensibles al género y socialmente inclusivos	Acceso	Resultado
13 # y % de niñas y niños (niñas y niños, niñez con discapacidad) que declaran haber sufrido violencia sexual	Bienestar	Producto
14 Grado de satisfacción de la niñez (niñas y niños, niñez con discapacidad) respecto a que los métodos de enseñanza que utilizan los maestros satisfacen sus necesidades específicas	Bienestar	Resultado
15 Grado de satisfacción de los padres y madres con la calidad de la educación de su niñez	Bienestar	Resultado
16 Grado de comprensión que tienen los padres y las madres sobre la experiencia de los niños en relación con la VBG y las formas de discriminación social	Bienestar	Resultado
17 Cobertura de vacunas esenciales entre niñas y niños de distinto género y edad	Bienestar	Resultado

Indicadores GESI Ilustrativos para la Ayuda Humanitaria y de Emergencia

Esta sección contiene indicadores seleccionados del Manual de Género para la Acción Humanitaria del Comité Permanente entre Organismos (2017) y del Toolkit del ADB (2013a). Los indicadores pretenden destacar las posibles disparidades en la forma en que las personas y grupos marginados acceden y utilizan los recursos y servicios que son fundamentales para su bienestar durante las situaciones de emergencia y crisis.

Tabla 39 | Indicadores de Ayuda Humanitaria y de Emergencia

	Dominio GESI	Nivel de Resultado
1 % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que acceden a recursos alimentarios y nutricionales adecuados (ya sea a través de servicios de producción, mercado o distribución)	Acceso	Producto
2 # y % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que acceden a servicios sanitarios adecuados	Acceso	Producto
3 # y % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que acceden a agua potable segura	Acceso	Resultado
4 Evidencia de que los hombres, las mujeres y las personas con discapacidad tienen acceso a lugares con agua y saneamiento que son culturalmente apropiados, están bien iluminados y se encuentran en lugares seguros	Acceso	Resultado
5 Evidencia de que los refugios temporales son apropiados, seguros, privados y están bien iluminados para los grupos vulnerables	Acceso	Resultado
6 % de niños y niñas y de niños con alguna discapacidad que acceden y asisten a la escuela durante una crisis humanitaria o una emergencia	Acceso	Producto
7 # y % de niños (niñas y niños, niñez con una discapacidad con acceso a un espacio amigable para la niñez durante las crisis y la emergencia	Acceso	Producto
8 # y % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que acceden a servicios de protección, seguridad o referencia que satisfacen las necesidades de género y discapacidad	Acceso	Producto
9 # y % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que acceden a subvenciones en efectivo o créditos para establecer medios de vida	Acceso	Producto
10 Evidencias de que la formación en capacidades y los programas de medios de vida se dirigen a las necesidades específicas de los hombres, las mujeres y las personas con discapacidad	Toma de Decisión	Resultado
11 % de hombres y mujeres que toman decisiones sobre qué actividades de medios de vida seguir durante la emergencia	Toma de decisiones	Resultado
12 % de hombres y mujeres que toman decisiones sobre cómo utilizar los recursos y servicios alimentarios y nutricionales proporcionados durante la emergencia	Toma de decisiones	Resultado
13 % de hombres y mujeres que toman decisiones sobre cómo utilizar los recursos y servicios sanitarios proporcionados durante la emergencia	Toma de decisiones	Resultado
14 # y % de hombres y mujeres que declaran tomar decisiones conjuntas sobre los servicios y recursos críticos que reciben durante la emergencia	Toma de decisiones	Resultado
15 # y % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que participan en actividades generadoras de ingresos	Participación	Producto

16 # y % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que participan en formación o talleres sobre habilidades y capacidades	Participación	Producto
17 # y % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que participan en actividades de formación sobre sus derechos y prerrogativas	Participación	Producto
18 Grado en que los hombres, las mujeres y las personas con discapacidad se sienten seguros y protegidos durante la emergencia	Bienestar	Resultado
19 Grado en que los hombres, las mujeres y las personas con discapacidad se sienten autosuficientes y no dependientes de la ayuda exterior	Bienestar	Resultado

Indicadores GESI Ilustrativos para el Sector WASH

Esta sección ha seleccionado indicadores de Plan Internacional (2018), y se centra principalmente en los roles y responsabilidades que rodean el acceso y el uso del agua, ya que a menudo están moldeados por normas sociales y de género arraigadas.

