

Une Boîte à Outils pour Intégrer
L'ÉGALITÉ de GENRE
ET L'INCLUSION **SOCIALE**

dans la Conception, le Suivi et l'Évaluation



REMERCIEMENTS

Le développement de cette boîte à outils n'aurait pas été possible sans les contributions et le travail acharné de plusieurs personnes et équipes:

Conception et Développement de Contenu

Godfrey Senkaba, Responsable de la Conception, du Suivi et de l'Évaluation, World Vision U.S.

Dr. Jacqueline Ogega, Directrice Principale, Égalité de Genre et Inclusion Sociale, World Vision U.S.

Leticia Nkonya, PhD., Conseillère Technique Principale, Égalité de Genre et Inclusion Sociale, World Vision U.S.

Edward Winter, Conseiller Technique Principale, Égalité de Genre et Inclusion Sociale, World Vision U.S.

Zayid Douglas, Conseillère Technique Principale, Égalité de Genre et Inclusion Sociale, World Vision U.S.

Contributeurs

Sarah Shteir, Conseillère Principale en matière d'Égalité de Genre, World Vision Australie (anciennement)

Albana Dino-Spiro, Directrice Principale, Conception, Suivi et Évaluation, World Vision International

Whitney King, Apprentissage et Efficacité des Programmes, World Vision International

Natalia Cipolla, Responsable du Développement des Affaires pour la Santé, World Vision U.S.

Points Focaux GESI de World Vision U.S.

Includovate Pty Ltd

Stephanie Pierce-Conway, Pierce Conway Design, Conception Graphique

Examen et Pilotage sur le Terrain

Équipe de World Vision Honduras

Équipe de World Vision Kenya

Équipe de World Vision Malawi

Équipe de World Vision Zambia

Remerciements particuliers à Souleymane PAM pour la traduction de ce document et Thiaba FAYE, conseillère en Égalité de Genre et Inclusion Sociale World Vision Sénégal pour son soutien dans la finalisation de ce document.

World Vision est une organisation humanitaire chrétienne dédiée à travailler avec les enfants, les familles et leurs communautés dans le monde entier pour atteindre leur plein potentiel en s'attaquant aux causes de la pauvreté et de l'injustice.

TABLE DES MATIERES

LISTE DES TABLEAUX	ii
LISTE DES FIGURES	ii
À PROPOS DE LA BOÎTE À OUTILS	2
SECTION 1 INTRODUCING D'UNE LOUPE GESI	4
OUTIL 1.1 Comment Appliquer une Loupe GESI	4
OUTIL 1.2 Normes Minimales GESI	8
OUTIL 1.3 Liste de Contrôle de Réflexion	12
SECTION 2 COMMENT PROCÉDER À UNE ANALYSE GESI	18
OUTIL 2.1 GESI Analyse	18
Étape 1: Brainstorming Collectif	20
Étape 2: Revues Documentaires Sensible GESI et Collecte de Données Secondaires	23
Étape 3: Collecte de Données Primaires Sensibles à GESI	33
Étape 4: Analyse et Rapport des Données Sensibles à GESI	34
FGD1: Comprendre la Vulnérabilité	35
FGD2: Cartographie Sociale	38
FGD3: Analyse des Rôles et des Charges de Travail	42
FGD4: Évaluation du Genre et des Normes Sociales	45
SECTION 3 INTÉGRATION DE GESI DANS LA CONCEPTION DU PROGRAMMES	56
OUTIL 3.1 Guide d'Élaboration des Propositions	56
OUTIL 3.2 Intégration du GESI dans la Conception du Programme	54
OUTIL 3.3 Indicateurs GESI	66
OUTIL 3.4 Plan d'Action d'Intégration GESI	70
OUTIL 3.5 Budgétisation Sensible à GESI	73
SECTION 4 INTÉGRATION DE GESI DANS LA MISE EN OEUVRE, LE SUIVI ET L'ÉVALUATION DU PROGRAMMES	78
OUTIL 4.1 Intégration du GESI dans le Suivi des Programmes	79
OUTIL 4.2 Évaluation du Programme Sensible au GESI	81
OUTIL 4.3 Analyse et Rapport des Données Sensibles au GESI	84
Analyse de Données Quantitatives GESI	85
Analyse des Données Qualitatives GESI	90
Communication et Rapport des Résultats de GESI	92
ANNEXE 1 GESI du Glossaire	94
ANNEXE 2 Illustration des Indicateurs GESI	96
ANNEXE 3 Exemple d'outil d'Assurance Qualité pour la Conception Universelle dans le Cadre de la Prestation de Services	105
LES RÉFÉRENCES	108

TABLEAUX

Tableau 1	Liste de Contrôle d'Intégration GESI	9
Tableau 2	Liste de Contrôle d'Évaluation Individuelle Sensible à GESI	13
Tableau 3	Exemple d'Outil d'Analyse Quantitative pour l'Évaluation de la Réflexion	15
Tableau 4	Brainstorming Collectif	22
Tableau 5	Examens Documentaires pour les Données GESI	23
Tableau 6	L'outil de Matrice de Synthèse	26
Tableau 7	Un Profil de Pays	28
Tableau 8	Questions d'orientation sur la Collecte de Données Secondaires	30
Tableau 9	Données Secondaires sur le Bien-Être	31
Tableau 10	Vue d'Ensemble des Données Disponibles sur le Genre et les Normes Sociales Provenant des Principales Enquêtes sur les Ménages	32
Tableau 11	Planification de la Collecte de Données Sensible À GESI	33
Tableau 12	Classement des Vulnérabilités	37
Tableau 13	Cartographie Sociale	41
Tableau 14	Le Graphique des Activités Quotidiennes	44
Tableau 15A	Évaluation du Genre et des Normes Sociales	46
Tableau 15B	Exemples de Questions pour Favoriser la Compréhension des Obstacles liés aux Normes Sociales	48
Tableau 16	Enquête Auprès des Ménages sur la Prise de Décision	51
Tableau 17	Enquête Auprès des Ménages sur la Participation	53
Tableau 18	Enquête Auprès des Ménages sur le Bien-être	54
Tableau 19	Liste de Contrôle d'examen de la Qualité des Propositions GESI	56
Tableau 20	Exemple d'Intégration de GESI dans le But, les Objectifs et les Résultats du Programme	61
Tableau 21	Un Exemple d'Intégration de GESI dans le Plan d'Activités	63
Tableau 22	Un Exemple d'Intégration de GESI dans la Stratégie d'Atténuation des Risques	64
Tableau 23	Intégration de GESI dans le Plan de S&E	65
Tableau 24	Indicateurs GESI de World Vision par Secteur de Programme, Domaine GESI et Niveau des Résultats	69
Tableau 25	Plan d'Action d'Intégration GESI	73
Tableau 26	Élaboration d'une Budgétisation Sensible à GESI	74
Tableau 27	Élaboration des Termes de Référence et Conception d'une Évaluation	82
Tableau 28	Préparation des Rapports d'évaluation du Programme GESI	83
Tableau 29	Un Exemple de Tableau de Fréquence GESI	86
Tableau 30	Un Exemple de la Façon de Décrire les Résultats pour Refléter les Problèmes de GESI	87
Tableau 31	Un Exemple de Tableau de Fréquence Tsa GESI	87
Tableau 32	Un Exemple de Résultats du Test-T GESI	89
Tableau 33	Un Exemple de Données Codées	91
Tableau 34	Liste de Contrôle pour la Communication et le Rapport des Résultats de GESI	92
Tableau 35	Indicateurs Communs/Transversaux pour tous les Secteurs	96
Tableau 36	Indicateurs de Santé	97
Tableau 37	Indicateurs de la Sécurité Alimentaire et des Moyens de Subsistance	98
Tableau 38	Indicateurs d'Éducation et de Protection de L'enfance	100
Tableau 39	Indicateurs d'Aide Humanitaire et d'Urgence	101
Tableau 40	Indicateurs WASH	102
Tableau 41	Indicateurs d'Autonomisation Économique	103

FIGURES

Figure 1	Structure de la Boîte à Outils GESI DME	3
Figure 2	Étapes pour Appliquer une Loupe GESI	5
Figure 3	La Théorie du Changement GESI de World Vision	6
Figure 4	Les Cinq Domaines GESI de World Vision	7
Figure 5	Conséquences Négatives pouvant être Causées par les Activités du Programme	63
Figure 6	Considérations Importantes dans le Choix des Indicateurs	67
Figure 7	Étapes de l'Analyse des Données Quantitatives GESI	85
Figure 8	Un Exemple de Graphique à Barres GESI	86
Figure 9	Étapes de l'Analyse des Données Qualitatives GESI	90



À PROPOS DE LA BOÎTE À OUTILS

L'égalité de Genre et l'Inclusion Sociale (GESI) font partie intégrante de la réalisation des objectifs mondiaux de développement durable, ainsi que la stratégie «Notre promesse» et les objectifs de World Vision en matière de bien-être des enfants. Le GESI fait progresser les valeurs fondamentales de World Vision de promouvoir la transformation humaine en atteignant les enfants et les adultes les plus vulnérables et en s'attaquant aux causes profondes de la vulnérabilité qui entretiennent l'inégalité entre les sexes et l'exclusion sociale, comme par exemple les normes socioculturelles restrictives, les relations de pouvoir inégales et les systèmes de déresponsabilisation. La promotion du GESI est essentielle pour répondre aux mandats des donateurs, à savoir répondre aux besoins des plus vulnérables et réaliser les engagements mondiaux visant à créer un changement durable.

World Vision a le devoir de saisir et de communiquer l'impact de son travail pour améliorer le bien-être des enfants les plus vulnérables, de leurs familles et de leurs communautés, conformément aux priorités institutionnelles. Le processus de capture de l'impact lié au GESI est un défi, nécessitant des outils et des compétences spécifiques pour comprendre les processus complexes de développement transformationnel à long terme.

L'OBJECTIF DE LA BOÎTE À OUTILS

Cette boîte à outils est conçue pour donner des conseils et des outils pour aider le personnel à intégrer les perspectives GESI à toutes les étapes de la conception, du suivi et de l'évaluation (DME) d'un projet. L'objectif est d'améliorer l'efficacité, l'impact et la durabilité du travail de World Vision dans une perspective GESI. La boîte à outils comprend des conseils pratiques pour aider le personnel à aligner les programmes d'aide et de développement sur les normes d'intégration et les meilleures pratiques internationales en matière de GESI. La boîte à outils est basée sur une analyse des outils et des approches de la conception, du suivi et de l'évaluation existants. Les outils présentés ne sont pas exhaustifs, et les utilisateurs sont encouragés à explorer d'autres ressources, dont certaines peuvent compléter l'utilisation des outils présentés dans cette boîte à outils.

QUI PEUT UTILISER LA BOÎTE À OUTILS

Cette boîte à outils est pertinente pour une variété d'utilisateurs dans le domaine du développement international. Plus précisément, les outils sont conçus pour une variété d'équipes de programme dans différents secteurs, y compris le développement de propositions/d'affaires; suivi, évaluation et recherche; gestion du programme et GESI. La boîte à outils peut être une ressource utile pour les partenaires de mise en œuvre et les parties prenantes du gouvernement, dans la mesure où ils collaborent sur les objectifs d'égalité des sexes et d'inclusion sociale. Les individus et les organisations peuvent utiliser cette boîte à outils pour appliquer une optique GESI à toutes les étapes de la conception, du suivi et de l'évaluation (DME) du projet.

LA STRUCTURE DE LA BOÎTE À OUTILS

La boîte à outils est divisée en quatre sections et comprend une annexe avec un glossaire des termes GESI, et des indicateurs illustratifs pour différents secteurs. Il comprend également des références. Les quatre sections comprennent les outils décrits dans la figure.¹

Figure 1 | Structure de la Boîte à outils GESI

Structure de la Boîte outils GESI

Section 1 INTRODUCTION D'UN OBJECTIF GESI

OUTIL 1.1 Comment Appliquer une Objectif GESI

OUTIL 1.2 Normes Minimales GESI

OUTIL 1.3 Liste de Contrôle de Réflexion

Section 2 RÉALISATION D'UNE ANALYSE GESI

OUTIL 2.1 Réalisation d'une Analyse GESI

Étape 1 Brainstorming Collectif

Étape 2 Examen de Bureau Sensible à GESI

Étape 3 Collecte de Données Primaires Sensibles à GESI

Étape 4 Analyse et Rapport des Données Sensibles à GESI

Section 3 INTÉGRATION DE GESI DANS LA CONCEPTION DU PROGRAMME

OUTIL 3.1 Intégration de GESI dans l'Élaboration de Propositions

OUTIL 3.2 Intégration GESI dans la Conception de Programmes

OUTIL 3.3 Indicateurs GESI

OUTIL 3.4 Plan d'Action d'Intégration GESI

OUTIL 3.5 Budgétisation Sensible à GESI

Section 4 INTÉGRATION DE GESI DANS LA MISE EN ŒUVRE, LE SUIVI ET L'ÉVALUATION DU PROGRAMMES

OUTIL 4.1 Intégration du GESI dans le Suivi des Programmes

OUTIL 4.2 Évaluation du Programme Sensible au GESI

OUTIL 4.3 Analyse et Rapport des Données Sensibles au GESI

Section 1

Introduction d'un Objectif GESI

Cette section explique le concept d'Égalité de Genre et d'Inclusion Sociale (GESI) et présente un objectif que vous pouvez utiliser pour appliquer tout au long du cycle du projet. La section comprend trois outils:

OUTIL 1.1 Comment Applique d'une Objectif GESI

OUTIL 1.2 Norme Minimale GESI

OUTIL 1.3 Liste de Réflexion

OUTIL 1.1 COMMENT APPLIQUER UNE LOUPE GESI

DÉFINITION DE GESI

L'égalité de Genre est l'état ou la condition qui permet aux femmes et aux filles, aux hommes et aux garçons, de jouir de manière égale des droits de l'homme, des biens socialement valorisés, des opportunités et des ressources. Elle comprend l'élargissement des libertés et de la voix, l'amélioration de la dynamique et des relations de pouvoir, la transformation des rôles des hommes et des femmes et l'amélioration de la qualité de vie en général, de sorte que les hommes et les femmes réalisent pleinement leur potentiel ².

L'inclusion Sociale vise à lutter contre l'inégalité et/ou l'exclusion des populations vulnérables en améliorant les conditions de participation à la société et en améliorant les opportunités, l'accès aux ressources, la voix et le respect des droits de l'homme. Il vise à promouvoir l'autonomisation et à faire progresser des sociétés et des institutions pacifiques et inclusives.³

World Vision définit GESI comme un processus de transformation à multiples facettes⁴ qui :

Favorise l'égalité d'accès, la prise de décision, la participation et le bien-être des personnes les plus vulnérables

Transforme les systèmes, les normes sociales et les relations pour permettre aux plus vulnérables de participer aux interventions de développement et d'en bénéficier de manière égale

Renforce l'action individuelle et collective (ou l'autonomisation), la résilience et l'action

Favorise l'autonomisation et le bien-être des enfants vulnérables, de leurs familles et de leurs communautés

Notre objectif est de réaliser un changement durable et transformationnel aux niveaux individuel, familial, communautaire et sociétal afin que toutes les personnes puissent profiter de la plénitude de la vie.

GESI fait progresser les valeurs fondamentales de World Vision pour promouvoir la transformation humaine en atteignant les personnes les plus vulnérables et en se remettant en question les causes profondes de la vulnérabilité qui soutiennent l'inégalité entre les sexes et l'exclusion sociale.

² See UN Women; USAID Gender Equality and Female Empowerment Policy; and Kabeer (2005) on empowerment.

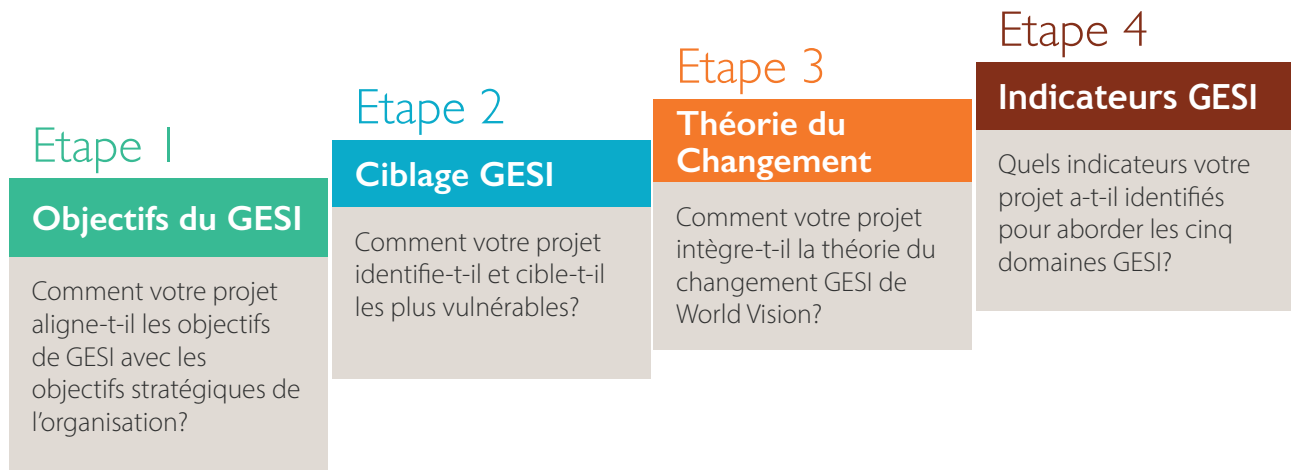
³ Adapted from United Nations Sustainable Development Goals (SDGs), particularly SDG# 5, 8, 10, 11 and 16 which emphasize equality and inclusion..

⁴ See World Vision GESI approach and TOC; adapted from United Nations Sustainable Development Goals (SDGs).

QUATRE ÉTAPES POUR APPLIQUER UNE LOUPE GESI

L'application de la loupe GESI se fait en quatre étapes, comme le montre la figure 2 ci-dessous, chacune d'entre elles étant accompagnée d'une question clé à laquelle vous devez répondre:

FIGURE 2 | Étapes pour l'Application d'un Objectif GESI



Etape 1 | Intégrer les objectifs liés au GESI dans le projet

Comme indiqué précédemment dans l'OUTIL 1.1, l'Égalité de Genre et l'Inclusion Sociale (GESI) fait partie intégrante de la réalisation d'un développement transformationnel durable en tant qu'organisation. Le personnel de World Vision doit identifier comment chaque projet peut soutenir les objectifs organisationnels liés à GESI définis dans le cadre de la stratégie globale « Our Promise » et les objectifs de bien-être des enfants⁵.

Comment votre projet intègre-t-il les objectifs liés au GESI?

Etape 2 | Ciblez les plus vulnérables

Il est important d'utiliser l'objectif GESI pour définir les personnes les plus vulnérables dans le contexte du projet et identifier les institutions ou les processus qui causent et soutiennent l'inégalité et l'exclusion. Il est prouvé que l'inégalité entre les genres et l'exclusion sociale touchent de manière disproportionnée les filles, les garçons, les femmes, les personnes handicapées, les jeunes et les personnes vivant dans la pauvreté (PLP). Parmi les autres facteurs de vulnérabilité ou d'exclusion figurent le statut de réfugié ou de migrant, l'appartenance ethnique, la religion, l'âge, la langue et l'état de santé. Les vulnérabilités des individus se chevauchent et sont liées entre elles (c'est ce qu'on appelle l'intersectionnalité). Par exemple, les femmes handicapées peuvent être doublement marginalisées en raison des normes de genre, des stéréotypes et de la stigmatisation des personnes handicapées; les adolescents vivant dans l'extrême pauvreté peuvent être exposés à des risques plus élevés de violence communautaire (en raison de leur âge et de leur statut socio-économique).

⁵ Refer to World Vision's Global Impact Framework and Strategic Initiative 2.2 on utilizing evidence of impact.

Par exemple, pour refléter cette intersectionnalité, World Vision identifie les enfants vulnérables⁶ comme ceux qui sont âgés de moins de 18 ans et qui vivent avec deux facteurs ou plus:

- Dans des relations abusives, violentes ou d'exploitation
- Dans l'extrême pauvreté et le dénuement
- Victimes d'une grave discrimination qui les empêche d'accéder aux services et aux opportunités
- Les plus vulnérables aux effets négatifs des catastrophes ou des désastres
- Souffrant d'un handicap ou d'une maladie ou d'un état mettant leur vie en danger (par exemple, le VIH/sida)
- Manque de soins et de protection adéquats

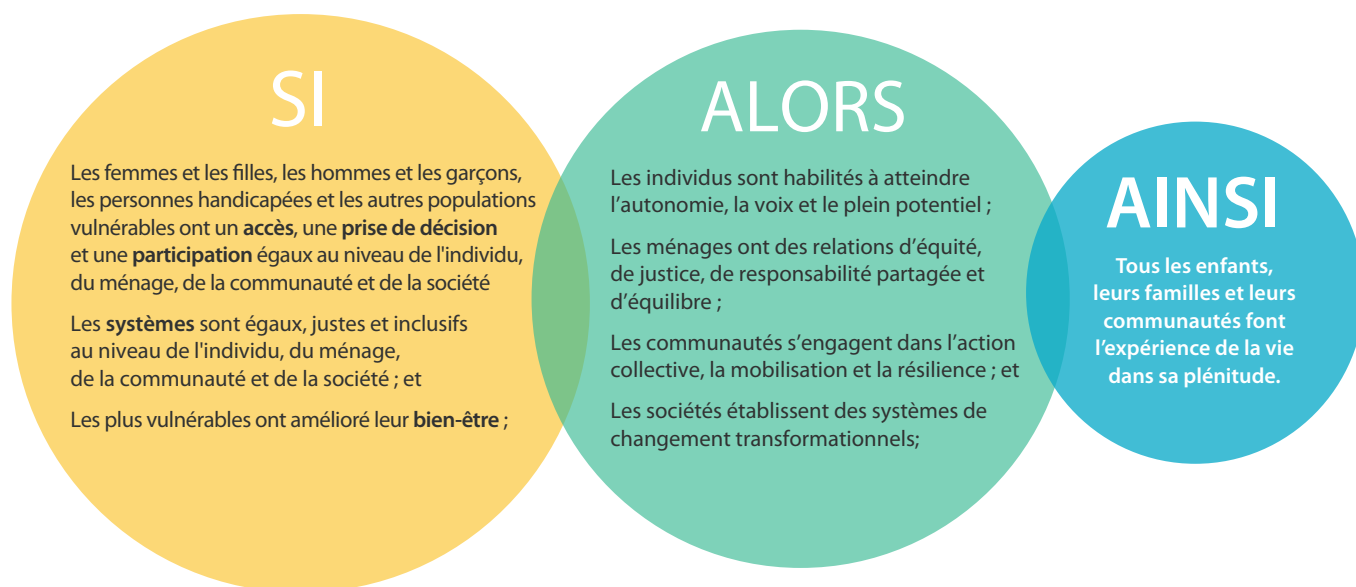


Comment votre projet identifie-t-il et cible-t-il les plus vulnérables et traite-t-il les vulnérabilités qui se chevauchent?

Etape 3 | Intégrer la Théorie du Changement GESI de World Vision

L'objectif de la théorie du changement GESI de World Vision est de construire une compréhension commune des voies de changement nécessaires pour atteindre l'égalité de Genre et l'inclusion sociale et de promouvoir et guider l'intégration systématique de l'égalité des sexes et de l'inclusion sociale dans et entre les secteurs de programmation. Il est donc essentiel que la théorie du changement décrite à la figure 3 soit incorporée dans les interventions de projet et les théories du changement.

FIGURE 3 | La théorie du Changement GESI de World Vision



Notre approche GESI et notre théorie du changement présentent cinq domaines de changement GESI qui doivent avoir un impact à tous les niveaux, du niveau individuel au niveau sociétal. Les domaines sont définis plus en détail à la figure 4.

Pour intégrer la théorie du changement dans votre programme, vous devez utiliser les cinq domaines pour demander:

- 1 Avez-vous compris les obstacles auxquels sont confrontés les groupes vulnérables liés à chacun des domaines et le niveau auquel ils font face aux obstacles? Les obstacles peuvent varier d'un secteur à l'autre (santé, éducation, protection de l'enfance, eau, hygiène, sécurité alimentaire et moyens de subsistance et intervention d'urgence).
- 2 Avez-vous identifié des actions clés relatives aux domaines GESI afin de transformer la situation actuelle et à quel niveau ces actions doivent être menées?

FIGURE 4 | Les cinq Domaines GESI de World Vision

ACCÈS

La capacité d'accéder, d'utiliser et/ou de posséder des actifs, des ressources, des opportunités, des services, des avantages et des infrastructures.

PRISE DE DÉCISION

La capacité de prendre des décisions sans contrainte aux niveaux individuel, familial, communautaire et sociétal. Cela peut inclure le contrôle des actifs et la capacité de prendre des décisions en matière de leadership.

PARTICIPATION

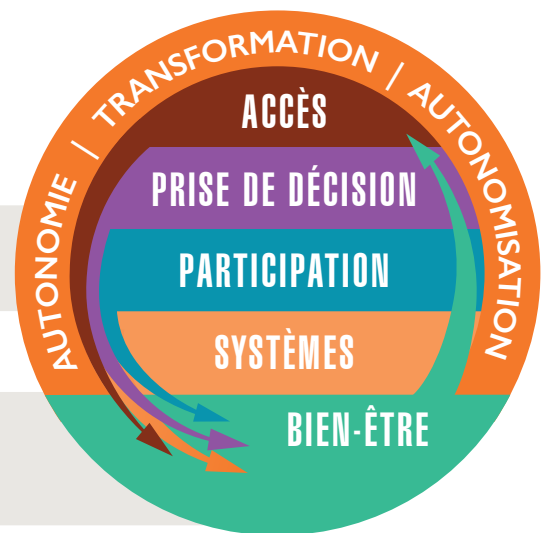
La capacité de participer ou de s'engager dans les affaires sociétales et les systèmes de pouvoir qui influencent et déterminent le développement, les activités de la vie et les résultats.

SYSTÈMES

La disponibilité de systèmes égaux et inclusifs qui favorisent l'équité, tiennent compte des différents besoins des populations vulnérables et créent des environnements propices à leur engagement.

BIEN-ÊTRE

Le sentiment de valeur, l'état des capacités, la confiance, la dignité, la sécurité, la santé et le bien-être général physique, émotionnel, psychologique et spirituel. Cela inclut de vivre à l'abri de la violence sexuelle, du VIH et de toutes les formes de stigmatisation et de discrimination.



Comment votre projet intègre-t-il la théorie du changement GESI de World Vision?

ETAPE 4 | Identifier des indicateurs dans les cinq domaines GESI

Les cinq domaines de changement du GESI sont nécessaires pour parvenir à une plus grande égalité des sexes et à une plus grande inclusion sociale dans tout notre travail. Les questions suivantes peuvent vous aider à déterminer les indicateurs sensibles à GESI liés à la théorie du changement GESI de World Vision et à ses cinq domaines.

- Vos indicateurs sont-ils SMART?—Simples, mesurables, réalisables, réalistes et limités dans le temps?
- Comment vos interventions, activités et jalons abordent-ils l'un des problèmes décrits dans les cinq domaines GESI?
- Comment allez-vous évaluer si votre projet a accompli ce qu'il avait dit qu'il ferait?

Il est important de réfléchir à la façon dont votre projet aborde les cinq domaines GESI pour vous assurer que nos programmes sont réactifs à GESI. La réactivité à l'ESSE signifie comprendre et prendre en compte les différences dans les besoins, les possibilités et les expériences des femmes, des hommes, des filles, des garçons, des personnes handicapées, des personnes déplacées et d'autres groupes vulnérables, et ajuster nos objectifs, activités, stratégies et pratiques de manière à intégrer de manière appropriée ces besoins, opportunités et expériences dans nos programmes. L'objectif est de réaliser un changement transformateur et durable au sein d'un écosystème, en tenant compte des obstacles et/ou des opportunités en matière de genre et d'inclusion sociale aux niveaux individuel, domestique, communautaire et sociétal de l'écosystème. D'autres orientations sur les indicateurs GESI figurent dans TOOL 3.3 et des indicateurs illustratifs spécifiques au GESI sont énumérés à l'annexe 2.

Quels indicateurs votre projet a-t-il identifiés pour évaluer les progrès par rapport aux 5 domaines GESI?

OUTIL 1.2 NORMES MINIMALES GESI

Cet outil fournit une liste de contrôle permettant aux organisations d'évaluer dans quelle mesure elles réussissent à résoudre les problèmes GESI au sein de leur programmation et de leur organisation dans son ensemble. Il ne suffit pas d'aborder les problèmes de GESI uniquement par le biais de la programmation. Cet outil est conçu pour aider les organisations à évaluer neuf domaines dans lesquels elles devraient respecter les normes minimales nécessaires pour faire progresser le développement équitable et inclusif et les secours d'urgence. La liste de contrôle couvre les questions de politique, de capacité et de culture, de participation et de partenariat, de budget, d'analyse, de collecte de données, d'indicateurs, de « ne pas nuire » et de responsabilité. Chaque numéro a des déclarations correspondantes qui servent de normes minimales.⁷ La liste de contrôle présentée au tableau 1 peut servir d'outil de référence et de suivi pour évaluer les progrès organisationnels. Les membres du personnel de WV peuvent utiliser cette liste de contrôle pour déterminer si la norme a été entièrement respectée, partiellement respectée ou pas respectée du tout, comme l'indiquent les colonnes pour noter le niveau de réalisation et les recommandations.

⁷ The nine categories of minimum standards have been adapted from a document created by the Gender Practitioners' Collaborative (2017), to include broader social inclusion standards

Tableau 1 | Liste de Contrôle d'Intégration GESI

NORMES ET CARACTÉRISTIQUES	1=Oui 2=Partiellement 3= Non	Recommandations
Norme 1 Adopter des politiques GESI sur le lieu de travail de manière inclusive		
1.1 Une politique GESI mondiale (à la fois sous forme écrite et sous forme accessible) est élaborée, diffusée et utilisée dans tous les sièges, bureaux nationaux et régionaux.		
1.2 Les politiques et les procédures garantissent un environnement de travail équitable pour les hommes et les femmes et socialement inclusif, y compris les politiques et les conséquences de la lutte contre le harcèlement et la non-discrimination, les congés de maternité et de paternité, les conditions de travail flexibles, la fourniture d'aménagements raisonnables et les espaces d'allaitement.		
1.3 Les politiques de ressources humaines pour les pratiques d'embauche incluent des considérations de non-discrimination et de diversité.		
1.4 Une politique est en place pour protéger les participants au programme contre l'exploitation et les abus sexuels (SEA/EAS) de la part du personnel et des partenaires.		
1.5 Le personnel de World Vision se voit présenter la politique GESI de World Vision et les politiques de Ressources Humaines correspondantes lors de l'intégration du personnel.		
Norme 2 Développer la culture organisationnelle et le renforcement des capacités pour le GESI		
2.1 La haute direction assume la responsabilité de diriger et de mettre en œuvre les politiques et les programmes de GESI, ce qui se manifeste par des réunions du personnel, l'accueil et la formation du personnel, l'adhésion aux politiques de RH et le soutien aux pratiques de GESI DME dans le cycle du programme.		
2.2 Les membres du personnel de World Vision ont participé à au moins une formation GESI organisée ou dirigée par les conseillers en genre et/ou les conseillers en inclusion sociale de World Vision tous les 2 ans.		
2.3 Les rôles et responsabilités liés au GESI sont définis dans les descriptions de poste, les plans de développement professionnel et les évaluations de performance.		
2.4 Les membres du personnel de la WV connaissent un point focal, un expert ou un conseiller en matière de genre et/ou d'inclusion sociale auquel ils peuvent faire appel pour obtenir de l'aide et de l'expertise.		
2.5 Le personnel du projet possède l'expérience et les compétences nécessaires pour une programmation tenant compte du genre et de l'inclusion.		
2.6 Il existe un équilibre approprié entre les genres au sein du personnel du projet à tous les niveaux, en particulier pour le personnel de World Vision ou des partenaires basé sur le terrain.		
2.7 Les personnes handicapées et celles issues d'autres groupes marginalisés travaillent pour WV et ses partenaires.		
Norme 3 Garantir une participation et un partenariat sensibles à GESI		
3.1 Les partenaires du programme et les parties prenantes concernées connaissent les politiques du GESI de la WV et s'y conforment.		
3.2 Les partenaires du programme sont sélectionnés et approuvés en tenant compte de leurs politiques en matière de GESI, de la diversité de leur personnel et de leur capacité à programmer avec tous les groupes.		

NORMES ET CARACTÉRISTIQUES	1=Oui 2=Partiellement 3= Non	Recommandations
3.3 Les participants du programme participent à la conception et aux activités du programme en fonction de leurs besoins spécifiques, des exigences de sécurité et des sensibilités culturelles.		
3.4 Les participants au programme ont un accès équitable aux formations, aux activités et aux autres possibilités offertes par WV, indépendamment de leur sexe, de leur handicap, de leur âge ou d'autres caractéristiques sociales.		
Norme 4 Affecter des ressources au GESI		
4.1 Les processus annuels de planification stratégique et de budgétisation tiennent compte des coûts liés au GESI pour chaque année fiscale et cycle de programme.		
4.2 Les budgets des propositions comprennent des lignes budgétaires pour atteindre les résultats du programme GESI et un fonds d'inclusion pour couvrir les coûts d'inclusion, y compris la langue des signes, la communication accessible, le transport adapté, la fourniture d'appareils adaptés, etc.		
4.3 Les postes budgétaires liés au GESI comprennent le personnel désigné pour le GESI, le renforcement des capacités/la formation, les évaluations du GESI et les coûts supplémentaires pour assurer la sécurité et la sensibilité culturelle de divers individus et groupes.		
Norme 5 Réaliser et utiliser les évaluations GESI		
5.1 L'évaluation du GESI est effectuée pendant la phase de conception et est incluse dans la proposition de programme.		
5.2 L'évaluation du GESI permet d'entendre les voix de diverses parties prenantes, y compris les participants potentiels au programme (tous les genres et groupes sociaux sont représentés), les dirigeants communautaires et les représentants du gouvernement local (par exemple, l'heure et le lieu des entretiens/ discussions de groupe sont pratiques et sûrs pour tous, en particulier si des sujets sensibles sont abordés).		
5.3 L'évaluation du GESI utilise des méthodes participatives, permettant aux individus et aux groupes de contribuer de manière significative.		
5.4 Les résultats des évaluations GESI sont utilisés pour informer les plans de travail, les activités, les budgets et les processus de suivi et d'évaluation (S&E) des programmes.		
5.5 L'évaluation porte sur les éléments suivants		
a. Rôles et responsabilités au sein des ménages et des communautés, y compris les charges de travail productives et reproductives et la mobilité.		
b. L'accès et le contrôle des biens, des ressources et des opportunités, ainsi que les obstacles à la recherche de services.		
c. Prise de décision et relations de pouvoir au niveau du ménage, de la communauté, de la région et/ou du pays.		
d. Besoins, priorités et perspectives, y compris les besoins pratiques et les intérêts stratégiques des différents groupes et leurs idées sur les moyens appropriés et durables de répondre aux besoins.		
e. Participation et leadership dans les activités et associations communautaires, points de vue des dirigeants sur l'égalité de genre et l'inclusion sociale, canaux de communication préférés et obstacles à la participation des femmes.		

NORMES ET CARACTÉRISTIQUES	1=Oui 2=Partiellement 3= Non	Recommandations
f. Connaissances, croyances et perceptions culturelles, y compris l'accès aux connaissances et les attitudes et normes sociales, religieuses et culturelles qui affectent les femmes, les hommes, les garçons et les filles, les personnes handicapées et les autres groupes exclus différemment.		
g. Cadres juridiques, lois ou autres obstacles qui empêchent les femmes et les hommes, les garçons et les filles, les personnes handicapées et les autres groupes exclus de bénéficier de l'égalité des chances.		
Norme 6 Collecter et analyser les données ventilées par sexe, handicap et autres caractéristiques sociales.		
6.1 L'évaluation GESI recueille des données désagrégées par sexe, âge et autres caractéristiques sociales pertinentes et importantes (statut de handicapé, statut économique, affiliation religieuse, ethnie, race, etc.) afin d'évaluer les différences et les contraintes des différents groupes.		
6.2 Les études ou évaluations de base, intermédiaires et finales des programmes recueillent des données ventilées par sexe, âge et autres caractéristiques sociales pertinentes et importantes (âge, handicap, statut économique, appartenance religieuse, appartenance ethnique, race, etc.).		
6.3 Les méthodes et les processus de collecte de données prennent des mesures pour garantir la sûreté, la sécurité, l'accessibilité et la sensibilité culturelle des différents groupes sociaux.		
6.4 Les évaluations et les rapports de programmes soulignent les avantages ou les impacts des programmes sur les différents groupes sociaux.		
Norme 7 Utilisation des indicateurs GESI		
7.1 Les résultats de l'évaluation du GESI permettent de sélectionner des indicateurs GESI transversaux et spécifiques au secteur.		
7.2 Les indicateurs GESI sélectionnés pour les processus de suivi et d'évaluation des programmes sont ventilés conformément aux cinq domaines GESI de WV: accès, prise de décision, participation, systèmes égaux et bien-être (c'est-à-dire qu'il y a au moins un indicateur principal pour chaque domaine, dans la mesure du possible).		
7.3 Les indicateurs sectoriels GESI sont mesurés dans tous les programmes.		
7.4 Les indicateurs GESI, tant quantitatifs que qualitatifs, sont utilisés pour saisir les diverses expériences, croyances, perceptions et réalités.		
Norme 8 Ne pas nuire		
8.1 Une évaluation des risques est réalisée avant et pendant le programme afin de comprendre et de traiter les risques potentiels que le programme peut présenter pour certains groupes sociaux.		
8.2 Un plan ou une stratégie d'atténuation, de suivi et de réponse aux risques potentiels identifiés et à d'autres conséquences involontaires (telles que des réactions négatives envers le personnel du programme ou l'exclusion économique) est identifié et régulièrement consulté tout au long du cycle du programme.		
8.3 Des mécanismes ont été mis en place pour permettre au personnel et aux membres de la communauté de signaler en toute sécurité les risques ou les situations préjudiciables, y compris la violence liée au sexe, la violence sexuelle à l'égard des enfants et les problèmes liés au handicap.		

