



*Ciudad que renace*

**Programa Presupuestario**  
**“Representación Legal del Municipio de Cuernavaca”**  
**2022**

<b>Sindicatura Municipal</b>	
<b>Nombre de la Unidad Responsable</b>	<b>Componente</b>
<i>Coordinación Técnica</i>	<i>Documentación jurídica revisada.</i>
<i>Dirección Administrativa</i>	<i>Administración de los recursos de la Sindicatura asignados.</i>
<i>Dirección de supervisión de Ingresos</i>	<i>Recibos de ingresos del sistema de recaudación municipal revisados</i>
<i>Dirección de Atención Ciudadana</i>	<i>Solicitudes de atención social gestionadas</i>
<i>Dirección de Patrimonio Municipal</i>	<i>Inventarios y resguardos de los bienes muebles e inmuebles y vehículos actualizados</i> <i>Revisión física de bienes muebles y unidades vehiculares oficiales verificado.</i>
<i>Juzgado de Paz</i>	<i>Seguimiento a las demandas ingresadas</i>
<i>Coordinación de Juzgados Cívicos</i>	<i>Sanciones impuestas a los infractores remitidos y debidamente acreditados.</i>

**Responsable de la integración**

*[Firma]*  
\_\_\_\_\_  
**Diana Mishel Millán de la Cruz**  
**Directora Administrativa**

**Aprobación**

*[Firma]*  
\_\_\_\_\_  
**Catalina Verónica Aterco Pérez**  
**Síndico Municipal**

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.



*Ciudad que renace*

**Programa Presupuestario**

**“Representación Legal del Municipio de Cuernavaca”**

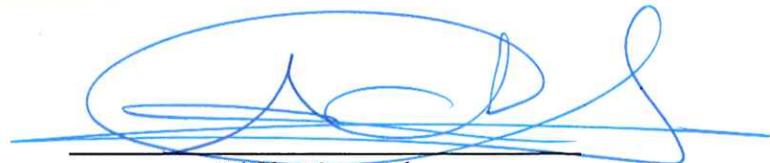
**2022**

**II.- Firmas**

**Unidades Responsables del Gasto que Integran el Programa  
Presupuestario**



**Catalina Verónica Atenco Pérez**  
Síndico Municipal



**Adrián Rivera Ríos**  
Coordinador Técnico



**Diana Mishel Millán de la Cruz**  
Directora Administrativa



**José Rubén Peralta Gómez**  
Director de Patrimonio Municipal



**José Villegas Vázquez**  
Director de supervisión de Ingresos



**María de los Ángeles Rosas Cruz**  
Directora de Atención Ciudadana



**Francisco Javier Peña Gutiérrez**  
Juzgado de Paz



**Laura Paola Camacho Manjarrez**  
Coordinadora de Juzgados Cívicos

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

**III.- Contenido**

I.- Portada .....	1
II.- Firmas .....	2
III.- Contenido .....	3
IV.- Presentación.....	4
V.- Aspectos de la Política Económica y Social. ....	5
VI.- Matriz de Indicadores para Resultados.....	6
VII.- Resumen de Recursos Financieros.....	11
VIII.- Resumen Financiero por Proyecto .....	12
IX.- Seguimiento y Evaluación.....	21
X.- Anexos .....	23
a) Ficha de Indicador de Desempeño .....	23
b) Organigrama.....	42
c) Estructura Organizacional.....	43
d) Árbol de Problemas .....	45
e) Árbol de Objetivos .....	46

### IV.- Presentación

En cumplimiento a lo que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Coordinación Fiscal, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y, la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Publico del Estado de Morelos se elabora el Programa Presupuestario (P.P) 2022, documento que contiene plasmados los objetivos, metas, estrategias, proyectos, así como el impacto que estos generan en los Cuernavacenses, de acuerdo a los fines establecidos.

El Programa Presupuestario, es el instrumento del Sistema de Planeación Democrática mismo que optimiza los recursos públicos, materiales y humanos del Municipio de Cuernavaca, que permite la generación de resultados favorables, tales como la evaluación, rendición de cuentas, y la transparencia.

El presente Programa Presupuestario 2022, tiene como meta que dar un enfoque que sea el reflejo de la política presupuestaria publica y dirigir las acciones que acorde al marco jurídico, le corresponde atender a la Sindicatura Municipal; además de constituir una obligación de naturaleza legal, como lo estipulan las distintas disposiciones del marco jurídico federal, estatal y municipal. Se requiere la captación y administración adecuada de las demandas y necesidades de la población e inducir a los servidores públicos del Gobierno Municipal a mantener una visión en conjunto de las distintas vertientes de la gestión administrativa y enfocarla a eficientar la atención ciudadana.

El Presidente Municipal, se ha fijado como misión ser un gobierno de resultados transparentes y cercano a la comunidad, garantizando con cada acción que se realiza la búsqueda de una mejor calidad de vida de los habitantes, así como la prosperidad de Cuernavaca, basando sus resultados en la transparencia y con un alto impacto social.

La eficiencia se caracteriza por la calidad, la oportunidad y la economía en el ejercicio de los recursos públicos, humanos y financieros del Ayuntamiento. Por ello, va estrictamente vinculada con los criterios que caracterizan la transparencia y la rendición de cuentas gubernamental. Por otra parte, el mismo marco normativo señala que el ejercicio del gasto público está supeditado a los beneficios que la población podrá obtener por su ejercicio, así como por la aplicación de los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina financiera.

## **V.- Aspectos de la Política Económica y Social.**

### **Política Económica**

Para el gobierno del ayuntamiento es primordial plantear de manera eficaz el gasto público, por lo que se han gestionado mediante la recuperación y distribución de los recursos humanos y financieros el apoyo para la población más vulnerable del estado, así como dar la debida continuación a los distintos sectores que son un pilar fundamental para la economía del estado tales como los pequeños empresarios, así como los productores del campo entre otros.

Aunado a lo anterior, es de gran importancia a considerar la problemática que enfrenta el Ayuntamiento por la falta de liquidez, derivado del complejo panorama económico, en la que se muestra un entorno adverso debido a la propagación del COVID-19 y a los efectos colaterales que las medidas aplicadas para contener su transmisión tienen sobre la economía municipal.

### **Política Social**

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 21 y 22 de la Ley Estatal de Planeación el ayuntamiento elaboro "foros de Consulta Ciudadana para la Elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024", esto con la finalidad de garantizar la participación de a Ciudadanía Cuernavacense en la elaboración del Plan Municipal buscando garantizar que en las problemáticas a resolver durante el trienio sean atendidas de la mejor manera y sean las inquietudes que tiene la mayoría y no de los grupos minoritarios constantes.