Tabla 40 | Indicadores WASH

	Dominio GESI	Nivel de Resultado
1 % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que acceden a agua potable adecuada	Acceso	Producto
2 % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que acceden a servicios de saneamiento	Acceso	Producto
3 # y % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que acceden a sistemas/ tecnologías de baños sanitarios	Acceso	Producto
4 # y % de niños y niñas que realizan prácticas de higiene y saneamiento en la escuela y el hogar	Acceso	Producto
5 % o # de puntos de agua y letrinas que tienen un diseño universal	Acceso	Producto
6 % de hombres y mujeres que declaran tomar decisiones sobre el uso del agua (es decir, cuánta usar y con qué propósitos)	Toma de decisiones	Resultado
7 # y % de hombres y mujeres que informan tomar decisiones independientes sobre la fuente de agua potable	Toma de decisiones	Resultado
8 # y % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que toman decisiones sobre el uso de prácticas y tecnologías sanitarias (como el tipo de baño en el hogar)	Toma de decisiones	Resultado
9 Nivel de participación de los hombres, mujeres y personas con discapacidad en las actividades WASH de la comunidad (desarrollo de pozos para uso público, trabajo en el sistema de distribución de agua de la comunidad, etc.)	Participación	Resultado
10 % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que participan en asociaciones de usuarios de agua	Participación	Resultado
11 # de formaciones en WASH dirigidas a diversos grupos sociales que sean social y culturalmente apropiadas	Participación	Producto

12 # y % de hombres y mujeres y de personas con discapacidad que participan en formaciones en WASH	Participación	Producto
13 # y % de hombres, mujeres y personas con discapacidad responsables de la recogida de agua, y horas dedicadas	Participación	Resultado
14 # y % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que informan de comportamientos regulares de saneamiento e higiene	Participación	Resultado
15 # y % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que utilizan tecnologías WASH (estaciones de lavado de manos, filtros de agua, letrinas sanitarias) en su hogar	Participación	Resultado
16 Nivel de satisfacción de hombres y mujeres con la división del tiempo y el trabajo dedicado a la recogida de agua para las mujeres	Bienestar	Resultado
17 Nivel de satisfacción de hombres y mujeres con la calidad de la fuente de agua potable	Bienestar	Resultado
18 Nivel de comprensión de las prácticas de higiene y saneamiento por parte de hombres y mujeres	Bienestar	Resultado

Indicadores GESI Ilustrativos para el Sector de Capacitación Económica

Esta sección se basa en los indicadores de ADB (2013a), CARE (2018), Oxfam (2017) y el actual proyecto de indicadores de transformación de género de World Vision (2019). Los indicadores que figuran a continuación se eligieron para poner de relieve la forma en que las personas y los grupos marginados experimentan cambios en sus funciones y responsabilidades de generación de ingresos. Estos cambios se refieren a los tipos de trabajo, la toma de decisiones sobre los ingresos y los recursos, la participación en actividades de capacitación para el fomento de la capacidad y la satisfacción con las actividades y los beneficios de la generación de ingresos.

Tabla 41 | Indicadores de Empoderamiento Económico

	Ámbito GESI	Nivel de Resultado
1 % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que declaran tener acceso y control sobre los recursos que necesitan para las actividades generadoras de ingresos.	Acceso	Resultado
2 % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que declaran poseer los recursos que necesitan para las actividades generadoras de ingresos	Acceso	Resultado
3 % de hombres, mujeres y personas con discapacidad que tienen acceso a servicios financieros	Acceso	Resultado
4 # y valor de los préstamos solicitados para negocios u otras actividades generadoras de ingresos	Acceso	Resultado
5 # de hombres y mujeres y de personas con discapacidad con mayores ingresos	Acceso	Resultado
6 % de cambio en la disparidad de ingresos entre hombres, mujeres y otros grupos sociales	Acceso	Resultado
7 Proporción de hombres y mujeres que realizan trabajos domésticos no remunerados	Acceso	Resultado