NORMES ET CARACTÉRISTIQUES	1=Oui 2=Partiellement 3= Non	Recommandations
Norme 9 Responsabilité		
9.1 Les sièges sociaux et les bureaux nationaux ont réalisé un audit GESI ou une évaluation organisationnelle pour mesurer la capacité interne et les progrès vers les résultats GESI.		
9.2 Les résultats des évaluations GESI sont partagés avec le personnel du programme, les partenaires et les parties prenantes de la communauté.		
9.3 World Vision a mis en place un mécanisme de responsabilisation pour contrôler le statut de l'égalité de Genre et de l'inclusion sociale dans les pratiques et les programmes de l'organisation.		

OUTIL 1.3 RÉFLEXION INDIVIDUELLE

Pour lutter efficacement contre l'inégalité de genre et l'exclusion sociale dans les programmes, il faut que les convictions personnelles du personnel et la culture organisationnelle de World Vision remettent en question l'inégalité et la discrimination. L'amélioration de la prise de conscience et de la sensibilité personnelle et institutionnelle est une étape clé dans la lutte contre le GESI dans le DME.

L'outil suivant peut aider le personnel de World Vision à examiner ses propres préjugés, privilèges et obstacles au GESI. Il est conçu pour permettre aux individus d'auto-évaluer leur capacité à lutter contre les inégalités de genre et l'exclusion sociale.⁸

OBJECTIF

Cet outil est conçu pour stimuler la discussion au sein des équipes de travail et des bureaux lorsqu'ils s'engagent dans un travail lié au GESI dans le DME, pour accroître la sensibilisation et la compréhension des objectifs du GESI de World Vision, et pour aider à identifier ce qui pourrait être nécessaire pour progresser dans les actions liées au GESI couvertes dans le reste de cette trousse à outils. L'outil de la liste de contrôle de la réflexion individuelle peut être utilisé avec l'OUTIL 1.2 Normes minimales du GESI.

Ce dernier peut être utilisé comme outil d'auto-réflexion organisationnelle. La liste de contrôle pour la réflexion individuelle et les normes minimales GESI (lorsqu'elles sont utilisées comme liste de contrôle pour les organisations) sont conçues pour:

- Permettre au personnel de World Vision de s'engager dans une auto-réflexion sur leur propre capacité individuelle et institutionnelle à aborder le GESI
- Évaluer la capacité organisationnelle et les performances de World Vision en matière de promotion de GESI.
- Examiner les systèmes internes de World Vision pour aborder le GESI
- Développer un plan d'apprentissage et de développement GESI pour le projet

Ces évaluations peuvent être réalisées sur papier ou électroniquement (en ligne ou hors ligne).

Qui utilise ces questions directrices? Le personnel, les équipes et les individus à tous les niveaux.

Quand réaliser une liste de contrôle pour la réflexion individuelle? À tout moment de la vie d'un projet, mais idéalement avant d'utiliser l'un des autres outils contenus dans ce guide.

INSTRUCTIONS

Cet outil est conçu pour permettre aux individus d'autoévaluer leur capacité à lutter contre les inégalités entre les sexes et l'exclusion sociale. Les questions d'orientation sont conçues pour aider Vision Mondiale à identifier les lacunes des connaissances des membres du personnel dans la résolution des problèmes GESI. L'exemple d'outil d'analyse Excel présenté ci-dessous pourrait calculer les réponses des individus et présenter les résultats sous forme d'indicateur de feux de signalisation:

- **Vert** = La plupart des individus ont des attitudes, des perceptions et des croyances positives dans la correction des inégalités entre les sexes et de l'exclusion sociale
- **Jaune** = Seule la moitié des membres du personnel ont des attitudes, des perceptions et des croyances positives dans la correction des inégalités entre les sexes et de l'exclusion sociale
- **Rouge** = La plupart des individus ont des attitudes, des perceptions et des croyances négatives à l'égard de l'égalité des sexes et de l'inclusion sociale. Chaque membre de l'équipe doit compléter

Chaque membre de l'équipe doit compléter la réflexion pour aider à identifier les forces et les faiblesses. Les résultats doivent faire partie de la stratégie d'apprentissage et de développement de votre projet/équipes.

Tableau 2 | Liste de Contrôle pour la Réflexion Individuelle GESI.

Indicateurs	Questions	Cocher		Recommandations
		Oui	Non	
Perception individuelle de l'importance de GESI pour World Vision	1 les activités de projet axées sur le genre sont nécessaires pour accroître l'impact de World Vision?			
	2 Pensez-vous que des activités de projet spécifiques soient nécessaires pour les personnes marginalisées afin de s'assurer qu'elles en bénéficient également?			
	3 Pensez-vous que l'engagement des hommes et des garçons, et des chefs traditionnels/communautaires/religieux aide World Vision à avoir un meilleur impact sur l'égalité de genre et l'inclusion sociale?			
	4 Est-il important pour votre projet que les différentes dimensions de l'exclusion (c'est-à-dire sociale, économique ou politique) soient prises en compte? Est-il important de tenir compte à la fois des implications économiques du handicap et de la stigmatisation sociale associée au handicap?			
Responsabilités et imputabilité pour l'intégration de GESI	5 Pensez-vous être responsable de l'intégration de GESI dans votre travail?			
	6 Avez-vous demandé aux autres de s'assurer que votre organisation et vos équipes sont inclusives, ainsi que vos projets?			
	7 Avez-vous demandé aux autres de rendre compte des résultats du GESI?			
	8 Avez-vous pris des mesures supplémentaires pour assurer la sécurité des femmes et des hommes de votre équipe et des participants à votre projet?			
	9 Avez-vous fait preuve de qualités de leadership inclusives, par exemple en vous montrant conciliant avec le personnel, les partenaires ou les bénévoles handicapés, ou issus de communautés, professions, religions marginalisées, etc.			

Indicateurs	Questions	Cocher		Recommandations
		Oui	Non	
	10 Avez-vous mandaté une participation équitable ou fixé des objectifs de participation pour votre équipe et/ou dans vos activités?			
	11 Est-il important de veiller à ce que les femmes et/ou le personnel issus de groupes marginalisés dans votre projet/équipe occupent des postes de direction?			
	12 Avez-vous prévu des moyens de promouvoir les capacités de prise de décision des femmes au sein les ménages dans lesquels elles vivent et au sein de la communauté?			
	13 Avez-vous réfléchi à la façon dont le lieu de votre formation peut présenter des problèmes d'accès pour les personnes vivant avec un handicap (par exemple, celles qui ont un handicap physique ou qui se déplacent en fauteuil roulant) et avez-vous élaboré un plan pour faire face à ces obstacles (par exemple, choisir des installations de formation avec une rampe ou un ascenseur)?			
	14 Avez-vous réfléchi au fait que les personnes malvoyantes ou malentendantes ont besoin de formes de communication et de formation différentes?			
Connaissances sur GESI	15 Savez-vous comment développer des initiatives pour lutter contre les normes sociales inégalitaires et discriminatoires qui affectent la mise en œuvre des projets?			
	16 Savez-vous comment les projets auront un impact différent sur les différents groupes sociaux (femmes, hommes, enfants, personnes handicapées, etc.)?			
	17 Comprenez-vous ce qui empêche les femmes et les personnes handicapées de participer aux événements du projet (par exemple, la garde des enfants, le manque de mobilité) et avez-vous élaboré un plan pour faire face à ces obstacles (par exemple, offrir une allocation pour la nounou, demander la permission du mari)?			
	18 Savez-vous comment aborder les normes, perceptions et attitudes préjudiciables?			
	19 Savez-vous comment planifier le changement des lois, politiques et pratiques discriminatoires?			
	20 Savez-vous comment aborder les relations, les rôles et les structures inégaux?			
	21 Savez-vous comment donner aux femmes les moyens de devenir des leaders et de prendre des décisions?			
	22 Savez-vous comment travailler avec des personnes qui vivent avec différents types de handicaps?			

Indicateurs	Questions	Cocher		Recommandations
		Oui	Non	
Renforcement des capacités sur GESI	23 Avez-vous reçu une formation sur la manière d'aborder les inégalités entre les genres dans le cadre des interventions de World Vision?			
	24 Avez-vous reçu une formation sur l'inclusion sociale (en considérant l'inclusion de différents groupes ciblés tels que les personnes handicapées, les différentes religions et les autres groupes marginalisés)?			
	25 Avez-vous le sentiment d'être équipé pour parler en faveur de l'inclusion des femmes et des personnes handicapées dans tous les forums auxquels vous participez?			

EXEMPLE D'OUTIL D'ANALYSE POUR LA RÉFLEXION

Voici un exemple de la manière dont World Vision pourrait analyser les données recueillies dans le cadre de l'évaluation individuelle. À l'aide d'Excel, les données collectées peuvent être comparées au numéro d'identification unique de chaque personne. Pour permettre la déségrégation et l'analyse granulaire, veillez à collecter des données des caractéristiques telles que le sexe et l'âge. Introduisez les données collectées sur papier ou par voie électronique dans l'outil d'analyse, puis marquez d'un «X» chaque réponse à chaque question telle qu'elle apparaît sur la feuille de collecte des données. En utilisant Excel, vous pouvez construire l'outil d'analyse de sorte qu'il calcule automatiquement les réponses des individus pour chaque indicateur et présente les résultats des perceptions, des connaissances et des rôles des individus dans le GESI. Conservez les feuilles de données originales à des fins d'archivage.

Tableau 3 | Exemple d'outil d'Analyse Quantitative pour l'Évaluation de la Réflexion

Intervieweur (par attribut différent, par exemple le sexe, l'âge, la position)			Indicateur 1						Indicateur 2						Indicateur 3			
			Q1		Q2		Q3		Q4		Q5		Q6		Q7		Q8	
	Sexe	Position	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
P1																		
P2																		
Px																		



Section 2

Comment Effectuer une Analyse GESI

Cette section explique l'analyse GESI comme une approche analytique qui aide à identifier, comprendre et expliquer les lacunes et les disparités fondées sur les inégalités entre les sexes et l'exclusion sociale. La section comprend un outil:

OUTIL 2.1 Analyse GESI

OUTIL 2.1 ANALYSE GESI

Il existe diverses façons d'effectuer une analyse GESI. Cet outil présente des conseils sur quand, pourquoi et comment effectuer une analyse GESI, offrant quatre étapes qui peuvent être utiles dans ce processus. Une analyse GESI peut être utilisée pour soulever des questions, analyser et rapporter des informations, et élaborer des stratégies nécessaires pour accroître l'égalité de Genre et l'inclusion sociale. Compléter une analyse GESI aide à découvrir les normes sociales, les croyances, les pratiques et les attitudes qui sous-tendent les différences dans les besoins, les contraintes et les opportunités des individus.

POURQUOI EFFECTUER UNE ANALYSE GESI?

Le Genre, les normes sociales et les relations de pouvoir influencent l'accès différentiel des individus aux ressources et aux services, leurs aspirations, la prise de décision, la participation, les structures d'opportunités et le bien-être général. Si ces dynamiques ne sont pas bien comprises lors de la conception des programmes, les inégalités augmenteront par défaut. Nous devons faire quelque chose de différent ou quelque chose de plus pour nous assurer que nous sommes sensibles au genre et socialement inclusifs.

Une analyse GESI permet de:

Accroître la sensibilisation personnelle et institutionnelle et la sensibilité à GESI.

Identifier les différents besoins, priorités et vulnérabilités des femmes, des hommes, des filles, des garçons, des personnes handicapées et d'autres personnes vulnérables.

Comprendre les rôles et les responsabilités des sexes – qui fait quoi, pourquoi et quand?

Comprendre qui a accès, contrôle et pouvoirs décisionnels.

Identifier les causes profondes du maintien de normes et de pratiques sociales et de genre négatives (relations sociales, institutions et structures).

Découvrir les conséquences positives et négatives potentielles des activités du programme sur les hommes, les femmes, les garçons, les filles, les personnes handicapées et les autres groupes vulnérables.

Identifier d'autres différences entre les personnes (origine ethnique, statut socio-économique et autres caractéristiques) qui affectent la façon dont elles vivent la vie et les activités du programme.

QUAND DOIT-ON EFFECTUER UNE ANALYSE GESI

Une analyse GESI devrait être effectuée au début d'un programme ou à l'étape conceptuelle, afin d'éclairer la conception et la mise en œuvre du programme. Il peut également être utilisé pendant l'élaboration de la proposition et l'étape de la conception du programme, pendant la mise en œuvre du programme, comme stratégie de surveillance et pendant les évaluations (ligne de référence, ligne médiane ou ligne finale).

QUI DIRIGE UNE ANALYSE GESI?

Gestionnaires de programmes et de projets et personnel technique, conseillers GESI, facilitateurs communautaires ou des consultants qui ont une expérience GESI contractée dans le cadre d'un processus d'évaluation externe..

ÉTAPES SUR LA FAÇON DE MENER UNE ANALYSE GESI

Cet outil d'analyse GESI offre quatre étapes qui peuvent être prises pour effectuer une analyse GESI:

Étape 1	Brainstorming collectif
Étape 2	Examens de bureau sensibles à GESI et collecte de données secondaires
Étape 3	Collecte de données primaires sensibles à GESI
Étape 4	Analyse et rapport de données sensibles à GESI (reportez-vous à l'OUTIL 4.3)

CONSEIL!!

Faites une analyse GESI au début d'un programme, de cette façon GESI peut être bien planifié et budgétisé. Il est plus difficile d'intégrer de manière significative GESI dans un programme après son démarrage.

Dans l'idéal, une analyse GESI utilise les quatre étapes, mais cela n'est parfois pas possible. Par conséquent, chaque étape a été conçue comme une étape indépendante. Si vous êtes confronté à des contraintes de budget ou de temps, vous pouvez envisager de combiner l'une ou l'autre des étapes. La « norme d'or » consiste à suivre les quatre étapes; la « norme d'argent » consiste à suivre trois étapes et la « norme de bronze » consiste à ne suivre qu'une seule étape.

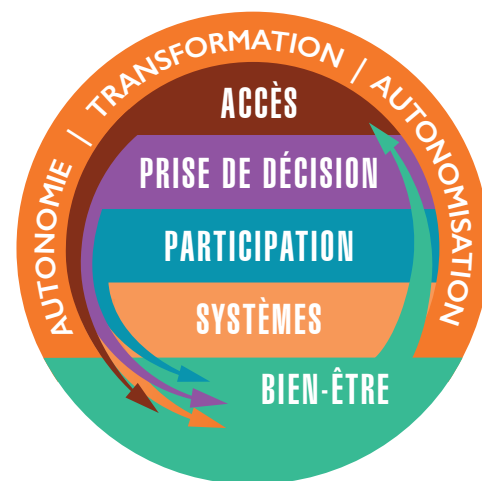
L'analyse GESI peut répondre à de nombreuses questions. Il est important que vous donniez la priorité aux questions qui sont essentielles pour soutenir un programme de transformation GESI. Il est possible de répondre à ces questions par l'une ou l'autre des méthodes décrites dans les quatre étapes. Pour faciliter l'identification des questions clés, utilisez les cinq domaines GESI pour trouver une question clé pour chaque domaine, puis des questions supplémentaires qui vous aideront à répondre à cette question clé. Voici les cinq domaines transformés en questions.

En fonction de l'objectif de votre programme, vous devrez adapter les questions que vous posez en fonction des cinq domaines GESI

Les questions spécifiques à un secteur peuvent être trouvées dans les [guides de référence GESI](#), mais voici quelques conseils sur ce à quoi il faut penser dans les domaines GESI.

ACCÈS

- Quels sont les changements à apporter pour que chacun puisse accéder, utiliser et/ou posséder des biens, des ressources, des opportunités, des services, des avantages et des infrastructures?
- Quels sont les groupes actuellement exclus des biens, ressources, opportunités, services, avantages ou infrastructures essentiels?
- Pourquoi sont-ils exclus?



PRISE DE DÉCISION

- Comment chacun peut-il prendre des décisions sans contrainte au niveau de l'individu, de la famille, de la communauté et de la société?
- Quelles sont les décisions pertinentes et qui les prend?
- Pourquoi certains groupes sont-ils exclus de la prise de décision?

PARTICIPATION

- Comment chacun peut-il s'engager dans des activités et des systèmes de pouvoir qui influencent et déterminent le développement, les activités et les résultats de la vie?
- Quels sont les activités et les systèmes de pouvoir pertinents? Qui y participe?
- Pourquoi certains groupes ne participent-ils pas à ces activités et systèmes de pouvoir?

SYSTÈMES

- Comment pouvons-nous soutenir des systèmes qui favorisent l'équité, tiennent compte des différents besoins des populations vulnérables et créent des environnements propices à leur engagement?
- Quels sont les systèmes formels ou informels existants?
- Comment ces systèmes favorisent-ils l'inégalité, ne répondent-ils pas aux besoins des populations vulnérables ou les empêchent-ils de s'engager?

BIEN-ÊTRE

- Comment pouvons-nous améliorer le sentiment de valeur, l'état des capacités, la confiance, la dignité, la sécurité, la santé et le bien-être physique, émotionnel, psychologique et spirituel de chacun? Il s'agit notamment de vivre à l'abri de la violence sexiste, du VIH et de toutes les formes de stigmatisation et de discrimination?
- Qui n'est pas soutenu dans son bien-être? Que faut-il faire pour améliorer le bien-être de ce groupe?

Étape 1 | Brainstorming Collectif

Cette étape se concentre sur le brainstorming collectif pour comprendre qui est exclu dans une communauté, la dynamique de pouvoir impliquée dans l'exclusion et comment assurer la pleine participation des groupes marginalisés à la planification du développement. L'accent est mis sur l'identification d'informations sur qui sont les groupes marginalisés et vulnérables, les causes de leur marginalisation et de leur vulnérabilité, et les autres personnes pertinentes qui influencent les attentes et les comportements des groupes exclus (groupes de référence). Le brainstorming collectif peut également aider à analyser les risques au niveau du projet, tels que le risque potentiel involontaire d'exclusion du projet, les stratégies d'atténuation suggérées et toute autre information nécessaire pour améliorer l'inclusivité du projet.

QUI PARTICIPE?

Les membres de l'équipe de projet, le personnel de projet local qui est bien informé, les dirigeants communautaires locaux et les personnes représentatives de groupes vulnérables, marginalisés ou exclus. Il est essentiel que les personnes vulnérables, marginalisées et exclues soient représentées et participent à ce processus, sinon nous ne comprendrons pas la situation dans son ensemble. Lorsque vous incluez des personnes handicapées, veillez à ce que toute une série de déficiences soient représentées (visuelles, auditives, motrices, intellectuelles et mentales).

INSTRUCTIONS

Effectuez les activités ci-dessous en vous basant sur les instructions étape par étape fournies. Les activités vous permettront d'identifier qui pourrait être exclu dans une zone de projet proposée et contribueront à rendre visible la dynamique impliquée dans l'exclusion. Après cela, vous pouvez corriger les vulnérabilités que vous avez identifiées. Les résultats des activités doivent ensuite être consolidés en une idée cohérente et consignés dans le tableau ci-dessous.

Installations et matériel nécessaires: ordinateur, projecteur, tableau à feuilles mobiles et marqueurs.

Ressources humaines nécessaires: un animateur et un preneur de notes.

Guide Étape par Étape

- 1 Configurez le groupe de participants.
- 2 Utilisez les questions suivantes pour guider votre brainstorming collectif:
 - a Quelles sont les différentes catégories sociales qui existent dans la zone du projet que vous proposez (par exemple, les personnes handicapées, les groupes ethniques, religieux, professionnels, les statuts socio-économiques, les castes, etc.)?
 - b Quelles sont les catégories de personnes les plus marginalisées, exclues ou vulnérables?
 - c De quelle manière sont-elles vulnérables, marginalisées ou exclues?
 - d Existe-t-il des groupes de personnes qui sont décrits dans les langues locales de manière très négative ou péjorative? Si oui, lesquels?
 - e Quelles sont les normes sociales et/ou les pratiques culturelles en vigueur dans cette région qui pourraient empêcher certaines personnes de bénéficier du projet?
 - f Quelles sont les parties prenantes ou les personnes qui influencent l'exclusion des groupes marginalisés ou vulnérables?
 - g Quels sont les groupes ou institutions influents qui veillent au respect des normes sociales et de genre qui excluent?
 - h Comment ces acteurs, personnes, groupes ou institutions influents renforcent-ils les normes sociales et de genre qui font obstacle à l'inclusion sociale?
 - i Quel sera le risque d'exclure les personnes marginalisées et vulnérables du projet?
 - j Quel sera le rôle de ces acteurs influents ou de ces personnes, groupes ou institutions dans le changement des normes sociales et de genre afin de promouvoir l'égalité des genres et l'inclusion sociale?
 - k Comment les personnes exclues, marginalisées et vulnérables peuvent-elles être ciblées dans le projet et bénéficier des interventions du projet?
- 3 Passez en revue chaque question:
 - a Seul, écrivez des idées pour chaque question. Notez ce qui vous vient à l'esprit en premier (10 minutes). La réflexion silencieuse est puissante !
 - b Travaillez en binôme pour partager/discuter vos réponses, question par question (10 minutes). Qu'avez-vous noté en commun, à quoi avez-vous pensé en partageant vos réponses?
 - c Travaillez ensuite en groupe et passez en revue chaque question pour discuter et documenter les idées les plus communes et ce qui pourrait manquer (30 minutes). Choisissez une personne pour jouer le rôle de facilitateur, ce qui permet de s'assurer que tout le monde partage ses idées au sein du groupe.

Soyez curieux ! Explorez d'autres outils, tels que le *Manuel d'analyse sociale et de mise en œuvre des actions de CARE*.

CONSEIL!!

- 4 Ensuite, réfléchissez aux questions suivantes dans un groupe. Utilisez des tableaux à feuilles mobiles pour enregistrer vos réponses
 - a De quelle manière votre projet peut-il modifier les relations/le statut des personnes marginalisées au sein des ménages et des communautés? (10 minutes).
 - b Parmi toutes les options que vous avez énumérées, lesquelles sont susceptibles d'être abordées par votre projet? Demandez à chaque personne de classer ses préférences en privé (5 minutes). Rassembler les réponses en groupe et permettre une discussion sur le classement (10-15 minutes). À l'issue de cette discussion, vous devriez avoir au moins trois bonnes idées, susceptibles d'être abordées, que le projet peut inclure.
 - c Quelles sont les informations supplémentaires manquantes? Que devez-vous savoir de plus pour aider le projet à être plus inclusif (pour s'assurer que les personnes marginalisées, vulnérables et exclues seront incluses dans le projet et en bénéficieront)?
 - d Comment obtenir les informations supplémentaires ou manquantes?
- 5 Complétez le tableau ci-dessous en équipe. Les titres des colonnes renvoient aux questions spécifiques qui devraient aider à compléter la colonne (par exemple, la question 2a aide à compléter la première colonne).
- 6 Affichez la matrice sur un tableau à feuilles mobiles et demandez aux participants de la remplir en séance plénière (liste des catégories sociales marginalisées, causes de la marginalisation/exclusion, liste des personnes/groupes et institutions influents qui renforcent l'exclusion, niveau d'exclusion, risque d'exclusion et stratégies d'atténuation suggérées pour l'inclusion).
- 7 Cela vous aidera à comprendre quelles sont les informations dont vous disposez déjà et quelles sont les informations supplémentaires dont vous avez besoin pour les évaluations GESI de suivi (elles peuvent provenir de la littérature à l'étape 2 ou de l'analyse GESI participative à l'étape 3 par le biais de FGD et d'entretiens).
- 8 Cela vous permet de développer une compréhension plus réaliste de la difficulté de la question à traiter et des domaines dans lesquels vous pourriez éventuellement concentrer vos efforts.

Tableau 4 | Brainstorming Collectif

Groupes sociaux marginalisés	Causes de la marginalisation et de la vulnérabilité	Les autres personnes pertinentes qui influencent les attentes et les comportements des groupes exclus (Groupes de référence)	Risque d'exclusion du projet	Stratégies d'atténuation suggérées	Que devez-vous savoir d'autre pour améliorer l'inclusivité du projet?
2a, 2b	2c, 2d, 2e	2f, 2g	2b, 2c, 2e, 2h, 2i	2j, 2k, 4a, 4b	4c, 4d

Ces informations seront utilisées à l'étape 2.

Étape 2 | Revues Documentaires Sensibles à GESI et Collecte de Données Secondaires

APERÇU

Les activités d'analyse documentaire comprennent la revue documentaire, la collecte et l'analyse de données secondaires, et la création d'une liste de référence des documents importants liés à un sujet. Une liste de référence des documents importants relatifs à un sujet. Si vous réalisez cette étape dans le prolongement de l'étape 1 (par opposition à une activité indépendante), utilisez les résultats de l'étape 1 pour guider vos recherches. Par exemple, il n'est pas nécessaire de rechercher des informations sur les jeunes s'il ne s'agit pas d'une cohorte marginalisée identifiée à l'étape 1. Veillez à mener cette étape conformément aux domaines du GESI - voir section 1. Il est important que les informations collectées fassent la lumière sur chacun des domaines du GESI. Une étude documentaire du GESI permet d'identifier les facteurs importants affectant les différents groupes spéciaux en utilisant les domaines du GESI.

Elle fournit également des informations importantes sur la situation GESI expliquée dans la documentation et permet de vérifier des informations qui ont pu changer au fil du temps ou qui ne sont plus exactes. Les données collectées par le biais d'études documentaires peuvent être utilisées comme base de référence pour comprendre les changements dus à la mise en œuvre du projet. Les revues documentaires peuvent également être menées pendant les évaluations des programmes. Cela comprendra une étude de tous les documents du programme et une analyse des objectifs et des stratégies de mise en œuvre du programme GESI, une discussion des questions relatives au GESI. Ceci peut aider à identifier les lacunes qui doivent être comblées pour que nos programmes soient transformateurs de GESI.

Tableau 5 | Examens Documentaire pour des Données GESI⁹

Type de Document	Informations que vous Pouvez Collecter
Documents de programme, de projet ou d'organisation: Plans de travail, description du programme, rapport d'étude de référence, rapport d'analyse des obstacles, plan de suivi et d'évaluation et autres rapports de démarrage	Comprendre le contexte du programme. Si la perspective GESI a été intégrée DME S'il y a des lacunes dans l'intégration GESI
Données quantitatives: enquêtes démographiques et de santé, données de la Banque mondiale, des Nations Unies et statistiques gouvernementales sur les domaines GESI	Quantitatif, GESI désagrégé, contextuel des informations sur la dynamique GESI au sein du pays/de la communauté
Données qualitatives: Études GESI tierces: Analyses OU rapports de recherche GESI sur Domaines GESI	Informations qualitatives, désagrégées GESI, contextuelles sur la dynamique GESI dans le pays
Documents gouvernementaux: Législation et politiques	Comprendre le contexte juridique et politique dans le(s)quel(s) programme(s) fonctionne(nt) Identifier les réussites et les lacunes dans les droits des hommes, des femmes, des enfants, des personnes handicapées et autres les groupes vulnérables par rapport aux cinq domaines GESI

Les revues documentaires peuvent être effectuées de deux manières: revue de la littérature et collecte de données secondaires et peuvent collecter des données qualitatives et quantitatives.¹⁰

9 Ramdhani, et. al (2014). Writing a Literature Review.

10 WFP (2009). Comprehensive Food Security and Vulnerability Analysis.

REVUE DOCUMENTAIRE SENSIBLE A GESI

Une revue de la littérature est une discussion d'informations précédemment publiées sur un sujet ou des questions liées au GESI. L'analyse de la littérature peut recueillir des données secondaires à la fois qualitatives et quantitatives qui se rapportent à votre sujet. Ces données peuvent aider à identifier les lacunes dans les connaissances et les défis et/ou opportunités GESI pertinents qui doivent être comblés.

Guide Étape par Étape¹¹

- 1 **Décidez du sujet ou de la question de recherche:** Ceci est important parce que le sujet que vous choisissez vous guidera sur le type d'information à rechercher et sur quoi vous concentrer lors de la recherche et de la rédaction de votre revue de littérature. Assurez-vous que votre sujet est sensible à GESI et intègre les cinq domaines GESI. Par exemple: l'impact du niveau d'éducation sur l'accès aux services de santé chez les femmes, les hommes et les personnes handicapées au Malawi.
- 2 **Recherche documentaire pertinente:** Commencez par identifier les documents publiés pertinents. Effectuez une recherche électronique de livres, d'articles, de documents gouvernementaux ou de rapports sur le sujet. Utilisez des mots clés et des filtres qui, selon vous, peuvent identifier efficacement les documents pertinents. Par exemple, une recherche initiale de « niveau d'éducation et d'accès aux services de santé » pourrait apporter des articles qui traitent du niveau d'éducation, de l'accès aux services de santé et du genre, mais qui traitent également de « l'inclusion sociale ». Les sources les plus récentes sont meilleures (au moins au cours des 5-7 dernières années).
- 3 **Identifier les sources primaires et les bases de données:** De nos jours, la revue de la littérature peut facilement être effectuée en ligne où vous pouvez rechercher des documents électroniques, des rapports et des ensembles de données.¹² Lorsque les documents ne sont pas disponibles en ligne, vous pouvez vérifier auprès de votre bibliothèque locale s'ils ont des livres et des articles sur le sujet. La plupart des bibliothèques offrent des prêts entre bibliothèques pour emprunter des livres et d'autres documents à d'autres bibliothèques si elles n'en ont pas les copies elles-mêmes. Il est important que les sources identifiées éclairent les domaines GESI.

Les meilleures sources pour les revues de littérature sont les sources primaires ou originales telles que:

- Les rapports de World Vision et d'autres organisations non gouvernementales internationales (ONGI) documentant les programmes liés au GESI dans un pays ou une région, y compris l'évaluation des enfants les plus vulnérables de WV, l'évaluation des soignants et des jeunes, etc.
- L'évaluation de l'USAID sur le genre et l'inclusion sociale pour chaque pays
- Les rapports nationaux d'ONU Femmes
- L'indice de développement du genre du PNUD¹³ et l'indice de développement humain¹⁴
- Indice de pauvreté multidimensionnelle de l'UNICEF¹⁵
- Portail de données sur le genre de la Banque Mondiale¹⁶
- Données des ministères nationaux (y compris les données des recensements et des enquêtes communautaires)
- Enquête démographique nationale auprès des ménages
- Stratégie/politique nationale en matière de genre

11 Adapted from Rennison and Hart (2019). Research Methods in Criminal Justice and Criminology..

12 Ramdhani, et. al (2014). Writing a Literature Review.

13 Click on the country report for national gender data differences: hdr.undp.org/en/content/gender-development-index-gdi

14 UNDP Human Development Index: hdr.undp.org/en/content/human-development-index-hdi

15 For more information on the statistics used to measure multi-dimensional child poverty see UNICEF (2011)..

16 The World Bank Gender Data Portal: atopics.worldbank.org/gender/

- Stratégie/politique nationale d'inclusion sociale/politique relative aux personnes handicapées
 - Constitutions nationales
 - Rapports d'évaluation
 - Rapports sur les droits de l'homme du Département d'État américain
 - Rapports sur la mise en œuvre de la Convention des Nations Unies sur les droits des personnes handicapées
 - Rapports sur la mise en œuvre de la Convention des Nations Unies sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes
 - Rapports sur la mise en œuvre de la Convention des Nations Unies relative aux droits de l'enfant
 - Articles de revues évalués par des pairs
- 4 **Affinez les sources:** Examinez le titre et lisez les résumés ou l'introduction pour identifier les bons documents et mots clés qui peuvent vous aider à élargir votre recherche. Un résumé fournira un résumé de l'objectif, des méthodes, des résultats et de la conclusion dans un paragraphe. Vous pouvez également consulter la liste de référence des documents que vous avez identifiés comme utiles pour vérifier toute autre référence pertinente que vous pourriez avoir besoin d'examiner.¹⁷ Parcourez le contenu des livres, rapports, politiques ou documents pour vérifier s'il existe un chapitre ou une section pertinent pour votre sujet.
- 5 **Résumez les informations importantes:** Lisez et analysez les informations importantes de chaque source. Rédigez un paragraphe récapitulatif pour chaque source. Les renseignements suivants doivent être inclus:¹⁸
- Le sujet et les objectifs: ces informations peuvent être obtenues à partir du résumé, de l'introduction et de la conclusion
 - Quelle est la signification de la revue documentaire, quelles lacunes essayait-elle de combler? Si la revue est guidée par la théorie, vous devez inclure cette information
 - Comment les données ont-elles été recueillies et analysées, quelle période les données couvrent-elles? Vous trouverez ces informations dans la section méthodologie
 - Quels ont été les résultats et les résultats? Quelle a été la conclusion?
 - Quels autres thèmes ont émergé? Il est important que les thèmes que vous choisissez reflètent les domaines GESI. Par exemple, l'impact du niveau d'éducation sur l'accès à l'eau potable pour divers groupes sociaux, ou l'impact du niveau d'éducation sur le bien-être émotionnel des enfants


CONSEIL!!

Vous pouvez utiliser des cadres internationaux pour orienter votre analyse de la littérature. Parmi les suggestions, on peut citer le cadre d'analyse de genre de Harvard ou le cadre de planification de genre de Moser.

¹⁷ Rennison and Hart (2019). Research Methods in Criminal Justice and Criminology..

¹⁸ Rennison and Hart (2019). Research Methods in Criminal Justice and Criminology..

L'OUTIL DE MATRICE DE SYNTHÈSE POUR LA REVUE DOCUMENTAIRE

Une matrice de synthèse peut être utilisée pour analyser, synthétiser et organiser les sources dans votre revue de bureau. Identifiez d'abord dix littératures ou plus qui sont étroitement liées à votre sujet. Ensuite, énumérez l'auteur et la date de publication pour chaque source, identifiez le but de la littérature, la méthode utilisée pour recueillir des données, les caractéristiques de l'échantillon, les principales conclusions, les principaux thèmes que vous pouvez extraire des résultats, comment les résultats se rapportent ou soutiennent les informations provenant d'autres sources (similitudes) et en quoi ils diffèrent des résultats obtenus d'autres sources (unicité).¹⁹ Complétez ensuite le tableau de la matrice de synthèse ci-dessous.

Tableau 6 | L'outil de Matrice de Synthèse²⁰

Source: Article, livre, rapport, politique, etc.	Auteur et date	Objectif	Méthode	Exemples	Résultats	Similitudes	Unicité
Source 1							
Source 2							
Source 3							
Source 4							
Source 5							

- 7 **Identifier les thèmes, les connexions, les tendances et les lacunes:** Synthétiser, analyser, critiquer, évaluer et résumer l'information en fonction des thèmes. Faites attention aux connexions, aux tendances, aux lacunes et les questions émergentes sur le sujet.²¹ Déplacez les phrases des paragraphes récapitulatifs et rassemblez-les en thèmes. Par exemple, vous pourriez dire qu'une revue documentaire indique que les femmes handicapées sont plus susceptibles de ne pas avoir accès à l'eau potable que les autres groupes sociaux. Ensuite, recherchez des phrases dans chaque paragraphe de résumé qui en parle. Rappelez-vous que le point principal est d'identifier un résumé global de tous les documents sur un thème. Notez s'il y a des idées dans le thème qui se contredisent.
- 8 **Décidez de la structure et de l'organisation de votre revue:** Après avoir résumé vos documents en thèmes, vous devez décider comment vous allez les organiser. Commencez par l'introduction, suivie de l'objectif de la revue de la littérature. Organisez ensuite vos avis en sections, thèmes et sous-thèmes.²² Par exemple, vous pouvez avoir une section sur l'impact de l'accès à l'eau potable. Cette sous-section sera l'impact sur chaque groupe: femmes, hommes, enfants, personnes handicapées, etc. Vous pouvez également diviser vos sous-sections en thèmes tels que les cinq domaines GESI, par exemple l'impact de l'accès à l'eau potable sur le bien-être. Ensuite, vous discuterez de la façon dont l'accès à l'eau potable a affecté chaque groupe social dans chaque domaine.
- 9 **Rédiger l'analyse:** Votre analyse documentaire doit comporter une introduction, un corps principal, une conclusion et une liste de références. L'objectif de votre analyse déterminera ce qui doit être inclus dans chaque section. Après la rédaction de la première version: lisez, réviser et finalisez.²³

¹⁹ Ramdhani, et. al. (2014). Writing a Literature Review.

²⁰ Ramdhani, et. al. (2014). Writing a Literature Review.

²¹ USAID (2014a). Toolkit for Monitoring and Evaluating Gender-Based Violence Interventions

²² Rennison and Hart (2019). Research Methods in Criminal Justice and Criminology.

²³ Cronin, et. al (2008); Rennison and Hart (2019).

- **L'Introduction:** Elle doit donner une vue d'ensemble, des informations générales, l'importance et les objectifs de l'analyse documentaire. Introduire les thèmes qui seront abordés dans le corps du texte.
- **Le Corps Principal:** Vous pouvez diviser le corps principal en sections et sous-sections ou en titres et sous-titres pour vos thèmes (en fonction de la longueur de votre revue). Vous devez effectuer les opérations suivantes:
 - Résumez et synthétisez les principaux points de chaque source en utilisant vos propres mots.
 - Analysez et fournissez votre propre interprétation des résultats.
 - Fournissez une évaluation critique des forces et des faiblesses de vos sources.
- **Conclusion:** Résumez les constatations importantes et leur importance pour les femmes, les hommes, les personnes handicapées et d'autres groupes vulnérables. Rappelez-vous que vous résumez les points principaux de toutes vos documentations, alors n'introduisez pas de nouveaux thèmes ou de nouvelles recherches à ce stade. Identifier les problèmes, les questions non résolues, les lacunes et les possibilités de recherche ultérieure. Fournissez des recommandations sur la façon dont les recherches futures pourraient combler les lacunes ou résoudre les problèmes que vous avez identifiés dans la documentation.²⁴
- **Références:** Vous devez fournir une liste complète de tous les livres, articles de revues, rapports et autres ouvrages auxquels vous avez fait référence dans votre revue. Vous devrez formater vos références en fonction du guide de style que vous choisissez. Assurez-vous d'inclure toutes les sources que vous avez utilisées dans le texte et de trier vos références par ordre alphabétique par nom de famille.

