

*Ciudad que renace*

**Programa Presupuestario**  
**“Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos”**  
**2022**

<b>Secretaría de Administración</b>	
<b>Nombre de la Unidad Responsable</b>	<b>Componente</b>
<i>Oficina de la Secretaría de Administración</i>	<i>Procedimientos de atención y servicio al público certificados.</i>
<i>Dirección Administrativa</i>	<i>Recursos públicos ejecutados. Procesos eficientes de aprovisionamiento de los recursos materiales, humanos e informáticos implementados.</i>

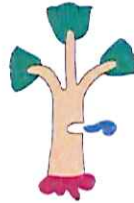
**Responsable de la integración**

  
**C. David Emmanuel Horta Díaz**  
Director Administrativo

**Aprobación**

  
**C. Israel Rafael Yúdico Herrera**  
Secretario de Administración

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.



*Ciudad que renace*

**Programa Presupuestario**

*“Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos”*

**2022**

**II.- Firmas**

**Unidades Responsables del Gasto que Integran el Programa Presupuestario**



C. David Emmanuel Horta Díaz  
Director Administrativo



C. Israel Rafael Yúdico Herrera  
Secretario de Administración

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos

### III.- Contenido

I.- Portada .....	1
II.- Firmas .....	2
III.- Contenido .....	3
IV.- Presentación.....	4
V.- Aspectos de la Política Económica y Social.....	5
VI.- Matriz de Indicadores para Resultados.....	6
VII.- Resumen de Recursos Financieros.....	9
VIII.- Resumen Financiero por Proyecto .....	10
IX.- Seguimiento y Evaluación.....	13
X.- Anexos .....	15
a) Ficha de Indicador de Desempeño .....	15
b) Organigrama.....	23
c) Estructura Organizacional.....	24
d) Árbol de Problemas .....	25
e) Árbol de Objetivos.....	26

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos

### IV.- Presentación

El Programa Presupuestario 2022, es el instrumento que dará dirección a los trabajos y el desempeño de esta administración; bajo la premisa de trabajo en equipo, esfuerzo y coordinación para dar solución a los problemas que existen y agobian a los Cuernavaquenses.

Uno de los puntos clave para una buena administración es la eficiencia y transparencia en el uso de los recursos, con estos aspectos se busca dar resultados con el mayor aprovechamiento de los mismos; generando soluciones viables a las demandas sociales y que con una buena toma de decisiones se busque mantener finanzas municipales sanas, servicios públicos funcionales y con todo ello se empiece a recuperar la confianza de los ciudadanos de Cuernavaca y la competitividad de esta.

Asimismo, en el área de los servicios públicos se buscará implementar la eficiencia y eficacia con la finalidad de optimizar los tiempos y los recursos, así como, la actualización y mejora de los procedimientos.

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

### Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos

#### **V.- Aspectos de la Política Económica y Social.**

Desde el primer día de gobierno el Ayuntamiento se plantea instrumentar una eficaz política de gasto público, que permita generar los ahorros requeridos y privilegiar estratégicamente la inversión hacia los sectores prioritarios y las demandas más sentidas de la población, elevando la eficiencia en la provisión de los servicios públicos municipales.

Aunado a lo anterior, es de gran importancia que consideren la problemática que enfrenta el Ayuntamiento por la falta de liquidez, derivado del complejo panorama económico, en la que se muestra un entorno adverso debido a la propagación del COVID-19 y a los efectos colaterales que las medidas aplicadas para contener su transmisión tienen sobre la economía.

En materia de desarrollo social, se pondrá en práctica una efectiva política redistributiva que garantice a todos los Cuernavaquenses las mismas oportunidades. Lo anterior tendrá su base fundamental en un importante fortalecimiento de la seguridad pública y jurídica de las personas y de su patrimonio en Cuernavaca, ya que sin un Estado de Derecho sólido y confiable no será posible generar la certeza hacia las inversiones y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

Para lograr lo anterior, se impulsará una administración pública eficiente basada en una planeación integral a partir de la clara definición de objetivos y metas, así como la puesta en práctica de un sistema de seguimiento y monitoreo de la gestión y de los resultados del gobierno municipal.

De gran importancia serán las acciones de coordinación con los Poderes del Gobierno Federal, del estado de Morelos y de otros municipios; así como las acciones de concertación e inducción con la sociedad civil y la iniciativa privada, para sumar recursos a fin de que el esfuerzo conjunto genere sinergias que permitan potenciar la atención de las necesidades mediante la articulación de funciones y actividades que brinden bienestar inmediato a la población, que promuevan e impulsen el desarrollo con enfoque integral, armónico y sustentable en el territorio del municipio.

