



Ciudad que renace

Programa Presupuestario
“Gestión de Gobierno y Archivo Documental”
2022

Secretaría del Ayuntamiento	
Nombre de la Unidad Responsable	Componente
Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental	<i>Encuestas de satisfacción realizadas</i>
	<i>Archivo municipal resguardado y conservado</i>
	<i>Encuestas de satisfacción del Departamento de Reclutamiento y Registro de Población realizadas</i>
	<i>Certificación de documentos oficiales emitidos</i>
	<i>Acuerdos de cabildo emitidos y supervisados</i>

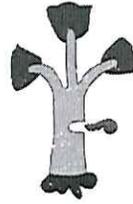
Responsable de la integración

Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz
Directora Administrativa

Aprobación

Carlos de la Rosa Segura
Secretario del Ayuntamiento

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción I inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.



Ciudad que renace

Programa Presupuestario
“Gestión de Gobierno y Archivo Documental”
2022

II.- Firmas

**Unidades Responsables del Gasto que Integran el Programa
Presupuestario**



José Luis Téllez Hernández
**Coordinador General de Gestión de Gobierno
Y Archivo Documental.**

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Gestión de Gobierno y Archivo Documental

III.- Contenido

I.- Portada	1
II.- Firmas	2
III.- Contenido	3
IV.- Presentación.....	4
V.- Aspectos de la Política Económica y Social.....	5
VI.- Matriz de Indicadores para Resultados.....	7
VII.- Resumen de Recursos Financieros.....	12
VIII.- Resumen Financiero por Proyecto	13
IX.- Seguimiento y Evaluación.....	14
X.- Anexos	16
a) Ficha de Indicador de Desempeño	16
b) Organigrama.....	37
c) Estructura Organizacional.....	38
d) Árbol de Problemas	39
e) Árbol de Objetivos.....	40

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Diligencia Gubernamental

IV.- Presentación

La Secretaría del Ayuntamiento del Gobierno Municipal de Cuernavaca, ha elaborado el presente Programa Institucional 2022, en atención a lo establecido en la Ley Estatal de Planeación y en la Ley Orgánica Municipal; ordenamientos que señalan a las áreas del Ayuntamiento, la obligatoriedad de formular el Programa Presupuestario como instrumento de ejecución del Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2022 – 2024.

El Programa Presupuestario 2022, también da cumplimiento a lo que establece la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, en lo relativo a que la programación, presupuesto y ejercicio del gasto público municipal tendrán como base las directrices, lineamientos y políticas del Plan y los programas de desarrollo.

El Programa Presupuestario se sustenta en el diagnóstico de la situación actual que enfrenta la Secretaría del Ayuntamiento, y a partir de los recursos de que dispone, contempla las acciones estratégicas que llevará a cabo durante el ejercicio 2022, así como la asignación presupuestal por proyecto, de cada una de las áreas administrativas que la conforman.

En atención a lo previsto por el Artículo 80 del Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, para el desempeño de sus funciones. la Secretaría del Ayuntamiento, contará con las siguientes Unidades Administrativas:

- Dirección General de Política Municipal
- Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental
- Dirección Administrativa de la Secretaría del Ayuntamiento.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

V.- Aspectos de la Política Económica y Social.

La presente Administración Municipal, que comprende el trienio 2022-2024, inicia aún con el reto que presenta la pandemia ocasionada por la enfermedad COVID-19 que surgió a finales de 2019, y que obligó prácticamente a todo mundo a mantenerse en confinamiento durante todo el año 2020.

Dos años después de pandemia, para finales de 2021, la mayoría de los países terminaban el año con nuevos altos índices de contagio debido a la aparición de una nueva variante del virus, factor que también repercutió en el Municipio de Cuernavaca.

En consecuencia, se creó un entorno económico desfavorable y complejo a nivel mundial, que afectó directamente fuentes laborales de los ciudadanos; sumándose la pandemia a los desafíos globales preexistentes como el hambre, la paz mundial, el calentamiento global y la violencia contra las mujeres.

Política Económica

Para dar frente a los mayúsculos retos, y dado que el Ayuntamiento se recibió en condiciones económicas desfavorables, en su primera sesión de cabildo el Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal José Luis Urióstegui Salgado, planteó una reingeniería en la estructura de la administración pública municipal, que permita implementar acciones eficaces y eficientes para el desarrollo social, y genere recursos que permitan salir de la crisis financiera en la que fue entregada la Administración Municipal. Entender el contexto global, nacional, estatal y municipal, ha contribuido a crear un Plan Municipal de Desarrollo, con ejes rectores y ejes transversales, encaminados a alcanzar la paz, la igualdad de género, tener un ambiente saludable con agua limpia y saneamiento, a un crecimiento económico sostenible, al combate a la corrupción, pero sobre todo encaminado a contribuir de manera integral a la reducción de las desigualdades.

De esta manera, mediante acciones estratégicas locales, emprendidas desde el Ayuntamiento, se pretende hacer frente a los desafíos globales, con la finalidad de contribuir a alcanzar las metas de los objetivos de la agenda 2030, sobre el Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas.

Política Social

Cuernavaca es un municipio con cultura, tiene la peculiaridad de componerse de 12 Pueblos, en los cuales están vigentes sus tradiciones culturales, a través de ferias y fiestas patronales anuales. Los pueblos que componen la ciudad son Acapantzingo, Ahuatepec, Amatlán, Buena Vista del Monte, Chamilpa, Chapultepec, Chipitlán, Ocotepec, San Antón, Santa María Ahuacatlán, Tetela del Monte y Tlaltenango.

De acuerdo con el último Censo de Población y Vivienda 2020, realizado por el INEGI, el Municipio cuenta con una población total de 378 mil 476 personas, existiendo 89 hombres por cada 100 mujeres, esto debido a que el número de mujeres en el Municipio representa el 52.8% y los hombres el 47.2%.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Otro dato que destacar es que la mitad de la población tiene entre 34 años o menos, es decir que Cuernavaca tiene una población relativamente joven.