UN PROFIL DU PAYS

Le profil de pays fournit une vue d'ensemble de la situation GESI dans un pays en ce qui concerne les différents systèmes et la manière dont ces systèmes affectent les différents groupes sociaux. Il aide également à identifier les pratiques prometteuses ou les meilleures pratiques, les opportunités et les divergences du GESI, et à fournir des informations sur la façon dont les systèmes affectent les droits sociaux et économiques et les droits culturels et politiques de divers groupes sociaux. Les inégalités entre les sexes et les exclusions sociales ne se limitent pas uniquement aux relations familiales. Ils sont reproduits dans diverses institutions. Ces institutions sont interconnectées et interdépendantes. Un changement dans la politique ou la pratique dans une institution peut entraîner un changement ou affecter d'autres. Par conséquent, il est recommandé qu'un profil de pays examine toutes ces institutions ensemble.²⁵

Instructions

- Le profil de pays devrait commencer par une revue de la littérature adaptée au GESI. Identifier les publications et les sources de données existantes pour ce pays. Inclure les statistiques désagrégées GESI, le cas échéant. Si de telles données ne sont pas disponibles, faites une déclaration claire à ce sujet
- Après la revue documentaire, vous devrez peut-être interviewer des acteurs clés dans les ministères, les ONG, les organisations de la société civile, les institutions locales, etc. Une attention particulière devrait être accordée à la perspective des femmes, des hommes, des filles, des garçons, des personnes âgées, des personnes handicapées et d'autres groupes vulnérables
- Le profil du pays ne doit pas dépasser 30 pages. Des informations supplémentaires peuvent être fournies dans les annexes.²⁶ Le tableau ci-dessous est l'outil de profil de pays qui a été adapté de Sida (2010)

24 Cronin, et. al (2008).Undertaking a Literature Review

25 March & Mukhopadhyay (1999). A Guide to Gender-Analysis Framework

26 Sida (2010). Guide to the Elaboration of Country Gender Profiles.

Tableau 7 | Un Profil de Pays²⁷

Élément système	Informations à inclure
1 Résumé	<ul style="list-style-type: none"> Bref résumé de la situation du GESI
2 Gouvernance, structures de pouvoir et GESI	<ul style="list-style-type: none"> Tous les efforts de lutte contre les inégalités entre les sexes et les exclusions sociales Toute institution ou structure de pouvoir qui continue de produire des normes sociales qui soutiennent les inégalités actuelles entre les sexes et l'exclusion sociale
3 Cadre national (politiques, lois, stratégies, programmes et initiatives)	<ul style="list-style-type: none"> Lois, politiques, institutions ou programmes formels en place dans ce domaine visant à promouvoir GESI p. ex. Plan d'action national, Stratégie de réduction de la pauvreté La mesure dans laquelle ils promeuvent GESI La mesure dans laquelle ils contiennent des préjugés explicites envers les femmes et d'autres groupes vulnérables
4 Normes sociales/ Droits et institutions coutumiers	<ul style="list-style-type: none"> Normes sociales/lois et pratiques coutumières visant à promouvoir le GESI La mesure dans laquelle ils promeuvent GESI La mesure dans laquelle ils contiennent des préjugés explicites envers les femmes et d'autres groupes vulnérables
5 Justice et droits de l'homme	<ul style="list-style-type: none"> Instruments internationaux signés ou adoptés relatifs aux droits de l'homme, par exemple la CEDAW Cadre juridique (par exemple, constitution, héritage, régime foncier, droits au logement, droit de la famille et droit du travail), application de la loi et égalité d'accès à la justice. Informations sur le pluralisme juridique (droit coutumier, droit religieux et droit civil) Quelles lois indiquent ce qui suit: <ul style="list-style-type: none"> Promouvoir GESI Inégalité entre les sexes et exclusion sociale Protection et droits des enfants Diminution de la violence à l'égard des femmes et d'autres groupes vulnérables Améliorer l'accès des femmes aux services de santé génésique
6 Situation politique	<ul style="list-style-type: none"> Participation et capacité à influencer la prise de décision à tous les niveaux Capacité du gouvernement à créer un environnement favorable à la participation politique des femmes et d'autres groupes vulnérables et à fournir des services impartiaux en fonction du sexe
7 Situation socio-économique	<ul style="list-style-type: none"> La situation de pauvreté, la répartition des ressources et du temps, et comment cela affecte les différents groupes sociaux Rôles sexospécifique, accès aux ressources et aux services Les services sociaux (p. ex. santé et éducation) et la façon dont ils répondent aux besoins humains et aux droits des hommes, des femmes et d'autres groupes vulnérables
8 Violence sexiste	<ul style="list-style-type: none"> Différentes formes de violence sexiste (mutilations génitales féminines, violences sexuelles et domestiques, etc.) Violence contre la population vulnérable (p. ex. enfants, personnes âgées, personnes handicapées) Mesures préventives et juridiques de lutte contre la violence sexiste Service et soins aux victimes de violence et qui y a accès

Élément système	Informations à inclure
9 Conclusion: Défis et opportunités	<ul style="list-style-type: none"> • Potentiel de progrès • Domaines de préoccupation et contraintes spécifiques • Lacunes (par exemple, lois sur la non-discrimination, l'égalité de genre, la violence fondée sur le genre, le harcèlement sexuel, les droits de l'homme, l'inclusion sociale, etc.) • Domaines stratégiques nécessitant des recherches supplémentaires • Sur la base de cette conclusion, quelles sont les lacunes que vous voyez, et lesquelles le projet devrait aborder pour améliorer le GESI • Recommandations pour des systèmes GESI transformateurs

COLLECTE DE DONNÉES SECONDAIRES GESI

Il s'agit de recueillir des données GESI qui ont été recueillies par quelqu'un d'autre. Les données secondaires peuvent fournir des informations qualitatives et quantitatives sur diverses questions du GESI telles que les tendances, les lacunes et les opportunités liées à votre sujet. La plupart des sources de données secondaires sont accessibles au public, par exemple, les statistiques officielles telles que les recensements, les enquêtes démographiques et auprès des ménages, les enquêtes communautaires, les rapports de recherche, l'UNICEF, l'USAID, les bases de données de la Banque mondiale, les politiques nationales, les revues savantes, les livres de référence, les revues documentaires, etc.²⁸ En plus des informations démographiques telles que l'âge, le statut de handicap, le revenu, le niveau d'éducation, la religion, l'ethnicité, etc. Les sources de données secondaires peuvent fournir des informations sur cinq domaines du GESI dans tous les secteurs. Les données secondaires peuvent être utilisées pour recueillir des données de référence, identifier les conditions, les défis et les facteurs externes qui pourraient affecter la mise en œuvre et le rendement des programmes sensibles au GESI.²⁹ Vous pouvez également recueillir des informations sur la façon dont d'autres programmes similaires ont relevé ces défis.

Étapes de collecte des données secondaires:³⁰

- 1 Identifiez votre sujet, le but de la collecte de données et le type d'informations dont vous avez besoin pour répondre à vos questions et atteindre votre objectif.
- 2 Localisez les sources de données disponibles – identifiez qui est le plus susceptible d'avoir recueilli les informations dont vous avez besoin. Le meilleur point de départ est les documents de Vision mondiale, les documents gouvernementaux, les statistiques officielles et les données sur le développement international de la Banque mondiale, de l'USAID, du PNUD, de la FAO, de l'OMS, de l'ICRW, etc. Si vous recherchez des données au niveau local, vous devrez, peut-être, consulter les rapports des ONG locales et d'autres publications.
- 3 Portez une attention particulière à la collecte de données ventilées par sexe, statut d'invalidité, âge et autres caractéristiques sociales.
- 4 Déterminez comment vous pouvez accéder aux données dont vous avez besoin.

28 USAID (2014a). Toolkit for Monitoring and Evaluating Gender-Based Violence Interventions.

29 USAID (2019). Data Collection Methods and Tools.

30 CARE (2005). Tips for Collecting, Reviewing, and Analyzing Secondary Data.

Tableau 8 | Questions d'Orientation sur la Collecte de Données Secondaires

Question	Domaine GESI
1 Existe-t-il des statistiques disponibles qui montrent des disparités liées à l'initiative GESI dans l'accès aux ressources et services importants ou dans la prise de décision à leur sujet?	Accès Prise de décision
2 Les femmes sont-elles désavantagées par rapport aux hommes et, dans l'affirmative, comment? (p. ex. taux d'éducation et d'alphabétisation, statistiques sur la santé)?	Participation
3 Les personnes handicapées ou d'autres groupes sociaux marginalisés sont-ils désavantagés et, dans l'affirmative, comment?	Accès Participation
4 Des données sur les questions de Washington ³¹ sont-elles collectées pour le pays et quels sont les résultats (prévalence des personnes handicapées et leur statut) (par exemple, les personnes ayant des troubles de la vue, de l'audition, de la marche, de la concentration/de la mémoire et de la communication avec le langage coutumier)?	Bien-être Participation
5 Sur quels domaines les politiques nationales (par exemple, la politique nationale sur les femmes/genre; la politique nationale sur les personnes handicapées; la politique de protection de l'enfance) se concentrent-elles? Quels indicateurs sont utilisés?	Systèmes
6 Existe-t-il des écarts entre les statistiques nationales et l'accent mis par les politiques nationales sur l'égalité de Genre et l'inclusion sociale?	Systèmes
7 Existe-t-il des différences régionales liées à l'indice GESI et des poches de vulnérabilité qui ont été identifiées dans le pays et qui pourraient avoir une incidence sur la conception et la mise en œuvre du programme?	Bien-être
8 Les politiques nationales sont-elles socialement inclusives? Comment? Qui sont les politiques incluses?	Systèmes
9 Y a-t-il des traces de normes informelles/sociales d'exclusion dans les politiques nationales?	Systèmes

Voici deux exemples de données secondaires GESI que vous pouvez collecter.

Exemple 1: Données Secondaires sur le Bien-être

L'information sur le bien-être communautaire peut être obtenue à partir de sources de données secondaires telles que le recensement, les enquêtes communautaires, les rapports des ministères gouvernementaux et d'autres rapports de recherche. Le tableau ci-dessous peut vous guider dans la collecte de données secondaires importantes sur le bien-être, qui est l'un des domaines GESI de World Vision. Vous pouvez obtenir des données pour les femmes, les hommes, les filles, les garçons, les personnes handicapées et d'autres groupes vulnérables. Ajoutez des colonnes pour d'autres groupes vulnérables si nécessaire.

Tableau 9 | Données Secondaires sur le Bien-être

	Femmes	Hommes	Filles	Garçon	Personnes handicapées
A. Bien-être Matériel					
1 Répartition par âge					
2 Niveau d'études					
3 Revenu moyen					
4 Emploi					
5 Sécurité alimentaire					
6 Qualité du logement					
7 Accès à des services de qualité, tels que la santé, l'éducation, l'eau, etc.					
B. Bien-être Relationnel					
1 Stabilité familiale					
2 Appartenance à un groupe religieux					
3 Victime de crime/violence					
4 Sentiment de sécurité au sein du foyer et de la communauté					
5 Taux de suicide					
6 Bénéficie d'une protection en cas d'urgence					
C. Bien-être Subjectif					
1 Sentiment d'autonomie					
2 Se sent valorisé et respecté					
3 Sentiment de confiance					

Exemple 2 | Données Secondaires sur le Genre et les Normes Sociales

Des données secondaires sur le genre et les normes sociales peuvent être obtenues à partir d'enquêtes sur les ménages réalisées par diverses institutions internationales telles que les enquêtes démographiques et sanitaires (DHS), les enquêtes en grappes à indicateurs multiples (MICS) de l'UNICEF et l'enquête sur la mesure du niveau de vie (LSMS) de la Banque mondiale. (MICS) de l'UNICEF et l'enquête sur la mesure du niveau de vie (LSMS) de la Banque mondiale. Habituellement, les enquêtes de ces institutions sont réalisées en partenariat avec les gouvernements nationaux et fournissent des données désagrégées par genre et par caractéristiques sociales et démographiques (telles que l'âge, le revenu, le niveau d'éducation, etc.) collectées à partir d'échantillons de grande taille.³² Dans le tableau ci-dessous, l'ODI(2015) a fourni une vue d'ensemble des données disponibles sur le genre et les normes sociales à partir de diverses enquêtes sur les ménages menées par ces institutions internationales.

Tableau 10 | Vue d'Ensemble des Données Disponibles sur le Genre et les Normes Sociales Provenant des Principales Enquêtes sur les Ménages³³

Type d'enquête	Pratiques traditionnelles néfastes	Décisions stratégiques de vie	Utilisation des ressources
1 Enquêtes en Grappes à Indicateurs Multiples (MICS)	Mariage précoce / naissance précoce Mutilation génitale féminine/ excision (MGF/E) Violence domestique (attitudes à son égard)	Niveau d'instruction (par genre) Différences d'âge et de niveau d'instruction des époux sur le plan sexuel Comportement de recherche de la santé	Propriété du logement, des terres agricoles, du bétail (ventilé par genre)
2 Enquêtes Démographiques et de Santé (DHS)	MGF/E Violence domestique (prévalence et attitudes à son égard) Mariage précoce / accouchement précoce	Niveau d'instruction Emploi et profession Planification familiale Opinion des femmes sur le fait de savoir si une femme peut refuser des rapports sexuels avec son mari Obstacles rencontrés par les femmes pour accéder aux soins de santé Liberté de mouvement	Possession d'actifs Contrôle des revenus propres Différences d'âge et de niveau d'éducation des époux Participation des femmes aux décisions du ménage
3 Enquête sur les Mesures des Niveaux de Vie (LSMS)		Niveau d'instruction (avec une question spécifique sur les raisons pour lesquelles un enfant n'est pas scolarisé) Qui prend la plupart des décisions au sein du ménage?	Décisions sur l'utilisation des ressources reçues en tant que "revenu supplémentaire".

Étape 3 | Collecte de Données Primaires Sensibles à GESI

Il existe une variété de méthodes que vous pouvez utiliser pour collecter des données primaires. Les plus courantes sont les enquêtes auprès des ménages, les discussions de groupe (FDG), les entretiens avec des informateurs clés, les entretiens approfondis et les observations (observations participantes ou non participantes). Ces méthodes permettent aux praticiens de saisir les facteurs spécifiques au contexte qui affectent la vie des personnes exclues de la société et les aborder à travers des interventions de projet. Cette étape s'appuie sur des exemples tirés des FDG et des enquêtes sur les ménages. Avant d'entreprendre ces méthodes, prenez en considération les questions énumérées dans le Tableau 11 qui amélioreront la probabilité de collecter des données sensibles au GESI.

Tableau 11 | Planification de la Collecte de Données Sensibles à GESI

Points à Considérer	Justification	Exemple
1 Identifier les objectifs de la collecte de données axées sur les GESI (environ 2-3)	Éclairer les décisions sur la manière de lutter contre les inégalités entre les sexes et l'exclusion sociale.	<ul style="list-style-type: none"> • Si le programme est axé sur la protection des enfants dans un contexte humanitaire, un objectif de collecte de données peut être de saisir comment les garçons et les filles accèdent aux services de base. • Si le programme est axé sur l'amélioration de la sécurité alimentaire, un objectif de collecte de données peut être de mesurer comment le genre et les normes sociales influencent la prise de décision concernant les dépenses alimentaires.
2 Cartographier les participants et les sources de données	Représenter les groupes vulnérables.	<ul style="list-style-type: none"> • Collecter des données auprès de personnes liées aux participants, par exemple, pour les projets ciblant les enfants, considérez les parents et les enseignants comme des informateurs clés. • Cependant, les informateurs clés ne doivent pas se substituer à la voix des groupes vulnérables, par exemple les personnes handicapées.
3 Planifier la déségrégation	Développer une compréhension complète des participants et de la manière de répondre à leurs besoins uniques.	<ul style="list-style-type: none"> • La déségrégation doit inclure différents attributs sexuels et sociaux. • Par exemple, lorsque vous examinez les ménages dirigés par des femmes, ventilez-les par sexe, âge, statut marital, statut de handicap, etc.
4 Choisir les méthodes	Doit s'aligner sur les objectifs et varier en fonction du type de participants.	<ul style="list-style-type: none"> • La déségrégation doit inclure différents attributs sexuels et sociaux. • Par exemple, lorsque vous examinez les ménages dirigés par des femmes, ventilez-les par sexe, âge, statut marital, statut de handicap, etc.
5 Considérer les risques potentiels et l'éthique	Intégrer des mesures et des précautions pour protéger les droits, la dignité et le bien-être des répondants.	<ul style="list-style-type: none"> • S'il est culturellement inapproprié pour un enquêteur masculin d'interroger une femme à son domicile, modifiez le lieu, l'enquêteur/animateur ou la méthode de collecte.
6 Pré-Test	Déterminer si les méthodes et les questions sont adaptées à l'audience	<ul style="list-style-type: none"> • Les pré-tests devraient imiter le scénario réel de collecte de données, mais à une échelle beaucoup plus petite. • C'est aussi l'occasion de pré-tester des outils spécifiques avec des données démographiques spécifiques, le cas échéant, comme les personnes handicapées.

DISCUSSIONS DE GROUPES (FGD)

Il existe 4 exemples de FGD qui peuvent être utilisés séparément ou collectivement, en fonction de la quantité d'informations nécessaires:

FGD1 permet de comprendre la vulnérabilité.

FGD 2 est une cartographie sociale conçue pour comprendre les différents niveaux d'accès et de contrôle des ressources et des services parmi les différents groupes (hommes, femmes, jeunes, personnes handicapées et autres personnes exclues). Elle identifie les endroits où ces différents groupes passent la plupart de leur temps et comment ils se déplacent. Cela peut faciliter les stratégies visant à améliorer l'accès des personnes marginalisées ou exclues aux ressources et services importants, ainsi que leur contrôle sur ceux-ci, en garantissant la participation des personnes exclues au projet et les avantages qu'elles en retirent. Cela permet également d'identifier les lieux appropriés pour la formation.

FGD3 est l'analyse des rôles et des charges de travail pour aider le personnel du programme (et les participants) à voir qui fait quelles tâches et comment leur temps est réparti chaque jour.

FGD4 est une évaluation du genre et des normes sociales.

QUI PARTICIPE?

- Membres de l'équipe du projet
- Personnel local du projet
- Membres de la communauté
- Agents de développement communautaire
- Chercheurs

Pour chacun des quatre types de FGD ci-dessus, organisez au moins quatre discussions distinctes (16 au total). Les types de personnes qui doivent participer à chaque discussion dépendent du contexte et les discussions peuvent être organisées de différentes manières. Toutefois, il est généralement recommandé d'organiser un groupe composé uniquement de femmes (assurez-vous que les femmes mariées et les femmes chefs de ménage sont représentées dans le groupe), un groupe composé uniquement d'hommes (assurez-vous que les hommes célibataires sont également inclus dans le groupe), un groupe composé de personnes handicapées (mixte) et un groupe composé de jeunes (mixte). Si le temps et le budget le permettent, les jeunes peuvent être divisés en groupes de discussion séparés par sexe et les personnes handicapées en groupes de discussion séparés par sexe.

Il convient de souligner que ce qui précède n'est qu'une suggestion. Les types de personnes qui devraient participer à chaque discussion dépendent du contexte. Il est important de vérifier vos hypothèses (par exemple, un groupe mixte de jeunes doit toujours tenir compte de la dynamique des genres).

Certains des outils du FGD utilisés ci-dessous sont visuels (tels que la cartographie sociale, la cartographie de la mobilité et l'horloge des activités quotidiennes), ce qui renforce la participation active et la compréhension des participants. Par exemple, les outils visuels permettent aux participants faiblement alphabétisés ou souffrant de handicaps auditifs d'accéder facilement à la discussion, de la retenir et d'y contribuer.

Toutefois, le facilitateur doit s'assurer que les personnes handicapées disposent des outils de communication nécessaires, tels que des traducteurs en langue des signes, car ces outils visuels ne sont pas adéquats.

CONSEIL

Si ces FGD ne sont pas adaptés à vos besoins, ou si vous souhaitez simplement explorer d'autres outils, consultez le *Manuel de Mise en Œuvre de l'Analyse et de l'Action Sociales de CARE* - en particulier l'Encadré sur le Genre.

Étape 4 | Analyse et Rapport les Données Sensibles à GESI

Analyse des données FGD

Référez-vous à l'OUTIL 4.3 - Directives d'analyse pour des conseils plus complets. L'analyse des données issues des FGD est similaire à l'analyse des données issues d'autres types de méthodes, telles que les entretiens individuels. Pour chacun des quatre discussions de groupe énumérées ci-dessus, le processus suivant peut-être suivi:

- a S'assurer que tous les commentaires des FGD sont transcrits.
- b Trier les commentaires des différents FGD sous les numéros des questions individuelles (par exemple, pour la question 1, les commentaires des groupes de discussion composés uniquement de femmes et des groupes de discussion composés uniquement d'hommes doivent être combinés sous le titre «Question 1».
- c Pour chaque question, notez les idées principales qui apparaissent dans la discussion des réponses.
- d Notez les idées principales qui reviennent. Gardez à l'esprit que la même idée apparaît parfois dans les réponses à différentes questions.
- e Réfléchissez de manière critique à ces idées récurrentes pour identifier les thèmes. Un thème peut inclure plusieurs idées.
- f Identifiez les citations à détacher qui résument bien chaque thème.
- g Utilisez ces citations pour rédiger un récit engageant et cohérent sur les thèmes.
- h Si les étapes 1 et 2 de ce guide ont été réalisées, incluez une discussion sur la façon dont ces thèmes sont similaires (ou différents) aux résultats de l'enquête des conclusions des étapes 1 et 2.

FGD1: Comprendre la Vulnérabilité

Cette activité consiste à collecter des données sur les vulnérabilités auxquelles certains groupes sociaux peuvent être confrontés dans une communauté et sur les facteurs qui peuvent limiter leur participation à un projet ou leurs opportunités. L'outil comprend des conseils étape par étape qui expliquent comment identifier les groupes et les individus vulnérables. L'objectif est d'identifier les groupes vulnérables au sein de la communauté, de comprendre l'étendue et le niveau de vulnérabilité ou d'exclusion de certains groupes, de localiser les groupes vulnérables ou exclus en vue d'entretiens complémentaires, de cibler et de stimuler la discussion sur les causes et les formes de vulnérabilité et d'exclusion.

Instruction

Notez l'âge, le sexe, le handicap, l'état civil, la langue maternelle, le lieu de résidence et la religion de chacun des participants du groupe. Il n'est pas nécessaire de prendre les noms des membres.

Matériel Nécessaire: Tableau de conférence, marqueur et perles ou pierres, carte de la communauté.

Ressources Humaines Nécessaires: Un animateur, un preneur de notes, un observateur.

Durée: 1,5 à 2 heures.

Rafraîchissements: Eau, jus de fruits ou en-cas légers, selon le cas - Les DG peuvent être longs et fatigants pour les participants.

Comment utiliser cet outil

Cet outil comprend des conseils étape par étape qui expliquent comment identifier les groupes et les individus vulnérables. Mais il y a des étapes importantes à franchir et des éléments à prendre en compte avant et pendant la collecte des données. Avant d'appliquer cet outil, l'équipe de recherche doit se référer aux résultats des étapes 1 et 2 afin d'identifier les groupes pour ce FGD.

Guide Étape par Étape

- 1 Demandez aux participants quelle est la définition de la « vulnérabilité » dans leur communauté. Cela permettra d'ancrer les esprits et de donner le bon ton. Prenez note de cette définition.
- 2 Placez une feuille de tableau à feuilles mobiles sur le sol. Dessinez trois cases distinctes (représentant les « plus vulnérables », « vulnérables » et « non vulnérables » de leur communauté).
- 3 Sur la base de la définition de la « vulnérabilité » donnée par les participants, demandez-leur quels critères ils utilisent pour classer les personnes comme « vulnérables » et « non vulnérables ». Demandez-leur ensuite de caractériser les personnes « les plus vulnérables », et « non vulnérables » dans leurs communautés. Portez un regard critique sur les points d'accord et de désaccord et notez-les. Cela vous aidera à :
 - a Caractériser chaque groupe vulnérable ou exclu (par exemple, les séropositifs, les mères célibataires/les ménages dirigés par une femme, les personnes handicapées, les minorités ethniques, les pauvres, etc. mère célibataire/ménage dirigé par une femme, personnes handicapées, minorités ethniques, pauvres, etc.)
 - b Comprendre leur accès et leur pouvoir de décision sur les ressources et les services importants.
 - c Comprendre leur participation aux services communautaires et les avantages qu'ils en retirent.
- 4 Demandez aux participants pourquoi ces groupes sont vulnérables. Posez cette question pour chaque catégorie (par exemple, pourquoi les personnes handicapées sont-elles vulnérables?)
- 5 Remettez 10 perles à chacun des participants et demandez-leur d'estimer la proportion des « plus vulnérables », des « vulnérables » et des « non vulnérables » dans leur communauté en répartissant les perles entre les différentes catégories. Cette opération doit être précédée d'une explication des catégories aux participants sur la base de la caractéristique de chaque catégorie expliquée par les participants.
- 6 Sondez les vulnérabilités en termes de sécurité alimentaire, d'accès à l'éducation, de santé, de sources d'eau, de protection sociale, de vulnérabilité à l'environnement ou au climat, catastrophes naturelles, terres limitées, capacité, nombre d'enfants, etc. Notez que les caractéristiques des étapes précédentes peuvent aussi être des vulnérabilités en soi.
 - a Cela vous permettra de comprendre les défis et les opportunités que rencontrent les différents groupes sociaux pour accéder aux différents services et ressources.
 - b Parmi les vulnérabilités identifiées, demandez aux participants lesquelles constituent des obstacles à la protection sociale. Classez-les.
- 7 Demandez aux participants d'identifier les dix familles les plus vulnérables de leur communauté et d'identifier également l'emplacement de ces dix familles les plus vulnérables dans leur communauté (tenez compte également du sexe, de l'état civil, de l'âge, de la classe, etc.) sur la base des caractéristiques et des critères de vulnérabilité discutés aux étapes précédentes.
- 8 Demandez aux participants quelle catégorie (« la plus vulnérable », « vulnérable » et « non vulnérable ») est généralement incluse dans les initiatives de développement ou de protection sociale. Demandez-leur pourquoi.
- 9 Demandez aux participants de discuter de la manière dont chaque groupe vulnérable peut participer, être inclus et ciblé dans une intervention.
- 10 Demandez aux participants comment et de quelle manière les groupes vulnérables ou exclus peuvent bénéficier du projet.

- 11 Il peut y avoir des chevauchements entre les questions ci-dessus, ou dans le FGD suivant, ou des niveaux d'engagement différents de la part des participants. Ce n'est pas grave - assurez-vous simplement que, dans l'ensemble, les gens continuent à s'engager et à comprendre l'activité. N'hésitez pas à vous adapter si nécessaire et à sauter certaines questions si elles n'ont pas d'écho. Veillez simplement à ce que la discussion se poursuive.
- 12 Complétez le tableau ci-dessous en groupe. Maintenant que vous avez réfléchi et discuté plus profondément de la vulnérabilité.
- Affichez la matrice sur un tableau de papier et demandez aux participants de la remplir en plénière (catégorie de vulnérabilité, cause de la catégorie, individus dans chaque catégorie, caractéristiques des groupes, etc. A partir de la discussion que vous avez eue, animez le groupe pour qu'il remplisse la matrice ci-dessous en tant que sortie ou résultat résumé de l'information recueillie lors du FGD 1.
 - Cela vous aidera à comprendre quelles sont les informations dont vous disposez déjà et quelles sont les informations supplémentaires dont vous avez besoin pour le suivi du GESI.
 - Encore une fois, cela vous permet de développer une compréhension plus réaliste de la façon dont vous pouvez être plus inclusif et aborder l'exclusion des groupes vulnérables en les ciblant dans les projets comme participants.

Tableau 12 - Classement des Vulnérabilités

Catégorie vulnérable	Les caractéristiques du groupe se différencient leur niveau d'accès, de prise de décision, participation, opportunité et bien-être)	Les causes de vulnérabilité	Proportion de chaque catégorie dans la communauté	Qui sont les Individus/ familles?	Stratégies suggérées pour inclure les groupes vulnérables dans le projet et renforcer leur participation autant que possible
A Les plus Vulnérables					
1.					
2.					
3.					
B Vulnérable					
1.					
2.					
3.					
C Pas Vulnérable					
1					
2					
3.					

CONSEIL!

Lors des discussions de groupe, vous devrez peut-être prêter attention aux mots utilisés par les membres de la communauté pour décrire certains groupes de personnes, car certains propos désobligeants et discriminatoires pourraient mériter d'être explorés. Vos règles de base devraient inclure des conseils sur le respect du langage.

FGD2: Cartographie Sociale

Cette activité permet de comprendre l'accès et le contrôle des différents groupes sociaux et des individus sur les ressources et les services. En outre, elle permet de comprendre les mouvements et la mobilité des différents groupes sociaux en élaborant une carte sociale.³⁴ Lors de l'élaboration de la carte sociale, cet outil est utile pour soutenir les conversations et les discussions sur le pouvoir, le genre et les normes sociales, ainsi que pour interroger les participants sur le pouvoir de décision qu'ils ont sur les ressources et les services importants. Les données obtenues grâce à ce FDG peuvent être importantes pour cibler les groupes sociaux vulnérables dans le cadre d'interventions de projet, telles que des formations ou des réunions, et pour améliorer la participation et les avantages des personnes marginalisées et vulnérables dans le projet. Cela permettra également d'améliorer leur accès et leur contrôle sur les ressources et les services importants susceptibles d'être améliorés.

Objectifs

- Évaluer les différences d'accès aux ressources et services importants pour différents groupes sociaux (femmes, hommes, garçons et filles, personnes handicapées, etc.)
- Évaluer le contrôle qu'ils exercent sur ces ressources et services importants
- Identifier les facteurs (liés aux normes sociales et aux inégalités structurelles) qui influencent la différence d'accès et de contrôle des ressources et des services
- Identifier les opportunités et les défis qui garantissent l'égalité d'accès et de contrôle des ressources et des services pour les différents groupes sociaux
- Identifier les activités et les interventions qui renforcent l'égalité des chances pour les différents groupes sociaux (femmes, hommes, garçons et filles, personnes handicapées, etc.)

Instructions

Notez l'âge, le sexe, le handicap, l'état civil, la langue maternelle, le lieu de résidence et la religion de chacun des participants du groupe. Il n'est pas nécessaire de noter les noms des membres.

Si les participants sont répartis en groupes par genre, les discussions peuvent porter sur l'élaboration de cartes sociales du point de vue des hommes et des femmes, en quoi elles sont différentes pour les groupes opposés, quelles sont les différences et pourquoi. Si les participants sont répartis par groupes d'âge, des groupes de personnes mariées et non mariées peuvent également être formés pour générer des discussions sur des cartes contrastées.

Bien que cette activité soit puissante, en termes de renforcement de la participation et de la compréhension des participants de différents groupes sociaux (analphabètes, personnes souffrant de certains handicaps tels que l'ouïe, la mémoire/la concentration), l'outil est peu convivial pour les malvoyants. Par conséquent, afin de rendre l'outil inclusif pour les personnes malvoyantes, le facilitateur doit s'assurer qu'elles bénéficient d'une assistance qui explique chaque processus et chaque détail de l'exercice de cartographie sociale qui leur explique chaque processus et chaque détail. En outre, il faut leur donner la possibilité de partager leur expérience sur la façon dont ils accèdent aux différentes ressources et services mentionnés au cours de la discussion (cartographie orale). La cartographie sociale aide la communauté à définir les domaines de changement et à planifier ce changement.

Matériel Nécessaire: Tableau à feuilles mobiles, carte, marqueur, cendre/ craie (si la carte est dessinée sur le sol).

Ressources Humaines Nécessaires: Un animateur et un preneur de notes.

Durée: 1,5 heure.

Rafraîchissements: Eau, jus de fruits, nourriture ou selon le contexte et les participants.

³⁴ CARE USA (2018). Social Analysis and Action Global Implementation Manual.

Guide Étape par Étape

- 1 Expliquez l'objectif du FDG et répondez à toute question préliminaire. Donnez aux personnes la possibilité de se récuser sur la base de cette clarification. Assurez-vous que tout le monde comprend bien ce qui va se passer et quel sera le résultat final.
- 2 Demandez aux participants du DG de dessiner en groupe une carte sociale incluant la carte de la mobilité.
 - a Identifiez une ou deux personnes qui se portent volontaires pour dessiner la carte. Bien que ces deux participants le réalisent, les autres participants contribueront au dessin en apportant des idées et en montrant l'emplacement spécifique des ressources et des services sur la carte.
 - b Demandez d'abord aux participants de dessiner une carte/des limites de la communauté sur le sol ou sur un tableau de papier. Il est utile de commencer par l'endroit où se déroule la réunion ou par un point de repère important, tel qu'une route traversant la communauté.
 - c Après avoir complété la carte (ou les limites de la communauté), demandez aux participants de dessiner/ localiser les infrastructures importantes (telles que les routes, les drainages, etc.), les institutions (telles que le centre de santé, les écoles, les bureaux du gouvernement local, etc.) et les services/ressources publics (tels que les projets des points les forêts, les lignes électriques, les marchés, les magasins, les centres religieux, etc.
 - d Demandez ensuite aux participants quels sont les endroits qu'ils ont visités (il peut s'agir de forages, de rivières, de pubs locaux, d'installations sanitaires, d'églises, de jardins, de centres publics, etc, les structures de santé, l'église, le jardin, les réunions publiques, les écoles, le camp du chef, les marchés ou les noms des villes voisines).
 - Ensuite, demandez combien de fois les gens visitent ces lieux chaque mois et les raisons de leur visite.
 - Utilisez différents types de lignes (comme des points, des tirets, des couleurs différentes) pour indiquer le but et la fréquence des visites. Par exemple, un trait épais correspond à une visite très fréquente, un trait fin à une visite occasionnelle et un trait en pointillé à une visite très rare.
 - e Une fois la carte sociale terminée, demandez à l'un des participants de l'expliquer en fournissant une brève illustration de ce que sont les réseaux sociaux et publics existant dans la communauté, en référence à la carte sociale qu'ils ont élaborée. Donnez-leur également l'occasion d'incorporer s'ils ont oublié des ressources et des services.
- 3 Demandez aux participants d'évaluer la carte par deux. Une personne pose des questions et l'autre personne répond aux questions. Réfléchissez à tout critère approprié pour le jumelage des personnes (par exemple, les hommes avec les femmes, les personnes handicapées avec les personnes valides).
 - a Affichez la carte sociale dessinée dans un endroit où chacun peut la voir et l'utiliser comme référence pendant la discussion.
 - b Interrogez les participants sur leur accès et leur contrôle des ressources et des services mentionnés sur la carte sociale.
 - c Demandez aux participants quels sont les lieux/services et ressources auxquels seul un groupe spécifique a accès (par exemple, hommes/femmes, filles/garçons, personnes handicapées)? Pourquoi
 - d Demandez aux participants quels sont les lieux/services et ressources auxquels seul un groupe spécifique a accès (par exemple, hommes/femmes, filles/garçons, personnes handicapées)? Pourquoi
 - e Y a-t-il des zones spécifiques où résident certains membres de la communauté? Sont-ils confrontés à un type de discrimination?
- 4 En groupe, montrez la carte et demandez:
 - a Où les personnes appartenant aux catégories de vulnérabilité du FDG 1 ont-elles le plus de chances de se trouver?
 - b Sur la base des informations fournies, où ces personnes se sentiraient-elles le plus à l'aise pour participer, par exemple à un atelier de formation?
 - c Où faut-il afficher les annonces des réunions de la communauté ou du projet pour atteindre cette catégorie de personnes?

- 5 Interrogez les participants sur leur participation et leur pouvoir de décision concernant les ressources et les services mentionnés dans la cartographie sociale.
 - a Affichez la matrice ci-dessous sur un tableau à feuilles mobiles sur le sol.
 - b Sélectionnez les ressources, les institutions et les autres projets et services publics identifiés dans la cartographie sociale et inscrivez-les dans la matrice.
 - c Demandez aux participants de classer par ordre de priorité les cinq principales ressources et services qui sont importants pour être impliqués dans le projet envisagé.
 - d Demandez aux participants d'identifier qui a le pouvoir de décision sur chaque ressource spécifiée, institution et service spécifiés. Fournissez 10 graines³⁵ aux participants en tant que groupe et demandez-leur de distribuer les 10 graines dans la colonne en fonction de leur part de décision ou de la personne qui décide le plus sur les ressources et les services. Le groupe qui n'a aucun pouvoir de décision sur les ressources/services spécifiques recevra 0 graine, tandis que le groupe qui a le seul pouvoir de décision obtiendra 10 graines.
- 6 A la fin de chaque présentation de groupe, notez les réponses les plus courantes et utilisez-les dans votre stratégie de ciblage.

Notez: Lors de la collecte d'informations sur l'accès et le contrôle des ressources et des services, il est également important de sonder et d'obtenir plus de détails sur les facteurs structurels et socioculturels qui peuvent les affecter.³⁶

- Les Facteurs démographiques, y compris la composition du ménage et le fait d'être à la tête d'un ménage
- Les conditions économiques générales, telles que les niveaux de pauvreté, les taux d'inflation, la répartition des revenus et les infrastructures
- Les facteurs culturels et religieux
- Les niveaux d'éducation
- Facteurs politiques, institutionnels et juridiques, par exemple les politiques nationales relatives à la propriété légale des biens et des ressources (par exemple la capacité des femmes à posséder légalement des biens sans l'autorisation de l'homme, la propriété conjointe, la capacité à prendre des décisions relatives aux biens); les politiques nationales relatives à l'accès des femmes et d'autres groupes vulnérables à la terre, à l'eau et à d'autres ressources; les politiques nationales relatives à l'héritage; les droits à des services tels que la santé, l'éducation, etc.

³⁵ Adapted from Jayarakan (2002). The Ten Seeds Technique.

³⁶ Srinivas (2015). Towards A Gender Analysis Framework.

Tableau 13 | Cartographie Sociale

	Accès				Contrôle			
	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes
A. Ressources								
1 Terre								
2 Sources d'eau								
3 Technologie								
4 Crédit								
5 Équipement agricole								
B. Services								
1 Education								
2 Santé								
3 Assainissement								
4 Services d'extension								


CONSEIL!!

Le facilitateur doit décider si les participants développent la carte sociale et discutent des services pour leur propre groupe ou à la fois pour eux-mêmes et pour l'autre groupe parallèle (par exemple, si le groupe de discussion est composé uniquement de femmes, soit elles discutent de leur accès aux différents services et ressources sociaux seulement pour elles-mêmes ou elles discuteront aussi pour les hommes).

Si le groupe de discussion concerne des personnes handicapées, pour l'exercice de cartographie sociale, vous devrez organiser une assistance différente selon les besoins des participants.

Il peut y avoir un chevauchement entre les questions ci-dessus ou des niveaux d'engagement différents des.

Participants. Ce n'est pas grave - assurez-vous simplement que les gens dans l'ensemble continuent d'être engagés et de comprendre l'activité. N'hésitez pas à vous adapter et à sauter certaines questions si elles ne résonnent pas. Continuez simplement la discussion!