Por lo anteriormente mencionado y dado que el Gobierno Actual es un Gobierno Humanista, reasigno las distintas Secretarías con un enfoque Ciudadano y Transparente, trazando metas y objetivos claros buscando siempre la sostenibilidad y el bienestar social en cada uno de los programas y acciones realizadas.

De gran importancia serán las acciones de coordinación con los Poderes del Gobierno Federal, del estado de Morelos y de otros municipios; así como la acciones de concertación e inducción con la sociedad civil y la iniciativa privada, para sumar recursos a fin de que el esfuerzo conjunto genere sinergias que permitan potenciar la atención de las necesidades mediante la articulación de funciones y actividades que brinden bienestar inmediato a la población, que promuevan e impulsen el desarrollo con enfoque integral, armónico y sustentable en el territorio del municipio.

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### VI.- Matriz de Indicadores para Resultados

Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario				
<b>Datos de Identificación del Programa Presupuestario</b>				
<b>Nombre del Programa Presupuestario:</b>				<b>Año:</b>
Representación Legal del Municipio de Cuernavaca				2022
<b>Dependencia:</b>				
Sindicatura Municipal				
<b>Unidad Responsable del Gasto</b>				
Oficina de la Sindicatura Municipal Coordinación Técnica Dirección Administrativa Dirección de Supervisión de Ingresos Dirección de Atención Ciudadana Dirección de Patrimonio Municipal Juzgado de Paz Coordinación de Juzgados Cívicos				
<b>Beneficiarios con perspectiva de género</b>				
<b>Hombres:</b>	<b>Mujeres:</b>	<b>Total:</b>	<b>Área de Enfoque:</b>	
178,641	199,835	378,476	Ciudadanía de Cuernavaca	
<b>Niños:</b>	<b>Niñas:</b>	<b>Total:</b>		
N/A	N/A	N/A		
<b>Alineación al Plan Municipal de Desarrollo</b>				
<b>Eje:</b>	<b>Programa Sectorial:</b>	<b>Sub Programa:</b>		
9.3. Cuernavaca Productiva y Eficiente	9.3.2. Una Administración Eficiente y de Resultados 9.3.9. Representación Legal del Municipio	No Aplica		
<b>Proyectos del Programa:</b>				
<b>Oficina de la Sindicatura Municipal</b> SM401 - Representación y Vigilancia Jurídica, Hacendaria y Patrimonial del Ayuntamiento SM409 - Bienes Muebles				
<b>Coordinación Técnica de la Sindicatura</b> SM410 - Gestión de Asuntos Jurídicos de la Representación Legal del Ayuntamiento				
<b>Dirección Administrativa</b> SM404 - Gestión y Administración de los Recursos de la Sindicatura				
<b>Dirección de Supervisión de Ingresos</b> SM411 - Vigilancia de los Ingresos Municipales				
<b>Dirección de Atención Ciudadana</b> SM412 - Gestión y Enlace Ciudadano				
<b>Dirección de Patrimonio Municipal</b> SM413 - Gestión y Vigilancia del Patrimonio Municipal				
<b>Juzgado de Paz</b> SM407 - Administración de la Justicia de Paz				
<b>Coordinación de Juzgados Cívicos</b> SM414 - Administración de la Justicia Cívica				
<b>Objetivo General:</b>				
<b>Una Administración Eficiente y de Resultados</b> Administrar de forma eficiente y transparente los recursos, mantener finanzas municipales sanas, servicios públicos funcionales y rendir cuentas a la sociedad sobre el uso y manejo de los recursos públicos haciendo de la innovación tecnológica una aliada. Con lo anterior se debe recuperar la confianza de los ciudadanos de Cuernavaca y la competitividad de esta.				
<b>Representación Legal del Municipio</b> Representar jurídicamente al Ayuntamiento, así como vigilar y defender los intereses Municipales. Procurar la justicia y legalidad en la administración pública municipal respetando y garantizando los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, vigilar el manejo y correcta gestión de la tesorería municipal y del patrimonio municipal.				
<b>Clasificación Funcional y Programática</b>				
<b>Finalidad:</b>	<b>Función:</b>	<b>Sub Función:</b>	<b>Actividad Institucional:</b>	<b>Clave Programática:</b>
1.- Gobierno	1.2 - Justicia	1.2.1 - Impartición de Justicia	122 - Impartición de justicia administrativa	E.- Prestación de Servicios Públicos