La población de Cuernavaca, en relación a sus condiciones de pobreza, es evidente que, ante una crisis mundial, no se encuentra exenta del aumento de la misma, aunque ahora Cuernavaca represente uno de los municipios con menor crecimiento de pobreza relativamente bajo, el objetivo es erradicar la misma, de acuerdo a los compromisos asumidos en la agenda 2030 para el Desarrollo sostenible. En la medida en que se incluyan programas de desarrollo social con una perspectiva de derechos sociales las brechas de la desigualdad se irán cerrando.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

VI.- Matriz de Indicadores para Resultados

Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario				
Datos de Identificación del Programa Presupuestario				
Nombre del Programa Presupuestario:				Año:
Gestión de Gobierno y Archivo Documental				2022
Dependencia:				
Secretaría del Ayuntamiento				
Unidad Responsable del Gasto				
Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental				
Beneficiarios con perspectiva de género				
Hombres:		Mujeres:		Total:
178,641		199,835		378,476
Niños:		Niñas:		Total:
N/A		N/A		N/A
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
Eje:	Programa Sectorial:		Sub Programa:	
9.3.-Cuernavaca productivo y eficiente.	9.3.2. Una Administración Eficiente y de Resultados. 9.3.5. Mejora Administrativa		No Aplica	
Proyectos del Programa:				
SA407.-Diligencia Gubernamental				
Objetivo General:				
9.3.2.- Una Administración Eficiente y de Resultados				
Administrar de forma eficiente y transparente los recursos, mantener finanzas municipales sanas, servicios públicos funcionales y rendir cuentas a la sociedad sobre el uso y manejo de los recursos públicos, haciendo de la innovación tecnológica una aliada. Con lo anterior, se debe recuperar la confianza de los ciudadanos y la competitividad de esta.				
9.3.5.- Mejora Administrativa				
Generar servicios públicos y trámites administrativos basados en su calidad y eficiencia, lo anterior con el objeto de mejorar el desempeño del servicio público y la percepción de la gente en cuanto al funcionamiento del Ayuntamiento				
Clasificación Funcional y Programática				
Finalidad:	Función:	Sub Función:	Actividad Institucional:	Clave Programática:
1.- Gobierno	1.3 Coordinación de la Política y Gobierno	1.3.2 Política Interior	033. Mejora de la Gestión Pública	E. Prestaciones de Servicios Públicos
Información Institucional				
Misión:		Visión:		
Somos un gobierno municipal de resultados, transparente y cercano a la comunidad, que garantiza en cada una de sus acciones la búsqueda constante de una mejor calidad de vida de sus habitantes y la prosperidad de Cuernavaca, mediante la prestación de servicios municipales eficientes y funcionales sustentados en políticas públicas que reconozcan los derechos humanos, promuevan la innovación, sustentabilidad, la igualdad de género, la participación y organización ciudadana, la tranquilidad social y la seguridad de quienes la habitan y visitan.		Cuernavaca será una ciudad ordenada, de múltiples vocaciones en la participación constructiva de la ciudadanía, que promueva una forma de vida comprometida con el medio ambiente y de calidad entre sus habitantes y visitantes, con una administración pública democrática, moderna y planificada, basada en resultados transparentes y con un alto impacto social, reconocida además de por su fortaleza cultural y belleza natural, por sus principios rectores para una gobernanza eficaz, eficiente, honrada y comprometida con el desarrollo y tranquilidad de sus habitantes.		
Nivel Fin				
Resumen Narrativo:	Indicador	Medios de Verificación		Supuestos
Contribuir a una Administración Eficiente y de Resultados, mediante la administración de forma eficiente y transparente de los recursos, manteniendo finanzas municipales sanas, servicios públicos funcionales y con rendición de cuentas a la sociedad.	Índice de Desempeño Municipal del IMCO	Índice de desempeño municipal que se encuentra en la dirección electrónica http://imco.org.mx/finanzaspublica/s/indice-de-información-presupuestal-municipal/resultados		La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos no sufre reformas sustanciales.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Estratégico	Eficacia	Anual	90.00%	Índice de Información Presupuestal Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Nivel Propósito				
Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Realización de acciones para mantener la estabilidad del Municipio.		Porcentaje de acciones realizadas oportunamente para mantener la estabilidad del municipio.	Archivo digital en la Computadora adscrita a la Secretaría del Ayuntamiento	La ciudadanía y diferentes áreas de la Secretaría se acercan a solicitar servicios.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Estratégico	Eficacia	Semestral	95.00%	(número de acciones realizadas oportunamente / Total de peticiones recibidas) * 100
Nivel Componente No. 1				
Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Encuestas de satisfacción realizadas		Promedio de satisfacción de los usuarios en los actos realizados en el Registro Civil	Encuestas de satisfacción que se encuentran en las oficinas del Registro Civil 01 y 03	El ciudadano se encuentra satisfecho con los trámites realizados en el Registro Civil
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Calidad	Trimestral	9.00	Total de la sumatoria de encuestas / total de encuestas aplicadas
Nivel Actividad No. 1.1				
Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Atención de solicitudes de actos del Registro Civil		Porcentaje de atención a solicitudes procedentes de actos del Registro Civil	Carpetas de informes mensuales presentados ante la Dirección General del Registro Civil que se encuentran en las Oficinas del Registro Civil 01 y 03	El sistema de inscripción y certificación de actos oficiales funciona correctamente.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100.00%	(Total de actos atendidos / Total de actos solicitados) * 100
Nivel Actividad No. 1.2				
Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Operación del archivo digital de actas de nacimiento		Porcentaje de gestión de digitalización de actas de nacimiento	Archivo Digital de Actas de Nacimiento, que se encuentran en las Oficinas del Registro civil	La ciudadanía solicita la gestión de digitalización de actas de nacimiento. Se cuenta con el equipo de cómputo necesario.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100.00%	(Total de actas digitalizadas / Total de solicitudes de digitalización) * 100
Nivel Actividad No. 1.3				
Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Atención a comunidades vulnerables.		Porcentaje de cumplimiento de dos capacitaciones por año en comunidades vulnerables.	Listas de asistencia al curso que se encuentran en las Oficinas del Registro civil	Las comunidades vulnerables se interesan en los cursos y acuden a recibirlos.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100.00%	(Total de cursos o campañas realizados / Total de cursos o campañas programados) * 100
Nivel Actividad No. 1.4				
Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Actualización de la información en la página web cuando haya un cambio.		Porcentaje de actualizaciones en la página web sobre los requisitos y formatos de los trámites del Registro Civil.	Página web del registro civil https://cuernavaca.gob.mx/dmer/?page_id=1518	La ciudadanía consulta la página web de la Oficialía para estar informada.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100.00%	(Total de actualizaciones realizadas / Total de actualizaciones programadas) * 100