FGD3: Analyse des Rôles et des Charges de Travail

Cette activité permet d'identifier les rôles spécifiques au genre et les différentes charges de travail pour les différents groupes sociaux (femmes, hommes, filles, garçons, personnes handicapées et autres groupes sociaux). Le tableau des activités quotidiennes est un outil qui demande aux membres de la communauté d'examiner les différents types de tâches/activités effectuées au cours d'une journée et les différentes charges de travail des femmes, des hommes, des filles, des garçons, des personnes handicapées et des autres groupes sociaux. L'illustration côte à côte des différents rôles et activités réalisés par les différents groupes sociaux au cours d'une journée typique révèle des informations sur les personnes qui travaillent le plus longtemps, qui se concentrent sur un petit nombre d'activités, qui divise son temps entre plusieurs activités, et qui a plus de temps de loisirs et de sommeil. Elle peut également illustrer les variations saisonnières du travail des femmes et des hommes. Pour ce faire, vous allez réaliser l'exercice de l'horloge des activités plusieurs fois en fonction du nombre de saisons dans la localité. Cet outil a été adapté de l'ACDI VOCA (2012)³⁷ et peut être adapté pour examiner des groupes sociaux autres que ceux différenciés par le genre. Il suffit d'ajouter des colonnes au tableau ci-dessous pour tenir compte d'autres groupes sociaux (comme les personnes handicapées).

Objectifs du Tableau des Activités Quotidiennes

Recueillir des données sur les femmes et les hommes, les filles, les garçons, les personnes handicapées et d'autres groupes sociaux, qui nous aideront à

- Comprendre les différents rôles et l'utilisation du temps et évaluer leur charge de travail
- Comprendre comment les différents rôles affectent leur utilisation du temps et leur participation au programme
- Évaluer les différentes contraintes et opportunités susceptibles d'empêcher ou de faciliter leur participation active au programme et les avantages qu'ils en retirent

Instructions

Notez l'âge, le sexe, le handicap, l'état civil, la langue maternelle, le lieu de résidence et la religion de chacun des participants du groupe. Il n'est pas nécessaire d'écrire les noms des membres.

Le facilitateur doit décider de la manière dont les participants doivent être répartis en groupes de discussion en fonction du contexte local (femmes uniquement, hommes uniquement, âge, etc.) et si les personnes handicapées feront l'OBJECTIF d'un groupe de discussion distinct ou seront mélangées aux personnes non handicapées.

Matériel Nécessaire: Graines/pierres, tableau à feuilles mobiles, marqueurs.

Durée: 1,5 heure.

Ressources Humaines Nécessaires: Un facilitateur et un preneur de notes.

Rafraîchissement: Jus de fruit, eau et un peu de nourriture. Les FGD peuvent être longs et fatigants sans réapprovisionnement.

Guide Étape par Étape

Le facilitateur doit décider si les participants doivent être répartis en groupes de discussion en fonction du contexte local, par exemple uniquement des femmes ou des hommes, par âge, etc. et si les personnes handicapées feront l'objet d'un groupe de discussion distinct ou seront mélangées aux personnes non handicapées.

- 1 Demandez aux participants de répertorier les activités des femmes et des hommes, des filles et des garçons dans leur tableau d'activités quotidiennes.
 - a Dessinez deux cercles à l'avance pour former le «tableau des activités quotidiennes» sur un tableau de papier ou sur le sol.
 - b Demandez aux participants de discuter d'une journée typique de la vie des femmes, des hommes, des filles et des garçons dans leur foyer ou leur communauté. Dites-leur que vous allez illustrer les tâches effectuées par les femmes, les hommes, les filles et les garçons tout au long d'une journée typique. L'animateur devra peut-être définir ce qu'est une corvée.
 - Demandez aux participantes des groupes de femmes ce que fait une femme ou une fille depuis son réveil au coucher.
 - Demandez ensuite à l'autre groupe (groupe des hommes) de faire la même chose pour les hommes (ce qu'un homme ou un garçon fait depuis son réveil jusqu'à son coucher).
 - c Quelqu'un vous donnera probablement une vue d'ensemble. Demandez-leur ensuite de vous raconter heure par heure. En utilisant le cercle l'aide de l'«horloge» circulaire du tableau de papier, illustrez comment ils passent chaque heure de leur journée, du lever au coucher du soleil. Incluez les loisirs et le temps de repos, le travail rémunéré et non rémunéré.
 - d Demandez aux participants d'ajouter d'autres activités si l'animateur constate que certaines n'ont pas été abordées.
 - e Veillez à demander combien de temps il faut pour réaliser chaque activité. Les activités réalisées simultanément, comme la garde des enfants et le jardinage, peuvent être notées dans les mêmes espaces.
 - f A ce stade, vous aurez tracé une journée complète pour les femmes et les hommes sur vos horloges de différents groupes (personnes avec et sans handicap).
 - g Conduisez le groupe dans une discussion sur les charges de travail et les horaires des femmes et des hommes, en fonction des saisons (le cas échéant et si le temps le permet).
- 2 Posez des questions complémentaires et prenez des notes sur les réponses au cours de la séance plénière pour comprendre l'utilisation différente du temps par les hommes et les femmes et ses implications.
- 3 A partir de l'exercice de l'horloge des activités quotidiennes, identifiez les différents types de corvées pour les femmes, les hommes, les filles et les garçons.
 - a Le facilitateur aidera les participants à dresser la liste des tâches domestiques/ménagères (par exemple, la cuisine, la traite, etc.), les tâches productives (agriculture, culture, désherbage, vente de produits, etc.) et les tâches communautaires. Ces catégories sont suggérées- vous n'êtes pas obligé de les utiliser si elles ne vous semblent pas appropriées.
 - b Facilitez un consensus sur les cinq tâches principales de chaque catégorie (en termes de temps quotidien passé). Notez que le preneur de notes peut être une ressource cruciale pour enregistrer les votes des participants et parvenir à un consensus.
 - c Dessinez un tableau montrant les différentes catégories de personnes et la liste des tâches et étalez-le sur le sol.
- 4 Demandez aux participants de discuter et de montrer les différences de genre dans les rôles et les responsabilités.
 - a Affichez la matrice ci-dessous sur le tableau de papier ou sur le sol à remplir.
 - b Donnez 10 graines aux participants en groupe et demandez-leur de les répartir dans les colonnes en fonction de leur part ou de leurs responsabilités de chacun qui effectue principalement chacune des tâches spécifiées. La technique des dix graines peut être utilisée pour comprendre la répartition des rôles entre les sexes au sein de différents groupes sociaux.³⁸ Si le groupe n'a pas de rôle dans la tâche

spécifique, il recevra 0 graine, tandis que le groupe qui a un rôle exclusif dans la tâche en question recevra 10 graines.

- 5 Demandez aux participants d'expliquer combien de temps il faut pour accomplir la tâche et où se déroule chaque tâche. Les informations sur le lieu où se déroule l'activité aident à comprendre la mobilité des personnes.
- 6 Demandez aux participants de discuter des résultats. Facilitez la discussion afin que les participants parviennent à un consensus. Soyez toujours attentif aux points de désaccord et notez-les.

Note:

- Assurez-vous de demander aux participants d'expliquer qui fait la plupart du travail, même s'ils peuvent parfois dire que le travail est fait par tout le monde. Il est possible qu'une personne fasse deux fois plus de travail
- Provoquer une discussion ouverte sur la participation d'autres groupes sociaux aux activités quotidiennes par exemple. les personnes handicapées, les personnes vivant avec le VIH/SIDA, etc. (Veuillez ajouter les groupes exclus si nécessaire en fonction du contexte)
- Recueillez leurs opinions pour savoir s'ils approuvent ou désapprouvent les dispositions actuelles et pourquoi
- Sondez-les pour expliquer si ces activités varient selon la saison, par ex. saison des pluies et sèche

Tableau 14 | Le Tableau des Activités Quotidiennes

Tâches/Activités	Qui fait le plus de tâches?				Combien de temps faut-il			
	Femmes	Hommes	Filles	Garçons	Femmes	Hommes	Filles	Garçons
A. Tâches Reproductives								
1 Nettoyage et lavage								
2 Préparation des aliments								
3 Soins aux malades								
4 Soins aux enfants								
5 Collecte de l'eau et du combustible								
6 Nourrir le bétail								
B. Tâches Productives								
1 Activités agricoles (précisez par exemple, plantation, désherbage, récolte, élevage de bétail, pêche, etc.)								
2 Emploi formel								
3 Vente de biens et de services								
4 L'école								
5 Renforcement des compétences et des capacités formation ou ateliers								
6 Autres activités non agricoles (précisez: couture, construction, charpenterie, etc. travaux de construction, menuiserie, etc.)								
C. Tâches Communautaires								
1 Nettoyage d'une source d'eau communautaire								
2 Faire du bénévolat dans une école locale								
3 Participation à des réunions communautaires								
4 Rassemblements politiques								

FGD4 | Évaluation du Genre et des Normes Sociales

Ce FGD permet d'identifier les normes de comportement social et sexué dans une communauté. Bien qu'il ne s'agisse pas techniquement un FGD (parce que des questions spécifiques au vote sont posées), l'objectif est que l'exercice génère une discussion intéressante après chaque question et permette une meilleure compréhension des questions sociales et de genre dans la communauté. La compréhension des normes de comportement aidera à comprendre comment les normes et pratiques socioculturelles affectent les femmes et les hommes, les filles et les garçons et les autres groupes sociaux.

Instructions

Notez l'âge, le sexe, le handicap, l'état civil, la langue maternelle, le lieu de résidence et la religion de chacun des participants du groupe. Il n'est pas nécessaire d'écrire les noms des membres. N'oubliez pas d'adapter les procédures de ce FDG en fonction de ce qui est approprié au contexte.

Matériel Nécessaire: Des cartes de couleur bleue et rouge, une urne secrète ou des matériaux alternatifs locaux.

Durée: 45 minutes - 1 heure.

Ressources Humaines Nécessaires: Un facilitateur et un preneur de notes.

Rafraîchissement: Du jus, de l'eau et un peu de nourriture. Les DGF peuvent être longs et fatigants sans réapprovisionnement.

Guide Étape par Étape

- 1 Vous aurez besoin de cartes de couleur bleue et rouge et d'une urne à bulletins secrets.
- 2 Distribuez un carton bleu et un carton rouge à tous les participants.
- 3 Lisez les instructions suivantes à haute voix en vous plaçant devant les participants:
 - a Dans une communauté où les gens ne sont pas **susceptibles** d'être influencés par les autres, dites-leur:
 - Je vais vous lire une série de commentaires et je veux que vous réfléchissiez à vos réponses. Votez pour chaque question en utilisant les cartes.
 - Levez une carte bleue au-dessus de votre tête si vous êtes d'accord avec les affirmations suivantes et levez une carte de couleur rouge si vous n'êtes pas d'accord. Si vous ne savez pas, gardez les mains baissées.
 - b Dans une communauté où les gens sont susceptibles d'être influencés par les autres, dites-leur:
 - Je vais vous lire une série de commentaires et je veux que vous réfléchissiez à vos réponses. Votez pour chaque question en utilisant les cartes.
 - Demandez-leur de voter secrètement pour chaque affirmation en utilisant la carte de couleur différente: utilisez la carte bleue si vous êtes d'accord avec les affirmations suivantes et utilisez une carte de couleur rouge si vous n'êtes pas d'accord. Mettez une carte de couleur pour chaque affirmation dans l'urne de vote secret, et si vous n'êtes pas sûr de l'affirmation, ne mettez rien dans la boîte.
 - À la fin, les votes bleus et rouges seront comptés et comptabilisés.
- 4 Assurez-vous que tout le monde a compris les instructions et commencez à lire les commentaires du tableau ci-dessous.

- 5 Enregistrez les réponses après chaque question (ou le total si vous utilisez la méthode du vote à bulletin secret).
- 6 Après chaque question, interrogez les participants pour savoir si le comportement est approuvé ou non dans le groupe et pourquoi. Par exemple, si les femmes ne sont pas autorisées à posséder légalement des terres, demandez-leur si elles approuvent ou n'approuvent pas cette norme.
- 7 Demandez aux participants d'expliquer la raison d'une norme sociale. Par exemple, pourquoi est-il habituel que les hommes frappent leurs femmes et non l'inverse?
- 8 Demandez-leur ensuite quelles sont les conséquences sociales du non-respect d'une norme de comportement et dans quelle mesure les sanctions sociales prévues pour le non-respect de la norme influencent le comportement des gens et comment les sanctions sociales prévues pour le non-respect de la norme influencent le comportement des gens. Se comporteraient-ils de la même manière s'il n'y avait aucune conséquence?
- 9 Demandez aux participants de discuter de l'application des normes sociales à d'autres groupes sociaux.
- 10 Demandez si quelqu'un souhaite faire un commentaire ou discuter de sa réponse. Lorsqu'ils disent quelque chose, demandez-leur plus de détails. Il n'y a pas de mal à laisser une conversation s'engager à partir de ces sujets.
- 11 Si vous avez le temps, laissez une discussion s'engager après chaque question, car elle peut apporter des nuances utiles sur les normes de comportement. Cela vous aidera également à comprendre le type de communauté avec lequel vous travaillez. L'utilisation de vignettes et de questions incitatives peut également être utile.
- 12 Cet outil est simple mais efficace pour aider les gens à remettre en question la façon dont ils ont toujours pensé.

Tableau 15A | Évaluation du Genre et des Normes Sociales

[Notez le nombre de cartes bleues et rouges et combien de personnes ne choisissent pas]

Déclaration	Bleu= accepter	Rouge= Ne pas accepter	Sais pas
1 Dans ma communauté, les femmes sont plus heureuses lorsque les hommes participent davantage aux tâches ménagères.			
2 Une femme se sent à l'aise de demander à son époux de l'aider pour les travaux ménagers.			
3 Dans ma communauté, on se moque des hommes lorsqu'ils aident leur femme à faire les tâches ménagères.			
4 La principale raison pour laquelle les hommes aident moins souvent leurs femmes est que la communauté les taquine ou les réprimande.			
5 Dans ma communauté, les hommes sont fiers quand ils possèdent une entreprise (par exemple, une ferme, un magasin, etc.)			
6 La communauté désapprouve le fait qu'une femme mariée soit un soutien de famille.			
7 Dans ma communauté, les hommes sont blâmés lorsqu'ils ne sont pas en mesure de gagner de l'argent pour la famille.			
8 La communauté désapprouve une femme qui participe à des réunions (formation, visite sur le terrain).			
9 La communauté désapprouve le fait que les hommes permettent à leur femme de participer aux activités du projet.			

Déclaration	Bleu= accepter	Rouge= Ne pas accepter	Sais pas
10 Ma communauté désapprouve le fait que les hommes partagent avec leur femme le pouvoir de décision concernant les entreprises, les activités génératrices de revenus ou les ressources importantes pour la subsistance de la famille.			
11 Ma communauté désapprouve les femmes qui parlent en public, lors d'une réunion ou d'un autre rassemblement social, de leurs droits et de leur bien-être.			
12 Lorsqu'une femme travaille à l'extérieur de la maison pour gagner de l'argent, les enfants en souffrent.			
13 Les femmes préfèrent travailler à la maison.			
14 Dans cette communauté, l'homme mange toujours en premier.			
15 Un mari mérite le meilleur repas.			
16 Les hommes prennent la plupart des grandes décisions dans ma communauté.			
17 Mon époux a des terres enregistrées à son nom.			
18 Dans ma communauté, les femmes peuvent posséder des terres aussi bien que les hommes.			
19 Les femmes de ma communauté peuvent être des chefs aussi bien que les hommes.			
20 Les femmes de ma communauté ont les mêmes opportunités que les hommes.			
21 Dans ma communauté, les hommes participent à la plupart des réunions (par exemple, les réunions sociales, les réunions politiques).			
22 A votre avis, une personne a le droit de frapper sa femme ou son mari. Par exemple, s'il ne s'occupe pas correctement des enfants, refuse d'avoir des rapports sexuels, se dispute, etc.			
23 Dans ma communauté, une personne handicapée ne devrait pas être impliquée dans toute activité économique ou génératrice de revenus.			
24 Dans ma communauté, le droit des personnes handicapées à accéder aux ressources et aux services sociaux nécessaires à leur épanouissement ne doit pas être remis en cause.			
25 Dans ma communauté, il est juste que les familles ou les membres de la communauté décident au nom des personnes handicapées en ce qui concerne leurs affaires personnelles sans les consulter.			
26 Pour garantir l'accès des personnes handicapées aux ressources et aux services pour les personnes handicapées, il faut que quelqu'un d'extérieur à la communauté vienne soutenir la personne handicapée. ³⁹			
27 Notes / résultats / observations:			

Notes pour le Facilitateur

Si vous en avez le temps, laissez une discussion s'engager après chaque question, car elle peut apporter des nuances utiles sur les normes de comportement. Cela vous aidera également à comprendre le type de communauté avec laquelle vous travaillez. Pour plus d'informations sur la manière d'aborder la question du genre et des normes sociales, veuillez consulter la section ci-dessous.

COMPRENDRE LE GENRE ET LES NORMES SOCIALES

Les normes sociales et de genre concernent les cinq domaines. Il est donc essentiel que nous ayons une bonne compréhension de ces normes et de la manière dont elles influencent un comportement spécifique essentiel à la réalisation des buts et objectifs du projet. L'outil d'évaluation du genre et des normes sociales est un excellent point de départ pour identifier certaines des normes prévalentes liées au genre et au handicap, mais des informations supplémentaires seront nécessaires pour décortiquer ces normes afin d'élaborer une stratégie de changement social et comportemental. Plusieurs outils peuvent être utilisés à cette fin. Le tableau résume chaque outil, la manière dont il peut être utilisé, ainsi que ses forces et ses faiblesses. Tous les outils fournissent des informations sur le genre et les normes sociales, mais aussi des informations supplémentaires. Par exemple, un groupe de discussion « Cinq raisons » dans le cadre de l'outil d'exploration des normes sociales (SNET) produira des raisons liées aux obstacles financiers ou physiques à un comportement, ainsi que des raisons liées aux normes.

Tableau 15B | Exemples de Questions pour Favoriser la Compréhension des Obstacles liés aux Normes Sociales

Outils	Description	Usage	Forces	Faiblesses
1 Analyse des barrières	Enquête auprès de 45 personnes qui adoptent un comportement et de 45 personnes qui ne l'adoptent pas	Comprendre la force des différents déterminants comportementaux	Clarifie l'importance relative des différents déterminants	Nécessité d'un suivi supplémentaire pour comprendre les facteurs à l'origine des déterminants
2 Identification du groupe de référence	Entretiens avec 15 hommes et 15 femmes de la population cible sur les personnes qui les influencent dans leur comportement	Comprendre les groupes de référence pour notre groupe cible	Identification des groupes de référence qui doivent être mobilisés pour soutenir le comportement	Groupe de discussion avec groupes de référence nécessaires par la suite
3 Groupe de discussion pour l'exploration des normes sociales	Discussion participative basée sur les « cinq raisons », l'arbre des problèmes ou une vignette	Comprendre la dynamique du genre et les normes sociales qui déterminent le comportement	Décompose les normes très clairement, ce qui permet de développer des messages sociaux et de changement de comportement	N'identifie pas l'importance de la norme dans le comportement
4 Groupe de discussion utilisant une carte de processus	Les participants commentent sur leur expérience dans d'un processus	Identification des barrières et facilitateurs à différents stades d'un processus	Retour d'information clair sur les les bstacles existant dans le processus	Nécessite un suivi de suivi pour déballer les obstacles liés aux normes
5 Examen des données secondaires	Examinez les études existantes qui vous aident à comprendre les questions clés liées aux normes	Répondre aux questions clés sur les normes	Moyen facile et rentable d'identifier ce qui est déjà connu, réduisant ainsi la quantité de données primaires à collecter	Les données peuvent ne pas concerner la zone géographique cible ou le comportement exact et doivent être vérifiées
6 Entretiens avec des informateurs clés	Questions clés posées aux individus sur les normes	Comprendre les questions clés sur les normes	Les réponses sont probablement plus ouvertes et plus claires que dans un groupe.	Les informations doivent être triangulées

ANALYSE DES BARRIÈRES

Une analyse des obstacles est une enquête conçue pour améliorer la compréhension des facteurs qui influencent certains comportements. Les responsables de la mise en œuvre utilisent les résultats de l'analyse des obstacles pour créer des interventions plus efficaces en matière de changement social et comportemental (SBC).⁴⁰ L'analyse des barrières est souvent utilisée dans le cadre d'un processus de conception pour le changement de comportement dans lequel les résultats de l'analyse des barrières sont immédiatement utilisés pour développer des interventions ou des plans de SBC. Dans l'enquête sur l'analyse des barrières, on demande aux personnes interrogées si elles adoptent ou non le comportement spécifique qui les intéresse (par exemple, vacciner leur enfant). Les personnes interrogées qui déclarent adopter le comportement sont classées dans la catégorie des « adoptants » et celles qui déclarent ne pas adopter le comportement sont classées dans la catégorie des « non-adoptants ». Chaque personne interrogée doit ensuite répondre à une série de questions sur les facteurs personnels, sociaux et environnementaux susceptibles d'influer sur ce comportement. Enfin, les données sont analysées en comparant les facteurs personnels, sociaux et environnementaux des personnes qui adoptent le comportement avec ceux des personnes qui ne l'adoptent pas. Si les réponses des deux groupes sont similaires, le facteur en question n'est pas considéré comme un facteur influençant le comportement lui-même. En revanche, si les réponses des « faiseurs » et des « non faiseurs » sont différentes, on suppose que ce facteur influence le comportement d'une manière ou d'une autre.

L'analyse des barrières peut être utilisée au début d'un programme de changement de comportement pour déterminer les messages et les activités clés de l'intervention. Elle peut également être utilisée dans le cadre d'un programme continu axé sur les comportements qui n'ont pas beaucoup changé (malgré des efforts répétés) afin de comprendre ce qui empêche les gens de procéder à un changement particulier. Si les enquêtes d'analyse des barrières peuvent parfois être utiles pour se faire une idée générale des principaux déterminants comportementaux dans une zone étendue - par exemple dans un district sanitaire entier - **l'analyse des barrières est plus utile lorsqu'elle est appliquée au niveau très local dans une communauté spécifique ou parmi une population spécifique, car les déterminants qui influencent le comportement ne sont souvent pas les mêmes dans les différentes communautés ou les groupes ethniques, linguistiques ou religieux.** Les projets estiment souvent qu'il est préférable de mener des enquêtes d'analyse des barrières après avoir effectué une recherche formative de base qui leur permet d'identifier les principales différences entre les groupes au sein d'une zone de projet.

Une formation initiale des formateurs à l'analyse des barrières dure normalement huit jours complets. Les personnes qui suivent cette formation initiale des formateurs peuvent normalement concevoir une analyse des obstacles, former une équipe de 4 à 6 enquêteurs, mener l'enquête complète auprès de 45 personnes qui font et de 45 personnes qui ne font pas, et analyser les résultats en cinq jours ou moins. Bien qu'il soit possible de faire appel à une société de conseil pour réaliser l'analyse des obstacles et analyser les résultats, la plupart des projets préfèrent faire appel à leur propre personnel de mise en œuvre pour collecter et analyser les données. La plupart des membres du personnel apprennent des informations très utiles et acquièrent des perspectives importantes sur les communautés dans lesquelles ils travaillent lorsqu'ils collectent et analysent eux-mêmes les données de l'analyse des barrières.

Dans une analyse complète des barrières, les questions relatives aux « 12 déterminants du comportement » sont incluses dans les comportements spécifiques qui nous intéressent. Ces déterminants sont issus des théories du comportement (principalement du modèle des croyances en matière de santé et de la théorie de l'action raisonnée), et ils comprennent les perceptions des personnes concernant:

- 1 **L'auto-efficacité:** La conviction que l'on possède les connaissances et les compétences nécessaires pour adopter un comportement.
- 2 **Normes Sociales:** La perception que les personnes importantes pour l'acteur pensent qu'il devrait ou ne devrait pas adopter le comportement.
- 3 **Conséquences Positives:** Les choses positives qui, selon la personne, se produiront à la suite de l'adoption du comportement.
- 4 **Conséquences Négatives:** Les choses négatives qui, selon la personne, se produiront si elle adopte le comportement.
- 5 **L'access:** La disponibilité des produits ou services nécessaires à la réalisation du comportement. Cela inclut les obstacles liés au coût, à la distance et à l'acceptabilité culturelle des produits et des services.
- 6 **La Politique:** L'existence de lois et de réglementations qui peuvent influencer sur la capacité des personnes à un comportement.

40 Explanations offered in this section draw heavily from: The Technical and Operational Performance Support (TOPS) Program. 2016. Decision Guide for Program Managers: What You Need to Know About the Designing for Behavior Change Approach. Washington, DC: The Technical and Operational Performance Support Program; Kittle, Bonnie. 2017. A Practical Guide to Conducting a Barrier Analysis (2nd ed.). New York, NY: Helen Keller International; and The HALO Trust. Using Barrier Analyses to Improve Explosive Ordnance Risk Education.

- 7 **Culture:** La mesure dans laquelle l'histoire locale, les coutumes, les modes de vie, les valeurs et les pratiques peuvent affecter les comportements.
- 8 **Indices d'Action / Rappels:** La présence de rappels qui aident quelqu'un à se rappeler de faire le comportement.
- 9 **Susceptibilité:** La perception qu'a une personne de la probabilité que des conséquences négatives se produisent.
- 10 **Gravité:** Le degré de gravité perçue des conséquences négatives qui pourraient survenir.
- 11 **Efficacité de l'Action:** La mesure dans laquelle une personne croit qu'un comportement entraînera les conséquences positives associées ou évitera les conséquences négatives associées.
- 12 **Volonté Divine:** La mesure dans laquelle une personne croit que les actions et leurs conséquences sont le résultat de la volonté de Dieu et qu'elles échappent donc à son contrôle.

Comme les questions de l'enquête sont conçues autour de chacun de ces 12 déterminants, il est possible de découvrir, lors de l'analyse des données, lesquels des douze déterminants ont la plus grande influence sur un comportement particulier. Historiquement, les quatre premiers, à savoir l'auto-efficacité perçue, les normes sociales, les conséquences positives et les conséquences négatives, sont les déterminants les plus importants du comportement. Il est donc recommandé de toujours les inclure, tandis que les autres peuvent être plus ou moins utiles en fonction du contexte.

OUTIL D'EXPLORATION DES NORMES SOCIALES (SNET)⁴¹

L'outil d'exploration des normes sociales est un guide participatif et un ensemble d'outils permettant de traduire la théorie en conseils pratiques pour éclairer une exploration des normes sociales. Il comprend des conseils étape par étape, des exercices et des modèles dans la boîte à outils qui peuvent aider les responsables de la mise en œuvre du programme à:

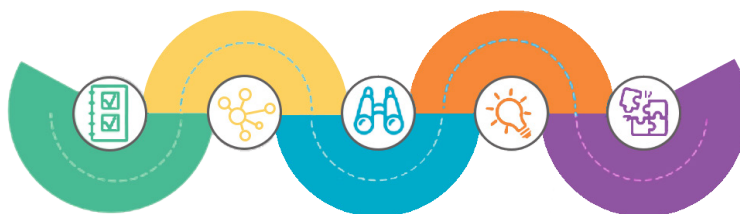
Comprendre la théorie et les concepts des normes sociales

Préparer le personnel à identifier et à étudier les normes sociales

Impliquer les membres de la communauté à l'aide d'exercices d'apprentissage participatif pour
1) identifier les groupes de référence et 2) explorer les normes sociales influençant les comportements d'intérêt

Analyser les informations avec l'équipe de projet et les communautés

Utiliser les résultats pour éclairer la conception d'activités de changement des normes et développer des outils d'évaluation axés sur les normes



Le SNET est divisé en cinq phases:

1. **PLANIFIER ET PRÉPARER:** Réfléchir aux normes qui peuvent influencer les résultats comportementaux d'intérêt, puis définir les objectifs d'exploration, choisir et préparer des exercices participatifs.
2. **IDENTIFIER LES GROUPES DE RÉFÉRENCE:** Utiliser des exercices participatifs avec les participants au projet pour identifier les groupes de référence et mener une analyse rapide.
3. **EXPLORER LES NORMES SOCIALES:** Utiliser des exercices participatifs avec les participants au projet et les membres du groupe de référence sur les facteurs influençant des comportements spécifiques, décortiquer les normes et leur influence relative.
4. **ANALYSER LES RÉSULTATS:** Effectuer une analyse participative pour comparer, contraster et identifier les thèmes et élaborer un résumé des résultats.
5. **APPLIQUER LES RÉSULTATS:** Appliquer les résultats pour concevoir ou affiner les programmes d'action, en se concentrant sur le développement de stratégies spécifiques pour aborder les normes les plus importantes et engager les groupes de référence.

ENQUÊTES AUPRÈS DES MÉNAGES SUR LA PRISE DE DÉCISION, LA PARTICIPATION ET LE BIEN-ÊTRE

Les enquêtes auprès des ménages sont un exemple de méthodes que vous pouvez utiliser pour collecter des données quantitatives sensibles au GESI au niveau des ménages et des individus. Elles permettent de recueillir des informations sur les caractéristiques, les données démographiques, les comportements, les besoins, les expériences et les opinions de différents groupes de personnes. Les enquêtes fournissent également des informations statistiquement valables sur de nombreuses personnes. La plupart des enquêtes utilisent des questions fermées, mais peuvent également inclure des questions ouvertes pour clarifier les réponses aux questions fermées/ouvertes pour clarifier les réponses aux questions fermées. Les données désagrégées du GESI peuvent être collectées auprès des mêmes ménages ou individus sur une période de temps afin d'obtenir un aperçu des tendances ou des changements dans le temps. Par exemple, vous pouvez collecter des données de base, à mi-parcours et en fin de parcours auprès des mêmes ménages ou individus et comparer les résultats. Les enquêtes auprès des ménages peuvent être réalisées **avant** la mise en œuvre du projet, et pendant le suivi et l'évaluation du projet.

Les tableaux 16, 17 et 18 sont des exemples de questions que vous pouvez incorporer dans une enquête sur les ménages afin de collecter des données quantitatives répondant au GESI.

Tableau 16 | Enquête Auprès des Ménages sur la Prise de Décision

Activité	Au cours des 12 derniers mois avez-vous pris décision de participer à l'activité? 1 = Oui 2 = Non	Quelle a été votre contribution avez-vous participé à l'activité? 1= Pas de participation 2= Participation à quelques décisions 3= Participation à quelques décisions 4= Participation à la plupart ou toutes les décisions 5= Aucune décision prise	Qui a pris décisions sur la manière de profiter des avantages/dépenser les revenus générés par l'activité: 1 = Soi-même 2 = En commun, mais je la plupart des décisions 3 = En commun mais mon époux/partenaire la plupart des décisions 4 = Autres (précisez)	Dans quelle mesure pensez-vous pouvoir prendre vos propres décisions personnelles concernant ces activités sans coercition/contrôle? 1 = Pas du tout 2 = Dans une faible mesure 3 = Dans une mesure moyenne 4 = Largement
A. Activités Économiques				
1 Cultures vivrières				
2 Activités économiques non agricoles				
3 Culture de rente				
4 Élevage de bétail				
5 Activité lucrative indépendante ⁴²				
6 Formation ou ateliers sur les compétences et les capacités				
7 Vente de produits agricoles				
8 Activités de subsistance pendant l'urgence				

42 This does not include the broader household income or cash earned by the spouse/partner or other household members.

Activité	Au cours des 12 derniers mois avez-vous pris décision de participer à l'activité? 1 = Oui 2 = Non	Quelle a été votre contribution avez-vous participé à l'activité? 1= Pas de participation 2= Participation à quelques décisions 3= Participation à quelques décisions 4= Participation à la plupart ou toutes les décisions 5= Aucune décision prise	Qui a pris décisions sur la manière de profiter des avantages/dépenser les revenus générés par l'activité: 1 = Soi-même 2 = En commun, mais je la plupart des décisions 3 = En commun mais mon époux/ partenaire la plupart des décisions 4 = Autres (précisez)	Dans quelle mesure pensez-vous pouvoir prendre vos propres décisions personnelles concernant ces activités sans coercition/ contrôle? 1 = Pas du tout 2 = Dans une faible mesure 3 = Dans une mesure moyenne 4 = Largement
B. Activités Communautaires				
1 Comités de développement économique local				
2 Associations d'usagers de l'eau/ Comité de l'eau				
3 Conseil d'administration local				
C. Activités Sociales				
1 Enfants scolarisés				
2 Santé sexuelle et reproductive dans les centres de santé				
3 Utilisation des services de santé				
D. Activités Politiques				
1 Voter pour un responsable à tous les niveaux de gouvernement				
2 Se présenter aux élections à tous les niveaux de gouvernement				

Tableau 17 | Enquête Auprès des Ménages sur la Participation

Participez-vous à.....	Participation 1 = Jamais 2 = Parfois 3 = La plupart du temps 4 = Toujours	Si jamais, quelles pourraient être les trois raisons principales?		
		Raison 1	Raison 2	Raison 3
1 Formation WASH?				
2 Collecte de l'eau?				
3 Comportements réguliers en matière d'assainissement et d'hygiène?				
4 Associations d'usagers de l'eau?				
5 Utilisation des technologies WASH (stations de lavage des mains, filtres à eau, latrines sanitaires) dans leur foyer?				
6 Activités communautaires WASH (développement d'un puits à usage public, travail dans le système communautaire de distribution d'eau, etc.)				
7 Différentes activités agricoles?				
h. préparation de la				
i. plantation				
j. le désherbage				
k. stockage				
l. la culture				
m. transformation				
n. commercialisation				
15 Groupement d'entreprises, groupe d'épargne ou de crédit ou coopérative?				
16 Sur le marché en tant que vendeur, fournisseur ou grossiste?				
17 Formations visant à accroître les compétences et les connaissances pour des opportunités d'emploi?				
18 Travail sur la santé sexuelle et reproductive dans les établissements de santé locaux?				
19 Soins aux personnes malades?				
20 Participation à des formations axées sur la violence sexiste?				
21 Les enfants participant à des activités scolaires par exemple, clubs, sports?				
22 Réunions au niveau communautaire ou autres groupes collectifs?				
23 Session de sensibilisation/formation concernant l'égalité de Genre et l'inclusion sociale dans la communauté?				
24 Parler de l'égalité des sexes, de l'inclusion sociale et d'autres questions communautaires au niveau local?				
25 Position clé de leadership communautaire?				

Tableau 18 | Enquête auprès des Ménages sur le Bien-être

Question	Réponse	
	1=Oui 2=Non	Si «non», quelle est la raison principale? ^a
1 Êtes-vous satisfait de la qualité de la source d'eau potable?		
2 Êtes-vous satisfait de la répartition du temps et du travail consacrés à la collecte de l'eau pour les femmes?		
3 Vous sentez-vous moins préoccupé par l'approvisionnement en produits de première nécessité dans votre foyer?		
4 Avez-vous confiance en votre capacité à subvenir à vos besoins et à ceux de votre famille?		
5 Êtes-vous satisfait de vos activités de subsistance?		
6 Avez-vous subi des violences physiques ou sexuelles au cours des 12 derniers mois?		
7 Connaissez-vous un endroit où aller pour obtenir de l'aide en cas de violence physique ou sexuelle?		
8 Pensez-vous être traité avec respect et dignité par les prestataires de services de santé?		
9 Avez-vous le sentiment de recevoir des services de santé adéquats?		
10 Vous sentez-vous autonome (quel que soit le sens que vous donnez à ce terme)?		
11 Avez-vous confiance en vous, estime de soi et efficacité personnelle?		
12 Vous sentez-vous en sécurité dans votre foyer et votre communauté?		
13 Êtes-vous satisfait de la qualité de l'éducation de votre/vos enfant(s)?		

^aQuelle est la raison principale:

1= Ethnie

2= Religion

3= Femelle

4= Personne handicapée

5= Être pauvre

6= Manque d'éducation

7= Être vieux

8= La compagnie d'eau/les vendeurs
sont gourmands

9= Corruption/abus de pouvoir

10= Le système communautaire
local est injuste

11= Je ne sais pas

99= Autres (précisez) _____

Étape 4 | Analyse et Rapport les Données Sensibles à GESI

Se référer à l'OUTIL 4.3, page 84.



Section 3

Intégration GESI dans la Conception de Programmes

Cette section fournit un ensemble d'outils qui peuvent fournir des conseils sur la façon d'intégrer les GESI dans la conception des programmes. Cette section comprend cinq outils:

OUTIL 3.1 Guide d'Élaboration des Propositions

OUTIL 3.2 Intégration du GESI dans la Conception du Programme

OUTIL 3.3 Indicateurs GESI

OUTIL 3.4 Plan d'Action d'Intégration GESI

OUTIL 3.5 Budgétisation Sensible à GESI

OUTIL3.1 GUIDE D'ELABORATION DES PROPOSITIONS

Cet outil est une liste de contrôle contenant des questions clés à prendre en compte lors de l'élaboration et/ou de l'examen de la qualité des propositions qui abordent l'égalité de genre et l'inclusion sociale dès le début de la conception du programme. Cet outil est destiné à être utilisé par les responsables de programme, les gestionnaires de projet, les spécialistes techniques du secteur et les spécialistes du suivi et de l'évaluation (S&E). Les questions d'orientation constituent une liste générale de base qui peut être consultée quel que soit le secteur d'intervention.⁴³

Tableau 19 | Liste de Contrôle d'examen de la Qualité des Propositions GESI

Liste de Contrôle	1=Oui 2=Non 3=Partiellement	Recommandations
1 Description du Programme		
1.1 L'analyse situationnelle prend-elle en compte les différentes situations sociales, économiques, culturelles et politiques des hommes, des femmes, des garçons, des filles et des autres groupes marginalisés telles qu'identifiées par l'analyse GESI?		
1.2 L'analyse situationnelle intègre-t-elle les résultats de l'analyse GESI et reflète-t-elle une prise en compte des disparités entre les sexes et de la discrimination sociale identifiées?		
1.3 L'énoncé du problème définit-il les écarts entre les sexes et les problèmes d'exclusion sociale que le programme entend résoudre?		
1.4 Des données désagrégées par sexe et par âge, ainsi que des statistiques sur le genre et le handicap sont-elles fournies comme contexte et/ou justification de l'intervention?		