8	% de hombres y mujeres que creen que es aceptable que las mujeres trabajen fuera del hogar	Acceso	Resultado
9	% de hombres y mujeres que declaran estar satisfechos con la distribución del tiempo libre en su hogar	Acceso	Resultado
10	% de individuos que informan de que el marido ha aumentado su participación en el trabajo doméstico y de cuidados	Acceso	Resultado
11	% de hombres y mujeres que informan tener poder de decisión sobre los insumos y el equipo que utilizan para las actividades generadoras de ingresos	Toma de decisiones	Resultado
12	% de hombres y mujeres que informan de decisiones independientes o conjuntas sobre cómo utilizar sus ingresos	Toma de decisiones	Resultado
13	# y % de hombres y mujeres que informan que toman decisiones independientes sobre qué actividades de medios de vida realizar	Toma de decisiones	Resultado
14	# y % de hombres y mujeres que informan que tienen poder de decisión sobre gastos importantes del hogar	Toma de decisiones	Resultado
15	# y % de hombres y mujeres que participan en una actividad generadora de ingresos	Participación	Resultado
16	# y % de hombres y mujeres que participan en cursos de formación para aumentar sus capacidades y conocimientos para las oportunidades de empleo	Participación	Producto
17	% de hombres y mujeres que participan en un grupo empresarial, un grupo de ahorro o crédito o una cooperativa	Participación	Resultado
18	# y % de hombres y mujeres que participan en el mercado como vendedores, proveedores o mayoristas	Participación	Resultado
19	% de hombres y mujeres que ocupan un puesto clave de liderazgo en la comunidad	Participación	Resultado
20	Enmiendas a las leyes o políticas que abordan los obstáculos para la capacitación económica o el empleo de las personas marginadas	Sistemas	Resultado
21	# y % de hombres y mujeres formados en sus derechos legales como empleados	Acceso	Producto
22	% de hombres y mujeres que informan de que se preocupan menos por cubrir las necesidades de su hogar	Bienestar	Resultado
23	Grado en que los hombres y las mujeres expresan confianza en su capacidad para mantenerse a sí mismos y a su familia	Bienestar	Resultado
24	Grado de confianza de hombres y mujeres en sus capacidades de comunicación y negociación	Bienestar	Resultado

ANEXO 3 EJEMPLO DE HERRAMIENTA DE GARANTÍA DE CALIDAD PARA EL DISEÑO UNIVERSAL EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

A continuación, encontrará un esquema de los posibles estándares en las diferentes etapas de un sistema de prestación de servicios para que éstos sean accesibles para todos. Estos estándares deben revisarse y ajustarse en función de las cuestiones contextuales locales y del servicio prestado, incluyendo un análisis de lo que ha funcionado.

Etapa en sistema	Acción	Si	En marcha	No	Comentarios
A. Planificación	1 ¿Los grupos comunitarios, incluidos los representantes de los grupos marginados, participaron en el proceso de planificación de la información y la prestación de servicios?				
	2 ¿Identificaron los grupos comunitarios los mejores lugares para la prestación de servicios?				
	3 ¿Identificaron los grupos comunitarios el mejor momento para la prestación de los servicios?				
	4 ¿Identificaron los grupos comunitarios la mejor manera de informar a las personas sobre los servicios?				
	5 ¿El proceso de planificación abordó las cuestiones señaladas en el resto de esta tabla?				
	6 ¿Se ha identificado un rol para los miembros de la comunidad a la hora de proporcionar información y servicios?				
B. Información sobre los servicios	1 Existe información oral sobre los servicios en las lenguas habladas por toda la población local?				
	2 ¿Se dispone de información escrita sobre los servicios en las lenguas que lee la población local?				
	3 ¿Existe alguna otra forma de que las personas que no saben leer puedan acceder a la información escrita?				
	4 ¿Las imágenes que aparecen en la información son representativas de la cultura y la vestimenta locales?				
	5 ¿Las imágenes muestran tanto a hombres como a mujeres en el apoyo a los servicios?				
	6 ¿Se ha proporcionado información sobre los servicios tanto a hombres como a mujeres?				
	7 ¿Se han abordado los problemas de estigma que pueden impedir que algunos grupos accedan a los servicios?				
	8 ¿Se han abordado las barreras sociales y de cambio de comportamiento para acceder a los servicios dentro de las estrategias de comunicación?				
	9 ¿Ha previsto visitas a domicilio para negociar con los cabezas de familia el acceso de un miembro del hogar a un servicio?				
	10 ¿Se ha identificado a los grupos de referencia (personas que influyen en las decisiones sobre el acceso a los servicios) y se les ha implicado en el suministro de información?				