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Nivel Actividad No. 1.5				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Atención a solicitudes atendidas en actos del Registro Civil.	Porcentaje de solicitudes atendidas en actos del Registro Civil.	Carpetas de informes mensuales presentados ante la Dirección General del Registro Civil que se encuentran en las Oficinas del Registro Civil 01 y 03	El sistema de inscripción y certificación de actos oficiales funciona correctamente	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100.00%	(Total de actos realizados / Total de actos solicitados) * 100
Nivel Actividad No. 1.6				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Cumplimiento mensual con copias certificadas de los actos generados en el registro civil.	Porcentaje de cumplimiento de 3,000 copias certificadas de los actos generados en el registro civil por mes.	Carpetas de informes mensuales presentados ante la Dirección General del Registro Civil que se encuentran en las Oficinas del Registro Civil 01 y 03	La ciudadanía solicita las copias certificadas de los actos generados en el Registro Civil.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100.00%	(Total de copias certificadas realizadas / Total de copias certificadas solicitadas) * 100
Nivel Actividad No. 1.7				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Realizar trámites concluidos en apoyo a los grupos vulnerables	Porcentaje de trámites concluidos en apoyo a grupos vulnerables.	Carpetas de informes mensuales presentados ante la Dirección General del Registro Civil que se encuentran en las Oficinas del Registro Civil 01 y 03	Se les apoya a los grupos vulnerables con sus trámites solicitados.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100.00%	(Total de trámites realizados / Total de trámites solicitados) * 100
Nivel Actividad No. 1.8				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Atención a la población con deseos de contraer nupcias.	Porcentaje de campañas gratuitas de matrimonio realizadas	Actas de matrimonios que se encuentran en las Oficinas del Registro Civil 01 y 03	La ciudadanía aprovecha la campaña para realizar el trámite.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Trimestral	100.00%	(Total de campañas realizadas / Total de campañas solicitadas) * 100
Nivel Componente No. 2				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Archivo Municipal, Resguardado y conservado	Porcentaje de satisfacción de los usuarios en las búsquedas de documentos resguardados y/o conservados	Encuestas de satisfacción que se encuentran en el archivo municipal.	El usuario hace uso adecuado de la información otorgada.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Calidad	Trimestral	100.00%	(Total de la sumatoria de encuestas / Total de encuestas aplicadas) * 100
Nivel Actividad No. 2.1				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Operación correcta del Archivo Municipal	Porcentaje de Dependencias que concentran Información en el Archivo Municipal.	Carpeta de solicitudes que se encuentra en el Archivo Municipal.	Las solicitudes cumplen con los requisitos para su resguardo.	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión	Eficiencia	Mensual	100.00%	(Total de solicitudes atendidas en el mes / Total de solicitudes recibidas en el mes) * 100
Nivel Actividad No. 2.2				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Cumplimiento del Programa Anual de Capacitación	Porcentaje de cumplimiento de dos capacitaciones anuales que garanticen un adecuado manejo y resguardo de la documental utilizada.	Carpeta de eventos que se encuentra en el Archivo Municipal.	El personal acude puntualmente a las capacitaciones de resguardo documental.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión	Eficiencia	Mensual	100.00%	(Total de capacitaciones recibidas / Total de capacitaciones programadas) * 100
Nivel Actividad No. 2.3				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Cumplimiento al desarrollo de las campañas sobre los servicios que ofrece el Archivo Municipal	Porcentaje de cumplimiento de dos campañas por año para dar a conocer los servicios y la información que ofrece el archivo municipal.	Carpeta de campañas que se encuentra en el Archivo Municipal.	Los participantes asisten y conocen los servicios y la información que ofrece el archivo municipal	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión	Eficiencia	Mensual	100.00%	(Total de campañas realizadas / Total de campañas programadas) * 100
Nivel Componente No. 3				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Encuestas de satisfacción del Departamento de Reclutamiento y Registro de Población realizadas	Promedio de satisfacción de los usuarios en los trámites realizados en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población	Encuestas de satisfacción que se encuentran en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población.	El usuario hace uso adecuado de la información otorgada.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Estratégico	Calidad	Trimestral	9.50	Total de la sumatoria de encuestas / Total de encuestas aplicadas
Nivel Actividad No. 3.1				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Atención de Solicitudes del Departamento de Reclutamiento y Registro de Población.	Porcentaje de atención a los trámites solicitados en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población.	Formatos de Actas de supervivencia, Certificado de origen, Certificado de Vecindad, Constancia de Dependencia económica, Constancia de inexistencia, Constancia de modo honesto de vivir, Constancia de residencia e inscripción de Cartillas de Identidad Militar que se encuentran en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población.	El solicitante proporciona un uso adecuado al documento recibido.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100.00%	(Total de trámites atendidos / Total de trámites solicitados) * 100

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Nivel Componente No. 4

Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Certificación de documentos oficiales emitidos		Porcentaje de atención a las solicitudes de certificación de documentos oficiales	Carpeta que se encuentran en el Departamento de Certificación de Documentos	Las dependencias hacen uso correcto de los documentos certificados.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Estratégico	Eficacia	Trimestral	100.00%	(Solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100

Nivel Actividad No. 4.1

Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Revisión de los documentos para que cumplan con los requisitos establecidos para su certificación		Porcentaje de documentos que cumplen con los requisitos establecidos para su certificación	Oficios de solicitudes de Certificación de Documentos que se encuentran en el Departamento de Certificaciones	Las dependencias del Ayuntamiento ejecutan los acuerdos de Cabildo.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100.00%	(Documentos que cumplen con los requisitos / Total de documentos que solicitan ser certificados) * 100

Nivel Componente No. 5

Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Acuerdos de cabildo emitidos y supervisados		Porcentaje de atención a los Acuerdos de Cabildo	Carpeta de oficios enviados que se encuentran en la Dirección de Acuerdos y Cabildo	Las dependencias del Ayuntamiento ejecutan los acuerdos de Cabildo.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Trimestral	95.00%	(Acuerdos de Cabildo cumplidos / Total de acuerdos de Cabildo aprobados) * 100

Nivel Actividad No. 5.1

Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Atención de los proyectos de acuerdo para turnarlos a las áreas competentes		Porcentaje de atención a los proyectos	Carpeta de oficios enviados que se encuentran en la Dirección de Acuerdos y Cabildo	Las dependencias dan respuesta de manera oportuna al trámite. El entorno adverso debido a la propagación del Covid-19 y sus efectos colaterales han sido controlados y el semáforo epidemiológico sea cambiado a verde
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100.00%	(Proyectos de acuerdo atendido / Total de proyectos recibidos) * 100

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

VII.- Resumen de Recursos Financieros

RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS											
Programa Presupuestario:		Gestión de Gobierno y Archivo Documental			Tipo:		<input checked="" type="checkbox"/> Institucional		<input type="checkbox"/> De Inversión		
Dependencia/Organismo responsable:		Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental				Monto (\$):		10,137,685.16			
Programación Financiera 2022											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2,058,205.69	712,059.17	1,700,164.91	360,857.80	716,874.66	1,333,451.15	93,766.60	626,454.92	627,994.92	120,913.23	100,453.23	1,686,488.88
Concepto						Cantidad anual (pesos)					
TOTAL						10,137,685.16					
Recursos Fiscal						10,137,685.16					
1000.- Servicios personales						7,328,686.52					
2000.- Materiales y suministros						2,010,000.00					
3000.- Servicios generales						798,998.64					
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