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

Información Institucional				
<b>Misión:</b>		<b>Visión:</b>		
Somos un gobierno municipal de resultados, transparente y cercano a la comunidad, que garantiza en cada una de sus acciones la búsqueda constante de una mejor calidad de vida de sus habitantes y la prosperidad de Cuernavaca, mediante la prestación de servicios municipales eficientes y funcionales sustentados en políticas públicas que reconozcan los derechos humanos, promuevan la innovación, sustentabilidad, la igualdad de género, la participación y organización ciudadana, la tranquilidad social y la seguridad de quienes la habitan y visitan.		Cuernavaca será una ciudad ordenada, de múltiples vocaciones en la participación constructiva de la ciudadanía, que promueva una forma de vida comprometida con el medio ambiente y de calidad entre sus habitantes y visitantes, con una administración pública democrática, moderna y planificada, basada en resultados transparentes y con un alto impacto social, reconocida además de por su fortaleza cultural y belleza natural, por sus principios rectores para una gobernanza eficaz, eficiente, honrada y comprometida con el desarrollo y tranquilidad de sus habitantes.		
Nivel Fin				
<b>Resumen Narrativo:</b>		<b>Indicador</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
Contribuir en la Representación Legal y Vigilancia Jurídica eficiente, mediante la implementación de acciones que defienden los intereses del Gobierno Municipal.		Porcentaje de sesiones de cabildo atendidas.	Carpeta de Actas de Cabildo, ubicada en la Oficina del Síndico.	El Síndico Municipal hace efectivo su voto en las Sesiones de Cabildo asistidas.
<b>Tipo:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia:</b>	<b>Meta.</b>	<b>Método de Cálculo:</b>
Estratégico.	Eficacia.	Anual.	100.00%	(Número de sesiones realizadas / Total de sesiones programas) * 100
Nivel Propósito				
<b>Resumen Narrativo:</b>		<b>Indicador:</b>	<b>Medios de Verificación:</b>	<b>Supuestos:</b>
Las sesiones de cabildo cuentan con la representación de la sindicatura.		Porcentaje de sesiones asistidas.	Carpeta de Actas de Cabildo ubicada en la Oficina del Síndico.	El Síndico Municipal asiste a todas las Sesiones de Cabildo asistidas.
<b>Tipo:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia:</b>	<b>Meta.</b>	<b>Método de Cálculo:</b>
Estratégico.	Eficacia.	Semestral.	100.00%	(Número de asistencias / número de Sesiones de Cabildo Ordinarias) * 100
Nivel Componente No. 1				
<b>Resumen Narrativo:</b>		<b>Indicador:</b>	<b>Medios de Verificación:</b>	<b>Supuestos:</b>
Documentación jurídica revisada.		Porcentaje de revisión de documentos jurídicos	Carpeta de documentos jurídicos recibidos ubicada en la Coordinación Técnica de la Sindicatura	Se cumple con los lineamientos jurídicos aplicables para dar continuidad con los tramites.
<b>Tipo:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia:</b>	<b>Meta.</b>	<b>Método de Cálculo:</b>
Gestión.	Eficacia.	Semestral.	100.00%	(documentos Jurídicos revisados / documentos jurídicos recibidos) * 100
Nivel Actividad No. 1.1				
<b>Resumen Narrativo:</b>		<b>Indicador:</b>	<b>Medios de Verificación:</b>	<b>Supuestos:</b>
Emisión de oficios de liberación de adeudo por daños causados al municipio con la finalidad de resarcir el daño.		Porcentaje de liberaciones de adeudo por daños al patrimonio emitidos.	Carpeta de documentos de liberaciones realizados ubicada en la Coordinación Técnica de la Sindicatura.	Se emite el peritaje por la autoridad responsable en tiempo y forma.
<b>Tipo:</b>	<b>Dimensión:</b>	<b>Frecuencia:</b>	<b>Meta.</b>	<b>Método de Cálculo:</b>
Gestión.	Eficacia.	Mensual.	100.00%	(Total de documentos de daños emitidos / Total de liberaciones recibidos) * 100
Nivel Componente No. 2				
<b>Resumen Narrativo:</b>		<b>Indicador:</b>	<b>Medios de Verificación:</b>	<b>Supuestos:</b>
Administración de los recursos de la Sindicatura asignados.		Porcentaje de reportes de actividades administrativas entregados	Carpeta de Reportes de Actividades, localizada en la Dirección Administrativa de la Sindicatura Municipal.	Se integra la información en tiempo y forma para la elaboración del reporte.

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficacia.	Semestral.	100.00%	(Reportes de actividades administrativas entregados / Reportes de actividades administrativas programadas) * 100
<b>Nivel Actividad No. 2.1</b>				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Realización de actividades de gestión administrativa.	Porcentaje de actividades de gestión administrativa realizadas	Expedientes de reportes 2022 generados en sistema INEGO (SLR, requisiciones), movimientos de personal (altas, bajas, incidencias).	Cumplimiento en tiempo y forma con los trámites administrativos requeridos.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficacia.	Trimestral.	100.00%	(Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100
<b>Nivel Componente No. 3</b>				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Recibos de ingresos del sistema de recaudación municipal revisados	Porcentaje de mesas recaudadoras supervisadas.	Carpeta de Reportes de Ingresos, localizada en la Dirección de Supervisión de Ingresos de la Sindicatura Municipal.	Se integra la información en tiempo y forma para la elaboración del reporte.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficacia.	Trimestral.	100.00%	(Número de recibos revisados / número de recibos solicitados) * 100
<b>Nivel Actividad No. 3.1</b>				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Verificación del registro de los ingresos recaudados.	Porcentaje de reportes de actividades entregados.	Carpeta de Reportes de Ingresos, localizada en la Dirección de Supervisión de Ingresos de la Sindicatura Municipal.	Se integra la información en tiempo y forma para la elaboración del reporte.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficacia.	Mensual.	100.00%	(Número de reportes realizados / Número de reportes solicitados) * 100
<b>Nivel Componente No. 4</b>				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Solicitudes de atención social gestionadas	Porcentaje de solicitudes de atención social gestionadas.	Carpeta de Peticiones Ciudadanas, localizada en la Dirección de Atención Ciudadana de la Sindicatura Municipal.	La Sindicatura gestiona oportunamente las peticiones ciudadanas, de acuerdo a la capacidad de atención.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficiencia.	Trimestral	100.00%	(Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibidas) * 100
<b>Nivel Actividad No. 4.1</b>				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Atención en la gestión de peticiones ciudadanas	Porcentaje de reportes de actividades entregados.	Carpeta de Peticiones Ciudadanas, localizada en la Dirección de Atención Ciudadana de la Sindicatura Municipal.	Se integra la información en tiempo y forma para la elaboración del reporte.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficiencia.	Mensual.	100.00%	(Número de reportes realizados / Número de reportes solicitados) * 100

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

Nivel Componente No. 5				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Inventarios y resguardos de los bienes muebles e inmuebles y vehículos actualizados	Porcentaje de avance en la actualización en tiempo y forma de inventarios y resguardos de los bienes muebles e inmuebles y vehículos del Ayuntamiento	Carpetas de los inventarios y resguardos de los bienes muebles e inmuebles y vehículos del Ayuntamiento, localizada en la Dirección de Patrimonio Municipal	La Sindicatura realiza a las gestiones pertinentes para obtener los números de resguardos.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficiencia.	Trimestral.	100.00%	(Número de inventarios realizados / número de inventarios programados) * 100
Nivel Actividad No. 5.1				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Eficacia en el inventario de bienes muebles del ayuntamiento	Porcentaje de bienes patrimoniales inventariados	Carpetas de resguardos firmados por los resguardantes localizada en la Dirección de Patrimonio Municipal.	Se realizan oportunamente las verificaciones de los números de resguardo en las dependencias	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficiencia.	Mensual	100.00%	(Número bienes inventariados / número de bienes registrados) * 100
Nivel Actividad No. 5.2				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Seguimiento del estado, legal y/o administrativo de los Bienes resguardados.	Porcentaje de acciones de regularización administrativa de bienes patrimoniales	Carpeta de Reportes de seguimiento del Patrimonio Municipal, localizada en la Coord. Gral. de Seguimiento y Protección al Patrimonio Municipal.	Se integra la información en tiempo y forma para la elaboración del reporte.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficiencia.	Mensual.	100.00%	(Reportes de seguimiento entregados / Reportes de seguimiento programados) * 100
Nivel Componente No. 6				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Revisión física de bienes muebles y unidades vehiculares oficiales verificado.	Porcentaje de avance en la ejecución del calendario de revisión física de bienes muebles y unidades vehiculares oficiales.	Carpeta de informes de los inventarios realizados en las unidades revisadas físicamente, localizada en la Dirección de Patrimonio Municipal	La Dirección realizara oportunamente la revisión física de los muebles y unidades para lo cual integrara las carpetas correspondientes.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficiencia.	Trimestral.	100.00%	(Número de revisiones físicas realizadas / número de revisiones físicas calendarizadas) * 100
Nivel Actividad No. 6.1				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Solicitud a las áreas correspondientes para la gestión del sistema de Digitalización	Porcentaje de avance en la implementación del sistema de digitalización.	Carpeta de información de las gestiones realizadas para la implementación del sistema de digitalización del Patrimonio Municipal	Se requerirán a las áreas competentes realicen las gestiones necesarias para conocer sobre los requerimientos necesarios para el sistema de digitalización del Patrimonio Municipal	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficacia.	Trimestral.	20.00%	(Número gestiones para la implementación realizadas / Número contestaciones recibidas) * 100