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos

### VI.- Matriz de Indicadores para Resultados

Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario				
<b>Datos de Identificación del Programa Presupuestario</b>				
<b>Nombre del Programa Presupuestario:</b>				<b>Año:</b>
Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos				2022
<b>Dependencia:</b>				
Secretaría de Administración				
<b>Unidad Responsable del Gasto</b>				
Oficina de la Secretaría de Administración				
Dirección Administrativa				
<b>Beneficiarios con perspectiva de género</b>				
<b>Hombres:</b>	<b>Mujeres:</b>	<b>Total:</b>	<b>Área de Enfoque:</b>	
178,641	199,835	378,476	Ciudadanía de Cuernavaca	
<b>Niños:</b>	<b>Niñas:</b>	<b>Total:</b>		
N/A	N/A	N/A		
<b>Alineación al Plan Municipal de Desarrollo</b>				
<b>Eje:</b>	<b>Programa Sectorial:</b>		<b>Sub Programa:</b>	
9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	9.3.2 Una Administración Eficiente y de Resultados 9.3.5 Mejora Administrativa		N/A	
<b>Proyectos del Programa:</b>				
<b>Oficina de la Secretaría de Administración</b>				
AD401.- Apoyo Administrativo				
AD407.- Bienes Muebles				
<b>Dirección Administrativa</b>				
AD411.- Gestión Administrativa y Control				
<b>Objetivo General:</b>				
<b>Una Administración Eficiente y de Resultados</b>				
Administrar de forma eficiente y transparente los recursos, mantener finanzas municipales sanas, servicios públicos funcionales y rendir cuentas a la sociedad sobre el uso y manejo de los recursos públicos haciendo de la innovación tecnológica una aliada. Con lo anterior se debe recuperar la confianza de los ciudadanos de Cuernavaca y la competitividad de esta.				
<b>Mejora Administrativa</b>				
Generar servicios públicos y trámites administrativos basados en su calidad y eficiencia, lo anterior con el objeto de mejorar el desempeño del servicio público y la percepción de la gente en cuanto al funcionamiento del Ayuntamiento.				
<b>Clasificación Funcional y Programática</b>				
<b>Finalidad:</b>	<b>Función:</b>	<b>Sub Función:</b>	<b>Actividad Institucional:</b>	<b>Clave Programática:</b>
1. Gobierno	1.8 Otros Servicios Generales	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales.	001. Servicios de Apoyo administrativo	M. Apoyo al Proceso Presupuestario y para mejorar la Eficiencia Institucional
<b>Información Institucional</b>				
<b>Misión:</b>			<b>Visión:</b>	
Somos un gobierno municipal de resultados, transparente y cercano a la comunidad, que garantiza en cada una de sus acciones la búsqueda constante de una mejor calidad de vida de sus habitantes y la prosperidad de Cuernavaca, mediante la prestación de servicios municipales eficientes y funcionales sustentados en políticas públicas que reconozcan los derechos humanos, promuevan la innovación, sustentabilidad, la igualdad de género, la participación y organización ciudadana, la tranquilidad social y la seguridad de quienes la habitan y visitan.			Cuernavaca será una ciudad ordenada, de múltiples vocaciones en la participación constructiva de la ciudadanía, que promueva una forma de vida comprometida con el medio ambiente y de calidad entre sus habitantes y visitantes, con una administración pública democrática, moderna y planificada, basada en resultados transparentes y con un alto impacto social, reconocida además de por su fortaleza cultural y belleza natural, por sus principios rectores para una gobernanza eficaz, eficiente, honrada y comprometida con el desarrollo y tranquilidad de sus habitantes.	