VIII.- Resumen Financiero por Proyecto

SA407 DILIGENCIA GUBERNAMENTAL											
Clave Presupuestal	04006				Tipo:	<input checked="" type="checkbox"/> Institucional		<input type="checkbox"/> De Inversión			
U.R.G.:	Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental				Monto (\$):	10,137,685.16					
Programación Financiera 2022											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2,058,205.69	712,059.17	1,700,164.91	360,857.80	716,874.66	1,333,451.15	93,766.60	626,454.92	627,994.92	120,913.23	100,453.23	1,686,488.88
Concepto						Cantidad anual (pesos)					
TOTAL						10,137,685.16					
Recursos Fiscal						10,137,685.16					
1000.- Servicios personales						7,328,686.52					
2000.- Materiales y suministros						2,010,000.00					
3000.- Servicios generales						798,998.64					
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

IX.- Seguimiento y Evaluación

Es de reconocer que los procesos de monitoreo y evaluación conllevan el riesgo de burocratizarse a tal grado que la atención se centre más en el proceso mismo de la evaluación que en su utilización para la mejora continua. La evaluación y el seguimiento son herramientas, por lo que deben evitar tener como único objetivo la mera generación de conocimiento e información, cayendo en la generación de informes que en nada resultan útiles para la mejora de la gestión. La información emanada de los procesos de monitoreo y evaluación debe siempre aspirar a identificar las intervenciones más efectivas, para con ellas orientar la toma de decisiones que impulsen el desarrollo y el bienestar de la sociedad.

El gran desafío se encuentra en convertir la evaluación en un proceso internalizado en la gestión del municipio de Cuernavaca, y no sólo en un tema secundario que debe atenderse por obligación o por presión externa, sino por la utilidad concreta y práctica de poner en marcha un proceso de apertura y transparencia en la que todos los informes y las agendas de mejora sean públicos. Este proceso de apertura y transparencia es un reto social, mediático y gubernamental.

El diálogo con actores sociales sobre lo que evalúan instancias externas independientes, sobre los resultados de las evaluaciones y las agendas de mejora, sin duda, abona a la cultura social de la evaluación como proceso de cambio y mejora continua.

El uso social de la información y el conocimiento derivado de los procesos de monitoreo y evaluación involucra al gobierno en términos de rendición de cuentas y de su utilización para mejorar, pero también involucra a actores especializados y ciudadanos dedicados a analizar, estudiar e incidir sobre la efectividad gubernamental.

En ese tenor, fue fundamental la elaboración y aprobación de los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación de Desempeño, que marcan un gran paso dentro de la evaluación del Municipio, lo cual coadyuvará en la obtención objetiva de resultados en base a los objetivos planteados en el Plan Municipal de Desarrollo.

La Tesorería Municipal como responsable del seguimiento y evaluación de los indicadores de resultados, toma como fuente la Metodología para Construcción de Indicadores, emitida en la etapa de Elaboración del proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2022.

El seguimiento y la evaluación, permitirán comparar los resultados obtenidos con las metas programadas y se realizará cada trimestre durante el periodo de ejecución de los Proyectos.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Para llevar a cabo estos comparativos, se elaborarán los Informes de Gestión Gubernamental (IGG's), en los cuales se establecen los proyectos, indicadores y metas programadas y cada trimestre se registrarán los avances logrados, lo que permitirá identificar las diferencias entre lo planeado y lo realizado, y así apoyar la toma de decisiones para implementar nuevas estrategias en caso de que los proyectos presenten atrasos.

Los proyectos, indicadores y metas establecidas, serán el insumo que se utilizará para alimentar el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal (SSEDEM), el cual, mediante un análisis comparativo, permitirá conocer si los proyectos avanzan conforme a lo programado y detectar de manera oportuna la problemática que enfrentan para implementar medidas correctivas.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

X.- Anexos

a) Ficha de Indicador de Desempeño

Ficha de Indicador del Desempeño										
Alineación										
Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente		Programa Sectorial: 9.3.2. Una Administración Eficiente y de Resultados			Estrategia: Atender de forma directa los procedimientos extraordinarios			Nivel del Objetivo: Fin	Clave del Indicador:	
Datos de Identificación del Programa Presupuestario										
Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental										
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento										
Proyecto del Programa: SA401		Nombre del Proyecto: Consenso Político y Social			Unidad Responsable del Gasto: Oficina de la Secretaría del Ayuntamiento.					
Datos del Indicador										
Nombre del Indicador: Índice de Desempeño Municipal del IMCO				Definición: Contribuir al Desarrollo Social mediante un sistema de rendición de cuentas y manejo de recursos transparente y eficaz						
Dimensión: Eficacia		Tipo de Indicador: Estratégico			Sentido del Indicador: Regular					
Método de cálculo: Índice de información presupuestal municipal							Unidad de medida: Índice de Desempeño			
Meta 2022: 90.00%		Año línea base: 2021		Valor línea base: 90.00%		Frecuencia de medición: Anual				
Medios de Verificación: Índice de desempeño municipal que se encuentra en la dirección electrónica http://imco.org.mx/finanzaspublicas/indice-de-informacion-presupuestal-municipal/resultados										
Metas Calendarizadas										
Seguimiento	Meta Programada	Índice de Información presupuestal municipal	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
			Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero										
Febrero										
Marzo										
Abril										
Mayo										
Junio										
Julio										
Agosto										
Septiembre										
Octubre										
Noviembre										
Diciembre	90.00%		80.00%	90.00%	70.00%	79.99%	70.00%	90.00%		
Anual	90.00%		80.00%	90.00%	70.00%	79.99%	70.00%	90.00%		
Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)										
Observaciones										
TITULAR DE LA URG Carlos de la Rosa Segura Secretario del Ayuntamiento					RESPONSABLE INTEGRACIÓN Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz Directora Administrativa					

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.2. Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Atender de forma directa los procedimientos extraordinarios	Nivel del Objetivo: Propósito	Clave del Indicador:
---	--	--	----------------------------------	----------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental		
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento		
Proyecto del Programa: SA401	Nombre del Proyecto: Consenso Político y Social	Unidad Responsable del Gasto: Oficina de la Secretaría del Ayuntamiento

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de acciones realizadas oportunamente para mantener la estabilidad del Municipio.		Definición: El desarrollo social se da mediante la realización de acciones en tiempo y forma, que mantienen la estabilidad del Municipio	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Estratégico	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Número de acciones realizadas oportunamente / Total de peticiones recibidas) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 95.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 95.00%	Frecuencia de medición: Semestral
Medios de Verificación: Archivo digital en la Computadora adscrita a la Secretaría del Ayuntamiento.			