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

Nivel Componente No. 7				
Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Seguimiento a las demandas ingresadas		Porcentaje de demandas por cuantías menores atendidas	Expedientes iniciados, ubicados en el Juzgado Cívico	El Juzgado de Paz de las demandas que ingresen y no sean desechadas por no ser la vía, abrirá un expediente asignándole un número para su seguimiento.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficiencia.	Trimestral.	100.00%	(Número demandas atendidas / Número de demandas ingresadas) * 100
Nivel Actividad No. 7.1				
Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Implementación de protocolo de actuación por violencia a la mujer		Porcentaje de avance del protocolo de actuación.	Carpeta de incidentes canalizados a las dependencias respectivas, ubicada en el Juzgado de Paz	El juzgado de paz realizara y ejecutara protocolo de actuación para actuar en casos de recibir violencia contra la mujer
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficiencia.	Mensual.	100.00%	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100
Nivel Componente No. 8				
Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Sanciones impuestas a los infractores remitidos y debidamente acreditados.		Porcentaje de ciudadanos sancionados.	Expediente de actas de sanción, ubicado en el Juzgado Cívico Municipal.	El Juzgado Cívico de acuerdo a las infracciones realizadas, serán sancionados conforme a derecho.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficacia.	Trimestral.	100.00%	(Infractores sancionados / Infractores detenidos) * 100
Nivel Actividad No. 8.1				
Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Jueces Cívicos capacitados		Capacitación a los Jueces Cívicos	Documento debidamente firmado por la autoridad que emitió la capacitación que acredite que la capacitación fue concluida con éxito, ubicado en el expediente de la Dirección Administrativa.	Se gestionarán las capacitaciones de conforme a las actividades que se desarrollan en el Juzgado cívico a las autoridades municipales y/o estatales con competencia para impartirlas.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficiencia.	Mensual	4	(Capacitaciones atendidas / Capacitaciones requeridas) * 100

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### VII.- Resumen de Recursos Financieros

RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS											
<b>Programa Presupuestario:</b>	Representación Legal del Municipio de Cuernavaca					<b>Tipo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Institucional</b>	<input type="checkbox"/> <b>De Inversión</b>			
<b>Dependencia/Organismo responsable:</b>	Sindicatura Municipal					<b>Monto (\$):</b>		20,122,931.23			
Programación Financiera 2022											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
3,604,847.06	1,216,288.65	-1,995,684.56	2,789,913.51	1,468,046.40	1,878,429.20	1,429,257.37	1,418,823.23	1,416,304.17	1,416,304.17	2,812,727.20	2,667,674.83
Concepto						Cantidad anual (pesos)					
<b>TOTAL</b>						<b>20,122,931.23</b>					
<b>Recursos Fiscal</b>						<b>20,122,931.23</b>					
1000.- Servicios personales						18,682,191.42					
2000.- Materiales y suministros						247,840.00					
3000.- Servicios generales						832,899.81					
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas						360,000.00					
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Federal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Estatal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Ingresos Propios.</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### VIII.- Resumen Financiero por Proyecto

SM401 - Representación y Vigilancia Jurídica, Hacendaria y Patrimonial del Ayuntamiento											
<b>Clave Presupuestal</b>	02001	<b>Tipo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Institucional</b>	<input type="checkbox"/> <b>De Inversión</b>							
<b>U.R.G:</b>	Oficina de la Sindicatura Municipal	<b>Monto (\$):</b>		8,066,002.60							
Programación Financiera 2022											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
693,266.78	693,266.78	-43,144.63	953,978.70	597,984.80	816,142.32	616,180.34	614,876.06	614,358.14	614,358.14	1,221,757.48	1,081,067.27
Concepto						Cantidad anual (pesos)					
<b>TOTAL</b>						<b>8,066,002.60</b>					
<b>Recursos Fiscal</b>						<b>8,066,002.60</b>					
1000.- Servicios personales						7,143,589.61					
2000.- Materiales y suministros						150,840.00					
3000.- Servicios generales						411,572.99					
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas						360,000.00					
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Federal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Estatal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Ingresos Propios.</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

SM409 – Bienes Muebles											
<b>Clave Presupuestal</b>	02001	<b>Tipo:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Institucional</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>De Inversión</b>							
<b>U.R.G.:</b>	Oficina de la Sindicatura Municipal	<b>Monto (\$):</b>		0.00							
Programación Financiera 2022											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Concepto						Cantidad anual (pesos)					
<b>TOTAL</b>						<b>0.00</b>					
<b>Recursos Fiscal</b>						<b>0.00</b>					
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.						0.00					
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Federal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Estatal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Ingresos Propios.</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

SM410 - Gestión de Asuntos Jurídicos de la Representación Legal del Ayuntamiento											
<b>Clave Presupuestal</b>	02009				<b>Tipo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Institucional</b>	<input type="checkbox"/> <b>De Inversión</b>				
<b>U.R.G.:</b>	Coordinación Técnica de la Sindicatura				<b>Monto (\$):</b>	534,544.88					
Programación Financiera 2022											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	48,459.02	107,781.97	35,586.02	48,059.55	35,811.91	34,507.65	34,507.65	34,507.65	74,837.05	80,486.41
Concepto						Cantidad anual (pesos)					
<b>TOTAL</b>						<b>534,544.88</b>					
<b>Recursos Fiscal</b>						<b>534,544.88</b>					
1000.- Servicios personales						502,448.00					
2000.- Materiales y suministros						11,000.00					
3000.- Servicios generales						21,096.88					
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Federal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Estatal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Ingresos Propios.</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