C. Acudir al lugar de servicio	1	¿Los servicios se prestan en lugares cercanos a todos los miembros de la comunidad?				
	2	En caso negativo, ¿se ha proporcionado transporte a las personas que viven más lejos?				
	3	¿Pueden las personas que tienen que pagar para llegar al lugar, recibir dinero para cubrir los costos fácilmente?				
	4	¿Disponen de un fondo de inclusión para garantizar que las personas puedan seguir accediendo al servicio?				
	5	¿Existen actividades complementarias de medios de vida para reducir las barreras financieras al acceso a los servicios?				
	6	¿Se ha coordinado con otros grupos u organizaciones que puedan ayudar a las personas a acceder a los servicios?				
	7	¿Pueden prestarse los servicios en los domicilios de las personas si éstas no pueden salir de casa?				
	8	¿El lugar de prestación de los servicios es seguro para todos los miembros de la comunidad?				
	9	¿Es conveniente para todos los miembros de la comunidad el lugar donde se prestan los servicios?				
	10	¿Los servicios se prestan a una hora conveniente?				
D. Llegada al lugar del servicio	1	¿Dispone el lugar de una letrina accesible en las proximidades?				
	2	¿Hay letrinas separadas para hombres y mujeres o niños y niñas?				
	3	¿Hay un lugar donde las personas puedan esperar?				
	4	¿Hay lugares donde las personas puedan sentarse mientras esperan si es necesario?				
	5	¿Es el lugar accesible para una persona que utilice una silla de ruedas o que no pueda subir escalones?				
	6	¿Hay comida o agua disponibles?				
	7	¿Dispone el lugar del servicio de una buena iluminación?				
	8	¿El lugar de servicio es tranquilo?				
	9	¿Es fácil para una persona ciega o con baja visión desplazarse sin tropezar o chocar con objetos?				
	10	¿Se dispone de servicio de guardería o hay un espacio seguro donde puedan permanecer las niñas y niños?				
	11	¿Hay alguien que dé la bienvenida a las personas y responda a sus preguntas en un idioma que puedan entender?				
	12	¿El tiempo de espera es mínimo?				

E. Recepción del servicio	1	¿Hay alguien que pueda traducir para los proveedores de servicios que no puedan comunicarse en las lenguas habladas por toda la población local?				
	2	¿Hay personal masculino y femenino que pueda prestar servicios?				
	3	¿Están involucrados los miembros de la comunidad local en la prestación de servicios?				
	4	¿Se han minimizado los procesos administrativos?				
	5	¿Hay ayuda disponible para que las personas que no saben leer y escribir puedan completar los procesos administrativos?				
	6	¿Se dispone de proveedores de servicios complementarios?				
	7	¿Se prestan los servicios en un espacio privado donde no sean vistos por otras personas? (si es necesario)				
F. Evaluación del servicio	8	¿Pueden los miembros de la comunidad dar su opinión sobre el servicio a alguien de su confianza o de forma anónima?				
	9	¿Se utiliza esta retroalimentación para mejorar el servicio?				