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Peticiones recibidas	Acciones realizadas oportunamente	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio	47.50%			42.00%	47.50%	36.50%	41.99%	36.50%	47.50%		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	47.50%			42.00%	47.50%	36.50%	41.99%	36.50%	47.50%		
Anual	95.00%			84.00%	95.00%	73.00%	83.99%	73.00%	95.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

TITULAR DE LA URG

Carlos de la Rosa Segura
Secretario del Ayuntamiento

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.2. Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Atender de forma directa los procedimientos extraordinarios	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 1
---	--	--	-----------------------------------	---------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental		
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento		
Proyecto del Programa: SA407	Nombre del Proyecto: Diligencia Gubernamental	Unidad Responsable del Gasto: Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Promedio de satisfacción de los usuarios de los actos realizados en el Registro Civil		Definición: El indicador nos permite conocer el grado de satisfacción de la ciudadanía en los actos del Registro Civil	
Dimensión: Calidad	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: Total de la sumatoria de encuestas / Total de encuestas aplicadas			Unidad de medida: Promedio
Meta 2022: 9.00	Año línea base: 2021	Valor línea base: 9.00	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:
Encuestas de satisfacción que se encuentran en la oficialía del Registro Civil 01 y 03

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Encuestas aplicadas	sumatoria de encuestas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	9.00			8.00	10.00	7.00	7.99	7.00	10.00		
Abril											
Mayo											
Junio	9.00			8.00	10.00	7.00	7.99	7.00	10.00		
Julio											
Agosto											
Septiembre	9.00			8.00	10.00	7.00	7.99	7.00	10.00		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	9.00			8.00	10.00	7.00	7.99	7.00	10.00		
Anual	9.00			8.00	10.00	7.00	7.99	7.00	10.00		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

<p>TITULAR DE LA URG</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>José Luis Téllez Hernández Coordinador General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental</p>	<p>RESPONSABLE INTEGRACIÓN</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz Directora Administrativa</p>
--	---

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.2. Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Atender de forma directa los procedimientos extraordinarios	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 1.1
---	--	--	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental		
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento		
Proyecto del Programa: SA407	Nombre del Proyecto: Diligencia Gubernamental	Unidad Responsable del Gasto: Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de atención a solicitudes procedentes de actos del Registro Civil	Definición: Atender solicitudes de actos del Registro Civil	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular
Método de cálculo: (Total de actos atendidos / Total de actos solicitados) * 100		Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%
		Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:
Carpeta de informes mensuales presentados ante la DGRC que se encuentra en la Oficialía del Registro Civil

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Actos Solicitados	Actos Atendidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Marzo	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Mayo	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Junio	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Agosto	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Septiembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Noviembre	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Diciembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.98%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

TITULAR DE LA URG

José Luis Téllez Hernández
Coordinador General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.2. Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Atender de forma directa los procedimientos extraordinarios	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 1.2
---	--	--	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental		
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento		
Proyecto del Programa: SA407	Nombre del Proyecto: Diligencia Gubernamental	Unidad Responsable del Gasto: Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de gestión de digitalización de actas de nacimiento	Definición: Operación del archivo digital de actas de nacimiento
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión
Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Total de actas digitalizadas / Total de solicitudes de digitalización) * 100	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021
Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:
Archivo digital de actas de nacimiento que se encuentran en las oficinas del Registro Civil.

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Solicitudes de Digitalización	Actas Digitalizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Marzo	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Mayo	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Junio	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Agosto	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Septiembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Noviembre	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Diciembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

<p>TITULAR DE LA URG</p> <p>_____ José Luis Telloz Hernandez Coordinador General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental</p>	<p>RESPONSABLE INTEGRACIÓN</p> <p> Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz Directora Administrativa</p>
---	--

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.5. Mejora Administrativa	Estrategia: Elaborar diagnósticos, programas o proyectos que permitan mejorar la prestación de los servicios públicos.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 1.3
---	---	---	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental	
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento	
Proyecto del Programa: SA407	Nombre del Proyecto: Diligencia Gubernamental
Unidad Responsable del Gasto: Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental	

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de cumplimiento de dos capacitaciones por año en comunidades vulnerables		Definición: El indicador nos permite conocer la difusión mediante campañas y cursos para tramites del Registro Civil en las comunidades vulnerables	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Total de cursos o campañas realizados / Total de cursos o campañas programados) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:
Listas de asistencia al curso que se encuentran en la oficialía del Registro Civil

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Cursos o campañas programados	Cursos o campañas realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Marzo	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Mayo	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Junio	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Julio	8.33%			6.65%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Agosto	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Septiembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Noviembre	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Diciembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

<p>TITULAR DE LA URB</p> <p>José Luis Téllez Hernández Coordinador General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental</p>	<p>RESPONSABLE INTEGRACIÓN</p> <p>Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz Directora Administrativa</p>
--	---

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.5. Mejora Administrativa	Estrategia: Elaborar diagnósticos, programas o proyectos que permitan mejorar la prestación de los servicios públicos.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 1.4
---	---	---	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental	
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento	
Proyecto del Programa: SA407	Unidad Responsable del Gasto: Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de actualizaciones en la página web sobre los requisitos y formatos de los trámites del Registro Civil		Definición: El indicador permite conocer de manera oportuna los trámites y formatos autorizados para trámites ante el Registro Civil de Cuernavaca	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Total de actualizaciones realizadas / Total de actualizaciones programadas) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:
Página web de la oficialía https://cuernavaca.gob.mx/dmer/?page_id=1518

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Actualización es programadas	Actualización es realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Marzo	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Mayo	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Junio	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Agosto	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Septiembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Noviembre	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Diciembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

TITULAR DE LA URG

~~José Luis Téllez Hernández
 Coordinador General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental~~

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.5. Mejora Administrativa	Estrategia: Elaborar diagnósticos, programas o proyectos que permitan mejorar la prestación de los servicios públicos.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 1.5
---	---	---	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental	
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento	
Proyecto del Programa: SA407	Nombre del Proyecto: Diligencia Gubernamental
Unidad Responsable del Gasto: Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental	

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de solicitudes atendidas en actos del Registro Civil		Definición: El indicador nos permite conocer el grado de eficacia en los tramites que la ciudadanía solicita ante el Registro Civil de Cuernavaca	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Total de actos realizados / Total de actos solicitados) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:

Carpetas de informes mensuales presentados ante la Dirección del Registro Civil que se encuentra en las oficinas del Registro Civil 01 y 03.