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos

Nivel Fin				
Resumen Narrativo:	Indicador	Medios de Verificación		Supuestos
Contribuir a mantener una coordinación permanente mediante un adecuado aprovisionamiento de los recursos humanos, materiales e informáticos.	Porcentaje de avance de los Programas de mejoramiento administrativo.	Programas de mejoramiento Administrativo que se encuentra en la Oficina del Secretario de Administración		Las dependencias cumplen con las normas y disposiciones emitidas por la Secretaría de Administración.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Estratégico	Eficacia	Anual	100.00%	(Total de programas ejecutados / Total de programas calendarizados) * 100
Nivel Propósito				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:		Supuestos:
Las normas administrativas cuentan con un ejercicio eficaz de administración.	Porcentaje de normas y lineamientos administrativos emitidas.	Políticas, disposiciones, circulares, acuerdos, calendarios, programas, etc. que se encuentran en la oficina del Secretario de Administración.		El personal del Ayuntamiento de Cuernavaca, participa en la aceptación de las normas y lineamientos
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Estratégico	Eficacia	Semestral.	100.00%	(Número de normas y lineamientos emitidos / Total de normas y lineamientos programados) * 100
Nivel Componente No. 1				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:		Supuestos:
Recursos públicos ejecutados.	Porcentaje de uso de recursos públicos.	Reportes elaborados, documentación resguardada en la oficina de la Dirección Administrativa.		Las dependencias cumplen con el mejoramiento y uso moderado de los recursos públicos.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Trimestral	100.00%	(Total de recursos públicos devengados / Total de uso de recursos públicos presupuestado) * 100
Nivel Actividad No. 1.1				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:		Supuestos:
Elaboración de las políticas del gasto sustentadas en principios de racionalidad, disciplina y austeridad, de conformidad con las leyes aplicables.	Porcentaje de unidades responsables del gasto, que conocen y aplican las políticas del gasto referente a los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina financiera.	Sistema INEGO, así como en carpetas que se encuentran resguardadas, en el archivo de la Dirección Administrativa.		La Tesorería del Ayuntamiento recibe y opera de manera oportuna las Solicitudes de liberación de Recurso (SRL) presentadas.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100.00%	(Total de unidades responsables del gasto que conocen las políticas del gasto / Total de unidades responsables existentes) * 100
Nivel Componente No. 2				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:		Supuestos:
Procesos eficientes de aprovisionamiento de los recursos materiales, humanos e informáticos implementados.	Porcentaje de aprovisionamiento de los recursos materiales, humanos e informáticos.	Reportes elaborados, documentación resguardada en la oficina de la Dirección Administrativa.		Las áreas cuentan con los recursos materiales, humanos e informáticos en tiempo y forma.

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos

Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Trimestral	100.00%	(Total de solicitudes de aprovisionamiento ejecutadas / Total de solicitudes de aprovisionamiento requeridas) * 100
<b>Nivel Actividad No. 2.1</b>				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Programación de recursos destinados a bienes muebles.	Porcentaje de avance en la aplicación de los recursos para la adquisición de bienes muebles.	Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de egresos reportados en el Sistema INEGO, en la Dirección Administrativa	Programaciones realizadas en tiempo y forma.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100.00%	(Total del presupuesto devengado en el capítulo 5000 / Total de recurso presupuestado en el capítulo 5000) * 100
<b>Nivel Componente No. 3</b>				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Procedimientos de atención y servicio al público certificados.	Porcentaje de certificaciones de procedimientos de atención y servicio al público conseguidos.	Documentación resguardada en la oficina de la Secretaría de Administración.	Disponibilidad para adquirir certificaciones.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Trimestral	100.00%	(Total de certificaciones obtenidas / Total de certificaciones gestionadas) * 100
<b>Nivel Actividad No. 3.1</b>				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Aplicación de procedimientos de atención y servicio al público que cuentan con certificación de calidad.	Porcentaje de procedimientos de atención y servicio al público que cuentan con certificación de calidad.	Documentación resguardada en la oficina de la Secretaría de Administración.	Obtención de certificaciones de calidad.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100.00%	(Total de procedimientos con certificaciones ejecutados / Total de certificaciones calendarizados) * 100



# PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos

## VII.- Resumen de Recursos Financieros

RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS												
<b>Programa Presupuestario:</b>		Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos				<b>Tipo:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Institucional</b>		<input type="checkbox"/> <b>De Inversión</b>		
<b>Dependencia/Organismo responsable:</b>		Secretaría de Administración				<b>Monto (\$):</b>		3,530,661.14				
Programación Financiera 2022												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
965,459.43	219,239.62	469,751.04	190,751.04	193,501.04	222,417.70	188,751.04	203,751.04	188,751.04	73,435.44	129,435.44	485,417.27	
Concepto						Cantidad anual (pesos)						
TOTAL						3,530,661.14						
Recursos Fiscal						3,530,661.14						
1000.- Servicios personales						2,600,197.29						
2000.- Materiales y suministros						50,738.58						
3000.- Servicios generales						172,725.27						
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas												
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.						707,000.00						
6000.- Inversión Pública												
9000.- Deuda Pública												
Recurso Federal												
1000.- Servicios personales												
2000.- Materiales y suministros												
3000.- Servicios generales												
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas												
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.												
6000.- Inversión Pública												
9000.- Deuda Pública												
Recurso Estatal												
1000.- Servicios personales												
2000.- Materiales y suministros												
3000.- Servicios generales												
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas												
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.												
6000.- Inversión Pública												
9000.- Deuda Pública												
Ingresos Propios.												
1000.- Servicios personales												
2000.- Materiales y suministros												
3000.- Servicios generales												
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas												
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.												
6000.- Inversión Pública												
9000.- Deuda Pública												