REFERENCIAS

- Asian Development Bank (ADB). 2013a. "Toolkit on Gender Equality Results and Indicators." Asian Development Bank: Philippines.
- Asian Development Bank (ADB). 2013b. "Preparing a Project's Gender Action Plan." Publication Stock No. TIM135452.
- Asian Development Bank (ADB). 2009. "Project Gender Action Plans: Lessons for Achieving Gender Equality and Poverty Reduction Results." Publication Stock No. ARM090428.
- Brambilla, P. 2001. "Gender and Monitoring: A Review of Practical Experiences." BRIDGE Report 63, BRIDGE, Institute of Development Studies, Brighton.
- CARE. 2018. "Social Analysis and Action Global Implementation Manual." Atlanta: GA.
- CARE. 2005. "Tips for Collecting, Reviewing, and Analyzing Secondary Data." Atlanta: GA.
- Cronin, Ryan, Frances Patricia and Michael Coughlan. 2008. "Undertaking a Literature Review: A Step-by-Step Approach." *British Journal of Nursing* 17(1):38-43.
- DFID. 2008. "The Gender Manual: A Practical Guide." DFID:UK.
- EAR. (undated). "Ethnographic Action Research Training Handbook." Queensland, Australia. www.ear.findingavoice.org/dealing/3-0.html
- FAO. 2014. "Gender-Sensitive Monitoring and Evaluation for FNS." FAO: Rome.
- Fehringer, Jessica, et al. 2017. "Monitoring and Evaluation of Health Programs: A Toolkit." MEASURE Evaluation, NC, USA.
- GIZ (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit). 2014. "Guidelines on Designing a Gender Sensitive Results-Based Monitoring (RBM) System." GIZ: Bonn, Germany.
- Inter-Agency Standing Committee. 2017. "The Gender Handbook for Humanitarian Action." United Nations: New York.
- Jayakaran, Ravi. 2002. "The Ten Seeds Technique." World Vision China.
- JHPIEGO. 2019. "Gender Analysis Toolkit for Health Systems." John Hopkins University: Maryland, USA.
- Jost, C., N. Ferdous, T. D. Spicer, 2014. "Gender and Inclusion Toolbox: Participatory Research in Climate Change and Agriculture. CGIAR Research Program on Climate Change, Agriculture and Food Security (CCAFS)", CARE International and the World Agroforestry Centre (ICRAF), Copenhagen, Denmark.
- Kabeer, N. 2005. "Gender Equality and Women's Empowerment: A Critical Analysis of the Third Millennium Development Goal 1." *Gender and Development* 13(1):13-24.
- Larson, Martin G. 2006. "Descriptive Statistics and Graphical Displays." *Circulation* 114(1): 76-81.
- March, C., Smyth, I., and Mukhopadhyay, M. 1999. "A Guide to Gender-Analysis Frameworks." Oxford: GB:UK.
- MenEngage Alliance. 2019. "Accountability Training Toolkit" Second Edition. menengage.org/wp-content/uploads/2018/02/MenEngage_Accountability-Toolkit_English_WEB.pdf
- Meyers, L. and Jones, L. 2012. "Gender Analysis, Assessment and Audit." ACDI/VOCA: Washington, DC.