Seguimiento	Meta Programada	Total de actos solicitados	Total de actos realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Marzo	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Mayo	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Junio	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Agosto	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Septiembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Noviembre	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Diciembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

<p>TITULAR DE LA URG</p> <p>José Luis Talle Hernández Coordinador General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental</p>	<p>RESPONSABLE INTEGRACIÓN</p> <p>Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz Directora Administrativa</p>
---	---

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.5. Mejora Administrativa	Estrategia: Elaborar diagnósticos, programas o proyectos que permitan mejorar la prestación de los servicios públicos.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 1.6
---	---	---	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental	
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento	
Proyecto del Programa: SA407	Nombre del Proyecto: Diligencia Gubernamental
Unidad Responsable del Gasto: Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental	

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de cumplimiento de 3,000 copias certificadas de los actos generados en el registro civil por mes.		Definición: El indicador nos permite conocer el grado de cumplir en las solicitudes de copias certificadas de los actos generados por la ciudadanía ante el Registro Civil de Cuernavaca	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Total de copias certificadas realizadas / Total de copias certificadas solicitadas) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:

Carpetas de informes mensuales presentados ante la Dirección General del Registro Civil que se encuentran en las oficinas del Registro Civil 01 y 03

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Copias certificadas	Copias certificadas realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Marzo	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Mayo	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Junio	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Agosto	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Septiembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Noviembre	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Diciembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

<p>TITULAR DE LA URG</p> <p>José Luis Téllez Hernández Coordinador General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental</p>	<p>RESPONSABLE INTEGRACIÓN</p> <p>Selene Inxeth Lo Blanc Ruiz Directora Administrativa</p>
--	--

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.5. Mejora Administrativa	Estrategia: Elaborar diagnósticos, programas o proyectos que permitan mejorar la prestación de los servicios públicos.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 1.7
---	---	---	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental	
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento	
Proyecto del Programa: SA407	Unidad Responsable de/ Gasto: Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de tramites concluidos en apoyo a los grupos vulnerables		Definición: Este indicador nos permite coadyuvar con el DIF municipal para la gestión de trámites en apoyo a grupos vulnerables	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Total de trámites realizados / Total de trámites solicitados) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:

Carpetas de informes mensuales presentados ante la Dirección General del Registro Civil que se encuentran en las Oficinas del Registro Civil 01 y 03

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Tramites solicitados	Trámites realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Marzo	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Mayo	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Junio	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Agosto	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Septiembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Noviembre	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Diciembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

TITULAR DE LA URG

José Luis Téllez Hernández

Coordinador General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.5. Mejora Administrativa	Estrategia: Elaborar diagnósticos, programas o proyectos que permitan mejorar la prestación de los servicios públicos.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 1.8
---	---	---	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental	
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento	
Proyecto del Programa: SA407	Unidad Responsable del Gasto: Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de campañas gratuitas de matrimonios realizadas		Definición: El indicador nos permite conocer el avance que se lleva desde el diseño del programa hasta la conclusión del mismo.	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Total de campañas realizadas / Total de campañas solicitadas) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:
Actas de matrimonios que se encuentran en las Oficinas del Registro Civil 01 y 03

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	campañas solicitadas	campañas realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

<p>TITULAR DE LA URG</p> <p>José Luis Téllez Hernández Coordinador General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental</p>	<p>RESPONSABLE INTEGRACIÓN</p> <p>Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz Directora Administrativa</p>
--	---

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.2. Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Atender de forma directa los procedimientos extraordinarios	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 2
---	--	--	-----------------------------------	---------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental	
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento	
Proyecto del Programa: SA407	Nombre del Proyecto: Diligencia Gubernamental
Unidad Responsable del Gasto: Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental	

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de satisfacción de los usuarios en las búsquedas de documentación resguardados y/o conservados		Definición: Archivo Municipal resguardo y conservación	
Dimensión: Calidad	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Total de la sumatoria de encuestas / Total de encuestas aplicadas) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:
Encuestas de Satisfacción que se encuentran en el Archivo Municipal

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Encuestas Aplicadas	Sumatoria de Encuestas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Falso en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

<p>TITULAR DE LA URG</p> <p></p> <p>José Luis Téllez Hernández Coordinador General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental</p>	<p>RESPONSABLE INTEGRACIÓN</p> <p></p> <p>Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz Directora Administrativa</p>
--	---

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.2. Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Atender de forma directa los procedimientos extraordinarios	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 2.1
---	--	--	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental	
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento	
Proyecto del Programa: SA407	Nombre del Proyecto: Diligencia Gubernamental
Unidad Responsable del Gasto: Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental	

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de dependencias que concentran información en el Archivo Municipal		Definición: Dar atención en tiempo y forma a las dependencias que concentran información en el Archivo Municipal	
Dimensión: Eficiencia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Total de solicitudes atendidas en el mes / Total de solicitudes recibidas en el mes) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:
Carpeta de solicitudes que se encuentra en el Archivo Municipal.

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Solicitudes Recibidas	Solicitudes Atendidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Marzo	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Mayo	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Junio	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Agosto	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Septiembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Noviembre	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Diciembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

<p>TITULAR DE LA URG</p> <p>Jose Luis Tellez Hernández Coordinador General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental</p>	<p>RESPONSABLE INTEGRACIÓN</p> <p>Selene Lizabeth Le Blanc Ruiz Directora Administrativa</p>
--	--

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.2. Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Atender de forma directa los procedimientos extraordinarios	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 2.2
---	--	--	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental		
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento		
Proyecto del Programa: SA407	Nombre del Proyecto: Diligencia Gubernamental	Unidad Responsable del Gasto: Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de cumplimiento de dos capacitaciones anuales que garanticen un adecuado manejo y resguardo de la documental utilizada	Definición: Recibir capacitación de personal con experiencia en el manejo y resguardo de documentos	
Dimensión: Eficiencia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular
Método de cálculo: (Total de capacitaciones recibidas / Total de capacitaciones programadas) * 100		Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%
		Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación: Carpeta de eventos que se encuentra en el Archivo Municipal
--

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Capacitación Programada	Capacitación Recibida	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Marzo	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Mayo	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Junio	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Agosto	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Septiembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Noviembre	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Diciembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

<p>TITULAR DE LA URG</p> <p>José Luis Téllez Hernández Coordinador General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental</p>	<p>RESPONSABLE INTEGRACIÓN</p> <p>Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz Directora Administrativa</p>
---	---

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.2. Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Atender de forma directa los procedimientos extraordinarios	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 2.3
---	--	--	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental		
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento		
Proyecto del Programa: SA407	Nombre del Proyecto: Diligencia Gubernamental	Unidad Responsable del Gasto: Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de cumplimiento de dos campañas por año para dar a conocer los servicios y la información que ofrece el archivo municipal.		Definición: Dar a conocer los servicios que se brindan en el Archivo Municipal de Cuernavaca.	
Dimensión: Eficiencia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Total de campañas realizadas / Total de campañas programadas) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:
Carpeta de Campañas que se encuentra en el Archivo Municipal

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Campañas Programadas	Campañas Realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Marzo	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Mayo	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Junio	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Agosto	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Septiembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Noviembre	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Diciembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

~~TITULAR DE LA URG~~

~~José Luis Téllez Hernández
Coordinador General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental~~