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos

## VIII.- Resumen Financiero por Proyecto

AD401.- APOYO ADMINISTRATIVO											
Clave Presupuestal	05001					Tipo:	<input checked="" type="checkbox"/> Institucional		<input type="checkbox"/> De Inversión		
U.R.G.:	Oficina de la Secretaría de Administración					Monto (\$):	1,299,129.45				
Programación Financiera 2022											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
303,658.92	95,146.66	90,908.08	90,908.08	90,908.08	94,668.20	89,908.08	91,908.08	89,908.08	24,767.72	23,767.72	212,671.75
Concepto						Cantidad anual (pesos)					
<b>TOTAL</b>						1,299,129.45					
Recursos Fiscal						1,299,129.45					
1000.- Servicios personales						1,203,178.24					
2000.- Materiales y suministros						11,738.58					
3000.- Servicios generales						84,212.63					
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos

AD407.- BIENES MUEBLES											
Clave Presupuestal	05001					Tipo:	<input type="checkbox"/> Institucional		<input checked="" type="checkbox"/> De Inversión		
U.R.G.:	Oficina de la Secretaría de Administración					Monto (\$):	707,000.00				
Programación Financiera 2022											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
257,000.00	0.00	280,000.00	0.00	0.00	18,000.00	0.00	13,000.00	0.00	41,000.00	98,000.00	0.00
Concepto						Cantidad anual (pesos)					
<b>TOTAL</b>						<b>707,000.00</b>					
Recursos Fiscal						707,000.00					
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.						707,000.00					
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos

AD411.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL											
Clave Presupuestal	05006				Tipo:	<input checked="" type="checkbox"/> Institucional	<input type="checkbox"/> De Inversión				
U.R.G.:	Dirección Administrativa				Monto (\$):	1,524,531.69					
Programación Financiera 2022											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
404,800.51	124,092.96	98,842.96	99,842.96	102,592.96	109,749.50	98,842.96	98,842.96	98,842.96	7,667.72	7,667.72	272,745.52
<b>TOTAL</b>											<b>1,524,531.69</b>
<b>Recursos Fiscal</b>											<b>1,524,531.69</b>
1000.- Servicios personales											1,397,019.05
2000.- Materiales y suministros											39,000.00
3000.- Servicios generales											88,512.64
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Federal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Estatal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Ingresos Propios.</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

### IX.- Seguimiento y Evaluación

Es de reconocer que los procesos de monitoreo y evaluación conllevan el riesgo de burocratizarse a tal grado que la atención se centre más en el proceso mismo de la evaluación que en su utilización para la mejora continua. La evaluación y el seguimiento son herramientas, por lo que deben evitar tener como único objetivo la mera generación de conocimiento e información, cayendo en la generación de informes que en nada resultan útiles para la mejora de la gestión. La información emanada de los procesos de monitoreo y evaluación debe siempre aspirar a identificar las intervenciones más efectivas, para con ellas orientar la toma de decisiones que impulsen el desarrollo y el bienestar de la sociedad.

El gran desafío se encuentra en convertir la evaluación en un proceso internalizado en la gestión del municipio de Cuernavaca, y no sólo en un tema secundario que debe atenderse por obligación o por presión externa, sino por la utilidad concreta y práctica de poner en marcha un proceso de apertura y transparencia en la que todos los informes y las agendas de mejora sean públicos. Este proceso de apertura y transparencia es un reto social, mediático y gubernamental.

El diálogo con actores sociales sobre lo que evalúan instancias externas independientes, sobre los resultados de las evaluaciones y las agendas de mejora, sin duda, abona a la cultura social de la evaluación como proceso de cambio y mejora continua.