Liste de Contrôle	1=Oui 2=Non 3=Partiellement	Recommandations
1.5 Dans le cas contraire, une raison (par exemple, l'indisponibilité de ces données, l'inadéquation de la désagrégation par rapport à un indicateur) a-t-elle été donnée pour l'omission?		
1.6 Le groupe cible de participants est-il considéré comme exclu ou marginalisé et cela est-il étayé par les statistiques/preuves présentées?		
1.7 L'analyse des risques inclut-elle un manque de capacité à atteindre et à travailler avec les groupes exclus et les femmes, ainsi qu'une stratégie d'atténuation?		
1.8 L'analyse des risques inclut-elle la possibilité que des groupes habilités (par exemple les hommes) résistent activement à l'autonomisation des groupes marginalisés (par exemple les femmes), ainsi qu'une stratégie d'atténuation?		
2 Plan de Mise en Œuvre		
2.1 Le plan de mise en œuvre aborde-t-il de manière appropriée les dimensions de l'inégalité entre les sexes et de l'exclusion sociale telles que décrites dans l'analyse GESI? Dans le cas contraire, recommande-t-il des mesures pour combler les lacunes?		
2.2 Les activités proposées comprennent-elles des mesures spécifiques sur le genre et l'exclusion? Sont-elles appropriées et suffisantes pour garantir que les inégalités n'augmentent pas? Couvrent-elles au moins trois des cinq domaines GESI?		
2.3 Les activités comprennent-elles des interventions visant à promouvoir l'autonomisation des femmes et d'autres groupes vulnérables (par exemple, la formation de collectifs de femmes, le soutien à ces groupes, le renforcement des capacités des groupes vulnérables, la formation des hommes aux questions de genre, la création d'opportunités pour que les femmes participent à la prise de décision, un meilleur accès aux ressources, un soutien à l'entrée dans des rôles et des espaces non traditionnels)?		
2.4 Les activités comprennent-elles des interventions visant à promouvoir l'autonomisation des personnes marginalisées (par exemple, en ciblant les personnes présentant différents handicaps, en apportant un soutien à ces groupes, en renforçant leurs capacités, en améliorant l'accès aux services et aux ressources, en améliorant la participation et la prise de décision dans le cadre du projet)?		
2.5 Existe-t-il un budget pour le renforcement des capacités du personnel du projet afin qu'il puisse réfléchir, comprendre et défendre GESI?		
2.6 Le développement de produits et de pratiques de connaissance de GESI est-il inclus comme extraits spécifiques? Par exemple, une étude de cas est menée pour évaluer l'impact des normes de genre sur l'autonomisation des femmes.		

Liste de Contrôle	1=Oui 2=Non 3=Partiellement	Recommandations
3 Plan de Suivi et d'Évaluation		
3.1 Le plan de S&E comprend-il des stratégies pour combler les lacunes en matière de données sur l'égalité de genre et l'inclusion sociale identifiées dans le projet?		
3.2 La collecte de données au cours de la période du projet est-elle entilée par sexe, handicap, âge, entre autres catégories?		
3.3 Des méthodes de recherche qualitative participative impliquant des groupes marginalisés ont-elles été incluses dans le plan de suivi?		
3.4 Le plan de suivi comprend-il des moments de réflexion collective et des ateliers sur le GESI?		
3.5 Les paramètres et les indicateurs de réussite et d'impact sont-ils appropriés et inclusifs?		
3.6 Le cadre de suivi comprend-il des indicateurs mesurables d'égalité de genre et d'inclusion sociale appropriés au programme?		
3.7 Si seuls des indicateurs généraux ont été inclus, existe-t-il des indicateurs spécifiques qui pourraient être suggérés pour retracer les problèmes GESI?		
4 Budget		
4.1 Le budget prévoit-il un financement pour soutenir l'inclusion sociale et pour le personnel dédié à la mise en œuvre des initiatives GESI?		
4.2 Des ressources adéquates ont-elles été prévues pour les activités GESI proposées et le suivi et l'évaluation?		
5 Autres		
5.1 Les conclusions détaillées de l'analyse GESI sont-elles incluses dans l'annexe de la proposition?		

OUTIL 3.2 INTÉGRATION GESI DANS LA CONCEPTION DE PROGRAMMES

OBJECTIF

L'outil suivant est destiné à guider le processus de conception du programme, qui comprend l'élaboration de divers cadres et plans. Une conception de programme répondant au GESI permet d'améliorer les résultats au niveau du projet, de minimiser le risque de conséquences imprévues et de garantir que les besoins et les défis uniques de divers individus et groupes sont satisfaits par le programme.

Cet outil comporte plusieurs sections - une pour chacun des principaux types de cadres et de plans de programme, qui sont généralement élaborés au stade de la conception du programme. L'outil couvre les éléments suivants.

Intégration de GESI dans le But, les Objectifs et les Résultats du Programme

Intégration de GESI dans le Plan d'Activités

Intégration de GESI dans la Stratégie d'Atténuation des Risques

Intégration de GESI dans le Plan de Suivi et d'Évaluation

Intégration de GESI dans le Plan de Gestion du Personnel et des Équipes

QUI DOIT UTILISER CET OUTIL?

L'outil est destiné aux équipes de conception de programmes, mais peut également être utilisé par les chefs d'équipe, les responsables du budget/des finances, les responsables de programmes, les experts en S&E et les experts en genre qui contribuent au processus de conception des processus de conception du programme.

COMMENT UTILISER CET OUTIL

Cet outil est organisé en fonction des principaux types de cadres et de plans de programmes qui sont couramment élaborés à l'étape de la conception du programme. Chaque section comprend des directives et des questions pour guider le processus de conception.⁴⁴ Si l'équipe de conception choisit de développer un cadre logique, les sections de cet outil peuvent être utilisées pour informer chaque partie du cadre logique. Par exemple, le plan de suivi et d'évaluation doit correspondre aux indicateurs, aux résultats et aux sources de vérification énumérés dans le cadre logique.

Cet outil aide le personnel de World Vision à plonger en profondeur dans les questions de GESI dans les cinq domaines (accès, prise de décision, participation, égalité des chances et bien-être) au fur et à mesure que le programme est conçu. Bien que WV puisse déjà des outils de conception de programme bien développés qui prévoient l'intégration du genre, cet outil va plus loin et s'appuie sur le concept plus global de GESI.

Avant de concevoir les cadres et les plans du programme, il est impératif de procéder à une analyse GESI et d'analyser les résultats. Les enseignements tirés de l'analyse GESI serviront de base à une programmation transformatrice GESI.

CONSEIL!!

Consultez régulièrement les résultats de l'analyse GESI pour rester ancré dans les réalités et les expériences des groupes de population ciblés par le programme. Il est important de toujours garder à l'esprit que vous concevez ces programmes pour de vraies personnes dans les communautés locales.

Si vous ne savez pas comment garantir que chaque plan, cadre ou activité est conforme au GESI, reportez-vous aux exemples et références sectoriels spécifiques.

44 Some guiding questions have been adapted from USAID (2013). How-to Note: Addressing Gender and Inclusiveness in Project Design.

PRÉPARATIONS SUGGÉRÉES

- Rassemblez toutes les données recueillies au cours de l'analyse GESI (voir OUTIL 2.1), y compris l'analyse documentaire, les notes des animateurs, les commentaires des participants et les idées générées
- Veillez à ce que les données soient représentatives des divers groupes dont les besoins seront pris en compte dans la conception du programme
- Si certains résultats sont particulièrement extrêmes ou surprenants, consultez un expert GESI et invitez-le à participer aux sessions de conception/planification du programme
- En outre, si les données collectées présentent des lacunes importantes (par exemple, certains groupes pertinents n'ont pas été inclus dans l'analyse GESI), il convient d'élaborer un plan pour compléter la collecte des données. Veillez à ce que l'équipe de conception du projet (y compris les personnes chargées de l'analyse GESI) comprenne tous les groupes concernés, tels que les hommes, les femmes, les garçons, les filles, les personnes handicapées et d'autres groupes exclus ou marginalisés
- Veillez à ce que les méthodes de collecte de données incluent les voix et les expériences de diverses populations (par exemple, les femmes, les hommes, les garçons, les personnes handicapées, d'autres groupes vulnérables)
- Tenez compte des aspects de votre processus qui pourraient ne pas tenir compte des besoins particuliers des groupes marginalisés et des populations vulnérables, par exemple en veillant à ce que les heures et les lieux des entretiens et des discussions de groupe soient pratiques et sûrs, et qu'ils offrent des modalités de communication accessibles telles que des interprètes en langue des signes
- Assurez-vous que World Vision et ses partenaires ont la capacité et l'engagement de concevoir des projets socialement inclusifs et sensibles au GESI. Si ce n'est pas le cas, prévoir un renforcement des capacités et une sensibilisation aux approches transformatives et sensibles au GESI)

INTÉGRATION DE GESI DANS LE BUT, LES OBJECTIFS ET LES RÉSULTATS DU PROGRAMME

Le but et les objectifs du programme peuvent ne pas être explicitement orientés vers l'égalité de genre ou l'inclusion sociale, mais ils doivent répondre aux besoins et aux défis identifiés par les individus et les groupes dans l'analyse GESI. Le GESI doit également être intégré dans votre théorie du changement, comme indiqué dans l'OUTIL 1.1. Assurez-vous que les objectifs reflètent les différences entre les différents groupes sociaux (par exemple, le sexe, l'âge, le handicap) identifiés au cours de l'analyse, tout en tenant compte des critères suivants:

- L'objectif général du programme contribue à améliorer l'accès, la prise de décision, la participation, les systèmes de santé et le bien-être d'un ou de plusieurs groupes marginalisés
- Les résultats souhaités visent à garantir l'égalité des chances pour tous les groupes sociaux et ne créeront pas d'obstacles pour certains groupes sociaux, tels que les personnes handicapées
- Les objectifs et les résultats cherchent à remettre en question les normes sociales identifiées en matière de genre, de handicap et autres qui sont actuellement à l'origine de la marginalisation et de l'exclusion. Les objectifs et les résultats du programme doivent porter sur au moins trois des cinq domaines GESI
- Les résultats font référence aux changements anticipés liés au GESI pour des groupes sociaux spécifiques et garantissent que les changements anticipés se concentrent sur les femmes, les hommes, les filles, les garçons, les personnes handicapées ou d'autres groupes exclus

Tableau 20 | Exemple d'Intégration de GESI dans le But, les Objectifs et les Résultats du Programme

Exemple du secteur WASH	
But du programme	Amélioration de la santé des élèves de l'école primaire
Objectif	Améliorer la disponibilité de l'eau potable dans les écoles
Rendement	Les filles et les garçons, y compris ceux qui sont handicapés, ont un accès équitable à l'eau potable dans les écoles.
Domaines liés au GESI	L'accès et le bien-être

CONCEPTION UNIVERSELLE

Le principe de la conception universelle est né dans le domaine de l'architecture. L'idée était de construire des bâtiments conçus pour répondre aux besoins de n'importe quel utilisateur et d'améliorer les conditions de vie de tous. Par exemple, l'installation d'ascenseurs, de rampes d'accès, de toilettes accessibles et de portes plus larges est essentielle pour les utilisateurs de fauteuils roulants, mais aussi pour les personnes qui ont des difficultés à monter les marches ou qui poussent une poussette.

Le principe s'applique à l'accès aux services pour tous si nous concevons des services qui répondent aux besoins des personnes vivant dans des communautés isolées ou nomades, qui n'ont pas accès aux transports, qui ne peuvent pas attendre longtemps, qui doivent être accompagnées par des hommes, qui ne savent ni lire ni écrire, qui ont besoin d'informations et de quelqu'un qui répond à leurs questions dans leur propre langue, qui n'ont pas d'argent et qui disposent de peu de temps, qui se méfient du gouvernement, qui courent des risques en matière de sécurité en accédant à des services, qui ne peuvent pas laisser d'autres enfants à la maison pendant qu'elles accèdent à un service.

Vous trouverez ci-dessous quelques facteurs clés à prendre en compte et quelques actions à entreprendre pour y remédier. L'annexe 3 présente un outil d'assurance qualité permettant de déterminer si un service que vous fournissez est aussi universel qu'il pourrait l'être.

BARRIÈRES	ACTIONS POSSIBLES
Langue	Fournir des interprètes, fournir des informations dans toutes les langues
Environnement physique médiocre	Améliorer l'éclairage pour aider les personnes malvoyantes; réduire le bruit; améliorer l'environnement général
Culturel	Embaucher des personnes issues de groupes minoritaires; former les prestataires pour qu'ils soient sensibles aux besoins culturels
Distance physique	Fournir des services mobiles ou localisés pour compléter les services existants
Croyances religieuses	Engager les chefs religieux dans la communication sur le changement de comportement
Financier	Prévoir un budget pour un fonds d'inclusion afin de soutenir l'accès; soutenir des groupes d'épargne complémentaires ou des activités génératrices de revenus; lorsque l'accès devrait être gratuit mais ne l'est pas, recourir au plaidoyer
Manque de mobilité physique	Fournir des appareils d'assistance (par exemple, fauteuils roulants/béquilles), des transports accessibles, des rampes d'accès, des latrines accessibles aux fauteuils roulants et d'autres installations communes pour manger et se laver
Restrictions sur les déplacements individuels et les agences	Visites à domicile pour négocier l'autorisation d'accès aux services; communication sur le changement de comportement pour accroître l'autonomie individuelle; fourniture de services mobiles
Garde d'enfants	Communication sur le changement de comportement
Attitude	Fournir des services de garde d'enfants au point de livraison
Sécurité	Fournir des services dans des lieux sûrs et à des heures où l'on estime qu'il n'y a pas de danger
Stigmatisation/discrimination	Accompagner les groupes vulnérables; collaborer avec les prestataires de services pour lutter contre toute stigmatisation ou discrimination; promouvoir des images positives des groupes exclus

INTÉGRATION DE GESI DANS LE PLAN D'ACTIVITÉS

Les activités constituent la base d'un programme, car le personnel du programme et les participants s'engagent régulièrement dans des activités telles que des formations, des ateliers et des réunions. Toutes les activités ne seront pas explicitement axées sur le GESI, mais elles devraient toutes être conçues de manière à être accessibles aux groupes marginalisés. En outre, des activités spécifiques seront nécessaires pour permettre au programme de répondre aux besoins particuliers des groupes vulnérables. Lorsque le GESI est un thème transversal et que le programme n'a pas d'objectifs ou d'activités spécifiques au GESI, le concepteur de chaque activité doit réfléchir à la manière dont il peut améliorer les produits et les résultats liés au GESI. Par exemple, lors de l'organisation d'un groupe d'épargne, on peut se demander si la prise de décision et l'accès des femmes seraient améliorés en les incluant dans un groupe avec leurs conjoints pour favoriser la discussion sur les actifs financiers, ou si les femmes doivent d'abord être séparées des hommes jusqu'à ce qu'elles aient eu le temps d'acquérir des connaissances et des compétences. Lorsque vous travaillez sur l'apprentissage de la lecture dans les premières années d'école, réfléchissez à la manière dont les camps de lecture organisés par la communauté peuvent être adaptés pour aider les enfants souffrant de différents handicaps et de différentes vulnérabilités.

Nous devons toujours créer des activités qui correspondent aux résultats du programme. En fonction des objectifs de votre programme, vous pouvez envisager les activités suivantes:

- Les activités qui renforcent les capacités et la sensibilisation du personnel et des partenaires de World Vision sur leurs propres normes liées au GESI et sur les moyens de mettre en œuvre des approches transformatrices et sensibles au GESI
- Les activités qui comprennent des formations visant à accroître les connaissances, les compétences et les capacités (capital humain) des groupes marginalisés qui améliorent leur accès à l'information et renforcent leur participation au projet et les avantages qu'ils en retirent. Toutes les formations générales devraient être accessibles, bien que certaines formations puissent initialement cibler les besoins de groupes spécifiques. Par exemple, les femmes peuvent recevoir une formation initiale sur l'administration locale et les processus budgétaires avant de participer à une réunion communautaire portant sur les dépenses de l'administration locale pour l'année à venir. Il est important de remédier aux obstacles à la participation
- Les activités qui encouragent un meilleur accès aux ressources et aux services, un leadership actif, l'inclusion, la participation et la prise de décision par divers membres de la communauté. Les activités ne sont pas toujours dirigées ou dominées par le personnel de World Vision
- Les activités qui évitent les obstacles potentiels à la participation, tels que les longs trajets pour se rendre sur le lieu de l'activité, les environnements et services inaccessibles, les compétences linguistiques, la garde d'enfants, le temps disponible, le niveau d'éducation, la liberté et la mobilité individuelles
- Certaines activités ciblent des groupes marginalisés spécifiques afin de répondre plus efficacement à leurs besoins particuliers
- Les activités qui prennent en compte le genre, le handicap et d'autres contraintes et opportunités afin que les femmes, les hommes, les garçons, les filles, les personnes handicapées et les groupes exclus participent, accèdent et bénéficient équitablement du projet

Tableau 21 | Un Exemple d'intégration de GESI dans le Plan d'Activités

Secteur de l'autonomisation économique		Domaines GESI connexes
Activité 1	Un animateur de World Vision organise les femmes en groupes d'affaires et d'épargne	Participation Accès
Activité 2	Les membres du groupe désignent leurs propres dirigeants et décident des mécanismes de responsabilité du groupe qui leur permettent de prendre part aux décisions concernant leurs affaires et leurs statuts	Prise de décision Bien-être
Activité 3	Un facilitateur World Vision forme les femmes à la budgétisation, à la comptabilité et à l'épargne.	Accès Participation
Activité 4	Les chefs de groupe animent une session de planification d'entreprise	Participation

INTÉGRATION DE GESI DANS LA STRATÉGIE D'ATTÉNUATION DES RISQUES

Malheureusement, même les programmes les mieux intentionnés peuvent entraîner des risques ou des conséquences négatives involontaires, tant pour le personnel du programme que pour les participants. Afin d'éviter autant que possible les risques et les conséquences néfastes pour des groupes sociaux spécifiques et de promouvoir l'égalité d'accès, de participation, de leadership et de l'égalité d'accès, de participation, de leadership et de prise de décision entre les groupes sociaux dans le projet ou le programme, dans la mesure où cela est possible et approprié, il est important de d'élaborer une stratégie d'atténuation qui accorde une attention particulière aux risques et conséquences que les individus marginalisés peuvent subir de manière plus aiguë. Bien que certains risques aient déjà été identifiés lors de l'analyse GESI, c'est aussi une bonne pratique de réfléchir à d'autres conséquences involontaires pendant la phase de conception du programme afin d'atténuer les risques potentiels. La phase de conception du programme afin d'atténuer les risques potentiels sur les risques spécifiques au genre et à l'inclusion sociale, tels qu'ils peuvent apparaître lors des discussions sur les activités au cours des discussions sur les activités. Examinez si les activités du programme peuvent provoquer l'un des problèmes suivants décrits dans la figure 5.

Figure 5 | Les Conséquences Négatives pouvant être Causées par les Activités du Programme

NUIRE	PAUVRETÉ TEMPORELLE	INSENSIBILITÉ AU CONFLIT
<ul style="list-style-type: none"> Augmentation de la discrimination ou de la stigmatisation d'un groupe social Poursuite, augmentation ou création de pratiques néfastes, telles que la VBG Le personnel du programme et/ou les participants sont traités avec manque de respect ou font l'objet de discrimination Le personnel du programme et/ou les participants sont exposés à des situations ou des espaces dangereux et/ou inaccessibles La participation a un coût financier 	<ul style="list-style-type: none"> Augmentation du temps, du travail ou de la charge de travail d'un individu ou d'un groupe particulier Impossibilité pour certains de participer en raison de problèmes de manque de temps, tels que la garde d'enfants et l'horaire inapproprié des réunions pour les femmes 	<ul style="list-style-type: none"> Les intrants, services ou ressources fournis créent des divisions familiales ou des tensions communautaires Les apports, les services ou les ressources fournis sont utilisés à des fins néfastes et involontaires Les intrants, services ou ressources fournis sont utilisés par des personnes auxquelles ils ne sont pas destinés

Après avoir identifié les risques potentiels et les conséquences involontaires, créez des mécanismes supplémentaires qui peuvent être utilisés pour atténuer l'impact négatif du programme. Le tableau ci-dessous présente des exemples de conséquences et de stratégies d'atténuation. Si la stratégie nécessite des ressources et des activités supplémentaires, ajoutez ces éléments aux plans d'activité et aux budgets.

Tableau 22 | Un Exemple d'Intégration des GESI dans la Stratégie d'Atténuation des Risques

Secteur de l'Aide Humanitaire et de l'Aide d'Urgence		
Conséquence Négative Involontaire	Stratégie d'Atténuation	Domaines liés au GESI
1 Les femmes subissent des réactions négatives de la part leurs partenaires lorsqu'elles reçoivent une aide supplémentaire	Organiser des réunions avec les hommes et les femmes pour discuter de manière transparente de l'objectif du programme et des avantages escomptés pour les groupes cibles	Systèmes Participation
2 Les rations alimentaires sont acquises par des destinataires	Contrôler les rations alimentaires manipulées par chaque personnel et les acteurs du marché par le biais d'un système de responsabilité	Accès
3 Les participants handicapés reçoivent une assistance qui ne tient pas compte de leurs situations	Organiser une évaluation préliminaire des besoins sur les besoins spécifiques.	Accès
4 Les participants n'ont pas de pouvoir de décision sur les ressources et les services qu'ils ont reçus dans le cadre des réponses humanitaires	Évaluer de manière critique la capacité de décision des individus/groupes cibles (tels que les enfants) et s'assurer que le groupe cible reçoive le soutien nécessaire	Prise de décision
5 Assistance et soutien humanitaires à un certain nombre de participants	Fournir ressources et services humanitaires pour répondre aux besoins de toutes les femmes, hommes, filles garçons et des personnes handicapées	Accès Prise de décision Systèmes Bien-être

INTÉGRATION DE GESI DANS LE PLAN DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Le plan de suivi et d'évaluation (S&E) doit intégrer des méthodes de collecte de données, des indicateurs et des résultats escomptés conformes à l'initiative GESI. Lors du choix des méthodes de collecte et d'analyse des données à incorporer dans le plan de suivi et d'évaluation (voir les outils des sections 2 et 4), il convient de s'assurer que tous les membres du personnel qui participeront à la collecte des données prennent connaissance des lignes directrices suivantes. Lors du choix des indicateurs du programme, se référer à l'OUTIL 3.3. Les exemples suivants sont des listes de contrôle que vous devez prendre en compte afin de vous assurer que chaque composante du plan de S&E soit adapté au GESI.

Tableau 23 | Intégration de GESI dans le Plan de Suivi et d'Évaluation

Une Liste de Contrôle pour l'Intégration du GESI dans le Plan de Suivi et d'Évaluation	
1	Plan de Collecte des Données
1.1	Les données seront ventilées par sexe, âge, handicap et autres facteurs.
1.2	Les lacunes dans les données GESI sont traitées et incluses. Par exemple, si l'affiliation religieuse a été identifiée comme une base de discrimination au cours de l'analyse GESI, choisir de collecter et de ventiler les données relatives à l'appartenance religieuse.
1.3	Les méthodes de collecte des données sont à la fois quantitatives et qualitatives, et utilisent plus d'une ou deux méthodes.
1.4	Les méthodes de collecte des données sont-elles participatives et impliquent-elles de manière appropriée les différents groupes sociaux? Par exemple, le fait de savoir si Par exemple, la collecte de données auprès des enfants est-elle adaptée à leur niveau de compréhension et encourage-t-elle un partage actif.
1.5	La collecte des données doit être effectuée par des facilitateurs et des recenseurs qui ont participé à la formation GESI de World Vision.
1.6	Les méthodes de collecte de données sont prévues pour mesurer la participation égale des hommes et des femmes ainsi que pour impliquer les personnes handicapées et d'autres groupes vulnérables. En outre, la collecte de données permet de mesurer l'efficacité et l'impact final du projet sur les groupes vulnérables.
1.7	Le plan de collecte des données permet de mesurer les changements et les tendances en matière d'égalité de genre et de relations sociales dans le temps.
2	Indicateurs et Plan d'Analyse des Données
2.1	Les indicateurs GESI transversaux et sectoriels sont sélectionnés en fonction de la finalité et des objectifs du programme. et des objectifs du programme.
2.2	Les indicateurs sélectionnés concernent au moins trois des cinq domaines GESI de World Vision: accès, prise de décision, participation, systèmes et bien-être.
2.3	Les indicateurs sélectionnés sont à la fois quantitatifs et qualitatifs.
2.4	Les matrices d'analyse des données comparent les réponses des hommes, des femmes, des filles et des garçons, des personnes avec un handicap et d'autres groupes exclus.
2.5	L'analyse et l'interprétation des données identifient les problèmes GESI critiques pour différents groupes sociaux et les vulnérabilités relatives des hommes, des femmes, des filles, des garçons, des personnes handicapées et d'autres groupes exclus.
3	Plan de Suivi et d'Évaluation
3.1	Les indicateurs GESI sont-ils identifiés et intégrés dans le système S&E lors de la conception et de la planification du programme?
3.2	Les indicateurs GESI incorporés dans le système S&E permettront-ils à mesurer les résultats GESI, tels que les niveaux de participation des femmes, des hommes ou des personnes handicapées dans la mise en œuvre du programme?
3.3	Le système de S&E permet-il de collecter des données permettant de suivre les différences entre les avantages du programme pour les femmes, les hommes et les autres personnes marginalisées?
3.4	Le système de S&E est-il conçu pour collecter des données ventilées par GESI?
3.5	Le système de S&E permet-il de faire des comparaisons dans le temps?

3.6	Le système de S&E du GESI permet-il de collecter des données qui montrent si les objectifs, les résultats et les impacts du programme ont été atteints pour les femmes, les hommes et les autres groupes marginalisés?
3.7	Le système de S&E permet-il d'évaluer et de mesurer les changements et les tendances en matière d'accès, de prise de décision, de participation, de systèmes et de bien-être? entre les groupes marginalisés et non marginalisés au fil du temps, ainsi que d'identifier les causes de ces changements?
3.8	Le système de S&E permettra-t-il de recueillir des informations sur les variables qui peuvent indiquer si les objectifs du programme et du projet ont été atteints pour les femmes, les hommes, les filles, les garçons et les autres groupes marginalisés?
3.9	Le système de S&E permettra-t-il de collecter des informations sur les variables permettant de déterminer s'il existe des différences significatives dans les avantages pour les femmes et les hommes les femmes et les hommes, les garçons, les filles et les autres groupes marginalisés?
3.10	L'évaluation proposée comprend plusieurs questions d'évaluation relatives à la manière dont le programme aborde les lacunes en matière d'égalité de genre et d'inclusion sociale, en se concentrant explicitement sur les domaines GESI de World Vision.
3.11	Les plans d'évaluation proposés représentent équitablement les groupes sociaux vulnérables tout au long du processus d'évaluation et partagent et documentent les expériences en matière d'égalité de genre et d'inclusion des personnes handicapées, telles que les leçons apprises et les réussites.

OUTIL 3.3 INDICATEURS GESI

Cet outil comprend une série d'indicateurs GESI illustratifs, destinés à mesurer les changements induits par les programmes. L'élaboration d'indicateurs GESI de S&E peut renforcer le système de suivi et d'évaluation. Cela permet de collecter et d'analyser des données ventilées par sexe, handicap et autres caractéristiques sociales. L'utilisation d'un ensemble d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs permet aux équipes du programme d'évaluer et de contrôler la manière dont le programme répond aux besoins et aux défis des divers groupes marginalisés tout en contribuant à l'amélioration de l'égalité de genre et de l'inclusion sociale.

OBJECTIFS POUR LES INDICATEURS GESI

- Guider les membres de l'équipe de suivi et d'évaluation dans la mesure des progrès réalisés en matière de programmation et de résultats de projets répondant aux besoins du GESI et les résultats du projet
- Aider à générer des preuves d'impact avec une image précise et approfondie de la façon dont les groupes marginalisés perçoivent et vivent les programmes de World Vision

CONSIDÉRATIONS POUR LA SÉLECTION DES INDICATEURS GESI

Il existe deux façons principales de différencier les indicateurs GESI: les indicateurs liés aux GESI et les indicateurs ciblés sur les GESI.

Indicateurs liés au GESI

Indicateurs qui désagrègent les données sur les résultats d'un programme en fonction de caractéristiques GESI telles que le sexe ou le handicap.

La désagrégation d'un indicateur par sexe signifie que les données sont réparties entre les femmes, les hommes et les personnes handicapées. Par exemple:

- Nombre d'enfants qui ont accès à des espaces adaptés aux enfants, par sexe et par statut d'invalidité
- Pourcentage d'enfants de troisième année atteignant au moins un niveau minimum de compétence en lecture, par sexe et statut de handicap

Indicateurs ciblés sur le GESI

Indicateurs qui recueillent des données sur les résultats du programme pour un groupe ou une caractéristique GESI spécifique. Ces indicateurs reflètent souvent les inégalités GESI entre les femmes, les hommes, les personnes handicapées et d'autres groupes vulnérables. Ces indicateurs reflètent également ce qui est nécessaire pour combler les écarts GESI, aident à suivre les changements dans la mise en œuvre de programmes répondant aux GESI et enrichissent la compréhension des problèmes uniques qui affectent un groupe social spécifique. Voici quelques exemples d'indicateurs ciblés sur le GESI:

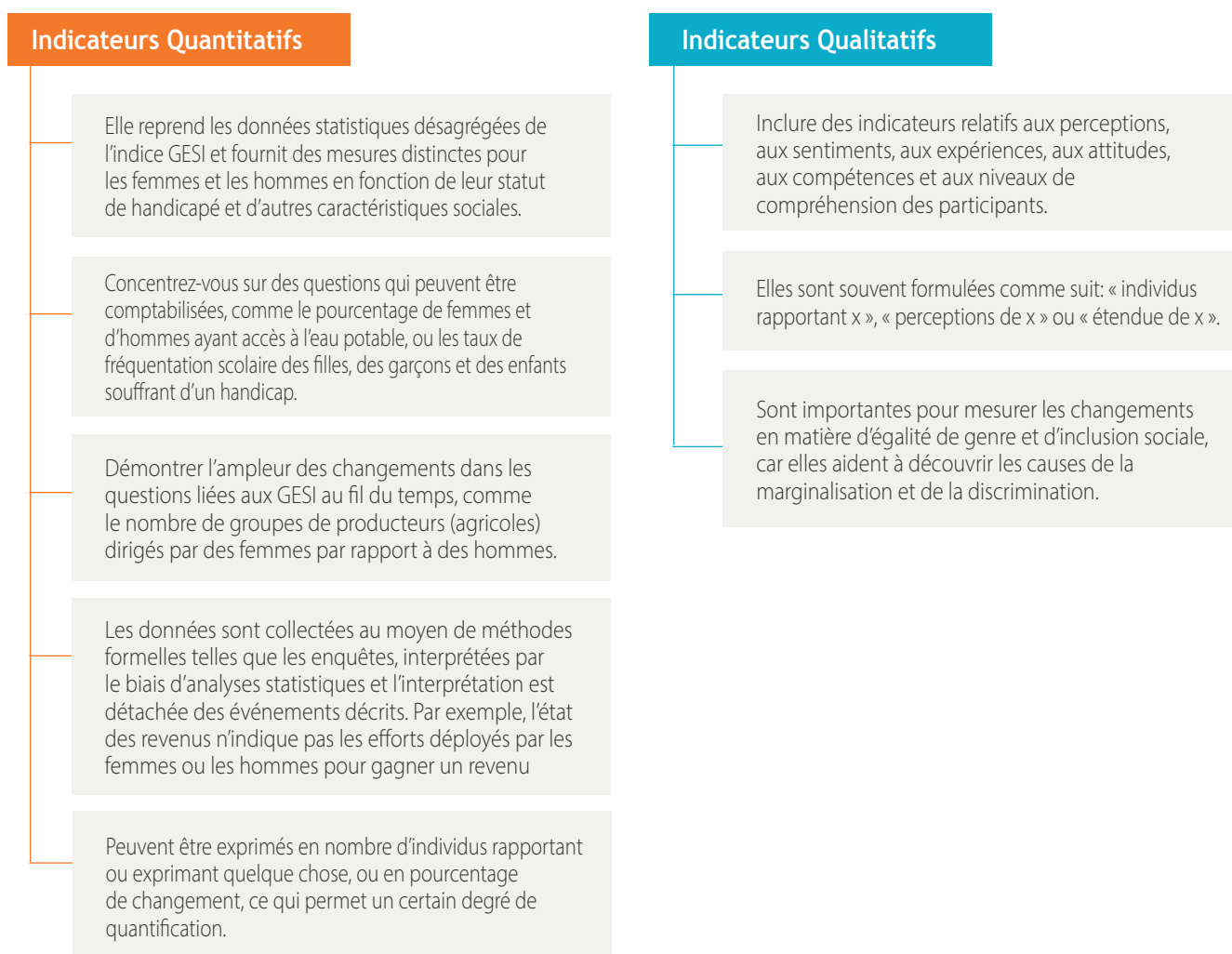
- Pourcentage de participants à des programmes conçus pour accroître l'accès aux ressources économiques productives (actifs, crédit, revenu ou emploi) qui sont des femmes, des hommes et des personnes handicapées
- Pourcentage d'hommes et de femmes en union et gagnant de l'argent liquide qui prennent des décisions conjointes sur l'utilisation de l'argent liquide gagné par eux-mêmes

Les équipes de programme doivent sélectionner l'une ou l'autre ou les deux catégories d'indicateurs GESI en fonction de leur programme, des objectifs de la collecte de données, de l'échelle d'intervention et de la manière dont les données seront utilisées pour promouvoir le GESI.

Indicateurs quantitatifs et qualitatifs

Les indicateurs GESI peuvent être des indicateurs quantitatifs et qualitatifs. Sélectionnez une variété d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs afin de vous assurer que vous aurez une compréhension holistique et complète de comment le genre et les normes et pratiques sociales changent.

Figure 6 | Considérations Importantes dans le Choix des Indicateurs



DÉSAGRÉGATION DES INDICATEURS GESI

Les indicateurs qui se réfèrent à des 'individus' ou à des 'enfants' doivent toujours être ventilés par catégories. Si l'indicateur se réfère à la prise de décision commune au sein du ménage, il peut être approprié de ventiler les données par sexe, âge et statut socio-économique. Pour d'autres indicateurs, il peut être approprié de désagréger les résultats en fonction de caractéristiques et de groupes sociaux différents ou supplémentaires (par exemple, les 'enfants' peuvent être désagrégés en 'garçons, filles et enfants handicapés'). Le niveau et le type de déségrégation dépendent de l'objectif de l'indicateur.

INDICATEURS GESI SECTORIELS ET NON SECTORIELS

Pour de nombreux indicateurs GESI, il est possible de les associer à un secteur spécifique comme la santé, l'eau, l'assainissement et l'hygiène, l'éducation ou les moyens de subsistance. Par exemple, un indicateur tel que le pourcentage d'enfants de 12 à 18 ans ayant subi des violences physiques ou sexuelles au cours des 12 derniers mois, par sexe, est généralement mesuré par les programmes du secteur de la protection de l'enfance. Cependant, étant donné la nature intégrée de nombreux programmes, les équipes de programme devraient également envisager de sélectionner des indicateurs transversaux pour enrichir les données de leur programme GESI. Des indicateurs tels que le pourcentage de femmes, d'hommes et de personnes handicapées déclarant participer à des réunions au niveau communautaire ou à d'autres groupes collectifs peuvent être mesurés par n'importe quel programme, quel que soit son secteur de programmation.

Autres Considérations

- S'assurer de la capacité des partenaires et des responsables de la mise en œuvre à collecter et à analyser les données désagrégées
- Veiller à ce que les indicateurs soient facilement compris par les personnes chargées de la collecte des données et les membres de l'équipe de suivi et d'évaluation, par exemple en fournissant des définitions pour chaque indicateur. En outre, veillez à ce que les indicateurs soient traduits de manière à ne pas utiliser de mots à connotation négative, tels que « handicapé »
- Vérifier si les indicateurs risquent d'imposer de nouvelles charges aux partenaires en matière d'établissement de rapports et s'ils sont alignés sur les obligations existantes en la matière
- S'assurer que des méthodes quantitatives et qualitatives seront utilisées pour recueillir des informations sur chacun des indicateurs sélectionnés
- S'assurer que les résultats et recommandations de l'analyse GESI ont été utilisés pour sélectionner les indicateurs GESI les plus appropriés et pertinents à mesurer
- Veiller à ce que chaque indicateur contribue à la gestion du programme

INDICATEURS GESI ILLUSTRATIFS PAR SECTEUR DE PROGRAMME

Le tableau ci-dessous présente des exemples d'indicateurs GESI adaptés des cadres de S&E de World Vision et de diverses organisations. Ces indicateurs ont été alignés sur les domaines GESI de World Vision, le secteur de programmation et les niveaux de résultats. Une liste supplémentaire d'indicateurs GESI illustratifs est incluse dans l'annexe 4. Les spécialistes du S&E et les autres membres du personnel des programmes doivent utiliser ces listes pour sélectionner les indicateurs GESI les plus pertinents pour leurs programmes. Les indicateurs mesurent principalement les résultats au niveau des effets, car les résultats au niveau des extrants et des intrants dépendent des activités spécifiques du programme et doivent donc être adaptés.