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.2. Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Atender de forma directa los procedimientos extraordinarios	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 3
---	--	--	-----------------------------------	---------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental		
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento		
Proyecto del Programa: SA407	Nombre del Proyecto: Diligencia Gubernamental	Unidad Responsable del Gasto: Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Promedio de satisfacción de los usuarios en los trámites realizados en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población		Definición: El indicador nos permite conocer el grado de satisfacción de la ciudadanía en los trámites realizados en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población	
Dimensión: Calidad	Tipo de Indicador: Estratégico	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: Total de la sumatoria de encuestas / Total de encuestas aplicadas			Unidad de medida: Promedio
Meta 2022: 9.50	Año línea base: 2021	Valor línea base: 9.50	Frecuencia de medición: Trimestral
Medios de Verificación: Encuestas de satisfacción que se encuentran en el Departamento de Reclutamiento y Registro de Población			

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Encuestas aplicadas	sumatoria de encuestas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	9.50			8.50	10.00	7.50	8.49	7.50	10.00		
Abril											
Mayo											
Junio	9.50			8.50	10.00	7.50	8.49	7.50	10.00		
Julio											
Agosto											
Septiembre	9.50			8.50	10.00	7.50	8.49	7.50	10.00		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	9.50			8.50	10.00	7.50	8.49	7.50	10.00		
Anual	9.50			8.50	10.00	7.50	7.49	7.50	10.00		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

~~TITULAR DE LA URG~~

~~José Luis Téllez Hernández
Coordinador General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental~~

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.2. Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Atender de forma directa los procedimientos extraordinarios	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 3.1
---	--	--	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental	
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento	
Proyecto del Programa: SA407	Nombre del Proyecto: Diligencia Gubernamental
Unidad Responsable del Gasto: Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental	

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de atención a los tramites solicitados en el departamento de reclutamiento y registro de población		Definición: Atender solicitudes del departamento de reclutamiento y registro de población	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Total de trámites atendidos / Total de trámites solicitados) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:
Formatos de Actas de supervivencia, Certificado de origen, Certificado de vecindad, Constancia de dependencia económica, Constancia de inexistencia, Constancia de modo honesto de vivir, Constancia de residencia e inscripción de Cartillas de Identidad Militar que se encuentran en el Departamento de Reclutamiento

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Trámites solicitados	Trámites atendidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Marzo	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Mayo	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Junio	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Agosto	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Septiembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Noviembre	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Diciembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

TITULAR DE LA URG

José Luis Téllez Hernández

Coordinador General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.2. Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Atender de forma directa los procedimientos extraordinarios	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 4
---	--	--	-----------------------------------	---------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental		
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento		
Proyecto del Programa: SA407	Nombre del Proyecto: Diligencia Gubernamental	Unidad Responsable del Gasto: Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de atención a las solicitudes de certificación de documentos oficiales		Definición: El indicador nos permite conocer el número de certificaciones de documentos oficiales que solicita la ciudadanía en general	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Estratégico	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Solicitudes atendidos / Total de solicitudes recibidas) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:
Carpets que se encuentran en el Departamento de Certificación de Documentos.

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Solicitudes Recibidas	Solicitudes atendidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

<p>TITULAR DE LA URG</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Jose Luis Téllez Hernández Coordinador General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental</p>	<p>RESPONSABLE INTEGRACIÓN</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz Directora Administrativa</p>
--	---

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.2. Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Atender de forma directa los procedimientos extraordinarios	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 4.1
---	--	--	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental	
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento	
Proyecto del Programa: SA407	Nombre del Proyecto: Diligencia Gubernamental
Unidad Responsable del Gasto: Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental	

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de documentos que cumplen con los requisitos establecidos para su certificación		Definición: Revisar que los documentos cumplan con los requisitos establecidos para su certificación
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular
Método de cálculo: (Documentos que cumplen con los requisitos / Total de documentos que solicitan ser certificados) * 100		Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%
		Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:
Oficios de solicitudes de certificación de sus documentos que se encuentran en el Departamento de Certificaciones

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Documentos Solicitados	Documentos que cumplen requisitos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Marzo	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Mayo	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Junio	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Agosto	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Septiembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Noviembre	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Diciembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

TITULAR DE LA URG

José Luis Téllez Hernández

Coordinador General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.2. Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Atender de forma directa los procedimientos extraordinarios	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 5
---	--	--	-----------------------------------	---------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario:
Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Dependencia:
Secretaría del Ayuntamiento

Proyecto del Programa: SA407	Nombre del Proyecto: Diligencia Gubernamental	Unidad Responsable del Gasto: Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental
---------------------------------	--	---

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de atención a los Acuerdos de Cabildo	Definición: El indicador nos permite conocer los acuerdos de cabildo emitidos y supervisados, que ejecutaran las Dependencias del Ayuntamiento
---	---

Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular
------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Método de cálculo: (Acuerdos de Cabildo cumplidos / Total de acuerdos de Cabildo aprobados) * 100	Unidad de medida: Porcentaje
--	---------------------------------

Meta 2022: 95.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 95.00%	Frecuencia de medición: Trimestral
----------------------	-------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

Medios de Verificación:
Actas de Cabildo e informes de las Dependencias que se encuentran en la Dirección de Acuerdos de Cabildo

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Acuerdos aprobados	Acuerdos Cumplidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	23.75%			21.00%	23.75%	18.00%	20.99%	18.00%	23.75%		
Abril											
Mayo											
Junio	23.75%			21.00%	23.75%	18.00%	20.99%	18.00%	23.75%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	23.75%			21.00%	23.75%	18.00%	20.99%	18.00%	23.75%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	23.75%			21.00%	23.75%	18.00%	20.99%	18.00%	23.75%		
Anual	95.00%			84.00%	95.00%	72.00%	83.99%	72.00%	95.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)



Observaciones

~~TITULAR DE LA URG~~

~~José Luis Téllez Hernández~~

~~Coordinador General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental~~

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 9.3 Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.2. Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Atender de forma directa los procedimientos extraordinarios	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 5.1
---	--	--	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa-Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Gestión de Gobierno y Archivo Documental	
Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento	
Proyecto del Programa: SA407	Nombre del Proyecto: Diligencia Gubernamental
Unidad Responsable del Gasto: Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental	

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de atención a los proyectos		Definición: Atender los proyectos de acuerdo para turnarlos a las áreas competentes
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular
Método de cálculo: (Proyectos de acuerdos atendidos / Total de proyectos recibidos) * 100		Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:
Carpeta de oficios enviados que se encuentran en la Dirección de Acuerdos de Cabildo

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Proyectos recibidos	Proyectos atendidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Marzo	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Mayo	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Junio	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Agosto	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Septiembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Noviembre	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Diciembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Semaforización (mensual, trimestral, semestral, anual)