El uso social de la información y el conocimiento derivado de los procesos de monitoreo y evaluación involucra al gobierno en términos de rendición de cuentas y de su utilización para mejorar, pero también involucra a actores especializados y ciudadanos dedicados a analizar, estudiar e incidir sobre la efectividad gubernamental.

En ese tenor, fue fundamental la elaboración y aprobación de los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación de Desempeño, que marcan un gran paso dentro de la evaluación del Municipio, lo cual coadyuvará en la obtención objetiva de resultados en base a los objetivos planteados en el Plan Municipal de Desarrollo.

La Tesorería Municipal como responsable del seguimiento y evaluación de los indicadores de resultados, toma como fuente la Metodología para Construcción de Indicadores, emitida en la etapa de Elaboración del proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2022.

El seguimiento y la evaluación, permitirán comparar los resultados obtenidos con las metas programadas y se realizará cada trimestre durante el periodo de ejecución de los Proyectos.

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

### - Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos

Para llevar a cabo estos comparativos, se elaborarán los Informes de Gestión Gubernamental (IGG's), en los cuales se establecen los proyectos, indicadores y metas programadas y cada trimestre se registrarán los avances logrados, lo que permitirá identificar las diferencias entre lo planeado y lo realizado, y así apoyar la toma de decisiones para implementar nuevas estrategias en caso de que los proyectos presenten atrasos.




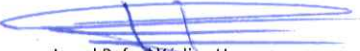

Los proyectos, indicadores y metas establecidas, serán el insumo que se utilizará para alimentar el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal (SSEDEM), el cual, mediante un análisis comparativo, permitirá conocer si los proyectos avanzan conforme a lo programado y detectar de manera oportuna la problemática que enfrentan para implementar medidas correctivas.

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos

### X.- Anexos

#### a) Ficha de Indicador de Desempeño

Ficha de Indicador del Desempeño											
											
<b>Alineación</b>											
Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente.	Programa Sectorial: 9.3.2. Administración Eficiente y de Resultados			Estrategia: Mejorar proceso de aprovisionamiento de los recursos materiales, humanos e informáticos.			Nivel del Objetivo: Fin	Clave del Indicador:			
<b>Datos de Identificación del Programa Presupuestario</b>											
Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente y transparente de los recursos y servicios públicos.											
Dependencia: Secretaría de Administración											
Proyecto del Programa: AD401	Nombre del Proyecto: Apoyo Administrativo				Unidad Responsable del Gasto: Oficina de la Secretaría de Administración						
<b>Datos del Indicador</b>											
Nombre del Indicador: Porcentaje de avance de los programas de mejoramiento administrativo.				Definición: El indicador nos permite conocer el avance de los programas de mejoramiento administrativo.							
Dimensión: Eficacia			Tipo de Indicador: Estratégico			Sentido del Indicador: Regular					
Método de cálculo: (Total de programas ejecutados / Total de programas calendarizados) * 100							Unidad de medida: Porcentaje				
Meta 2022: 100.00%		Año línea base: 2021		Valor línea base: 100.00%		Frecuencia de medición: Anual					
Medios de Verificación: Programas de mejoramiento Administrativo que se encuentra en la Oficina del Secretario de Administración											
<b>Metas Calendarizadas</b>											
Seguimiento	Meta Programada	Programas calendarizados	Programas ejecutados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización 
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	100.00%			90.00%	100.00%	70.00%	89.99%	70.00%	100.00%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>90.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>70.00%</b>	<b>89.99%</b>	<b>70.00%</b>	<b>100.00%</b>		
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)											
											
Observaciones											
TITULAR DE LA URG  Israel Rafael Yúdice Herrera Secretario de Administración					RESPONSABLE INTEGRACIÓN  David Emmanuel Horta Díaz Director Administrativo						

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente.	Programa Sectorial: 9.3.2. Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Mejorar proceso de aprovisionamiento de los recursos materiales, humanos e informáticos.	Nivel del Objetivo: Propósito	Clave del Indicador:
--	--	---	----------------------------------	----------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente y transparente de los recursos y servicios públicos.		
Dependencia: Secretaría de Administración		
Proyecto del Programa: AD401	Nombre del Proyecto: Apoyo Administrativo	Unidad Responsable del Gasto: Oficina de la Secretaria de Administración

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de normas y lineamientos administrativos emitidas.		Definición: El indicador nos permite conocer el avance de normas y lineamientos emitidos.	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Estratégico	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Número de normas y lineamientos emitidos / Total de normas y lineamientos programados) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Semestral

Medios de Verificación:  
Políticas, disposiciones, circulares, acuerdos, calendarios, programas, etc. que se encuentran en la oficina del Secretario de Administración.