SM411 - Vigilancia de los Ingresos Municipales											
<b>Clave Presupuestal</b>	02010	<b>Tipo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Institucional</b>	<input type="checkbox"/> <b>De Inversión</b>							
<b>U.R.G.:</b>	Dirección de Supervisión de Ingresos	<b>Monto (\$):</b>		1,051,318.57							
Programación Financiera 2022											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	79,451.10	143,858.77	78,414.12	85,402.80	79,701.47	78,397.21	78,397.21	78,397.21	171,477.23	177,821.45
Concepto											
											Cantidad anual (pesos)
<b>TOTAL</b>											<b>1,051,318.57</b>
<b>Recursos Fiscal</b>											<b>1,051,318.57</b>
1000.- Servicios personales											1,030,318.52
2000.- Materiales y suministros											11,000.00
3000.- Servicios generales											10,000.05
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Federal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Estatal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Ingresos Propios.</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

SM404 - Gestión y Administración de los Recursos de la Sindicatura											
<b>Clave Presupuestal</b>	02004	<b>Tipo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Institucional</b>	<input type="checkbox"/> <b>De Inversión</b>							
<b>U.R.G.:</b>	Dirección Administrativa	<b>Monto (\$):</b>		1,323,845.04							
Programación Financiera 2022											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
387,653.63	115,791.95	-215,826.93	229,634.80	84,716.36	87,851.30	81,993.56	80,689.30	80,689.30	80,689.30	152,930.97	157,031.50
Concepto						Cantidad anual (pesos)					
<b>TOTAL</b>						<b>1,323,845.04</b>					
<b>Recursos Fiscal</b>						<b>1,323,845.04</b>					
1000.- Servicios personales						1,284,084.18					
2000.- Materiales y suministros						11,000.00					
3000.- Servicios generales						28,760.86					
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Federal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Estatal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Ingresos Propios.</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

SM412 - Gestión y Enlace Ciudadano											
<b>Clave Presupuestal</b>	02011	<b>Tipo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Institucional</b>	<input type="checkbox"/> <b>De Inversión</b>							
<b>U.R.G.:</b>	Dirección de Atención Ciudadana	<b>Monto (\$):</b>		1,128,417.90							
Programación Financiera 2022											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	118,214.89	241,989.03	84,760.34	83,756.86	77,831.95	76,527.68	75,755.84	75,755.84	145,570.27	148,255.20
Concepto						Cantidad anual (pesos)					
<b>TOTAL</b>						<b>1,128,417.90</b>					
<b>Recursos Fiscal</b>						<b>1,128,417.90</b>					
1000.- Servicios personales						1,090,562.58					
2000.- Materiales y suministros						31,000.00					
3000.- Servicios generales						6,855.32					
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Federal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Estatal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Ingresos Propios.</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

SM413 - Gestión y Vigilancia del Patrimonio Municipal											
<b>Clave Presupuestal</b>	02012	<b>Tipo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Institucional</b>	<input type="checkbox"/> <b>De Inversión</b>							
<b>U.R.G.:</b>	Dirección de Patrimonio Municipal	<b>Monto (\$):</b>		1,751,107.56							
Programación Financiera 2022											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	154,141.29	290,203.84	140,945.84	166,674.00	123,669.24	122,364.96	121,772.32	121,772.32	266,260.66	243,303.09
Concepto						Cantidad anual (pesos)					
<b>TOTAL</b>						<b>1,751,107.56</b>					
Recursos Fiscal						1,751,107.56					
1000.- Servicios personales						1,720,209.11					
2000.- Materiales y suministros						11,000.00					
3000.- Servicios generales						19,898.45					
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

SM407 - Administración de la Justicia de Paz											
<b>Clave Presupuestal</b>	02007	<b>Tipo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Institucional</b>	<input type="checkbox"/> <b>De Inversión</b>							
<b>U.R.G:</b>	Juzgado de Paz	<b>Monto (\$):</b>		3,514,070.06							
Programación Financiera 2022											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
535,539.45	168,259.89	-306,278.14	481,505.37	304,126.24	299,473.18	260,148.57	258,844.30	258,207.64	258,207.64	442,420.47	553,615.45
Concepto											Cantidad anual (pesos)
<b>TOTAL</b>											<b>3,514,070.06</b>
<b>Recursos Fiscal</b>											<b>3,514,070.06</b>
1000.- Servicios personales											3,208,692.63
2000.- Materiales y suministros											11,000.00
3000.- Servicios generales											294,377.43
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Federal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Estatal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Ingresos Propios.</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

SM414 - Administración de la Justicia Cívica											
<b>Clave Presupuestal</b>	02013	<b>Tipo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Institucional</b>	<input type="checkbox"/> <b>De Inversión</b>							
<b>U.R.G.:</b>	Coordinación de Juzgados Cívicos	<b>Monto (\$):</b>		2,100,771.75							
Programación Financiera 2022											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	151,892.78	340,961.03	141,512.68	291,069.19	153,920.33	152,616.07	152,616.07	152,616.07	337,473.07	226,094.46
Concepto						Cantidad anual (pesos)					
<b>TOTAL</b>						<b>2,100,771.75</b>					
<b>Recursos Fiscal</b>						<b>2,100,771.75</b>					
1000.- Servicios personales						2,060,843.77					
2000.- Materiales y suministros						11,000.00					
3000.- Servicios generales						28,927.98					
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Federal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Recurso Estatal</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
<b>Ingresos Propios.</b>											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

## **IX.- Seguimiento y Evaluación**

Es de reconocer que los procesos de monitoreo y evaluación conllevan el riesgo de burocratizarse a tal grado que la atención se centre más en el proceso mismo de la evaluación que en su utilización para la mejora continua. La evaluación y el seguimiento son herramientas, por lo que deben evitar tener como único objetivo la mera generación de conocimiento e información, cayendo en la generación de informes que en nada resultan útiles para la mejora de la gestión. La información emanada de los procesos de monitoreo y evaluación debe siempre aspirar a identificar las intervenciones más efectivas, para con ellas orientar la toma de decisiones que impulsen el desarrollo y el bienestar de la sociedad.

El gran desafío se encuentra en convertir la evaluación en un proceso internalizado en la gestión del municipio de Cuernavaca, y no sólo en un tema secundario que debe atenderse por obligación o por presión externa, sino por la utilidad concreta y práctica de poner en marcha un proceso de apertura y transparencia en la que todos los informes y las agendas de mejora sean públicos. Este proceso de apertura y transparencia es un reto social, mediático y gubernamental.