Tableau 24 | Indicateurs GESI de World Vision par Secteur de Programme, Domaine GESI et Niveau de Résultat

Secteur	Indicateurs	Domaine GESI	Niveau de Résultat
Protection de l'Enfant et l'Éducation	Proportion d'enfants en 3e année du primaire atteignant au moins un niveau de compétence minimum en lecture, par sexe et par situation de handicap	Accès	Résultat
Protection de l'Enfant et l'Éducation	Pourcentage d'enfants de 12 à 18 ans ayant subi des violences physiques ou sexuelles au cours des 12 derniers mois, par sexe	Bien-être	Résultat
Protection de l'Enfant et l'Éducation	Pourcentage d'adolescents de sexe féminin et masculin âgés de 12 à 18 ans qui connaissent un endroit où ils peuvent trouver de l'aide en cas de violence physique ou sexuelle	Bien-être	Résultat
Protection de l'Enfant et l'Éducation	Pourcentage de participants déclarant être davantage d'accord avec le concept selon lequel les hommes et les femmes doivent avoir un accès égal aux ressources et aux opportunités sociales, économiques et politiques, par sexe	Systèmes	Résultat
Protection de l'Enfant et l'Éducation	Couverture des vaccins essentiels chez les enfants, par sexe et par âge	Accès	Résultat
Protection de l'Enfant et l'Éducation	Pourcentage d'enfants ayant accès à du matériel scolaire important (uniformes, livres, électricité pour faire leurs devoirs), par sexe et par situation de handicap	Accès	Produit
Sécurité alimentaire et moyens d'existence	Pourcentage de femmes participant à des programmes visant améliorer l'accès aux ressources économiques productives, (atcifs, crédit, revenu ou emploi)	Accès	Résultat
Sécurité alimentaire et moyens d'existence	Pourcentage d'hommes et de femmes en union et gagnant de l'argent qui prennent des décisions conjointement avec leur conjoint/partenaire sur l'utilisation de l'argent gagné par eux-mêmes	Prise de décision	Résultat
Sécurité alimentaire et moyens d'existence	Pourcentage de personnes interrogées qui pensent que les hommes et les femmes devraient partager les tâches ménagères, comme le nettoyage, la cuisine et la garde des enfants, par sexe	Participation	Résultat
Sécurité alimentaire et moyens d'existence	Nombre d'hommes, de femmes et de personnes handicapées ayant accès à des informations et à des formations dispensées par des agents de vulgarisation agricole ou des centres/écoles d'agriculture	Accès / Systèmes	Produit
Santé	Proportion de femmes ayant accès à des services de santé maternelle à moins d'une heure de marche	Accès	Résultat
Santé	Nombre d'heures consacrées par les hommes et les femmes aux soins des personnes malades	Participation	Résultat
Santé	Preuve que les obstacles juridiques ou réglementaires empêchant les femmes d'accéder aux services de santé génésique ont été supprimés	Systèmes	Résultat
Santé	Mesure dans laquelle les hommes, les femmes et les personnes handicapées ont le sentiment d'être traités avec respect et dignité par les prestataires de services de santé	Bien-être	Résultat
Santé	Pourcentage d'enfants âgés de 0 à 23 mois qui sont nés au moins 33 mois après le précédent enfant survivant, par sexe	Bien-être	Résultat
Urgence humanitaire/ Protection	Nombre d'enfants ayant accès à des espaces adaptés aux enfants, par sexe et par statut d'invalidité	Accès Systèmes	Produit

Affaires humanitaires d'urgence	Preuve que la distribution de nourriture est organisée de manière à réduire le temps d'attente et de déplacement, ainsi que les risques pour la sécurité des femmes, des enfants, des personnes âgées et des personnes handicapées	Accès	Résultat
Affaires humanitaires d'urgence	Preuve que les hommes, les femmes et les personnes handicapées ont accès à des sites d'eau et d'assainissement adaptés à leur culture, bien éclairés et situés dans des endroits sûrs	Accès	Résultat
Affaires humanitaires d'urgence	Nombre et pourcentage d'hommes, de femmes et de personnes handicapées ayant accès à des subventions en espèces ou à des crédits pour créer des moyens de subsistance	Accès	Produit
Eau, assainissement et l'hygiène	Nombre et pourcentage de garçons et de filles ayant des pratiques d'hygiène et d'assainissement à l'école et à la maison	Accès	Produit
Eau, assainissement et l'hygiène	Pourcentage d'hommes, de femmes et de personnes handicapées participant à des associations d'usagers de l'eau	Participation	Résultat
Eau, assainissement et l'hygiène	Niveau de satisfaction des hommes et des femmes concernant la répartition du temps et du travail consacrés à la collecte de l'eau pour les femmes	Bien-être	Résultat

OUTIL 3.4 PLAN D'ACTION POUR D'INTÉGRATION DU GESI

L'outil Plan d'action pour l'intégration du GESI⁴⁵ est la feuille de route d'un projet pour incorporer la perspective de l'égalité de Genre et de l'inclusion sociale tout au long du cycle du projet. L'outil peut aider les équipes de projet à s'assurer que tous les membres de la population cible partagent les avantages et les opportunités du projet, quelles que soient leurs caractéristiques sociales et économiques (sexe, âge, handicap, revenu, etc.) en cartographiant l'intégration des considérations d'inclusion sociale dans la conception du projet et tout au long du cycle du projet.

OBJECTIFS D'UN PLAN D'ACTION GESI

Les principaux objectifs sont les suivants:

- Veiller à ce que le projet réponde aux différents besoins, priorités, intérêts et capacités des différents groupes sociaux (par exemple les femmes, les hommes, les filles, les garçons et les personnes handicapées) au sein de la population cible et aborde les déséquilibres et les désavantages liés au genre et à l'inclusion sociale
- Décrire les stratégies et actions spécifiques GESI qui seront mises en œuvre dans le cadre du projet pour garantir que les hommes et les femmes, les garçons, les filles et les personnes handicapées puissent participer équitablement aux interventions du projet et en bénéficier concrètement
- Consolider les actions et stratégies spécifiques liées à GESI dans un seul document qui servira de feuille de route pour l'intégration de GESI à l'équipe du projet
- Veiller à ce que des mesures d'atténuation des risques de type « Ne pas nuire » soient adoptées pour éviter toute conséquence négative potentielle du projet sur différents groupes sociaux vulnérables (par exemple, les femmes, les filles, les personnes handicapées et les personnes à faible statut économique), y compris les risques pour leur statut, leurs relations sociales dans les ménages et leurs charges de travail
- Veiller à ce que les conclusions et recommandations d'une analyse GESI soient utilisées et appliquées à la conception et à la mise en œuvre du projet
- Tenir l'équipe du projet et les partenaires responsables de l'intégration de GESI et de la mise en œuvre des interventions liées à GESI tout au long du cycle du projet

QUAND CELA DOIT-IL ÊTRE FAIT?

Un GES-IAP doit faire partie intégrante de la conception du projet, en se basant sur les résultats et les recommandations d'une analyse GESI et/ou d'autres évaluations sensibles à GESI.⁴⁶ Il peut également être développé à un stade ultérieur, si nécessaire. Il est conseillé d'intégrer les actions GESI dans le plan détaillé de mise en œuvre du projet. Les détails peuvent être tenus dans un GESIAP avec un langage d'action large sur le genre et l'inclusion sociale ajouté au DME.

QUI DEVRAIT UTILISER CET OUTIL?

L'outil est destiné à tous les membres de l'équipe du projet, mais il est particulièrement important pour les chefs de projet et les conseillers en matière de genre et d'inclusion sociale.

CONSIDÉRATIONS CLÉS⁴⁷

- 1 **Entreprendre une analyse GESI de qualité:** utiliser les résultats de l'analyse GESI pour développer un GESI-IAP. L'équipe de projet et les partenaires doivent examiner les résultats et les recommandations de l'analyse GESI en collaboration. Dans le cadre de ce processus participatif, développer des actions et des stratégies GESI à intégrer dans le GESI-IAP afin que l'équipe du projet se l'approprie et le comprenne collectivement.
- 2 **Identifier les questions GESI prioritaires et la justification des actions:** noter brièvement les questions GESI prioritaires identifiées dans l'analyse GESI ou dans d'autres évaluations répondant au GESI, le cas échéant, et/ou dans les rapports et évaluations du projet, ainsi que la justification claire des actions GESI. Par exemple, pour un projet de nutrition, examiner la prévalence et l'acceptation du fait que les hommes mangent en premier et identifier la ou les actions GESI pour gérer cette pratique. Dans le cadre d'un projet sur les moyens de subsistance, il convient de noter si la prise de décision en matière de dépenses peut donner lieu à des violences entre les partenaires, puis de définir des actions pour atténuer ce risque.
- 3 **Objectifs, résultats et produits:** Identifier des objectifs clairs et réalistes liés aux résultats et aux produits de GESI qui se rapportent à la résolution des lacunes et des problèmes identifiés dans l'analyse GESI.
- 4 **Actions GESI:** identifier les actions GESI nécessaires pour atteindre les objectifs, les résultats et les produits. Les actions GESI dépendront du projet, des problèmes identifiés, des ressources disponibles, etc. Veiller à ce que les actions GESI soient guidées et soutenues par une équipe de soutien technique GESI dédiée et budgétisée (qu'elle soit interne ou externe, ou les deux). Fournir les ressources adéquates nécessaires à la mise en œuvre efficace des activités GESI. Veiller à ce que l'équipe de projet dispose d'un soutien technique GESI à long terme pour aider à orienter, soutenir, contrôler et évaluer la mise en œuvre de l'initiative GESI-IAP. Inclure, dans la mesure du possible, deux membres du même ménage (idéalement les conjoints) dans la formation technique et les autres événements de renforcement des capacités organisés par le projet. Des exemples d'actions peuvent inclure:
 - Lors de la programmation des formations et autres activités de renforcement des capacités, le personnel du projet tient compte de la charge de travail et de l'emploi du temps des femmes, y compris des responsabilités liées à la garde des enfants, ainsi que des besoins spécifiques des personnes handicapées.
 - Le budget du projet prévoit des fonds pour permettre au personnel de participer aux sessions de formation, ainsi que des fonds pour les déplacements afin de permettre aux femmes ayant des enfants en bas âge et aux personnes handicapées d'assister aux réunions et formations pertinentes du projet.
 - Fournir des incitations qui encourageront la participation des groupes exclus aux activités du projet, par exemple en offrant des services/avantages qui répondent à leurs intérêts et à leurs besoins.

⁴⁶ Adapted from World Vision Australia Gender Mainstreaming Action Plan (GAP).

⁴⁷ ADB (2013b). Preparing a Project's Gender Action Plan..

- 5 **Activités du projet:** Dans le cadre de l'élaboration du GESI-IAP, il est utile de dresser la liste de toutes les activités du projet ou d'un certain nombre d'entre elles, issues de la conception du projet, qui nécessitent une action GESI pour les soutenir. Une fois le GESI-IAP terminé, l'équipe de projet peut décider de supprimer la colonne, d'adapter le tableau GESI-IAP en conséquence ou de conserver les activités du projet dans la première colonne.
- 6 **Utiliser les indicateurs et les objectifs GESI:** Inclure les indicateurs GESI dans les résultats et/ou dans la majorité des produits dans les cadres de suivi et d'évaluation du cadre logique du projet, si cela s'avère utile. Dans le cas contraire, vous pouvez supprimer cette colonne. Certaines équipes de projet peuvent envisager de développer des indicateurs et des objectifs GESI supplémentaires pour leurs actions GESI-IAP identifiées, mais ceux-ci resteront distincts du cadre logique.
- 7 **Responsabilités:** Préciser les responsabilités pour la mise en œuvre des actions GESI. Dressez la liste du personnel du projet/partenaire responsable de chaque action et notez tout soutien requis ou nécessaire de la part d'autres parties du bureau national (BN), du bureau régional, du centre mondial (CM), etc. Bureau national (BN), Bureau régional, Centre mondial (CM), etc.
- 8 **Calendrier:** Identifiez le calendrier (année(s)) de mise en œuvre des actions.

CONSEIL!

Intégrer les messages et le contenu de l'initiative GESI dans tous les matériels de formation du projet, les événements de renforcement des capacités et les événements de sensibilisation mis en œuvre avec les partenaires et les communautés, afin que les messages sur l'égalité de genre et l'inclusion sociale soient transmis aux participants régulièrement et à partir d'un éventail de sources différentes.

Veiller à ce que les actions en faveur de l'égalité de genre soient guidées et soutenues par des conseillers techniques et des conseillers en égalité de genre dédiés et budgétisés (qu'ils soient internes ou externes à l'organisation ou les deux).

Tableau 25 | Plan d'Action d'Intégration GESI

Activités du Projet	Priorité Enjeux GESI Identifiés Raison d'être des	Actions du GESI	Indicateurs et cibles GES	Responsabilité	Délai
Quoi?	Pourquoi?	Comment?	Quel?	Qui?	Quand?
Objectif:					
Résultat #:					
Rendement #:					
Résultat #:					
Rendement #:					
Résultat #:					
Rendement #:					

OUTIL 3.5 BUDGÉTISATION SENSIBLE A GESI

La budgétisation sensible à GESI est un outil qui vise à intégrer les perspectives GESI dans les processus de budgétisation et qui s'est avéré être l'une des approches efficaces pour atteindre les résultats GESI. L'application de l'objectif GESI aux budgets permet de s'assurer que le budget, les recettes et les dépenses tiennent compte des différents besoins de chacun (femmes et hommes, filles, garçons, personnes handicapées et autres groupes sociaux). Cela implique d'analyser la manière dont les budgets affecteront les différents groupes sociaux à tous les stades du processus budgétaire. Il s'agit également de transformer ces budgets pour s'assurer que les engagements en matière d'égalité de genre et d'inclusion sociale sont mis en œuvre et réalisés.⁴⁸

L'absence d'affectation de ressources humaines et financières aux activités de GESI peut réduire l'efficacité des programmes.⁴⁹ Pour que GESI soit correctement pris en compte dans les décisions budgétaires, il est important d'effectuer d'abord une analyse GESI pour comprendre les besoins des différents groupes sociaux.⁵⁰ Si les femmes ou d'autres groupes marginalisés ne sont pas visibles et que leurs besoins ne sont pas pris en compte dès les premières phases de conception des programmes ou des cycles politiques, il est plus difficile d'adapter les ressources et les lignes budgétaires. Cet outil vous aide à évaluer l'efficacité avec laquelle vous avez alloué des ressources financières et humaines appropriées pour la promotion de l'initiative GESI.

48 Oxfam (2018). A Guide to Gender-Responsive Budgeting.

49 Sharp and Elson (2012). Improving Budgets.

50 Oxfam (2018). A Guide to Gender-Responsive Budgeting.

LES OBJECTIFS DE BUDGÉTISATION SENSIBLE AU GESI

- Contribuer à garantir que les allocations budgétaires sont justes, équitables et qu'elles incluent tous les participants au projet
- Aider le personnel à mieux estimer les coûts et les ressources nécessaires pour répondre aux différentes priorités, besoins, contraintes et opportunités des groupes marginalisés et vulnérables (par exemple, les enfants, les femmes, les personnes handicapées)
- Allouer des fonds pour garantir que la mise en œuvre des plans de programme inclut l'impact et les résultats de l'initiative GESI
- Améliorer la qualité des programmes et des services destinés aux populations vulnérables

Tenez compte des critères suivants lors de l'allocation ou de la préparation d'un budget lors de la conception du programme afin de s'assurer que le plan GESI souhaité sera mis en œuvre:

- Le budget est alloué aux activités liées à l'amélioration de la capacité des programmes dans la mise en œuvre les programmes sensibles à GESI
- Le budget est alloué à l'inclusion de l'accessibilité et aux aménagements raisonnables pour fournir un soutien et les technologies d'assistance aux personnes handicapées et améliorer leur capacité à participer et à en bénéficier du projet
- Un budget est alloué pour tenir compte de l'égalité de Genre en termes de nombre d'hommes et de femmes au sein du personnel, en particulier sur le terrain

ELABORATION D'UNE BUDGÉTISATION SENSIBLE À GESI

Lorsque vous examinez une proposition de projet sensible à GESI, répondez aux questions du tableau 24. Inscrivez une note de cinq points dans la colonne de droite. Après avoir répondu à toutes les questions, additionnez les chiffres pour obtenir un score total. Inscrivez le score total en bas du tableau. Le score maximum possible est de 50. Si le score est inférieur à 45, il est nécessaire de réexaminer le budget pour s'assurer qu'il répond aux exigences du GESI.

Tableau 26 | Elaboration d'une Budgétisation Sensible à GESI

Questions	SCORE 1=Aucune 2=Pauvre 3=Parfait 4=Bon 5=Excellent
1 Y a-t-il un poste budgétaire pour la réalisation d'une analyse/évaluation du GESI, ou bien une telle analyse/évaluation a-t-elle déjà été réalisée et ses résultats ont été utilisés pour élaborer ce budget?	
2 Les activités centrées sur les GESI font-elles l'objet d'une allocation budgétaire spécifique?	
3 Le développement de produits de connaissance GESI (par exemple, des fiches d'information, des documents traduits, des documents en gros caractères pour les personnes ayant une déficience visuelle, résumé des leçons apprises, guide des meilleures pratiques et des modes de communication alternatifs) est-il inclus dans le budget?	
4 Y a-t-il une allocation budgétaire explicite pour le renforcement des capacités du personnel GESI?	
5 Le projet prévoit-il de recruter une personne issue d'un groupe social marginalisé (par exemple, une personne handicapée) et des ressources sont-elles allouées?	

Questions	SCORE 1=Aucune 2=Pauvre 3=Parfait 4=Bon 5=Excellent
6 La proposition et la conception du programme prévoient-elles un engagement à ce que ni les hommes ni les femmes ne représentent plus de 60 % du personnel du projet?	
7 Y a-t-il un budget pour le soutien technique de GESI au projet (c'est-à-dire un poste GESI de projet, consultant GESI à court terme ou % de temps pour un conseiller GESI au Bureau d'Appui/National/Régional)?	
8 Y a-t-il des ressources allouées pour un fonds d'inclusion afin de couvrir les coûts supplémentaires pour les participants au programme qui ont besoin d'une garde d'enfants, d'une aide au transport, d'un soutien aux soignants, d'une interprétation en langue des signes ou d'autres dépenses nécessaires à leur participation?	
9 Des activités ont-elles été budgétisées pour répondre aux besoins spécifiques de groupes particuliers - comme l'alphabétisation, la fourniture d'appareils d'assistance, etc.	
10 Le budget inclut-il des activités pour répondre aux risques GESI potentiels identifiés et les involontaires pour les participants au projet ou le personnel?	
NOTE TOTAL SUR 50	

INTÉGRATION DE GESI DANS LE PLAN DE GESTION DU PERSONNEL/DE L'ÉQUIPE

Lors de la conception d'un programme sensible au GESI, il est important de s'assurer que les membres du personnel du programme sont prévus dans le budget, qu'ils ont été embauchés ou se sont vu attribuer des responsabilités et qu'ils sont qualifiés pour mettre en œuvre le plan souhaité dans le contexte du GESI. Les responsables du programme doivent examiner les résultats et les activités du programme et sélectionner les membres du personnel appropriés.

Les critères suivants doivent être pris en compte lors de la constitution de l'équipe du programme:

- Les membres du personnel ont déjà travaillé avec des groupes marginalisés spécifiques et connaissent leurs besoins et défis spécifiques
- Les membres du personnel ont la capacité et l'engagement de concevoir des projets socialement inclusifs (sensibles au GESI). Si ce n'est pas le cas, assurez-vous qu'il existe un plan de renforcement des capacités du personnel
- Les membres du personnel à tous les niveaux comprennent à la fois des femmes et des hommes, en particulier pour le personnel de World Vision et des partenaires basé sur le terrain
- Les membres du personnel sont représentatifs des groupes cibles du programme, dans la mesure du possible, ce qui peut contribuer à améliorer les relations de World Vision avec les communautés
- Les membres du personnel ont participé à au moins une formation GESI de World Vision ou ont servi de points focaux GESI
- Les membres du personnel peuvent communiquer avec les groupes cibles du programme dans leur langue préférée ainsi que par le biais de moyens de communication alternatifs (par exemple, la télévision, la radio, etc.). Les membres du personnel peuvent communiquer avec les groupes cibles du programme dans leur langue préférée ainsi que par d'autres moyens de communication (par exemple, le langage des signes, le braille)

World Vision®



Section 4

Intégration de GESI dans la Mise en œuvre, le Suivi et l'Évaluation du Programmes

Cette section propose des conseils sur la manière d'intégrer les GESI dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des programmes:

OUTIL 4.1 Intégration du GESI dans le Suivi des Programmes

OUTIL 4.2 Évaluation du Programme Sensible au GESI

OUTIL 4.3 Analyse et Rapport des Données Sensibles au GESI

L'intégration du GESI dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du programme est essentielle pour comprendre si les activités planifiées du projet permettent d'atteindre les objectifs d'égalité de genre et d'inclusion sociale en répondant aux différents besoins et priorités des femmes, des hommes, des filles, des garçons, des personnes handicapées et d'autres groupes vulnérables.⁵¹ Elle permet d'évaluer l'impact du programme sur les différents groupes sociaux et de déterminer les lacunes en termes de GESI qui doivent être intégrés dans les systèmes de suivi et d'évaluation. Un suivi et une évaluation efficaces et sensibles au GESI doivent inclure des données qualitatives et quantitatives ventilées par sexe, âge, handicap et autres caractéristiques sociales afin de mesurer l'impact d'un programme sur les différents groupes sociaux. World Vision dispose de plusieurs approches techniques qui soutiennent la programmation transformatrice du GESI. Ces approches sont décrites dans le [Document Approche GESI et Théorie du Changement](#).

OBJECTIFS POUR INTÉGRER GESI DANS LE SUIVI ET L'ÉVALUATION

- Aider le personnel de World Vision à intégrer le GESI dans les processus de suivi et d'évaluation
- S'assurer que le programme a répondu aux différents besoins des femmes, des hommes, des personnes handicapées, des enfants et d'autres groupes vulnérables
- S'assurer que le programme a un impact positif sur l'accès, la prise de décision, la participation, le bien-être et les systèmes des populations vulnérables
- Améliorer la mise en œuvre et l'efficacité⁵²
- Promouvoir l'apprentissage pour des projets. GESI futurs plus efficaces et transformateurs.⁵³

51 FAO (2014). Gender-Sensitive Monitoring and Evaluation for FNS.

52 The World Bank (2001). Integrating a Gender Dimension into Monitoring & Evaluation.

53 The World Bank (2001). Integrating a Gender Dimension into Monitoring & Evaluation..

OUTIL4.1 INTÉGRATION DE GESI DANS LE SUIVI DES PROGRAMMES

L'intégration effective de GESI dans le suivi des programmes est une activité permanente d'évaluation des processus et des activités de mise en œuvre des programmes et de la manière dont les programmes affectent les femmes, les hommes, les filles, les garçons, les personnes handicapées et d'autres groupes vulnérables. Le suivi fournit également des informations sur les progrès accomplis dans la réalisation des objectifs en matière d'égalité de genre et d'inclusion sociale (suivi des performances). Cela se fait par le biais d'une collecte, d'une analyse et d'une documentation régulières et systématiques des données, ainsi que par l'établissement de rapports.

LES OBJECTIFS DU SUIVI DU PROGRAMME EST DE:⁵⁴

- Evaluer et suivre l'évolution des activités prévues pour la mise en œuvre du programme
- S'informer sur les réussites potentielles et sur ce qui fonctionne bien, sur ce qui doit être amélioré et sur ce qui ne fonctionne pas, afin d'éclairer les décisions de gestion
- Identifier les tendances du projet afin de s'assurer que les activités du projet se déroulent conformément au calendrier prévu
- Identifier les besoins, les défis et les problèmes et prendre des mesures correctives en temps opportun.
- Assurer la responsabilité de la performance et des ressources du projet envers les donateurs et les participants
- Fournir la base de l'évaluation et de l'apprentissage

GUIDE ÉTAPE PAR ÉTAPE

Réaliser une Analyse GESI

Effectuer une analyse GESI pour établir une base de référence. La base de référence doit être établie au début du programme et doit contenir des données agrégées sur l'indice GESI. L'analyse fournira des informations sur les défis et les risques potentiels spécifiques à l'initiative GESI et sur la manière dont le projet peut contribuer à promouvoir l'initiative GESI. Elle servira de base à l'évaluation des résultats et de l'impact du programme. Elle permettra également de déterminer si le changement se produit ou non, et quel est l'impact du programme sur la réalisation des objectifs de l'initiative GESI.

Utiliser des Indicateurs Sensibles à GESI

Les indicateurs doivent mesurer chacun des cinq domaines GESI, à savoir l'accès, la prise de décision, la participation, les systèmes et le bien-être. Les indicateurs GESI vous aideront à déterminer si des progrès ont été réalisés en matière d'égalité de genre et d'inclusion sociale.

Élaborer un Plan de Suivi GESI

Le plan de surveillance doit préciser les éléments suivants⁵⁵

- Au moins une personne de l'équipe de suivi doit avoir des connaissances et des compétences suffisantes en matière de GESI
- Si les partenaires du projet ont été formés ou au moins sensibilisés aux questions de GESI
- Les méthodes de collecte des données, par exemple enquêtes, données secondaires, discussions de groupe, etc.
- Comment les données seront analysées
- La fréquence à laquelle les diverses données seront collectées pour suivre les indicateurs.
- Où le suivi aura-t-il lieu
- Comment les données seront rapportées et partagées

54 WHO (2006). Communicable Disease Surveillance and Response Systems; UNICEF (2003). Programme Policy and Procedures.

55 GIZ (2014). Guidelines on Designing a Gender Sensitive Results-Based Monitoring System.

Visite de Suivi

Les visites de contrôle sur le terrain sont essentielles pour s'assurer que les activités du projet sont mises en œuvre de la manière décrite dans le plan. Ces visites impliquent généralement des rencontres avec l'équipe du projet et/ou les participants au programme.⁵⁶ Les visites sur le terrain peuvent fournir des informations qui ne sont pas forcément consignées dans les rapports écrits ou les réunions téléphoniques. Les observations en face à face lors des visites sur le terrain permettent de mieux comprendre le cadre du projet, les activités, les processus, les résultats et la participation.⁵⁷ Le suivi doit être inclusif et participatif afin de s'assurer que les besoins des groupes vulnérables sont pris en compte et traités. Au cours de la visite de suivi, il convient de collecter des informations sur le GESI, notamment: les progrès accomplis dans la réalisation des buts et objectifs de transformation du GESI; la question de savoir si le budget et les ressources sont adaptés au GESI; les défis et les possibilités d'amélioration; et tout soutien nécessaire.

Collecte de Données

Les questions relatives aux GESI sont étroitement liées aux valeurs culturelles, aux attitudes sociales et aux perceptions. Par conséquent, il est recommandé d'utiliser des indicateurs sensibles au GESI qui peuvent collecter des informations quantitatives et qualitatives liées aux domaines du GESI. Les données doivent être ventilées par sexe, âge, handicap et autres caractéristiques sociales. Les équipes chargées de la collecte des données doivent être équitables à l'égard du GESI et diversifiées sur le plan ethnique ou religieux. Elles doivent également posséder des compétences linguistiques appropriées.⁵⁸ Cela permettra de minimiser les préjugés et les effets des attitudes culturelles liées au GESI.⁵⁹

Effectuez l'Analyse des Données

Veillez à ce que l'équipe chargée de l'analyse des données soit compétente en matière de GESI. L'analyse des données doit se concentrer sur l'état actuel des indicateurs et mettre l'accent sur les intrants et les extrants du projet, ainsi que sur le suivi des résultats et des impacts de l'initiative GESI.⁶⁰ Déterminez comment le programme affecte les hommes, les femmes, les garçons, les filles, les personnes handicapées et les autres groupes vulnérables. Identifiez également les progrès accomplis dans la réalisation des résultats de l'initiative GESI.

Préparer les Rapports d'Avancement

Une fois les données analysées, préparez des rapports d'avancement. Ces rapports peuvent être partagés avec les parties prenantes du programme. Dans les rapports, veillez à ventiler les informations par sexe, âge et situation de handicap. Discutez des rapports d'avancement avec le personnel de terrain chargé de la mise en œuvre des activités, les participants et les autres parties prenantes, et sollicitez leurs suggestions sur la manière d'améliorer la mise en œuvre du programme. Les rapports d'avancement doivent contenir les informations suivantes:⁶¹

- Comment le programme affecte-t-il les femmes, les hommes, les personnes handicapées et les autres groupes vulnérables
- Toute conséquence imprévue du programme
- Les performances du programme en termes de promotion de GESI et de transformation des vies
- Recommandations d'actions nécessaires pour renforcer la mise en œuvre du programme et garantir la réalisation des objectifs de l'initiative GESI

Procéder aux Ajustements Nécessaires

Décider si des ajustements sont nécessaires pour atteindre les objectifs du programme, en particulier les activités ou les processus qui ne sont pas rentables ou efficaces, qui ne fonctionnent pas, qui ne promeuvent pas GESI, qui ne contribuent pas à la réalisation des objectifs du programme et qui causent des préjudices involontaires aux participants. Renforcer les processus et les activités qui progressent lentement.⁶²

56 WFP(Undated). Gender and Monitoring.

57 UNICEF (1990). Guide for Monitoring and Evaluation.

58 USAID (2014a). Toolkit for Monitoring and Evaluating Gender-Based Violence Interventions.

59 Brambilla (2001). Gender and Monitoring: A Review of Practical Experiences.

60 The World Bank (2005). Gender Issues in Monitoring and Evaluation.

61 WFP(Undated). Gender and Monitoring.

62 WFP(Undated). Gender and Monitoring.

OUTIL 4.2 ÉVALUATION DU PROGRAMME SENSIBLE AU GESI

L'évaluation sensible à la dimension de genre est essentielle pour renforcer l'égalité entre les hommes et les femmes et l'inclusion sociale dans notre programmation. Elle évalue la pertinence, la performance, l'efficacité et l'impact (voulu ou non) du projet sur les femmes, les hommes, les personnes handicapées et les autres groupes vulnérables.⁶³ L'évaluation intègre les domaines GESI dans les approches, les méthodes et les processus. L'évaluation d'un programme peut être réalisée au cours de la phase de référence, à mi-parcours, à la fin du programme ou longtemps après la fin du programme.⁶⁴

OBJECTIFS⁶⁵

- Mesurer l'impact d'un programme, qu'il soit intentionnel ou non, sur les femmes, les hommes, les personnes handicapées et les autres groupes vulnérables
- Identifier les éléments des programmes qui fonctionnent bien pour traiter les questions d'égalité de genre et d'inclusion sociale. Les évaluations des programmes GESI utilisent des données pour déterminer les progrès et l'impact de la mise en œuvre du programme sur les différents groupes sociaux
- Identifier les lacunes et les pratiques prometteuses dans la conception, la mise en œuvre et l'allocation des ressources du programme. Ces informations sont utiles pour prendre des décisions futures qui amélioreront les résultats positifs de GESI
- Fournir des informations et de nouvelles connaissances sur ce qui fonctionne, ce qui ne fonctionne pas et comment relever les différents défis de la mise en œuvre de la programmation GESI
- Assurer la responsabilité des parties prenantes en ce qui concerne les processus et l'impact du programme

L'ÉVALUATION DU PROGRAMME POSE LES QUESTIONS SUIVANTES⁶⁶

- Le programme a-t-il utilisé les activités appropriées pour les femmes, les hommes, les personnes handicapées et les autres groupes vulnérables? Les activités ont-elles été menées correctement?
- Le programme fonctionne-t-il? A-t-il provoqué un changement?
- Quels sont les effets des activités du programme sur les femmes, les hommes, les personnes handicapées et les autres groupes vulnérables?
- Qu'est-ce qui explique les résultats observés? Les résultats observés sont-ils une conséquence du programme?
- Y a-t-il quelque chose d'autre que le programme qui a contribué aux changements observés?
- Le programme en vaut-il le coût?

CONSIDÉRATIONS CLÉS

- Veiller à ce qu'une analyse GESI soit mentionnée dans tous les cahiers des charges des contrats d'évaluation de programmes⁶⁷
- Utilisez des indicateurs qualitatifs et quantitatifs répondant aux critères GESI. Utilisez ces indicateurs dans vos méthodes d'évaluation et suivez-les dès le début du cycle du programme⁶⁸
- L'équipe d'évaluation doit compter au moins un expert GESI. Cette personne doit avoir de l'expérience dans la conception ou la direction d'évaluations ou de programmes sensibles au GESI, ainsi que la réalisation d'analyses GESI

63 The World Bank (2001). Integrating a Gender Dimension into Monitoring & Evaluation.

64 Fehringer, et.al. (2017). Monitoring and Evaluation of Health Programs. UN Women (2015). How to Manage Gender-responsive Evaluation.

65 OUN Women (2015). How to Manage Gender-responsive Evaluation.

66 Fehringer, et.al. (2017). Monitoring and Evaluation of Health Programs.

67 Save the Children (2014). Engendering Transformational Change.

68 Save the Children (2014). Engendering Transformational Change.

La personne doit également démontrer une compréhension des questions liées aux GESI.⁶⁹ En outre, tous les membres de l'équipe d'évaluation doivent avoir une solide connaissance de la culture et des normes sociales, des pratiques et perspectives culturelles, et des questions clés de GESI dans le domaine d'intérêt. De plus, l'équipe d'évaluation doit inclure à la fois des femmes et des hommes qui ont une expertise et une expérience dans les méthodes de recherche quantitative et qualitative, et au moins une personne ayant une connaissance ou une expérience du secteur d'intérêt.⁷⁰ Par exemple, si vous faites une évaluation dans le secteur WASH, vous avez besoin d'au moins une personne dans l'équipe d'évaluation qui a une expertise dans le secteur WASH.

- Collecter et analyser les données GESI afin d'identifier tout écart entre les femmes, les hommes, les personnes handicapées et les autres groupes vulnérables en matière d'accès, de prise de décision, de participation, de systèmes et de bien-être. Déterminez les principales causes de ces écarts, le cas échéant. Identifiez également les effets positifs et négatifs du programme sur les différents groupes sociaux
- Prenez des mesures correctives pour combler les lacunes et remédier aux effets négatifs et involontaires des activités du programme

Le tableau ci-dessous est un résumé des considérations importantes à prendre en compte lors de l'élaboration des termes de référence et de la conception d'une évaluation.

Tableau 27 | Élaboration des Termes de Référence et Conception d'une Évaluation

Termes de Référence
1 Les termes de référence (TdR) exigent-ils l'égalité de genre et l'inclusion sociale des assistants de recherche et des enquêteurs?
2 Les questions liées au genre et à l'inclusion sociale sont-elles incluses dans les TdR?
3 Est-il spécifié que l'échantillon de l'évaluation doit inclure une représentation équitable des femmes, des hommes et des autres groupes marginalisés?
4 Est-il précisé que des méthodes qualitatives et quantitatives doivent être utilisées, et que des méthodes participatives sont également requises?
5 Est-il précisé que l'autonomisation des femmes et des autres personnes marginalisées doit être mesurée?
6 Etes-vous explicite quant à la collecte de données sur les relations entre les hommes et les femmes et/ou les impacts différentiels du projet sur les hommes et les femmes?
7 Etes-vous explicite quant à la collecte de données sur les différents groupes marginalisés ciblés par le projet et sur les impacts différentiels du projet sur ces groupes marginalisés?
8 Avez-vous inclus des questions sur le genre et l'inclusion sociale qui correspondent à l'intention générale de la théorie du changement du projet?
9 L'égalité de genre et l'inclusion sociale doivent-elles être prises en compte dans chacune des questions techniques de l'évaluation et pas seulement dans une « section sur le genre ».
Conception de l'Évaluation
10 L'équipe d'évaluation comprend-elle au moins 50 % de femmes?
11 L'unité d'analyse est-elle constituée les individus ou les ménages? Comment le ménage est-il défini et qui peut/doit parler au nom du ménage?
12 L'évaluation inclut-elle l'examen du budget et le suivi des dépenses afin d'identifier tout écart par rapport aux dépenses GESI?
13 L'évaluation documentera-t-elle la manière dont le projet a développé les innovations GESI?

14	L'évaluation documentera-t-elle la manière dont le projet a partagé les meilleures pratiques et les échanges de connaissances sur le GESI.
15	Des questions sont-elles incluses pour mesurer les dynamiques sociales et de genre au niveau du ménage, de la communauté et de l'individu?
16	Les méthodes proposées permettent-elles de collecter des données ventilées par sexe, âge et handicap pour les indicateurs applicables?
17	Existe-t-il un plan pour mesurer les résultats à long terme et l'impact des interventions GESI indicateurs applicables?
18	Le résumé analytique inclut-il les résultats liés au genre et à l'inclusion sociale (réussites et/ou échecs)?
19	Le projet n'a-t-il pas réussi à être inclusif en raison de l'influence du genre et des normes sociales? Si oui, avez-vous veillé à ce que l'évaluateur sache que cet apprentissage doit être documenté et recommandé pour les projets futurs afin d'y remédier par le biais de la programmation
20	La stratégie d'échantillonnage est-elle désagrégée par sexe ou par type de ménage? Veuillez noter que les résultats sont généralement biaisés en faveur de la perspective masculine si seul le chef de ménage est utilisé

PRÉPARATION DES RAPPORTS D'ÉVALUATION DU PROGRAMME GESI

Il est important d'appliquer une analyse critique du GESI lors de la préparation d'un rapport d'évaluation. Ne vous concentrez pas uniquement sur les indicateurs de produits et de résultats. Une mesure réussie des extrants doit aller vers les résultats et prendre en compte le contexte au-delà du projet pour mieux saisir la dynamique du GESI et l'évolution du statut social des femmes, des hommes, des personnes handicapées et des autres groupes vulnérables. Les projets qui ne mesurent que les indicateurs de sortie ne parviendront pas à saisir le changement de normes sociales, notamment en matière de genre, ni l'accès, la participation, la prise de décision, les systèmes et le bien-être, ce qui entraînera un manque d'informations sur ce qui fonctionne ou ne fonctionne pas.

Tableau 28 | Préparation des Rapports d'Évaluation du Programme GESI

Liste de Contrôle pour la Préparation des Rapports d'Évaluation du Programme GESI	
1	Les obstacles à la participation devraient être documentés si les femmes, les personnes handicapées et les autres groupes vulnérables n'étaient pas bien représentés.
2	Le rapport doit examiner si le projet a modifié, réduit ou éliminé la stigmatisation, les préjugés et les normes qui excluent les femmes, les personnes handicapées et les autres groupes vulnérables.
3	Le rapport doit indiquer si le projet a amélioré l'accès des femmes et des autres groupes exclus aux ressources, aux opportunités et aux services.
4	Le rapport doit indiquer si le projet a permis aux femmes et aux autres groupes sociaux exclus d'exprimer leur point de vue lors des réunions et des événements organisés dans le cadre du projet.
5	Le rapport doit indiquer si le projet a permis d'améliorer la participation des femmes et des autres groupes sociaux exclus au projet.
6	Les femmes et les autres groupes sociaux exclus ont-ils été vus dans des positions d'autorité au sein de la communauté?
7	Le rapport aborde-t-il les dimensions de l'exclusion qui n'ont pas été abordées par le projet mais qui ont créé des obstacles à l'inclusion?
8	Un langage spécifique doit être utilisé. Par exemple, définissez et décrivez les « petits exploitants agricoles ». En outre, assurez-vous que le langage utilisé dans l'évaluation présente les agriculteurs ou les participants comme étant à la fois des hommes et des femmes.

9	Il doit y avoir une section GESI spécifique qui détaille toutes les questions spécifiques à l'initiative GESI. Cependant, les questions relatives à l'initiative GESI doivent être évoquées et reliées tout au long du rapport - et non pas seulement discutées dans la section consacrée à l'initiative GESI. Le rapport doit montrer que le GESI a été utilisé comme un objectif dans la conduite de l'évaluation, plutôt que de simplement cataloguer certaines questions en leur consacrant une section entière et en les ignorant par la suite.
10	Les enseignements relatifs au genre et à l'inclusion sociale devraient être saisis et documentés dans la section « Recommandations » afin de s'assurer que l'apprentissage progresse.
11	Les voix des femmes et des groupes marginalisés doivent être encadrées par des déclarations de représentativité. Les cas ou les anecdotes ne doivent pas seulement être axés sur les indicateurs littéraux auxquels le projet s'intéresse, mais doivent également tenir compte du contexte.
12	Le rapport d'évaluation devrait inclure des informations programmatiques et identifier les mécanismes réussis pour le changement lié au GESI, et lier les données aux interventions programmatiques.
13	Les résultats de l'évaluation doivent témoigner de l'efficacité du programme pour les femmes participantes et les groupes exclus, et pas seulement de la responsabilité vis-à-vis des bailleurs de fonds en ce qui concerne la réalisation des objectifs.