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Normas y lineamientos programados	Normas y lineamientos emitidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>90.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>70.00%</b>	<b>89.99%</b>	<b>70.00%</b>	<b>100.00%</b>		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

TITULAR DE LA URG

Israel Rafael Yúdico Herrera  
 Secretario de Administración

RESPONSABLE INTEGRACION

David Emmanuel Horta Díaz  
 Director Administrativo



# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente.	Programa Sectorial: 9.3.2. Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Promover la racionalidad en el uso de los recursos públicos.	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 1
--	--	---	-----------------------------------	---------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente y transparente de los recursos y servicios públicos.	
Dependencia: Secretaría de Administración	
Proyecto del Programa: AD411	Nombre del Proyecto: Gestión Administrativa y Control
Unidad Responsable del Gasto: Dirección Administrativa	

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de uso de recursos públicos		Definición: El indicador nos permite conocer el uso de los recursos públicos ejecutados.	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Total de recursos públicos devengados / Total de uso de recursos públicos presupuestado) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:  
Reportes elaborados, documentación resguardada en la oficina de la Dirección Administrativa.

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Recurso público presupuestado	Recurso público devengado	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

TITULAR DE LA URG

David Emmanuel Horta Díaz  
Director Administrativo

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

David Emmanuel Horta Díaz  
Director Administrativo

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente.	Programa Sectorial: 9.3.2. Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Promover la racionalidad en el uso de los recursos públicos.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 1.1
--	--	---	----------------------------------	-----------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente y transparente de los recursos y servicios públicos.	
Dependencia: Secretaría de Administración	
Proyecto del Programa: AD411	Nombre del Proyecto: Gestión Administrativa y Control
Unidad Responsable del Gasto: Dirección Administrativa	

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de unidades responsables del gasto, que conocen y aplican las políticas del gasto referente a los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina financiera.		Definición: El indicador nos permite conocer cuántas unidades responsables de gasto aplican las políticas de gasto acorde a los criterios de disciplina financiera.	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Total de unidades responsables del gasto que conocen las políticas del gasto / Total de unidades responsables existentes) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:  
Sistema INEGO, así como en carpetas que se encuentran resguardadas en el archivo de la Dirección Administrativa.

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Unidades que conocen las políticas del gasto	Unidades responsables existentes	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Marzo	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Mayo	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Junio	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Agosto	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Septiembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Noviembre	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Diciembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>80.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>79.99%</b>	<b>60.00%</b>	<b>100.00%</b>		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

TITULAR DE LA URG

David Emmanuel Horta Díaz  
Director Administrativo

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

David Emmanuel Horta Díaz  
Director Administrativo

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente.	Programa Sectorial: 9.3.2 Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Mejorar proceso de aprovisionamiento de los recursos materiales, humanos e informáticos.	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 2
--	---	---	-----------------------------------	---------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente y transparente de los recursos y servicios públicos.		
Dependencia: Secretaría de Administración		
Proyecto del Programa: AD411	Nombre del Proyecto: Gestión Administrativa y Control	Unidad Responsable del Gasto: Dirección Administrativa

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de aprovisionamiento de los recursos materiales, humanos e informáticos.		Definición: El indicador nos permite conocer el porcentaje de aprovisionamiento de los recursos materiales, humanos e informáticos.	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Total de solicitudes de aprovisionamiento ejecutadas / Total de solicitudes de aprovisionamiento requeridas) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:  
Reportes elaborados, documentación resguardada en la oficina de la Dirección Administrativa.

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	solicitud de aprovisionamiento requerida	solicitud de aprovisionamiento ejecutada	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

TITULAR DE LA URG

David Emmanuel Horta Díaz  
Director Administrativo

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

David Emmanuel Horta Díaz  
Director Administrativo

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente.	Programa Sectorial: 9.3.2 Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Mejorar proceso de aprovisionamiento de los recursos materiales, humanos e informáticos.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 2.1
--	---	---	----------------------------------	-----------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente y transparente de los recursos y servicios públicos.		
Dependencia: Secretaría de Administración		
Proyecto del Programa: AD407	Nombre del Proyecto: Bienes Muebles	Unidad Responsable del Gasto: Oficina de la Secretaría de Administración