- O'Connor, H. and Gibson, N. 2003. "A Step-by-Step Guide to Qualitative Data Analysis." *A Journal of Aboriginal and Indigenous Community Health* 1(1):64.
- Overseas Development Institute (ODI). 2015. "What Can Internationally Comparable Quantitative Data Tell Us About How Gender Norms Are Changing?" ODI: London, UK.
- Oxfam. 2018. "A Guide to Gender-Responsive Budgeting." Oxfam: UK.
- Oxfam. 2017. "A 'How To' Guide to Measuring Women's Empowerment." Oxfam: UK.
- Plan International. 2018. "Gender and WASH Monitoring Tool." Plan International: Australia.
- Ramdhani, A., Ramdhani, M., & Amin, Abdusy. 2014. "Writing a Literature Review Research Paper: A Step-by-Step Approach." *International Journal of Basic and Applied Science* 3: 47-56.
- Rennison, Callie, M., and Timothy C. Hart. 2019. *Research Methods in Criminal Justice and Criminology*. SAGE: CA.
- Save the Children. 2014. "Engendering Transformational Change: Gender Equality Program Guidance and Toolkit." CT: USA.
- Sharp, R., and Elson, D. 2012. "Improving Budgets: A Framework for Assessing Gender Responsive Budget Initiatives." Adelaide: University of South Australia.
- SIDA. 2010. "Tool: Guide to the Elaboration of Country Gender Profiles." The Organization for Economic Co-operation and Development (OECD). Sideswipe.
- Social Development Direct. 2017. "Gender Equality and Social Inclusion Strategy: Strengthening Community-Led Accountability to Improve Service Delivery in Sierra Leone (SABI)." UKaid: United Kingdom.
- Srinivas, H. 2015. "Towards A Gender Analysis Framework to Assist the Application, Adoption and Use of Environmentally Sound Technologies." GDRC Research Output E-058. *Global Development Research Center*. Kobe: Japan.
- The Gender Practitioners Collaborative. 2017. "Minimum Standards for Mainstreaming Gender Equality." dldocs.mercycorps.org/MinimumStandardsMainstreamingGenderEquality.pdf
- The World Bank. 2005. "Gender Issues in Monitoring and Evaluation in Rural Development: A Toolkit" The World Bank: Washington DC.
- The World Bank. 2001. "Integrating a Gender Dimension into Monitoring & Evaluation of Rural Development Projects." World Bank: Washington DC.
- UNDP. 2013. "Gender Mainstreaming Made Easy: Handbook for Programme Staff." UNDP: Somalia.
- UNICEF. 2011. "A Multidimensional Approach to Measuring Child Poverty." UNICEF: New York.
- UNICEF. 2003. "Programme Policy and Procedures Manual: Programme Operations." UNICEF: New York.
- UNICEF. 1990. "UNICEF Guide for Monitoring and Evaluation: Making A Difference?" UNICEF: New York.
- United Nations, Economic Commission for Europe, and World Bank Institute. 2010. "Developing Gender Statistics: A Practical Tool." United Nations: Geneva.
- UN (United Nations). 2008. "Convention on the Rights of Persons with Disabilities Advocacy Toolkit." Professional Training Series No. 15. UN: New York.
- UN Women. 2015. "How to Manage Gender-responsive Evaluation: Evaluation Handbook." New York.

- USAID. 2019. "Data Collection Methods and Tools for Performance Monitoring." USAID: Washington, DC.
- USAID. 2017. "Integrating Gender Equality and Female Empowerment in USAID's Program Cycle." *ADS Chapter 25*. USAID: Washington, DC.
- USAID. 2014a. "Toolkit for Monitoring and Evaluating Gender-Based Violence Interventions Along the Relief to Development Continuum." USAID: Washington, DC.
- USAID. 2014b. "Gender-Sensitive Evaluation: Best and Promising Practices in Engendering Evaluation." USAID: Washington, DC.
- USAID. 2013. "How-to Note on Addressing Gender and Inclusiveness in Project Design." USAID: Washington, DC.
- USAID. 2010. "Tips for Conducting a Gender Analysis at the Activity or Project Level." pdf.usaid.gov/pdf_docs/Pnadt865.pdf
- World Food Program (WFP). 2009. "Comprehensive Food Security and Vulnerability Analysis Guidelines." WFP: Rome.
- World Food Program (WFP). 2016. "Gender and Food Security Analysis." WFP: Rome.
- World Food Program (WFP). (Undated). "Gender and Monitoring." WFP: Rome.
- World Health Organization (WHO). 2009. "Changing Cultural and Social Norms Supportive of Violent Behaviour." *Series of Briefings on Violence Prevention: The Evidence*. WHO: Geneva, Switzerland.
- World Health Organization (WHO). 2006. "Communicable Disease Surveillance and Response Systems: Guide to Monitoring and Evaluating." WHO: Geneva, Switzerland.
- World Vision, 2020. "Gender Equality and Social Inclusion. The World Vision Approach and Theory of Change."
- World Vision. 2015. "Learning from Experience: World Vision Australia." Annual Evaluation Review 2015.



WorldVision.org