OUTIL 4.3 ANALYSE ET RAPPORT DES DONNÉES SENSIBLES AU GÉSI

Les données sensibles au GESI peuvent être analysées en utilisant une approche de méthode mixte qui intègre des méthodes d'analyse quantitatives et qualitatives. L'analyse quantitative permet de comparer les données numériques ventilées par sexe, statut de handicap et autres caractéristiques sociales telles que l'ethnicité, l'âge, la classe et la caste. Ces comparaisons mettent en évidence les écarts et les inégalités et encouragent l'analyse qualitative (non numérique) afin de déterminer les raisons de ces écarts et de ces inégalités. Il est important que les données soient analysées régulièrement et à toutes les étapes du processus DME afin de:

- Identifier les contraintes et les opportunités qui empêchent ou facilitent la réalisation des objectifs du GESI⁷¹
- Évaluer les changements dans les normes sociales et de genre, les rôles et les responsabilités
- Évaluer si les besoins pratiques, les intérêts stratégiques et les priorités des différents groupes sociaux sont pris en compte
- Mesurer et évaluer les différents impacts du programme sur les différents groupes sociaux.
- Informer des changements dans la mise en œuvre du programme afin d'améliorer les résultats pour les groupes sociaux

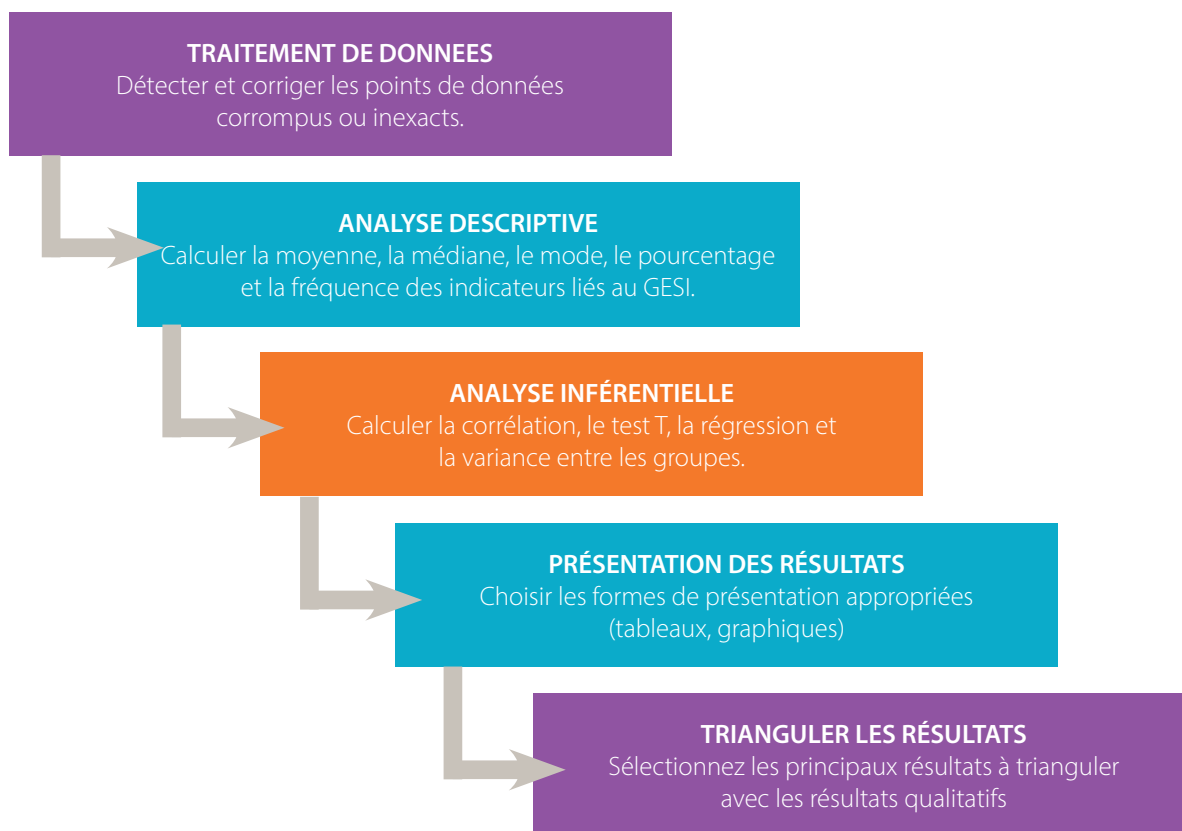
PRÉPARATION SUGGÉRÉE POUR L'ANALYSE DE DONNÉES GESI

- Rassemblez toutes les données recueillies, y compris les notes et réflexions de l'animateur, les résultats de l'enquête/du questionnaire, les enregistrements des entretiens, les notes ou les photos.
- Identifiez les données prioritaires qui sont désagrégées par sexe, statut d'handicapé, âge et autres caractéristiques sociales à analyser
- Si des données manquent ou doivent être clarifiées, consultez vos collègues du S&E, les collecteurs de données, ou les enquêteurs
- Assurez-vous d'avoir accès à un logiciel statistique (SPSS, STATA, R), un logiciel de transcription ou un logiciel d'analyse qualitative (NVivo, ATLAS.ti)

ANALYSE DES DONNEES QUANTITATIVES DU GESI

L'analyse quantitative sensible aux GESI concerne l'analyse des données numériques désagrégées du GESI (données qui peuvent être quantifiées) telles que l'âge, la taille de la famille et le revenu. Elle permet de répondre à la question « quoi ». Par exemple, quel est l'âge moyen des femmes, des hommes et des personnes handicapées qui ont accès à l'eau potable? Quel est le pourcentage de femmes, d'hommes, de garçons et de filles qui se sentent autonomes? La figure 7 présente les étapes importantes de l'analyse des données quantitatives.

Figure 7 | Étapes de l'Analyse des Données Quantitatives du GESI



Guide Étape par Étape

Traitement de Données

Le traitement des données identifie, corrige et nettoie les incohérences dans les données qui peuvent être dues à un certain nombre de problèmes. Il peut s'agir d'une erreur humaine dans la collecte ou la saisie des données. De nombreux logiciels statistiques disposent de fonctions internes de validation des données conçues pour vous aider à supprimer ou à corriger les données qui pourraient conduire à des conclusions erronées.

Analyse Descriptive du GESI

Met en évidence les différences de données entre différents groupes désagrégés: sexe, statut de handicap, âge et autres caractéristiques sociales. Par exemple, si vous voulez savoir comment le sexe et le statut d'invalidité influencent la satisfaction par rapport aux sources d'eau potable, vous devez désagréger les données disponibles et les présenter dans un tableau comme illustré ci-dessous:

Tableau 29 | Un Exemple de Tableau de Fréquence GESI

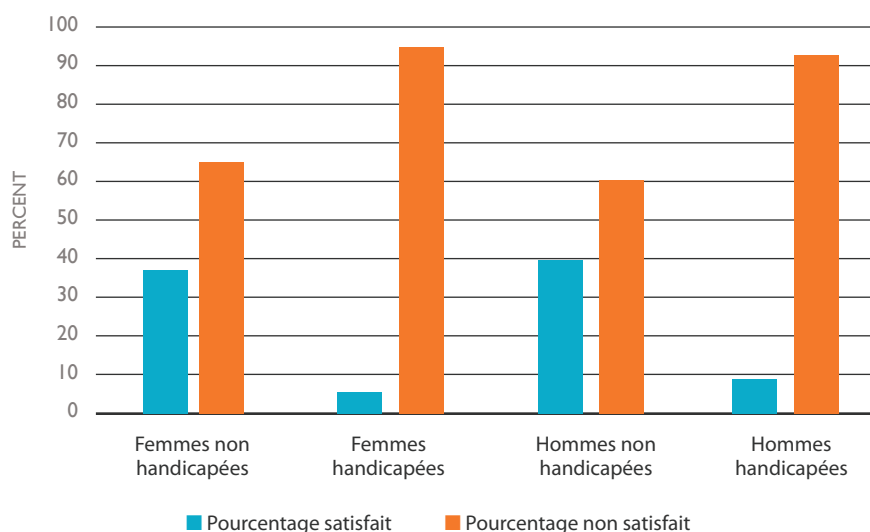
Le pourcentage de personnes qui se sentent satisfaites de la qualité de la source d'eau potable selon le genre et le statut d'invalidité.

Genre et Statut de Handicapé	Nombre total	Nombre de personnes satisfaites	Pourcentage de personnes satisfaites	Nombre de personnes non satisfaites	Pourcentage de personnes non satisfaites
Femmes non handicapées	625	226	36.2%	399	63.8%
Femmes handicapées	112	7	6.2%	105	93.8%
Hommes non handicapés	859	343	39.9%	516	60.1%
Hommes handicapés	130	10	7.7%	120	92.3%

Ces données peuvent également être représentées sous d'autres formes, comme le graphique à barres ci-dessous. Vous pouvez également utiliser un diagramme circulaire. Vous devez ensuite décrire vos résultats.

Figure 8 | Un Exemple de Graphique à Barres GESI

Le pourcentage de personnes qui se sentent satisfaites de la qualité de la source d'eau potable selon le sexe et le statut d'invalidité.



Après avoir présenté vos résultats à l'aide de tableaux de fréquence, de graphiques ou de diagrammes, vous devez rédiger un texte décrivant vos résultats.

Tableau 30 | Un Exemple de la Façon de Décrire les Résultats pour Refléter les Problèmes de GESI

Résultats	Interprétation
<p>Les résultats montrent que la plupart des gens ne sont pas satisfaits de la qualité des sources d'eau potable, mais les hommes et les femmes handicapés étaient beaucoup moins satisfaits de la qualité des sources d'eau potable que les personnes non handicapées (93 % en moyenne contre 62 % en moyenne).</p> <p>Il y avait peu de différence dans les niveaux de satisfaction entre les hommes et les femmes (moins de 4%).</p>	<p>Cela signifie que des efforts doivent être faits pour s'assurer que les personnes handicapées sont ciblées afin d'améliorer leur accès et leur satisfaction à l'égard de la qualité de sources d'eau potable.</p> <p>Remarque : Ensuite, vous devrez utiliser des informations qualitatives pour donner un sens de pourquoi c'est le cas.</p>

Les données désagrégées doivent être analysées sur une base trimestrielle à l'aide d'une analyse de séries chronologiques (TSA) ou d'une analyse des tendances afin de comprendre les effets d'un programme sur différents groupes. Dans ce cas, vous voudrez voir si les niveaux de satisfaction des personnes handicapées s'améliorent après avoir mené une évaluation qualitative pour comprendre les raisons de leur insatisfaction et ensuite prendre des mesures pour y remédier.

Tableau 31 | Un Exemple de Tableau de Fréquence TSA GESI

Le pourcentage moyen de personnes qui ne sont pas satisfaites de la qualité de la source d'eau potable.

Genre et Statut de Handicapé	Pourcentage de non-satisfaction en moyenne			
	Trimestre1	Trimestre2	Trimestre3	Trimestre4
Femmes non handicapés	63.8	60	55	46
Femmes handicapées	93.8	80	54	42
Hommes non handicapés	60.1	58	40	22
Hommes handicapés	92.3	78	52	43

Ces données vous amèneraient à conclure que vos actions ont permis d'accroître la satisfaction des hommes et des femmes handicapés. Toutefois, les femmes sans handicap sont moins satisfaites que les hommes sans handicap. Vous utiliserez ensuite des informations qualitatives pour comprendre pourquoi il en est ainsi.

Analyse Inférentielle GESI

L'analyse inférentielle examine les relations entre les variables parmi un sous-ensemble de la population (comme quelques communautés différentes) pour tirer une conclusion sur une population plus large. Il existe de nombreux types d'analyses inférentielles que vous pouvez utiliser pour donner un sens aux données. Cette boîte à outils fournit deux exemples: l'analyse de corrélation et le test de signification statistique (T-test).

Analyse de Corrélation

L'analyse de corrélation permet de déterminer si deux variables sont liées ou connectées. Par exemple, vous voudrez peut-être savoir si la capacité à prendre des décisions concernant la participation à une activité lucrative indépendante est liée au sexe et à l'état d'invalidité (voir tableau 16). L'analyse de corrélation permet également d'identifier la force de la relation (pas de relation, relation forte ou faible) et de déterminer si la relation est positive ou négative. Connaître la nature et la manière dont les variables sont liées est très utile pour comprendre comment les activités du programme peuvent affecter positivement ou négativement différents groupes sociaux. La corrélation est calculée à l'aide de logiciels statistiques tels que STATA ou SPSS. Plus le chiffre est proche de un, plus la corrélation est forte (0,5 ou plus, qu'elle soit positive ou négative). Si le coefficient de corrélation est de 0, cela signifie qu'il n'y a pas de corrélation, +1 signifie une corrélation positive parfaite, -1 signifie une corrélation négative parfaite.

Par exemple, si vous avez calculé la corrélation entre la capacité à prendre des décisions concernant la participation à une activité rémunérée et le statut d'invalidité, et que le coefficient de corrélation (r) est de 0,8. Vous indiquerez alors qu'il existe une forte corrélation négative entre la capacité à prendre des décisions concernant la participation à une activité rémunérée par soi-même et le statut de handicap. Cela signifie que les personnes handicapées sont moins capables de prendre des décisions concernant la participation à une activité monétaire indépendante que les personnes non handicapées. Vous pouvez utiliser des données qualitatives pour comprendre la raison de cette corrélation négative et identifier les moyens de donner aux personnes handicapées les moyens de prendre des décisions concernant la participation à une activité rémunérée par leurs propres moyens.

Test de Signification Statistique du GESI (T-Test)

Un test T est un test simple de statistique inférentielle. La signification statistique signifie la probabilité que les résultats des relations entre deux variables ne se produisent pas de manière aléatoire ou par hasard. Cela signifie qu'il existe des facteurs qui contribuent à cette relation. Le test T est utilisé pour comparer les moyennes de deux groupes et comprendre si elles sont statistiquement significativement différentes l'une de l'autre, quelle est l'importance des différences (mesurées en moyennes) et si ces différences ont pu se produire par hasard.) La statistique t est calculée à l'aide d'un logiciel statistique tel que STATA ou SPSS. Par exemple, vous pouvez calculer la statistique t pour les données recueillies dans le tableau 17 qui pose la question suivante:

Question	Réponse
Adoptez-vous des comportements réguliers en matière d'hygiène et d'assainissement?	1=Jamais 2=Parfois 3=la plupart du temps 4=toujours

Vous devrez faire une demande pour tester une relation. Par exemple: « Il n'y a pas de différence statistiquement significative dans le pourcentage de femmes et d'hommes qui ont adopté des comportements réguliers en matière d'assainissement et d'hygiène. » C'est ce qu'on appelle l'hypothèse nulle. Il existe une hypothèse alternative qui suppose que l'hypothèse nulle est fautive. Elle affirme qu'il existe une différence statistiquement significative dans le pourcentage de femmes et d'hommes ayant adopté des comportements réguliers en matière d'assainissement et d'hygiène. Vous devez tester l'hypothèse nulle pour déterminer la probabilité qu'elle soit vraie.

Définissez les critères (niveau de signification) sur lesquels vous déciderez d'accepter ou de rejeter l'hypothèse nulle. Calculez la statistique t à l'aide d'un logiciel d'analyse statistique pour obtenir les valeurs p que vous utiliserez pour prendre une décision. La valeur p est la probabilité générée qui varie entre 0 et 1 et elle ne peut pas être négative. Lorsque la valeur p est de 5% ou moins ($p < 0,05$), vous rejetterez l'hypothèse nulle car cela indique un niveau de confiance de 95% que l'hypothèse nulle n'est pas vraie. Vous saurez qu'il y a une différence

statistiquement significative dans la participation des hommes et des femmes. Lorsque la valeur p est supérieure à 5 % ($p > 0,05$), vous accepterez l'hypothèse nulle et serez certain à 95 % qu'il n'y a pas de différence statistiquement significative dans le pourcentage de femmes et d'hommes qui ont participé à des comportements réguliers d'assainissement et d'hygiène.

Tableau 32 | Un Exemple de Résultats du Test-T du GESI

Participation à des comportements réguliers en matière d'hygiène et d'assainissement, par sexe. Vous pouvez faire le même test pour les personnes handicapées.

Niveau de Participation	Pourcentage		
	Femme	Hommes	Value-P
Jamais	15	30	0.05
Souvent	30	45	0.25
La plupart du temps	50	23	0.01
Toujours	5	2	0.05
Total	100	100	

Dans ce cas, vous lirez les valeurs p et les utiliserez pour comparer les pourcentages indiqués dans le tableau pour les femmes et les hommes. Vous conclurez que le pourcentage de femmes qui n'ont jamais participé à des comportements réguliers en matière d'hygiène et d'assainissement est statistiquement inférieur à celui des hommes ($p=0,05$). De même, le pourcentage de femmes qui ont la plupart du temps ou toujours participé à des comportements réguliers en matière d'hygiène et d'assainissement était statistiquement plus élevé que celui des hommes (les valeurs p sont respectivement de 0,01 et 0,5). Cependant, le pourcentage de femmes et d'hommes qui ont parfois participé à des comportements réguliers en matière d'hygiène et d'assainissement n'est pas statistiquement différent (car la valeur p est supérieure à 0,05). Cela signifie que même si le pourcentage de femmes qui participent parfois à des comportements réguliers en matière d'hygiène et d'assainissement est inférieur à celui des hommes, la différence n'est que fortuite (pas de différence statistiquement significative). La conclusion est que les femmes participent plus que les hommes aux comportements d'hygiène et d'assainissement. Il est nécessaire d'influencer ou de sensibiliser les hommes pour qu'ils participent davantage. Vous pouvez utiliser des données qualitatives pour comprendre pourquoi c'est le cas. En outre, vous pouvez utiliser les femmes comme agents du changement pour inciter les hommes à participer davantage.

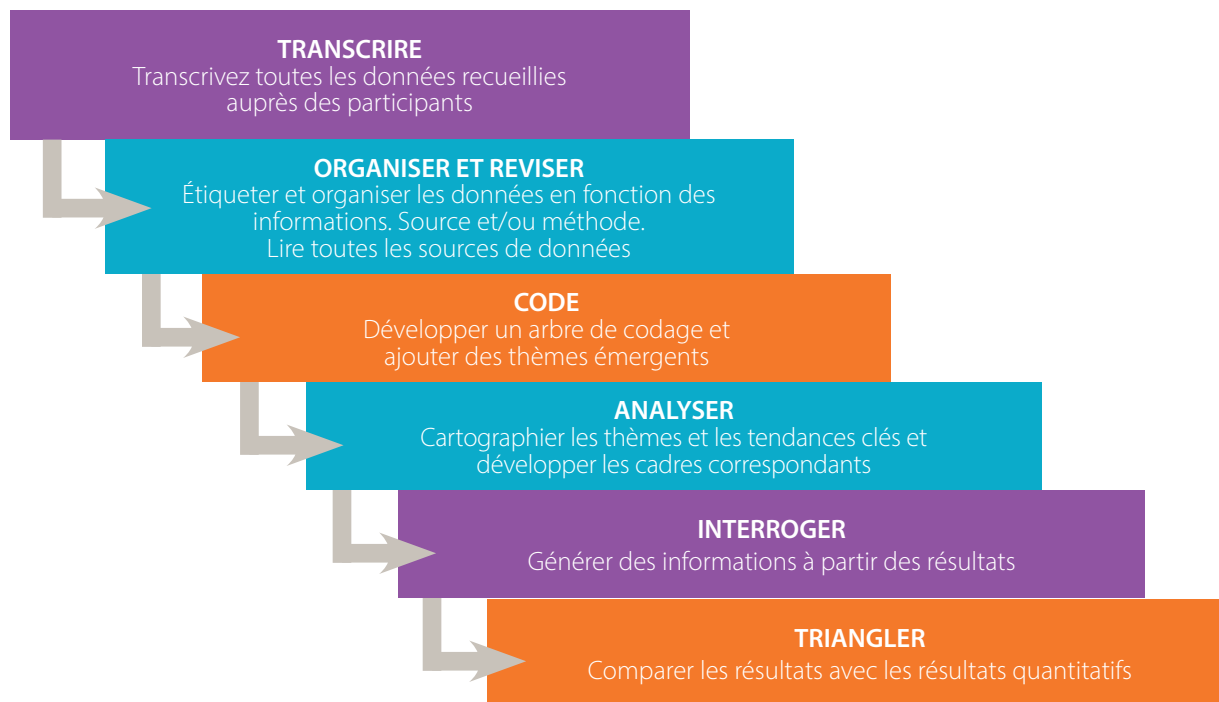
Triangler

Après votre analyse, il est important de valider les données pour expliquer certaines des conclusions des résultats quantitatifs. Vous pouvez utiliser des discussions de groupe ou des données secondaires pour mesurer la même chose.⁷²

ANALYSE DE DONNEES QUALITATIVES DU GESI

L'analyse qualitative permet d'analyser les données non numériques désagrégées du GESI telles que les sentiments, les pensées et les perceptions.

Figure 9 | Etape pour l'Analyse de Données Qualitatives du GESI⁷³



Guide Étape par Étape

Transcrire

Commencez par transcrire toutes les notes, réponses et commentaires. Dans chaque transcription, veillez à noter qui parlait et toute autre caractéristique d'identification que vous avez pu inscrire dans vos notes. Ces détails sont importants car si les personnes interrogées partagent des informations relatives à l'un des cinq domaines GESI, il est utile de connaître les caractéristiques sociales et la dynamique du pouvoir qui peuvent influencer la façon dont elles sont marginalisées ou exclues. Il est également important d'inclure toutes les observations ou réflexions dans les transcriptions, car elles peuvent également fournir des informations utiles sur les normes sociales et de genre, les rôles et les responsabilités. Par exemple, si certaines personnes ont rarement participé ou n'ont pas établi de contact visuel pendant la collecte des données.

Organiser et Réviser

Après la transcription, étiquetez et organisez vos données en fonction de la source et/ou de la méthode. Pour ce faire, vous pouvez utiliser vos notes physiques ou un logiciel d'analyse qualitative. Par exemple, vous pouvez organiser les données en fonction du type de répondant, comme les hommes, les femmes, les filles et les garçons. Vous pouvez également choisir d'organiser les données en fonction de la méthode de collecte des données, en particulier si chaque méthode est axée sur des sujets spécifiques. La meilleure façon d'organiser vos données est de relire votre guide d'entretien/discussion et d'essayer d'identifier les questions qui restent sans réponse.⁷⁴ Ensuite, lisez tout le texte au moins pour vous familiariser avec le contenu.

Coder

Après avoir organisé et examiné les données, vous pouvez coder ou catégoriser les idées, les thèmes, les concepts ou les phrases. Vous pouvez commencer de manière générale, puis identifier des sous-thèmes et des codes plus spécifiques. Un thème peut inclure plusieurs idées. Identifiez les citations à détacher qui résumant adéquatement chaque thème. Vous pouvez utiliser les domaines du GESI pour structurer les thèmes. Utilisez Excel ou des notes autocollantes ou un logiciel d'analyse qualitative, tel que NVivo et ATLAS ti pour coder. Si vous établissez des codes avant la collecte des données sur la base des thèmes identifiés dans une analyse documentaire, appliquez-les à vos données. Vous trouverez ci-dessous un exemple de codage des données recueillies dans un groupe de discussion composé uniquement de femmes. Vous pouvez faire de même pour les hommes, les personnes handicapées et d'autres groupes.

Tableau 33 | Un Exemple des Données Codées

Thème	Réponses	Codes
L'accès, La propriété et le contrôle de la terre pour femmes	Parmi les 15 femmes qui ont participé au FGD, 10 d'entre elles n'ont pas reçu d'éducation formelle et les autres ont terminé l'école primaire. Je leur ai demandé si elles avaient le droit de posséder des terres, elles ont toutes répondu par la négative. Elles ont dit qu'elles pouvaient accéder à la terre familiale et l'utiliser, mais qu'elles ne pouvaient pas en revendiquer la propriété en vertu du droit coutumier. Elles ont également dit qu'elles n'avaient aucun contrôle sur la terre parce que, traditionnellement, les femmes sont considérées comme des biens et qu'une propriété ne peut donc pas posséder de biens. Les hommes possèdent toutes les terres de la communauté, mais les femmes sont celles qui travaillent le plus sur la terre. Je leur ai demandé ce qu'elles en pensaient et elles ont répondu qu'elles étaient d'accord, car lorsqu'une femme se marie, elle passe littéralement dans une autre famille, et le fait d'autoriser les femmes à posséder des terres peut faire en sorte que les terres d'une famille.	L'éducation L'éducation des femmes Accès à la terre Propriété et contrôle de la terre Attitudes envers l'accès et le contrôle de la terre Normes sociales

Analyser

Une fois les données codées, identifiez les thèmes, modèles ou tendances communs. Identifiez les exceptions et essayez de trouver des explications possibles.

Interroger

Après avoir effectué votre analyse générale, interrogez comment/si les réponses varient selon le type d'individu - femmes, hommes, personnes handicapées et autres groupes vulnérables. Vous trouverez ci-dessous une liste de questions utiles que vous pourriez envisager. Les questions doivent se concentrer sur les domaines du GESI et sont applicables à tous les types de programmes:⁷⁵

- 1 Existe-t-il des normes sociales et de genre qui déterminent les objectifs de vie, les aspirations et le bien-être des groupes vulnérables?
- 2 Comment les rôles, les responsabilités et le temps consacré au travail rémunéré et non rémunéré affectent-ils les groupes vulnérables dans leur ménage ou leur communauté??
- 3 Les groupes vulnérables ont-ils accès à l'utilisation des ressources productives, telles que les actifs, les revenus, les services publics (santé, éducation, eau), la technologie et l'information?
- 4 Les groupes vulnérables ont-ils la capacité de décider, d'influencer et d'exercer un contrôle sur les ressources matérielles, humaines, intellectuelles et financières, dans leur famille et/ou leur communauté?
- 5 Les groupes vulnérables sont-ils représentés aux postes de décision et font-ils entendre leur voix dans les organisations communautaires?
- 6 Le genre et les normes sociales influencent-ils la manière dont les groupes vulnérables participent aux activités et bénéficient des programmes?
- 7 La communauté inclut-elle les personnes handicapées en éliminant les obstacles physiques et comportementaux?

75 Adapted from UNDP (2013). Gender Mainstreaming Made Easy, and USAID (2017). Integrating Gender Equality and Female Empowerment.

Triangler

Essayez de confirmer vos conclusions à l'aide de données quantitatives ou qualitatives supplémentaires.

Présentation des Résultats Qualitatifs

Commencez par votre conclusion et étayez-la par vos données et toute source d'information secondaire. Le cas échéant, soulignez les différences de données entre les types de personnes, par exemple les femmes, les hommes, les personnes handicapées et d'autres groupes vulnérables.⁷⁶ Discutez des implications de ces résultats pour chaque groupe social, fournissez des recommandations et des stratégies pour des programmes transformateurs d'égalité des sexes et d'inclusion sociale.

COMMUNICATION ET RAPPORT DES RESULTATS DU GESI

Les conclusions et recommandations du GESI doivent être largement partagées avec le personnel de World Vision et les autres partenaires de manière à éclairer la programmation et à remettre en question les normes sociales discriminatoires. Cet outil fournit une liste de contrôle pour s'assurer que tout rapport atteint cet objectif.

Tableau 34 | Liste de Contrôle pour la Communication et la Présentation des Résultats du GESI

Le rapport/La connaissance produit-il/elle	1=Oui 0=Non
1 Utiliser des images ou des photos positives de femmes et d'hommes, de personnes handicapées et non handicapées et d'autres groupes marginalisés?	
2 Utilise-t-il des images qui encouragent les stéréotypes? Par exemple, y a-t-il des photos d'hommes s'occupant d'enfants, ou seulement de femmes? Y a-t-il des photos montrant des enfants handicapés dans une école locale plutôt que dans une école spéciale?	
3 Désagrège les réalisations par sexe, âge, capacités, etc.	
4 Inclure une section sur le GESI qui discute spécifiquement des leçons apprises sur le GESI?	
5 Intégrer le GESI dans les autres sections?	
6 Utilise un langage neutre? Par exemple, «pouvoir humain» au lieu de «main d'œuvre», «humanité» au lieu de «humanité» ou «personne handicapée» au lieu de «handicapés»?	
7 Décrivez les femmes et les personnes handicapées uniquement comme vulnérables, ou faites-vous également état de leurs forces et de leurs réalisations?	
8 Rendre compte des indicateurs et résultats GESI en même temps que d'autres indicateurs et résultats?	
9 Discuter des différences entre les catégories sociales et des raisons de ces différences? ou utiliser des termes génériques tels que «agriculteur»?	
10 Identifier les limites liées à l'échantillonnage des données? Par exemple, si des groupes particuliers (femmes, personnes handicapées, etc.) n'ont pas été inclus dans le processus et quelles en sont les conséquences sur les résultats.	
11 Si les femmes et les groupes marginalisés ne sont pas équitablement représentés dans l'échantillon des répondants, cela est-il expliqué dans la section sur les limites de la méthodologie?	
12 Citez et consultez les groupes qui représentent des groupes sociaux marginalisés?	
13 Citez la documentation adaptée aux GESI (par exemple, cite-t-elle des auteurs du Sud global? ⁷⁷)	
14 Discutez de la manière dont les impacts positifs des GESI sont promus et dont les impacts négatifs sont atténués ou éliminés?	
15 Commentez l'impact des activités sur l'autonomisation des femmes et des groupes vulnérables (estime de soi, capacité de leadership et d'auto-organisation)?	
16 Commentez la proportion de femmes et d'hommes qui participent aux activités du projet (en tant que participants, décideurs ou agents du changement) au cours de la période de référence?	
NOTE TOTALE	

N.B. **Si votre note totale** est de 13 ou plus, alors vous avez effectivement rapporté les résultats du GESI de manière appropriée et avez surmonté les préjugés et les stéréotypes concernant le GESI.

⁷⁶ O'Connor and Gibson (2003). A Step-by-Step Guide to Qualitative Data Analysis.

⁷⁷ The term 'Global South' refers, broadly, to Latin American, Asia, Africa and Oceania. The term signals a departure from a central focus on state of development (such as the term 'low-income countries') or cultural differences (such as the term 'Third World') focusing instead on geopolitical relations of power.

ANNEXES



ANNEXE 1 GLOSSAIRE DES TERMES DU GESI

Voici une liste non exhaustive de termes essentiels sur le GESI, adaptés à partir d'une série de sources.

Terme	Définition
1 Autonomie	L'autonomie est atteinte lorsque des individus (et des groupes) vulnérables qui n'exerçaient auparavant que peu de pouvoir développent leurs propres capacités de compréhension et d'expression de soi, et acquièrent le contrôle de leur vie, de leurs ressources, de leurs croyances, de leurs valeurs et de leurs attitudes. ⁷⁸ L'autonomie facilite l'autonomisation - le pouvoir sur et le pouvoir dans - par la conscience individuelle et la transformation des attitudes personnelles, des perceptions de soi et des relations de pouvoir.
2 Les Données Désagrégées	Les données ventilées par sous-catégories détaillées. Les données désagrégées peuvent révéler des privations, des exclusions et des inégalités qui peuvent ne pas être entièrement reflétées dans les données agrégées. Les données collectées sur les personnes peuvent être classées par sexe, âge, statut de handicapé, groupe ethnique, niveau d'éducation et différences entre zones rurales et urbaines, entre autres.
3 Approche « Ne pas Nuire »	L'approche «ne pas nuire» dans les projets et les programmes nécessite une analyse continue pour s'assurer que les risques potentiels de perpétuer ou de renforcer involontairement les inégalités de genre et l'exclusion sociale dans le contexte d'une intervention sont évalués en permanence et surveillés de manière proactive, et que des mesures correctives/compensatoires sont prises, le cas échéant. ⁷⁹
4 Autonomisation	Varie dans l'espace et est spécifique au contexte. Elle comprend la sensibilisation, le renforcement de la confiance en soi, l'élargissement des choix, le contrôle des ressources et de l'idéologie et est liée à la responsabilisation. Elle est relationnelle et intrinsèquement politique car le processus concerne les changements dans les relations de pouvoir. Les relations de soutien sont essentielles pour promouvoir un changement social positif en transformant les structures et les institutions qui renforcent et perpétuent la discrimination et l'inégalité. ⁸⁰
5 Légalité	L'état ou la condition qui permet à toutes les personnes de jouir de manière égale des droits de l'homme, des biens socialement valorisés, des opportunités et des ressources. Plus que la parité ou les lois, l'égalité sociale authentique est une liberté accrue et une meilleure qualité de vie globale pour tous.
6 L'équité	Le processus consistant à être juste envers tous. Pour garantir l'équité, des mesures sont nécessaires pour compenser les désavantages économiques, sociaux et politiques cumulatifs et historiques qui ont empêché et continuent d'empêcher les groupes défavorisés de fonctionner sur un pied d'égalité
7 L'intégration du GESI	Fait référence aux stratégies appliquées dans l'évaluation, la conception, la mise en œuvre et l'appréciation des programmes afin de prendre en compte la perspective GESI et de s'attaquer à l'inégalité des sexes et à l'exclusion sociale. ⁸¹
8 Les Relations du GESI	Fait référence aux relations sociales entre et parmi les individus ou les groupes de sexe et/ou de statut social différents, dans lesquelles une société définit leurs droits, leurs responsabilités et leurs identités les uns par rapport aux autres.
9 Les Rôles de Genre	Fait référence aux comportements, attitudes, attributs, responsabilités et activités des personnes en fonction de leur sexe, assignés par la société et la culture. Les facteurs sociaux et culturels qui façonnent les rôles de genre comprennent le pays ou la région, le groupe ethnique, l'âge, la classe économique ou la religion. ⁸²

78 World Vision (2020). The World Vision Approach and Theory of Change.

79 Meyers and Jones (2012). Gender Analysis, Assessment and Audit.

80 Jost et. al. (2014). Gender and Inclusion Toolbox.

81 Social Development Direct (2017). Gender Equality and Social Inclusion Strategy.

82 Jost, et. al. (2014). Gender and Inclusion Toolbox.

10 Violence Fondée sur le Genre	Terme générique désignant tout préjudice perpétré contre la volonté d'une personne, ayant un impact négatif sur la santé physique ou psychologique, le développement et l'identité de cette personne, et résultant d'inégalités de pouvoir fondées sur le sexe qui exploitent les distinctions socialement attribuées entre hommes et femmes, et entre hommes et femmes. La violence liée au sexe est ancrée dans les inégalités économiques, sociales et politiques entre les hommes et les femmes, et la nature et l'étendue des types spécifiques de violence liée au sexe varient selon les cultures, les pays et les régions.
11 Transformateur - GESI	<p>Les approches des programmes de transformation du GESI s'efforcent activement d'examiner, de remettre en question et de changer les normes sociales néfastes et les déséquilibres de pouvoir afin d'atteindre les objectifs d'égalité des sexes et d'inclusion sociale. La transformation du GESI est un concept continu et relatif qui cherche à faire évoluer les rôles et les relations sociales vers l'égalité et l'inclusion sociale dans tout contexte donné. Comme les cultures et les sociétés évoluent différemment, ce qui est transformateur dans un contexte peut ne pas l'être dans un autre. Les approches GESI abordent généralement l'un des domaines de la prise de décision, des systèmes égaux et de la participation, en plus de l'accès et du bien-être:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encourager l'examen critique des inégalités et des rôles, normes et dynamiques sociaux; • Reconnaître et renforcer les normes positives qui soutiennent l'égalité, l'inclusion sociale et un environnement favorable; • Promouvoir la position relative des femmes, des filles et des autres groupes vulnérables; • Changer les structures sociales sous-jacentes, les politiques et les normes sociales largement répandues qui perpétuent les inégalités et l'exclusion sociale.
12 Intersectionnalité	L'interaction de multiples caractéristiques sociales (telles que le sexe, la race, la classe sociale, le handicap, l'état civil, le statut d'immigrant, la situation géographique, le niveau d'éducation, la religion, l'origine ethnique) qui accroît la vulnérabilité et l'inégalité des privilèges et du pouvoir, et renforce les inégalités et l'injustice. Ces caractéristiques sont interconnectées et ne peuvent être examinées séparément les unes des autres. ⁸³
13 Personnes Handicapées	Toutes les personnes handicapées, y compris celles qui présentent des déficiences physiques, mentales, intellectuelles ou sensorielles de longue durée, qui, en interaction avec les barrières comportementales et environnementales, entravent la participation pleine et effective à la société dans des conditions d'égalité. ⁸⁴
14 L'inclusion Sociale	Fait référence à la suppression des barrières institutionnelles et à la création d'une situation dans laquelle tous les membres et segments de la société jouissent de droits, d'avantages et d'une participation égaux dans les sphères politiques, économiques et sociales, sans discrimination fondée sur le sexe, l'âge, l'origine ethnique, le statut d'handicapé, l'éducation, le statut économique, la caste, la religion, et autres. ⁸⁵ L'inclusion sociale améliore la capacité, l'opportunité et la dignité des personnes qui sont désavantagées sur la base de leurs caractéristiques sociales à prendre part à la société.
15 Les Groupes Vulnérables	L'inclusion sociale améliore la capacité, l'opportunité et la dignité des personnes défavorisées sur la base de leurs caractéristiques sociales à participer à la société. Ces groupes peuvent inclure les ménages dirigés par des femmes, les personnes âgées, les orphelins, les familles démunies, les personnes handicapées, les minorités raciales et ethniques, les migrants, les réfugiés et les personnes vivant avec le VIH ou avec d'autres problèmes de santé chroniques.

83 MenEngage Alliance (2019). Accountability Training Toolkit.

84 UN (2008). Convention on the Rights of Persons with Disabilities.

85 Social Development Direct (2017). Gender Equality and Social Inclusion Strategy.

ANNEXE 2 ILLUSTRATION DES INDICATEURS GESI

L'annexe 2 ne présente pas une liste exhaustive des indicateurs GESI, mais plutôt des exemples illustratifs, notamment des indicateurs mesurés par d'autres organisations. World Vision dispose déjà d'une liste standard d'indicateurs de suivi et d'évaluation des programmes disponibles via HORIZON - le système de gestion des informations sur les partenariats.⁸⁶ Le système d'information sur la gestion des subventions de World Vision Etats-Unis, connu sous le nom de SINAI⁸⁷ dispose de plus de 1 400 indicateurs disponibles via HORIZON et la plupart sont des indicateurs standardisés par les principaux donateurs publics pour les programmes internationaux de développement et d'aide. Les indicateurs de ces systèmes de gestion de l'information devraient être le premier point de référence dans la sélection des indicateurs GESI. Les indicateurs illustratifs inclus dans cette section devraient répondre à des besoins supplémentaires et personnalisés en matière d'indicateurs GESI.