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de avance en la aplicación de los recursos para la adquisición de bienes muebles.		Definición: El indicador nos permite conocer el avance en la aplicación de los recursos para la adquisición de bienes muebles.	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Total del presupuesto devengado en el capítulo 5000 / Total de recurso presupuestado en el capítulo 5000) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:  
Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de egresos reportados en el Sistema INEGO, en la Dirección Administrativa

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Recurso presupuestado en el capítulo 5000	presupuesto devengado en el capítulo 5000	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semáforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Marzo	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Mayo	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Junio	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Agosto	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Septiembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Noviembre	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Diciembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Semáforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

TITULAR DE LA URG

Israel Rafael Yúdice Herrera  
Secretario de Administración

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

David Emmanuel Horta Díaz  
Director Administrativo

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## - Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente.	Programa Sectorial: 9.3.5 Mejora Administrativa	Estrategia: Certificar los diferentes procedimientos de atención y servicio al público, bajo un sistema de administración de calidad.	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 3
--	--	--	-----------------------------------	---------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente y transparente de los recursos y servicios públicos.		
Dependencia: Secretaría de Administración		
Proyecto del Programa: AD401	Nombre del Proyecto: Apoyo Administrativo	Unidad Responsable del Gasto: Oficina de la Secretaría de Administración

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de certificaciones de procedimientos de atención y servicio al público conseguidas.		Definición: El indicador nos permite conocer el porcentaje de certificaciones en los procedimientos de atención y servicio al público conseguidas.	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Total de certificaciones obtenidas / Total de certificaciones gestionadas) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación: Documentación resguardada en la oficina de la Secretaría de Administración
---

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Certificaciones gestionadas	certificaciones obtenidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones
---------------

TITULAR DE LA URG

Israel Rafael Yúdice Herrera  
 Secretario de Administración

RESPONSABLE INTEGRACION

David Emmanuel Horta Díaz  
 Director Administrativo

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Administración Eficiente y Transparente de los Recursos y Servicios Públicos

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente.	Programa Sectorial: 9.3.5 Mejora Administrativa	Estrategia: Certificar los diferentes procedimientos de atención y servicio al público, bajo un sistema de administración de calidad.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 3.1
--	--	--	----------------------------------	-----------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración eficiente y transparente de los recursos y servicios públicos.		
Dependencia: Secretaría de Administración		
Proyecto del Programa: AD401	Nombre del Proyecto: Apoyo Administrativo	Unidad Responsable del Gasto: Oficina de la Secretaría de Administración

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de procedimientos de atención y servicio al público que cuentan con certificación de calidad.		Definición: El indicador nos permite conocer aquellos procedimientos que ya cuentan con certificación de calidad.	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Total de procedimientos con certificaciones ejecutados / Total de certificaciones calendarizadas) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación: Documentación resguardada en la oficina de la Secretaría de Administración.
--

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Certificación es calendarizadas	Certificación es ejecutados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Marzo	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Mayo	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Junio	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Agosto	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Septiembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Noviembre	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Diciembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>80.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>79.99%</b>	<b>60.00%</b>	<b>100.00%</b>		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