El diálogo con actores sociales sobre lo que evalúan instancias externas independientes, sobre los resultados de las evaluaciones y las agendas de mejora, sin duda, abona a la cultura social de la evaluación como proceso de cambio y mejora continua.

El uso social de la información y el conocimiento derivado de los procesos de monitoreo y evaluación involucra al gobierno en términos de rendición de cuentas y de su utilización para mejorar, pero también involucra a actores especializados y ciudadanos dedicados a analizar, estudiar e incidir sobre la efectividad gubernamental.

En ese tenor, fue fundamental la elaboración y aprobación de los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación de Desempeño, que marcan un gran paso dentro de la evaluación del Municipio, lo cual coadyuvará en la obtención objetiva de resultados en base a los objetivos planteados en el Plan Municipal de Desarrollo.

La Tesorería Municipal como responsable del seguimiento y evaluación de los indicadores de resultados, toma como fuente la Metodología para Construcción de Indicadores, emitida en la etapa de Elaboración del proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2022.

El seguimiento y la evaluación, permitirán comparar los resultados obtenidos con las metas programadas y se realizará cada trimestre durante el periodo de ejecución de los Proyectos.

Para llevar a cabo estos comparativos, se elaborarán los Informes de Gestión Gubernamental (IGG's), en los cuales se establecen los proyectos, indicadores y metas programadas y cada trimestre se registrarán los avances logrados, lo que permitirá identificar las diferencias entre lo planeado y lo realizado, y así apoyar la toma de decisiones para implementar nuevas estrategias en caso de que los proyectos presenten atrasos.

Los proyectos, indicadores y metas establecidas, serán el insumo que se utilizará para alimentar el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal (SSEDEM), el cual, mediante un análisis comparativo, permitirá conocer si los proyectos avanzan conforme a lo programado y detectar de manera oportuna la problemática que enfrentan para implementar medidas correctivas.

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### X.- Anexos

#### a) Ficha de Indicador de Desempeño

#### Ficha de Indicador del Desempeño



##### Alineación

Eje: 9.3.- Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.9 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Contribuir en la representación legal y vigilancia jurídica eficiente	Nivel del Objetivo: Fin	Clave del Indicador:
---	---	--	----------------------------	----------------------

##### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM401	Nombre del Proyecto: Representación y Vigilancia Jurídica, Hacendaria y Patrimonial del Ayuntamiento	Unidad Responsable del Gasto: Oficina de la Sindicatura Municipal

##### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de sesiones de cabildo atendidas.	Definición: El indicador nos permite conocer el número de intervenciones en el debate y el voto de los puntos de acuerdo presentados en las Sesiones de Cabildo Ordinarias.		
Dimensión: Eficacia.	Tipo de Indicador: Estratégico.	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Número de sesiones realizadas / Total de sesiones programadas) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: Nuevo Indicador	Valor línea base: N/A	Frecuencia de medición: Anual

Medios de Verificación: Carpeta de Actas de Cabildo, ubicada en la Oficina del Síndico.
--

##### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programa da	sesiones programadas	sesiones realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	100.00%			75.00%	100.00%	50.00%	74.99%	50.00%	100.00%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>75.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>50.00%</b>	<b>74.99%</b>	<b>50.00%</b>	<b>100.00%</b>		

##### GRAFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

Catalina Verónica Atenco Pérez  
Síndico Municipal

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Diana Mishel Millán De la Cruz  
Directora Administrativa

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3.- Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.9 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Contribuir en la representación legal y vigilancia jurídica eficiente	Nivel del Objetivo: Propósito	Clave del Indicador:
---	---	--	----------------------------------	----------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM401	Nombre del Proyecto: Representación y Vigilancia Jurídica, Hacendaria y Patrimonial del Ayuntamiento	Unidad Responsable del Gasto: Oficina de la Sindicatura Municipal

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de sesiones asistidas.	Definición: El indicador nos permite conocer el número de asistencias al total de Sesiones de Cabildo Ordinarias calendarizadas.
Dimensión: Eficacia.	Tipo de Indicador: Estratégico.
Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Número de asistencias / número de Sesiones de Cabildo Ordinarias) * 100	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: Nuevo Indicador
Valor línea base: N/A	Frecuencia de medición: Semestral

Medios de Verificación: Carpeta de Actas de Cabildo, ubicada en la Oficina del Síndico.
--

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Sesiones de Cabildo ordinarias	Número de asistencias	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>90.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>70.00%</b>	<b>89.99%</b>	<b>70.00%</b>	<b>100.00%</b>		

#### GRAFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

Catalina Verónica Atenco Pérez  
Síndico Municipal

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Diana Mishel Millán De la Cruz  
Directora Administrativa

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3.- Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.9 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Contribuir en la representación legal y vigilancia jurídica eficiente	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 1
---	---	--	-----------------------------------	---------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM410	Nombre del Proyecto: Gestión de Asuntos Jurídicos de la Representación Legal del Ayuntamiento	Unidad Responsable del Gasto: Coordinación Técnica de la Sindicatura

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de revisiones de documentos jurídicos	Definición: El indicador nos permite conocer el avance de los trámites jurídicos apegados a la normatividad establecida		
Dimensión: Eficacia.	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Documentos jurídicos revisados / Documentos jurídicos recibidos) * 100		Unidad de medida: Porcentaje	
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: Nuevo Indicador	Valor línea base: N/A	Frecuencia de medición: Semestral

Medios de Verificación: Carpeta de documentos jurídicos recibidos, ubicada en la Coordinación Técnica de la Sindicatura
--

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Documentos jurídicos recibidos	Documentos jurídicos revisados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>90.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>70.00%</b>	<b>89.99%</b>	<b>70.00%</b>	<b>100.00%</b>		

#### GRAFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

Adrián Rivera Ríos  
Coordinador Técnico

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Diana Mishel Millán De la Cruz  
Directora Administrativa

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3.- Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.9 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Contribuir en la representación legal y vigilancia jurídica eficiente	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 1.1
---	---	--	----------------------------------	-----------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM410	Nombre del Proyecto: Gestión de Asuntos Jurídicos de la Representación Legal del Ayuntamiento	Unidad Responsable del Gasto: Coordinación Técnica de la Sindicatura

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de liberaciones de adeudo por daños al patrimonio emitidos	Definición: El indicador nos permite conocer el número de peritajes emitidos en tiempo y forma
Dimensión: Eficacia.	Tipo de Indicador: Gestión
Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Total de documentos de daños emitidos / Total de liberaciones recibidos) * 100	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: Nuevo Indicador
Valor línea base: N/A	Frecuencia de medición: Mensual
Medios de Verificación: Carpeta de documentos de liberaciones realizados ubicada en la Coordinación Técnica de la Sindicatura.	