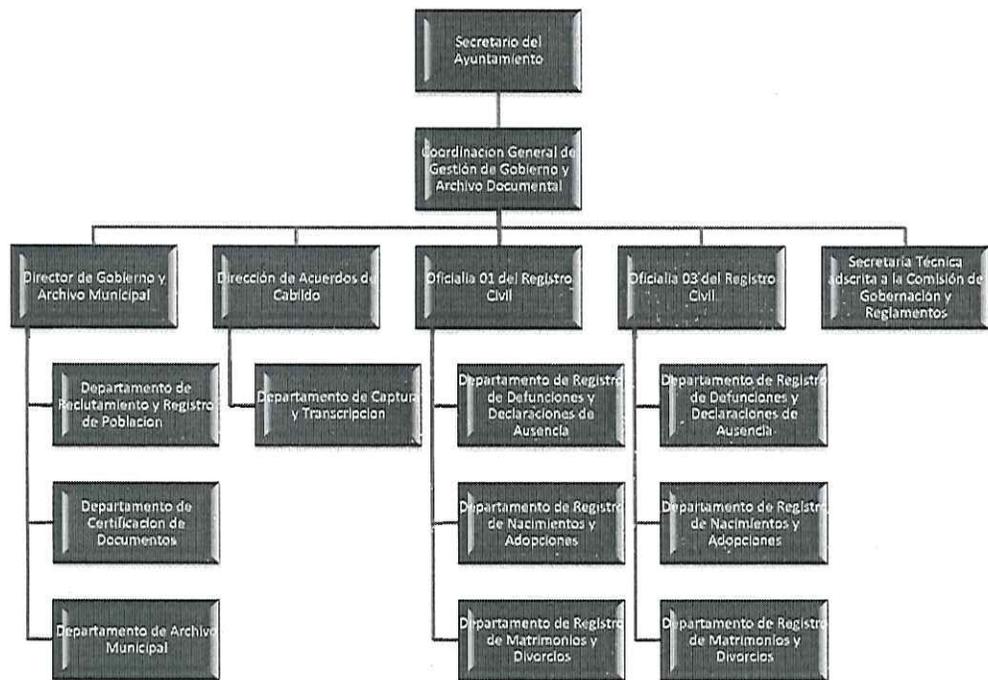


Observaciones

<p>TITULAR DE LA URG</p> <p>José Luis Téllez Hernández Coordinador General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental</p>	<p>RESPONSABLE INTEGRACIÓN</p> <p>Selene Lizbeth Le Blanc Ruiz Directora Administrativa</p>
--	---

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Gestión de Gobierno y Archivo Documental

b) Organigrama



PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gestión de Gobierno y Archivo Documental

c) Estructura Organizacional

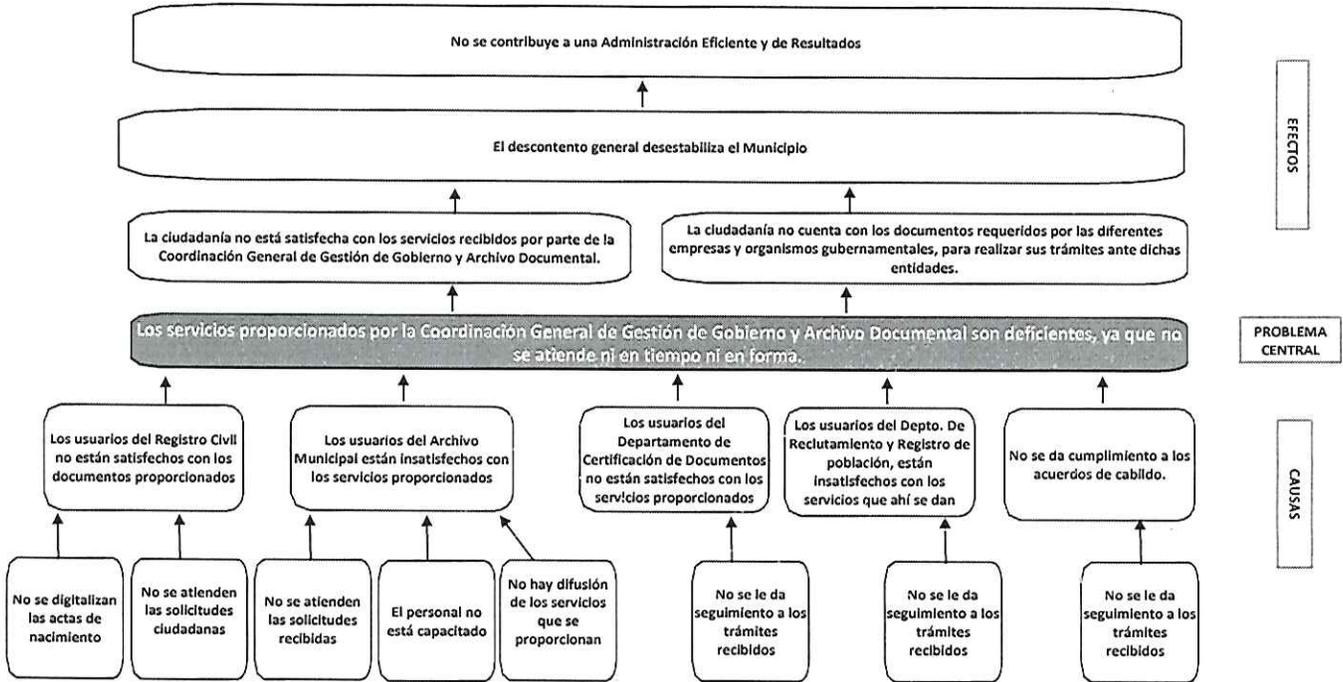


MUNICIPIO DE CUERNAVACA
ANALÍTICO DE PLAZAS POR UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO

NIVEL	PUESTO	N° PLAZAS	EMPLEADO DE:			
			CONFIANZA	BASE	SINDICALIZADO	ASIMILADO
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		47	14		33	
Coordinación General de Gestión de Gobierno y Archivo Documental		47	14		33	
III	COORDINADOR	1	1			
IV	DIRECTOR DE ÁREA	2	2			
IV	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	2	2			
V	JEFE DE DEPARTAMENTO	9	9			
VII	TÉCNICO INFORMÁTICO	6			6	
VIII	ANALISTA ADMINISTRATIVO	4			4	
VIII	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	7			7	
VIII	JEFE DE OFICINA	4			4	
VIII	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5			5	
VIII	SECRETARIA	2			2	
VIII	TAQUIMECANÓGRAFA	4			4	
VIII	ANALISTA DE INFORMACION	1			1	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Gestión de Gobierno y Archivo Documental

d) Árbol de Problemas



PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Gestión de Gobierno y Archivo Documental

e) Árbol de Objetivos