TITULAR DE LA URG

Israel Rafael Yudico Herrera  
Secretario de Administración

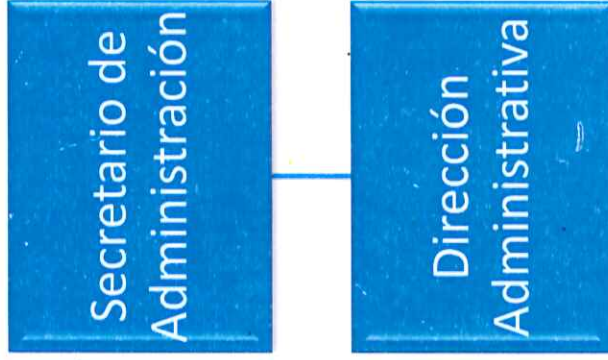
RESPONSABLE INTEGRACIÓN

David Emmanuel Horta Díaz  
Director Administrativo

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

Nombre del Programa

**b) Organigrama**



# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Nombre del Programa

## c) Estructura Organizacional



MUNICIPIO DE CUERNAVACA  
ANALÍTICO DE PLAZAS POR UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO

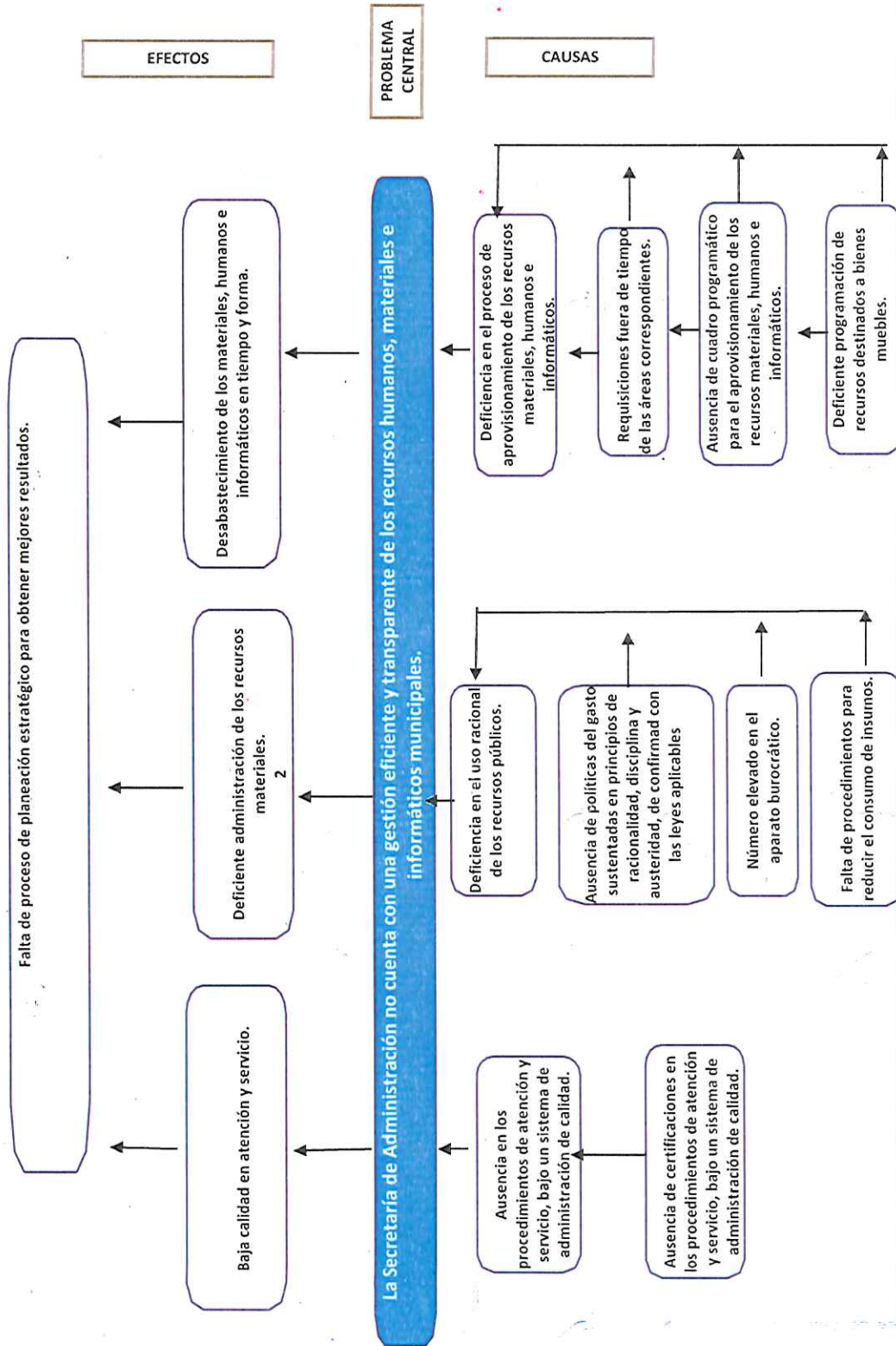
NIVEL	PUESTO	N° PLAZAS	EMPLEADO DE:			
			CONFIANZA	BASE	SINDICALIZADO	ASIMILADO
<b>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>001. Oficina de la Secretaría de Administración</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
II	SECRETARIO	1	1			
IV	ASESOR	1				1
VII	TÉCNICO INFORMÁTICO	1				1
VIII	JEFE DE SECCIÓN	2			2	
<b>005. Dirección Administrativa</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
III	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	1	1			
VII	TÉCNICO INFORMÁTICO	3		1	2	



# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Administración Eficiente y transparente de los recursos y servicios públicos

## d) Árbol de Problemas



# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Administración Eficiente y transparente de los recursos y servicios públicos

## e) Árbol de Objetivos