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Liberaciones recibidas	Documentos de daños emitidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Marzo	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Abril	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Mayo	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Junio	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Julio	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Agosto	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Septiembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
Octubre	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Noviembre	8.33%			6.67%	8.33%	5.00%	6.66%	5.00%	8.33%		
Diciembre	8.34%			6.67%	8.34%	5.00%	6.66%	5.00%	8.34%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>80.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>79.99%</b>	<b>60.00%</b>	<b>100.00%</b>		

GRAFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

Adrián Rivera Ríos  
Coordinador Técnico

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Diana Mishel Millán De la Cruz  
Directora Administrativa

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3.- Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.9 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Contribuir en la representación legal y vigilancia jurídica eficiente	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 2
---	---	--	-----------------------------------	---------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM404	Nombre del Proyecto: Gestión y Administración de los Recursos de la Sindicatura	Unidad Responsable del Gasto: Dirección Administrativa

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de reportes de actividades administrativas entregados		Definición: El indicador nos permite conocer la eficacia con la que se operan los trámites administrativos	
Dimensión: Eficacia.	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Reportes de actividades administrativas entregados / Reportes de actividades administrativas programadas) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: Nuevo Indicador	Valor línea base: N/A	Frecuencia de medición: Semestral

#### Medios de Verificación:

Carpetas de Reportes de Actividades, localizada en la Dirección Administrativa de la Sindicatura Municipal.

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Reportes de actividades administrativas programadas	Reportes de actividades administrativas entregados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>90.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>70.00%</b>	<b>89.99%</b>	<b>70.00%</b>	<b>100.00%</b>		

#### GRAFICO

#### Observaciones

TITULAR DE LA URG

Diana Mishel Millán De la Cruz  
Directora Administrativa

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Diana Mishel Millán De la Cruz  
Directora Administrativa

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3.- Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.9 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Contribuir en la representación legal y vigilancia jurídica eficiente	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 2.1
---	---	--	----------------------------------	-----------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM404	Nombre del Proyecto: Gestión y Administración de los Recursos de la Sindicatura	Unidad Responsable del Gasto: Dirección Administrativa

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de actividades de gestión administrativa realizadas		Definición: Mide el número de reportes de actividades administrativas realizadas, entregados para su conocimiento en la Oficina del Síndico Municipal.
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular
Método de cálculo: (Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100		Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%
		Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:  
Expedientes de reportes generados en sistema INEGO (SLR, requisiciones), movimientos de personal (altas, bajas, incidencias).

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de actividades programadas	Total de actividades realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

#### GRAFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

Diana Mishel Millán De la Cruz  
Directora Administrativa

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Diana Mishel Millán De la Cruz  
Directora Administrativa

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3.- Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.9 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Garantizar que los procesos de recaudación se lleven a cabo de conformidad con la normatividad vigente.	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 3
---	---	--	-----------------------------------	---------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM411	Nombre del Proyecto: Vigilancia de los Ingresos Municipales	Unidad Responsable del Gasto: Dirección de Supervisión de Ingresos

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de mesas recaudadoras supervisadas.		Definición: El indicador nos permite conocer el resultado de la revisión aleatoriamente de los recibos de ingresos registrados en el Sistema de Recaudación Municipal.	
Dimensión: Eficacia.	Tipo de Indicador: Gestión.	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (número de recibos revisados/número de recibos solicitados) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: Nuevo Indicador	Valor línea base: N/A	Frecuencia de medición: Trimestral.

Medios de Verificación:  
Carpeta de Reportes de Ingresos, localizada en la Dirección de Supervisión de Ingresos de la Sindicatura Municipal.

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Recibos solicitados	Recibos revisados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>80.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>79.99%</b>	<b>60.00%</b>	<b>100.00%</b>		

#### GRAFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

José Villegas Vázquez  
Director de Supervisión de Ingresos

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Diana Mishel Millán De la Cruz  
Directora Administrativa

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3.- Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.9 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Garantizar que los procesos de recaudación se lleven a cabo de conformidad con la normatividad vigente.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 3.1
---	---	--	----------------------------------	-----------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM411	Nombre del Proyecto: Vigilancia de los Ingresos Municipales	Unidad Responsable del Gasto: Dirección de Supervisión de Ingresos

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de reportes de actividades entregados.		Definición: El indicador mide el porcentaje de eficacia en la verificación del registro de los ingresos recaudados.	
Dimensión: Eficacia.	Tipo de Indicador: Gestión.	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Número de reportes realizados / Número de reportes solicitados) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: Nuevo Indicador	Valor línea base: N/A	Frecuencia de medición: Mensual.

Medios de Verificación:  
Carpeta de Reportes de Ingresos, localizada en la Dirección de Supervisión de Ingresos de la Sindicatura Municipal.

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Reportes solicitados	Reportes realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Febrero	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Marzo	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
Abril	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Mayo	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Junio	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
Julio	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Agosto	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Septiembre	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
Octubre	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Noviembre	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Diciembre	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>84.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>78.00%</b>	<b>83.99%</b>	<b>78.00%</b>	<b>100.00%</b>		

#### GRAFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

José Villegas Vázquez  
Director de Supervisión de Ingresos

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Diana Mishel Millán De la Cruz  
Directora Administrativa

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3.- Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.9 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Procurar la atención debida de las peticiones ciudadanas.	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 4
---	---	--	-----------------------------------	---------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM412	Nombre del Proyecto: Gestión y Enlace Ciudadano	Unidad Responsable del Gasto: Dirección de Atención Ciudadana

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de solicitudes de atención social gestionadas.		Definición: El indicador nos permite conocer el grado de eficiencia en la atención del total a las peticiones ciudadanas recibidas.	
Dimensión: Eficiencia.	Tipo de Indicador: Gestión.	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibidas) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:  
Carpetas de Peticiones Ciudadanas, localizada en la Dirección de Atención Ciudadana de la Sindicatura Municipal.

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Solicitudes recibidas	Solicitudes atendidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>80.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>79.99%</b>	<b>60.00%</b>	<b>100.00%</b>		

#### GRAFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

María de los Angeles Rosas Cruz  
 Directora de Atención Ciudadana

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Diana Mishel Millan De la Cruz  
 Directora Administrativa

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3.- Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.9 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Procurar la atención debida de las peticiones ciudadanas.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 4.1
---	---	--	----------------------------------	-----------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM412	Nombre del Proyecto: Gestión y Enlace Ciudadano	Unidad Responsable del Gasto: Dirección de Atención Ciudadana

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de reportes de actividades entregados.		Definición: El indicador mide el porcentaje de eficacia en la gestión de peticiones ciudadanas atendidas.	
Dimensión: Eficiencia.	Tipo de Indicador: Gestión.	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Número de reportes realizados / Número de reportes solicitados) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: Nuevo Indicador	Valor línea base: N/A	Frecuencia de medición: Mensual.