Indicateurs GESI Illustratifs Pertinents pour tous les Secteurs

Le tableau d'indicateurs suivant est destiné à être utilisé dans tous les programmes de World Vision afin de s'assurer que des données de base sont collectées concernant les expériences, les relations et les pratiques quotidiennes des groupes marginalisés. Ces indicateurs sont généraux ou transversaux et ont été sélectionnés auprès de World Vision et des ressources publiées par la BAD (2013a), CARE (2018), USAID et d'autres donateurs internationaux.

Tableau 35 | Indicateurs Communs/Transversaux pour tous les Secteurs

	Domaine GESI	Niveau de Résultat
1 % de femmes, d'hommes et de personnes handicapées qui déclarent posséder et contrôler des ressources productives (par exemple, la terre, la technologie, le bétail, les revenus) et qui ont les compétences nécessaires pour les utiliser de manière productive.	Accès	Résultat
2 % de femmes, d'hommes et de personnes handicapées déclarant prendre des décisions importantes pour leur ménage ("important" est intentionnellement subjectif).	Prise de décision	Résultat
3 % de femmes, d'hommes et de personnes handicapées déclarant participer aux décisions concernant les besoins quotidiens du ménage.	Prise de décision	Résultat
4 % de femmes, d'hommes et de personnes handicapées déclarant participer à des réunions communautaires ou à d'autres groupes collectifs.	Participation	Résultat
5 % de femmes, d'hommes et de personnes handicapées déclarant se sentir à l'aise pour parler d'équité de genre, d'inclusion sociale et d'autres questions communautaires au niveau local.	Participation	But
6 Nombre et pourcentage de femmes, d'hommes et de personnes handicapées ayant participé à une session de sensibilisation/formation sur l'égalité de Genre et l'inclusion sociale dans leur communauté.	Participation	Rendement
7 Nombre de projets qui mettent en œuvre des activités visant à garantir une plus grande égalité des chances aux groupes marginalisés.	Systèmes	Résultat
8 Disponibilité de politiques, de lois et d'institutions liées à la promotion et à la garantie de l'égalité de Genre et de l'inclusion sociale à différents niveaux.	Systèmes	But
9 % de femmes, d'hommes et de personnes handicapées déclarant se sentir autonomes (quel que soit le sens qu'ils donnent à ce terme).	Bien-être	Résultat
10 % de femmes, d'hommes et de personnes handicapées qui déclarent avoir confiance en eux, avoir de l'estime pour eux-mêmes et se sentir efficaces.	Bien-être	Résultat

86 Horizon: www.wvhorizon.org/horizon/default.aspx.

87 SINAI: worldvision.my.salesforce.com/

11 % de femmes, d'hommes et de personnes handicapées déclarant se sentir respectés et valorisés au sein de leur foyer et de leur communauté.	Bien-être	Résultat
12 % de femmes, d'hommes et de personnes handicapées déclarant se sentir en sécurité dans leur foyer et leur communauté.	Bien-être	Résultat
13 % de femmes, d'hommes et de personnes handicapées déclarant avoir une liberté de mouvement.	Bien-être	Résultat

Indicateurs GESI Illustratifs pour le Secteur de la Santé

Ce tableau comprend des indicateurs adaptés de la BAD (2018) et de JHPIEGO (2019). Les indicateurs ont été sélectionnés pour mettre en évidence les façons dont les individus et les groupes peuvent être victimes de discrimination ou de marginalisation lorsqu'ils accèdent aux soins de santé et prennent des décisions à leur sujet.

Tableau 36 | Indicateurs de Santé

	Domaine GESI	Niveau de résultat
1 Nombre et pourcentage d'hommes, de femmes et de personnes handicapées ayant accès à des services de santé sexuelle et génésique appropriés.	Accès	Rendement
2 Nombre et pourcentage d'hommes, de femmes et de personnes handicapées ayant accès aux services de santé de base (soins primaires).	Accès	Rendement
3 Nombre et pourcentage d'hommes, de femmes et de personnes handicapées indiquant qu'ils savent mieux où et comment accéder aux services de santé.	Accès	Rendement
4 Mesure dans laquelle les hommes, les femmes et les personnes handicapées estiment recevoir des services de santé adéquats.	Accès Bien-être	Résultat
5 Rapport entre le nombre de femmes et d'hommes travaillant dans le domaine de la Santé Sexuelle et Reproductive dans les établissements de santé locaux.	Accès	Résultat
6 Nombre et pourcentage d'adolescents, garçons et filles, qui ont accès à des informations de la Santé Sexuelle et Reproductive adaptées à leur âge.	Accès	Résultat
7 Proportion de femmes ayant accès à des services de santé maternelle à moins d'une heure de marche.	Accès	Résultat
8 Proportion de femmes enceintes ayant reçu des soins prénatals et postnatals dispensés par un personnel qualifié.	Accès	Résultat
9 Pourcentage d'hommes, de femmes et de personnes handicapées ayant reçu des informations sur les questions de planification familiale et de santé reproductive.	Accès	Résultat
10 Proportion d'hommes et de femmes qui pensent qu'un couple devrait décider ensemble d'avoir ou non des enfants.	Prise de décision	Résultat
11 Pourcentage d'hommes, de femmes et de personnes handicapées déclarant prendre des décisions indépendantes et des décisions conjointes sur la manière et le moment d'utiliser les services de santé.	Prise de décision	Résultat
12 Proportion d'hommes et de femmes qui pensent qu'un homme et une femme devraient décider ensemble du choix de la méthode contraceptive.	Prise de décision	Résultat
13 Proportion d'hommes et de femmes (âgés de 15 à 49 ans) qui prennent des décisions éclairées concernant les relations sexuelles, l'utilisation de contraceptifs et les soins de santé reproductive.	Prise de décision	Résultat

14	Pourcentage de couples qui signalent une communication accrue sur les décisions en matière de santé et de reproduction.	Prise de décision	Résultat
15	Nombre et pourcentage d'hommes et de femmes prenant soin de personnes malades.	Participation	Résultat
16	Nombre d'heures passées par les hommes et les femmes à s'occuper de malades.	Participation	Résultat
17	Nombre d'hommes, de femmes et de personnes handicapées ayant suivi une formation sur la Violence Basée sur le Genre.	Participation	Résultat
18	Mesure dans laquelle les prestataires de soins de santé ont la capacité de répondre aux cas de la Violence Basée sur le Genre.	Systèmes	Résultat
19	Preuve que les obstacles juridiques ou réglementaires empêchant les femmes d'accéder aux services de santé reproductive ont été supprimés.	Systèmes	Résultat
20	Preuve que les politiques et plans de santé utilisés par les prestataires locaux sont fondés sur les différences entre les sexes en matière de risques sanitaires.	Systèmes	Résultat
21	Mesure dans laquelle les hommes, les femmes et les personnes handicapées ont le sentiment d'être traités avec respect et dignité par les prestataires de services de santé.	Bien-être	Résultat

Indicateurs GESI Illustratifs pour le Secteur de la Sécurité Alimentaire et des Moyens de Subsistance

Ce tableau d'indicateurs a été créé à partir d'indicateurs sélectionnés dans CARE (2018) et PAM (2016). Les indicateurs ont été sélectionnés pour aider à mesurer les inégalités dans la façon dont les individus et les ménages produisent et consomment la nourriture. Les indicateurs visent également à mettre en lumière les rôles et les responsabilités dans le secteur agricole, car il s'agit d'un moyen de subsistance principal pour de nombreuses populations rurales et il est souvent façonné par les normes sociales et de genre local.

Tableau 37 | Indicateurs de la sécurité alimentaire et des moyens de subsistance

	Domaine GESI	Niveau de Résultat
1	Pourcentage de femmes, d'hommes et de personnes handicapées déclarant avoir un meilleur accès à des ressources, services et des opportunités agricoles et alimentaires importants.	Accès Résultat
2	Pourcentage de femmes, d'hommes et de personnes handicapées possédant des terres/propriétés productives.	Accès Résultat
3	Pourcentage d'hommes, de femmes et de personnes handicapées ayant accès à des intrants pour leurs activités de subsistance (formation commerciale, prêts).	Accès Résultat
4	Pourcentage d'hommes, de femmes et de personnes handicapées ayant accès à des ressources alimentaires adéquates (soit par la production, soit par le marché).	Accès Rendement
5	# et % d'agriculteurs et d'agricultrices ayant accès à des intrants productifs (engrais, variétés de semences, technologies/systèmes d'irrigation).	Accès Rendement
6	# et % d'hommes, de femmes et de personnes handicapées ayant accès à des informations et à des formations dispensées par des agents de vulgarisation agricole ou des centres/écoles d'agriculture.	Accès Systèmes Rendement

7 # Nombre et pourcentage d'agriculteurs et d'agricultrices ayant accès à des prêts pour la production agricole et/ou les affaires.	Accès Systèmes	Rendement
8 Fréquence de la consommation alimentaire et valeurs nutritives des hommes et des femmes.	Accès	Résultat
9 Distribution intra-ménage des habitudes alimentaires (combien et ce qui est consommé par chaque membre du ménage).	Accès	Résultat
10 Prévalence du retard de croissance, de l'émaciation et de la sous-alimentation.	Accès	Résultat
11 Nombre et % d'hommes et de femmes qui décident des cultures à cultiver et des méthodes et intrants à utiliser (peut varier selon le type de culture).	Prise de décision	Rendement
12 # et % d'hommes et de femmes qui décident comment utiliser les revenus générés par les ventes de cultures, de bétail et d'autres produits alimentaires.	Prise de décision	Rendement
13 # et % d'hommes et de femmes qui décident de commercialiser les cultures par rapport à les conserver pour la consommation domestique.	Prise de décision	Rendement
14 Nombre de femmes et d'hommes issus de ménages dirigés par des hommes déclarant avoir pris conjointement des décisions sur l'utilisation et l'achat d'intrants agricoles et de revenus.	Prise de décision	Rendement
15 Nombre d'hommes et de femmes qui participent à différentes activités agricoles : préparation de la terre, plantation, désherbage, culture, stockage, transformation, commercialisation.	Participation	Rendement
16 Nombre d'heures que les hommes et les femmes consacrent à un travail formel et informel générateur de revenus.	Participation	Rendement
17 % d'hommes et de femmes qui collectent du combustible pour cuisiner.	Participation	Rendement
18 Nombre d'heures passées par les hommes et les femmes à préparer la nourriture.	Participation	Rendement
19 Mesure dans laquelle les hommes et les femmes se disent satisfaits de leurs activités de subsistance.	Bien-être	Résultat
20 Mesure dans laquelle les hommes et les femmes déclarent souhaiter des changements dans leurs activités de subsistance.	Bien-être	Résultat
21 Proportion d'hommes et de femmes déclarant avoir des stratégies d'adaptation aux périodes d'insécurité alimentaire ou de perte d'activité génératrice de revenus.	Bien-être	Résultat

Indicateurs GESI Illustratifs pour le Secteur de l'Éducation et de la Protection de l'Enfance

Ce tableau d'indicateurs s'inspire d'une boîte à outils de « Save the Children » Sauver les Enfants (2014) et World Vision 2015⁸⁸ se concentre sur la mesure des changements dans la manière dont les enfants marginalisés accèdent à des services d'éducation et de protection de l'enfance plus équitables et en bénéficient.

Tableau 38 | Indicateurs d'Éducation et de Protection de l'Enfant

	Domaine GESI	Niveau de Résultat
1 Nombre et pourcentage d'enfants (filles et garçons, enfants handicapés) ayant accès à l'école à une distance raisonnable de leur domicile.	Accès/ Systèmes	Résultat
2 Nombre d'heures ou temps moyen passé à se rendre à l'école (filles et garçons, enfants handicapés).	Accès	Résultat
3 Proportion d'enfants (filles et garçons, enfants handicapés) qui savent lire et écrire de manière fonctionnelle.	Accès	Résultat
4 Proportion d'enfants de moins de cinq ans (filles et garçons, enfants handicapés) souffrant de diarrhée et ayant reçu un traitement contre la diarrhée.	Accès	Résultat
5 Nombre et pourcentage d'enfants (filles et garçons, enfants handicapés) qui ont accès à du matériel scolaire important - uniformes, livres, électricité pour faire leurs devoirs.	Accès	Rendement
6 Nombre et pourcentage d'enfants (filles et garçons, enfants handicapés) qui ont accès à des espaces adaptés aux enfants.	Accès/ Systèmes	Rendement
7 Nombre et pourcentage de mères et de pères ayant accès à des services de protection de l'enfance.	Accès	Rendement
8 Nombre et pourcentage d'hommes et de femmes de ménages dirigés par des hommes qui déclarent prendre conjointement les décisions concernant la fréquentation scolaire des enfants.	Prise de décision	Résultat
9 % d'enfants (filles et garçons, enfants handicapés) participant à diverses activités scolaires, comme des clubs, des sports, etc.	Participation	Résultat
10 Degré de participation significative des enfants dans les salles de classe.	Participation	Résultat
11 Prévalence du retard de croissance chez les enfants (filles et garçons, enfants handicapés) de moins de cinq ans.	Bien-être	Résultat
12 Nombre d'écoles utilisant des méthodes d'enseignement et d'apprentissage tenant compte de l'égalité de genre et de l'inclusion sociale.	Accès	Résultat
13 # et % d'enfants (filles et garçons, enfants handicapés) déclarant avoir subi des violences sexuelles.	Bien-être	Rendement
14 Degré de satisfaction des enfants (filles et garçons, enfants handicapés) que les méthodes pédagogiques utilisées par les enseignants répondent à leurs besoins spécifiques.	Bien-être	Résultat
15 Mesure dans laquelle les parents, hommes et femmes, sont satisfaits de la qualité de l'éducation de leur enfant.	Bien-être	Résultat
16 Niveau de compréhension que les parents masculins et féminins ont de l'expérience des enfants en matière de VBG et des formes de discrimination sociale.	Bien-être	Résultat
17 Couverture des vaccins essentiels chez les enfants de sexe et d'âge différents.	Bien-être	Résultat

Indicateurs GESI Illustratifs pour l'Aide Humanitaire et d'Urgence

Cette section contient des indicateurs sélectionnés à partir du Manuel sur le genre pour l'action humanitaire du Comité permanent inter-autonomies (2017) et de la boîte à outils de la BAD (2013a). Ces indicateurs visent à mettre en évidence les disparités potentielles dans la manière dont les individus et les groupes marginalisés accèdent et utilisent les ressources et les services qui sont essentiels à leur bien-être dans les situations d'urgence et de crise.

Tableau 39 | Indicateurs d'Aide Humanitaire et d'Urgence

	Domaine GESI	Niveau de résultat
1 % d'hommes, de femmes et de personnes handicapées Accès à des ressources alimentaires et nutritionnelles adéquates (soit par le biais de services de production, de marché ou de distribution).	Accès	Rendement
2 # et % d'hommes, de femmes et de personnes handicapées Accès à des services de santé adéquats.	Accès	Rendement
3 Nombre et % d'hommes, de femmes et de personnes handicapées Accès à l'eau potable.	Accès	Résultat
4 Preuve que les hommes, les femmes et les personnes handicapées ont accès à des sites d'eau et d'assainissement qui sont culturellement appropriés, bien éclairés et dans des endroits sûrs.	Accès	Résultat
5 Preuve que l'abri temporaire est approprié, sûr, privé et bien éclairé pour les groupes vulnérables.	Accès	Résultat
6 % de garçons et de filles et d'enfants handicapés Accéder et fréquenter l'école pendant une crise humanitaire ou une situation d'urgence.	Accès	Rendement
7 # et % d'enfants (filles et garçons, enfants handicapés avec Accès à un espace ami des enfants pendant les crises et les urgences.	Accès	Rendement
8 Nombre et % d'hommes, de femmes et de personnes handicapées qui ont accès à des services de protection, de sécurité ou de référence qui répondent aux besoins liés au genre et au handicap.	Accès	Rendement
9 Nombre et % d'hommes, de femmes et de personnes handicapées Accès à des subventions en espèces ou à des crédits pour établir des moyens de subsistance.	Accès	Rendement
10 Preuve que les programmes de formation professionnelle et de moyens de subsistance ciblent les besoins spécifiques des hommes, des femmes et des personnes handicapées.	Accès	Résultat
11 % d'hommes et de femmes qui décident des activités de subsistance à poursuivre en cas d'urgence.	Prise de décision	Résultat
12 % d'hommes et de femmes qui prennent des décisions sur la façon d'utiliser les ressources et les services alimentaires et nutritionnels fournis en cas d'urgence.	Prise de décision	Résultat
13 % d'hommes et de femmes qui prennent des décisions sur la façon d'utiliser les ressources et les services de santé fournis en cas d'urgence.	Prise de décision	Résultat
14 Nombre et pourcentage d'hommes et de femmes déclarant avoir pris des décisions conjointes sur les services et les ressources essentiels qu'ils reçoivent en cas d'urgence.	Prise de décision	Résultat

15 # et % d'hommes, de femmes et de personnes handicapées participant à des activités génératrices de revenus.	Participation	Rendement
16 Nombre et pourcentage d'hommes, de femmes et de personnes handicapées participant à des ateliers ou à des formations sur les compétences et les capacités.	Participation	Rendement
17 Nombre et % d'hommes, de femmes et de personnes handicapées participant à une formation sur leurs droits et leurs droits.	Participation	Rendement
18 Mesure dans laquelle les hommes, les femmes et les personnes handicapées se sentent en sécurité et protégés en cas d'urgence.	Bien-être	Résultat
19 Mesure dans laquelle les hommes, les femmes et les personnes handicapées se sentent autonomes et ne dépendent pas d'un soutien externe.	Bien-être	Résultat

Indicateurs GESI Illustratifs pour le Secteur WASH

Cette section a sélectionné des indicateurs de Plan International (2018), et se concentre principalement sur les rôles et les responsabilités entourant l'accès à l'eau et son utilisation, car ils sont souvent façonnés par des normes sociales et de genre enracinées.

Tableau 40 | Indicateurs WASH

	Domaine GESI	Niveau de Résultat
1 Pourcentage d'hommes, de femmes et de personnes handicapées ayant accès à de l'eau potable suffisante.	Accès	Rendement
2 Pourcentage d'hommes, de femmes et de personnes handicapées ayant accès aux services d'assainissement.	Accès	Rendement
3 Nombre et pourcentage d'hommes, de femmes et de personnes handicapées ayant accès à des toilettes hygiéniques sanitaires/technologies.	Accès	Rendement
4 # et % de garçons et de filles pratiquant l'hygiène et l'assainissement à l'école et à la maison.	Accès	Rendement
5 % ou # de points d'eau et de latrines de conception universelle.	Accès	Rendement
6 % d'hommes et de femmes déclarant prendre des décisions concernant l'utilisation de l'eau (c'est-à-dire la quantité à utiliser et à quelles fins).	Prise de décision	Résultat
7 # et % d'hommes et de femmes déclarant prendre des décisions indépendantes concernant la source d'eau potable.	Prise de décision	Résultat
8 # et % d'hommes, de femmes et de personnes handicapées prenant des décisions sur l'utilisation des pratiques et technologies sanitaires (comme le type de toilettes dans le ménage) l'utilisation des pratiques et technologies sanitaires (comme le type de toilettes dans le ménage).	Prise de décision	Résultat
9 Niveau de participation des hommes, femmes et personnes handicapées aux activités communautaires WASH (développement d'un puits pour l'usage public, les travaux dans le système communautaire de distribution d'eau, etc).	Participation	Résultat

10 Pourcentage d'hommes, de femmes et de personnes handicapées participant à des associations d'usagers de l'eau.	Participation	Résultat
11 Nombre de formations en WASH orientées vers divers groupes sociaux qui sont socialement et culturellement appropriés.	Participation	Rendement
12 # et % d'hommes et de femmes et de personnes handicapées participant aux formations WASH.	Participation	Rendement
13 Nombre et % d'hommes, de femmes et de personnes handicapées responsables de la collecte de l'eau, et heures passées.	Participation	Résultat
14 # et % d'hommes, de femmes et de personnes handicapées déclarant avoir des comportements réguliers en matière d'assainissement et d'hygiène.	Participation	Résultat
15 # et % d'hommes, de femmes et de personnes handicapées utilisant les technologies WASH (stations de lavage des mains, filtres à eau, latrines sanitaires) dans leur ménage.	Participation	Résultat
16 Niveau de satisfaction des hommes et des femmes quant à la répartition du temps et du travail consacrés à la collecte d'eau pour les femmes.	Bien-être	Résultat
17 Niveau de satisfaction des hommes et des femmes quant à la qualité de la source d'eau potable.	Bien-être	Résultat
18 Niveau de compréhension des hommes et des femmes des pratiques d'hygiène et d'assainissement.	Bien-être	Résultat

Indicateurs GESI Illustratifs pour le Secteur de l'Autonomisation Économique

Cette section s'inspire des indicateurs de la ADB (2013a), de CARE (2018), d'Oxfam (2017) et du projet actuel d'indicateurs de transformation du genre de World Vision (2019). Les indicateurs ci-dessous ont été choisis pour mettre en évidence la manière dont les groupes marginalisés subissent des changements dans leurs rôles et responsabilités générateurs de revenus. Ces changements concernent les types de travail, la prise de décision sur les revenus et les ressources, la participation à des formations de renforcement des capacités et la satisfaction à l'égard des activités génératrices de revenus et de leurs avantages.

Tableau 41 | Indicateurs d'Autonomisation Économique

	Domaine GESI	Niveau de Résultat
1 % d'hommes, de femmes et de personnes handicapées déclarant Accès et contrôle des ressources dont ils ont besoin pour les activités génératrices de revenus.	Accès	Résultat
2 % d'hommes, de femmes et de personnes handicapées déclarant posséder les ressources dont ils ont besoin pour des activités génératrices de revenus.	Accès	Résultat
3 % d'hommes, de femmes et de personnes handicapées ayant accès aux services financiers.	Accès	Résultat
4 Nombre et valeur des prêts contractés pour une entreprise ou d'autres activités génératrices de revenus.	Accès	Résultat
5 Nombre d'hommes et de femmes et de personnes handicapées avec des revenus accrus.	Accès	Résultat

6	% de changement dans la disparité des revenus entre les hommes, les femmes et les autres groupes sociaux.	Accès	Résultat
7	Proportion d'hommes et de femmes effectuant des tâches ménagères non rémunérées.	Accès	Résultat
8	% d'hommes et de femmes qui pensent qu'il est acceptable pour les femmes de travailler à l'extérieur de la maison.	Accès	Résultat
9	% d'hommes et de femmes se déclarant satisfaits de la répartition du temps libre dans leur ménage.	Accès	Résultat
10	% d'individus déclarant que le mari a augmenté sa participation aux travaux domestiques et de soins.	Accès	Résultat
11	% d'hommes et de femmes déclarant avoir un pouvoir de décision sur les intrants et l'équipement qu'ils utilisent pour les activités génératrices de revenus.	Prise de décision	Résultat
12	% d'hommes et de femmes déclarant avoir pris des décisions indépendantes ou conjointes sur la façon d'utiliser leur revenu.	Prise de décision	Résultat
13	# et % d'hommes et de femmes déclarant qu'ils prennent des décisions indépendantes sur les activités de subsistance à poursuivre.	Prise de décision	Résultat
14	# et % d'hommes et de femmes déclarant avoir un pouvoir de décision sur les dépenses importantes du ménage.	Prise de décision	Résultat
15	# et % d'hommes et de femmes participant à une activité génératrice de revenus.	Participation	Résultat
16	# et % d'hommes et de femmes qui participent à des formations pour accroître leurs compétences et leurs connaissances en vue d'opportunités d'emploi.	Participation	Rendement
17	% d'hommes et de femmes participant à un groupe d'entreprises, un groupe d'épargne ou de crédit ou une coopérative.	Participation	Résultat
18	# et % d'hommes et de femmes qui participent au marché en tant que vendeurs, fournisseurs ou grossistes.	Participation	Résultat
19	% d'hommes et de femmes occupant un poste clé de leadership communautaire	Participation	Résultat
20	Amendements aux lois ou politiques qui éliminent les obstacles à l'autonomisation économique ou à l'emploi des personnes marginalisées.	Systèmes	Résultat
21	# et % d'hommes et de femmes formés à leurs droits légaux en tant qu'employés.	Accès	Rendement
22	% d'hommes et de femmes qui déclarent se soucier moins de fournir les nécessités de leur ménage.	Bien-être	Résultat
23	Mesure dans laquelle les hommes et les femmes expriment leur confiance en leur capacité à subvenir à leurs besoins et à ceux de leur famille.	Bien-être	Résultat
24	Mesure dans laquelle les hommes et les femmes expriment leur confiance en leurs compétences en communication et en négociation.	Bien-être	Résultat

ANNEXE 3 EXEMPLE D'OUTIL D'ASSURANCE QUALITE POUR LA CONCEPTION UNIVERSELLE DANS LE CADRE DE LA PRESTATION DE SERVICES

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des normes possibles à différents stades d'un système de prestation de services afin de rendre les services accessibles à tous. Ces normes doivent être revues et ajustées en fonction du contexte local et du service fourni, y compris une analyse de ce qui a fonctionné.

Stade du Système	Action	Oui	En cours	No	Comments
A. Planification	1 Les groupes communautaires, y compris les représentants des groupes marginalisés, ont-ils été impliqués dans le processus de planification de l'information et de la fourniture de services?				
	2 Les groupes communautaires ont-ils identifié les meilleurs endroits pour la fourniture des services?				
	3 Les groupes communautaires ont-ils identifié le meilleur moment pour la fourniture des services?				
	4 Les groupes communautaires ont-ils identifié la meilleure façon d'informer les gens sur les services?				
	5 Le processus de planification a-t-il abordé les questions mentionnées dans le reste du tableau?				
	6 Un rôle a-t-il été défini pour les membres de la communauté en ce qui concerne la fourniture d'informations et de services?				
B. Informations sur les services	1 L'information orale sur les services est-elle disponible dans des langues parlées par l'ensemble de la population locale?				
	2 Les informations écrites sur les services sont-elles disponibles dans des langues lues par la communauté locale?				
	3 Existe-t-il un autre moyen pour les personnes qui ne savent pas lire d'accéder aux informations écrites?				
	4 Les images figurant sur les informations sont-elles représentatives de la culture et de l'habillement locaux?				
	5 Les images montrent-elles des hommes et des femmes en train de soutenir les services?				
	6 Les hommes et les femmes ont-ils reçu des informations sur les services?				
	7 Les problèmes de stigmatisation susceptibles d'empêcher certains groupes d'accéder aux services ont-ils été abordés?				
	8 Les stratégies de communication ont-elles pris en compte les obstacles sociaux et comportementaux à l'accès aux services?				
	9 Avez-vous prévu des visites à domicile pour négocier avec les chefs de famille l'accès d'un membre du ménage à un service?				
	10 Les groupes de référence (personnes qui influencent les décisions relatives à l'accès aux services) ont-ils été identifiés et impliqués dans la fourniture d'informations?				

C. Se rendre sur le lieu du service	1	Les services sont-ils fournis dans des lieux proches de tous les membres de la communauté?				
	2	Si ce n'est pas le cas, des moyens de transport ont-ils été mis en place pour les personnes vivant plus loin?				
	3	Les personnes qui doivent payer pour se rendre sur place peuvent-elles recevoir facilement de l'argent pour couvrir les frais?				
	4	Disposez-vous d'un fonds d'inclusion pour veiller à ce que les personnes puissent continuer à accéder au service?				
	5	Existe-t-il des activités de subsistance complémentaires pour réduire les obstacles financiers à l'accès aux services?				
	6	Avez-vous coordonné votre action avec celle d'autres groupes ou organisations susceptibles d'aider les personnes à accéder aux services?				
	7	Les services peuvent-ils être fournis au domicile des personnes qui ne peuvent pas sortir de chez elles?				
	8	Le lieu de prestation des services est-il sûr pour tous les membres de la communauté?				
	9	Le lieu de prestation de services est-il pratique pour tous les membres de la communauté?				
	10	Les services sont-ils fournis à un moment opportun?				
D. Arrivée sur le lieu du service	1	Le lieu dispose-t-il de latrines accessibles à proximité?				
	2	Y a-t-il des latrines séparées pour les hommes et les femmes ou les garçons et les filles?				
	3	Y a-t-il un endroit où les gens peuvent attendre?				
	4	Y a-t-il des endroits où les gens peuvent s'asseoir pendant qu'ils attendent si nécessaire?				
	5	Le lieu est-il accessible à une personne en fauteuil roulant ou qui ne peut pas monter les escaliers?				
	6	Y a-t-il de la nourriture ou de l'eau disponible?				
	7	Le lieu de service est-il bien éclairé?				
	8	Le lieu de service est-il calme?				
	9	Est-il facile pour une personne aveugle ou malvoyante de se déplacer sans trébucher ou heurter des objets?				
	10	Une garderie est-elle disponible ou existe-t-il un espace sûr où les enfants peuvent rester?				
	11	Y a-t-il quelqu'un qui accueille les gens et répond aux questions dans une langue qu'ils peuvent comprendre?				
	12	Le temps d'attente est-il réduit au minimum?				

E. Réception du service	1	Y a-t-il quelqu'un qui peut traduire pour les prestataires de services qui ne peuvent pas communiquer dans les langues parlées par toute la population locale?				
	2	Y a-t-il du personnel masculin et féminin qui peut fournir des services?				
	3	Les membres de la communauté locale sont-ils impliqués dans la fourniture des services?				
	4	Les processus administratifs ont-ils été réduits au minimum?				
	5	Une aide est-elle disponible pour les personnes analphabètes pour effectuer les démarches administratives?				
	6	Des prestataires de services complémentaires sont-ils disponibles?				
	7	Les services sont-ils fournis dans un espace privé où ils ne sont pas vus par les autres? (si nécessaire)				
F. Évaluation du service	1	Les membres de la communauté peuvent-ils donner leur avis sur le service à une personne de confiance ou de manière anonyme?				
	2	Ces commentaires sont-ils utilisés pour améliorer le service?				

LES REFERENCES

- Asian Development Bank (ADB).2013a.“Toolkit on Gender Equality Results and Indicators.” Asian Development Bank: Philippines.
- Asian Development Bank (ADB). 2013b. “Preparing a Project’s Gender Action Plan.” Publication Stock No. TIM135452.
- Asian Development Bank (ADB). 2009. “Project Gender Action Plans: Lessons for Achieving Gender Equality and Poverty Reduction Results.” Publication Stock No. ARM090428.
- Brambilla, P. 2001. “Gender and Monitoring: A Review of Practical Experiences.” BRIDGE Report 63, BRIDGE, Institute of Development Studies, Brighton.
- CARE.2018. “Social Analysis and Action Global Implementation Manual.” Atlanta: GA.
- CARE. 2005. “Tips for Collecting, Reviewing, and Analyzing Secondary Data.” Atlanta: GA.
- Cronin, Ryan, Frances Patricia and Michael Coughlan. 2008. “Undertaking a Literature Review: A Step-by-Step Approach.” *British Journal of Nursing* 17(1):38-43.
- DFID. 2008. “The Gender Manual: A Practical Guide.” DFID:UK.
- EAR. (undated). “Ethnographic Action Research Training Handbook.” Queensland, Australia. www.ear.findingavoice.org/dealing/3-0.html
- FAO. 2014. “Gender-Sensitive Monitoring and Evaluation for FNS.” FAO: Rome.
- Fehringer, Jessica, et al. 2017. “Monitoring and Evaluation of Health Programs: A Toolkit.” MEASURE Evaluation, NC, USA.
- GIZ (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit). 2014. “Guidelines on Designing a Gender Sensitive Results-Based Monitoring (RBM) System.” GIZ: Bonn, Germany.
- Inter-Agency Standing Committee. 2017. “The Gender Handbook for Humanitarian Action.” United Nations: New York.
- Jayakaran, Ravi. 2002. “The Ten Seeds Technique.” World Vision China.
- JHPIEGO. 2019. “Gender Analysis Toolkit for Health Systems.” John Hopkins University: Maryland, USA.
- Jost, C., N. Ferdous, T. D. Spicer, 2014. “Gender and Inclusion Toolbox: Participatory Research in Climate Change and Agriculture. CGIAR Research Program on Climate Change, Agriculture and Food Security (CCAFS)”, CARE International and the World Agroforestry Centre (ICRAF), Copenhagen, Denmark.
- Kabeer, N. 2005. “Gender Equality and Women’s Empowerment: A Critical Analysis of the Third Millennium Development Goal 1.” *Gender and Development* 13(1):13-24.
- Larson, Martin G.2006. “Descriptive Statistics and Graphical Displays.” *Circulation* 114(1): 76-81.
- March, C., Smyth, I., and Mukhopadhyay, M. 1999. “A Guide to Gender-Analysis Frameworks.” Oxford: GB:UK.
- MenEngage Alliance. 2019. “Accountability Training Toolkit” Second Edition. menengage.org/wp-content/uploads/2018/02/MenEngage_Accountability-Toolkit_English_WEB.pdf

- Meyers, L. and Jones, L. 2012. "Gender Analysis, Assessment and Audit." ACIDI/VOCA: Washington, DC.
- O'Connor, H. and Gibson, N. 2003. "A Step-by-Step Guide to Qualitative Data Analysis." *A Journal of Aboriginal and Indigenous Community Health* 1(1):64.
- Overseas Development Institute (ODI). 2015. "What Can Internationally Comparable Quantitative Data Tell Us About How Gender Norms Are Changing?" ODI: London, UK.
- Oxfam. 2018. "A Guide to Gender-Responsive Budgeting." Oxfam:UK.
- Oxfam. 2017. "A 'How To' Guide to Measuring Women's Empowerment." Oxfam: UK.
- Plan International. 2018. "Gender and WASH Monitoring Tool." Plan International: Australia.
- Ramdhani, A., Ramdhani, M., & Amin, Abdusy. 2014. "Writing a Literature Review Research Paper: A Step-by-Step Approach." *International Journal of Basic and Applied Science* 3: 47-56.
- Rennison, Callie, M., and Timothy C. Hart. 2019. *Research Methods in Criminal Justice and Criminology*. SAGE: CA.
- Save the Children. 2014. "Engendering Transformational Change: Gender Equality Program Guidance and Toolkit." CT: USA.
- Sharp, R., and Elson, D. 2012. "Improving Budgets: A Framework for Assessing Gender Responsive Budget Initiatives." Adelaide: University of South Australia.
- Sida. 2010. "Tool: Guide to the Elaboration of Country Gender Profiles." The Organization for Economic Co-operation and Development (OECD). Sideswipe.
- Social Development Direct. 2017. "Gender Equality and Social Inclusion Strategy: Strengthening Community-Led Accountability to Improve Service Delivery in Sierra Leone (SABI)." UKaid: United Kingdom.
- Srinivas, H. 2015. "Towards A Gender Analysis Framework to Assist the Application, Adoption and Use of Environmentally Sound Technologies." GDRC Research Output E-058. *Global Development Research Center*. Kobe: Japan.
- The Gender Practitioners Collaborative. 2017. "Minimum Standards for Mainstreaming Gender Equality." dldocs.mercycorps.org/MinimumStandardsMainstreamingGenderEquality.pdf
- The World Bank. 2005. "Gender Issues in Monitoring and Evaluation in Rural Development: A Toolkit" "The World Bank: Washington DC.
- The World Bank. 2001. "Integrating a Gender Dimension into Monitoring & Evaluation of Rural Development Projects." www.ndi.org/sites/default/files/Handout%20-%20Integrating%20a%20Gender%20Dimension%20into%20Monitoring%20and%20Evaluation.pdf
- UNDP. 2013. "Gender Mainstreaming Made Easy: Handbook for Programme Staff." UNDP: Somalia.
- UNICEF. 2011. "A Multidimensional Approach to Measuring Child Poverty." UNICEF: New York.
- UNICEF. 2003. "Programme Policy and Procedures Manual: Programme Operations." UNICEF: New York.
- UNICEF. 1990. "UNICEF Guide for Monitoring and Evaluation: Making a *Difference?*" UNICEF: New York.
- United Nations, Economic Commission for Europe, and World Bank Institute. 2010. "Developing Gender Statistics: A Practical Tool." United Nations: Geneva.

- UN (United Nations).2008. "Convention on the Rights of Persons with Disabilities Advocacy Toolkit." Professional Training Series No. 15. UN: New York.
- UN Women. 2015. "How to Manage Gender-responsive Evaluation: Evaluation Handbook." New York.
- USAID. 2019. "Data Collection Methods and Tools for Performance Monitoring." USAID: Washington, DC.
- USAID. 2017. "Integrating Gender Equality and Female Empowerment in USAID's Program Cycle." *ADS Chapter 25*. USAID: Washington, DC.
- USAID. 2014a. "Toolkit for Monitoring and Evaluating Gender-Based Violence Interventions Along the Relief to Development Continuum." USAID: Washington, DC.
- USAID.2014b. "Gender-Sensitive Evaluation: Best and Promising Practices in Engendering Evaluation." USAID: Washington, DC.
- USAID. 2013. "How-to Note on Addressing Gender and Inclusiveness in Project Design." USAID: Washington, DC.
- USAID. 2010. "Tips for Conducting a Gender Analysis at the Activity or Project Level." pdf.usaid.gov/pdf_docs/Pnadt865.pdf
- World Food Program (WFP). 2009. "Comprehensive Food Security and Vulnerability Analysis Guidelines." WFP: Rome.
- World Food Program (WFP). 2016. "Gender and Food Security Analysis." WFP: Rome.
- World Food Program (WFP). (Undated). "Gender and Monitoring." WFP: Rome.
- World Health Organization (WHO). 2009. "Changing Cultural and Social Norms Supportive of Violent Behaviour." *Series of Briefings on Violence Prevention: The Evidence*. WHO: Geneva, Switzerland.
- World Health Organization (WHO). 2006. "Communicable Disease Surveillance and Response Systems: Guide to Monitoring and Evaluating." WHO: Geneva, Switzerland.
- World Vision, 2020. "Gender Equality and Social Inclusion. The World Vision Approach and Theory of Change."
- World Vision. 2015. "Learning from Experience: World Vision Australia." Annual Evaluation Review 2015.
- World Vision. 2010. "Travelling Together." www.wvi.org/sites/default/files/Travelling_together%5B1%5D.pdf



WorldVision.org