Medios de Verificación:  
Carpeta de Peticiones Ciudadanas, localizada en la Dirección de Atención Ciudadana de la Sindicatura Municipal.

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Reportes solicitados	Reportes realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Febrero	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Marzo	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
Abril	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Mayo	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Junio	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
Julio	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Agosto	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Septiembre	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
Octubre	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Noviembre	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Diciembre	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>84.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>78.00%</b>	<b>83.99%</b>	<b>78.00%</b>	<b>100.00%</b>		

#### GRAFICO



Observaciones

TITULAR DE LA URG

María de los Angeles Rosas Cruz  
Directora de Atención Ciudadana

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Diana Mishel Millán De la Cruz  
Directora Administrativa

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3.- Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.2 Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Promover la racionalidad en el uso de los recursos públicos.	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 5
---	---	---	-----------------------------------	---------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM413	Nombre del Proyecto: Gestión y Vigilancia del Patrimonio Municipal	Unidad Responsable del Gasto: Dirección de Patrimonio Municipal

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de avance en la actualización en tiempo y forma de inventarios y resguardos de los bienes muebles e inmuebles y vehículos del Ayuntamiento	Definición: El indicador mide el porcentaje de cumplimiento en la actualización de los inventarios de los muebles, inmuebles y vehículos del Ayuntamiento.
Dimensión: Eficiencia.	Tipo de Indicador: Gestión.
Sentido del Indicador: Ascendente.	
Método de cálculo: (Número de inventarios realizados / número de inventarios programados) * 100	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: Nuevo Indicador
Valor línea base: N/A	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:  
Carpetas de los inventarios y resguardos de los bienes muebles e inmuebles y vehículos del Ayuntamiento, localizada en la Dirección de Patrimonio Municipal

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Inventarios programados	Inventarios realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Critico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>80.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>79.99%</b>	<b>60.00%</b>	<b>100.00%</b>		

#### GRAFICO



Observaciones

TITULAR DE LA URG

José Rubén Peralta Gómez  
Director de Patrimonio Municipal

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Diana Mishel Miján De la Cruz  
Directora Administrativa

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3.- Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.9 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Mejora administrativa del control de los bienes patrimoniales del Municipio.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 5.1
---	---	---	----------------------------------	-----------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM413	Nombre del Proyecto: Gestión y Vigilancia del Patrimonio Municipal	Unidad Responsable del Gasto: Dirección de Patrimonio Municipal

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de bienes patrimoniales inventariados		Definición: El indicador mide el porcentaje de eficacia en la gestión de los inventarios de bienes muebles del ayuntamiento.	
Dimensión: Eficiencia.	Tipo de Indicador: Gestión.	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Número bienes inventariados / número de bienes registrados) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: Nuevo Indicador	Valor línea base: N/A	Frecuencia de medición: Mensual

#### Medios de Verificación:

Carpetas de resguardos firmados por los resguardantes, localizada en la Dirección de Patrimonio Municipal.

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Bienes registrados	Bienes inventariados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Febrero	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Marzo	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
Abril	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Mayo	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Junio	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
Julio	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Agosto	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Septiembre	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
Octubre	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Noviembre	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Diciembre	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>84.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>78.00%</b>	<b>83.99%</b>	<b>78.00%</b>	<b>100.00%</b>		

#### GRAFICO

#### Observaciones

TITULAR DE LA URG

José Rubén Peralta Gómez  
Director de Patrimonio Municipal

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Diana Mishel Millán De la Cruz  
Directora Administrativa

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3.- Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.9 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Mejora administrativa del control de los bienes patrimoniales del Municipio.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 5.2
---	---	---	----------------------------------	-----------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM413	Nombre del Proyecto: Gestión y Vigilancia del Patrimonio Municipal	Unidad Responsable del Gasto: Dirección de Patrimonio Municipal

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de acciones de regularización legal y/o administrativa de bienes patrimoniales		Definición: El indicador mide el porcentaje de seguimiento al estado, legal y/o administrativo de los Bienes resguardados.	
Dimensión: Eficiencia.	Tipo de Indicador: Gestión.	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Reportes de seguimiento entregados / Reportes de seguimiento programados) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: Nuevo Indicador	Valor línea base: N/A	Frecuencia de medición: Mensual.

Medios de Verificación:  
Carpeta de Reportes de seguimiento del Patrimonio Municipal, localizada en la Coordinación General de Seguimiento y Protección al Patrimonio Municipal.

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Reportes programados	Reportes entregados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Febrero	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Marzo	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
Abril	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Mayo	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Junio	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
Julio	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Agosto	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Septiembre	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
Octubre	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Noviembre	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Diciembre	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>84.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>78.00%</b>	<b>83.99%</b>	<b>78.00%</b>	<b>100.00%</b>		

#### GRAFICO



Observaciones

TITULAR DE LA URG

José Rubén Peralta Gómez  
Director de Patrimonio Municipal

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Diana Mishel Millán De la Cruz  
Directora Administrativa

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3.- Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.2 Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Promover la racionalidad en el uso de los recursos públicos	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 6
---	---	--	-----------------------------------	---------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM413	Nombre del Proyecto: Gestión y Vigilancia del Patrimonio Municipal	Unidad Responsable del Gasto: Dirección de Patrimonio Municipal

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de avance en la ejecución del calendario de revisión física de bienes muebles y unidades vehiculares oficiales.	Definición: El indicador mide el porcentaje de eficacia en la revisión física de los muebles y unidades vehiculares oficiales de acuerdo al calendario programado.
Dimensión: Eficiencia	Tipo de Indicador: Gestión.
Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Número de revisiones físicas realizadas / número de revisiones físicas calendarizadas) * 100	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: Nuevo Indicador
Valor línea base: N/A	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:  
Carpeta de informes de los inventarios realizados en las unidades revisadas físicamente, localizada en la Dirección de Patrimonio Municipal

Seguimiento	Meta Programada	Revisiones calendarizadas	Revisiones realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>80.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>79.99%</b>	<b>60.00%</b>	<b>100.00%</b>		

#### GRAFICO



Observaciones

TITULAR DE LA URG

José Rubén Peralta Gómez  
Director de Patrimonio Municipal

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Diana Mishel Millán De la Cruz  
Directora Administrativa

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3.- Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.9 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Mejora administrativa del control de los bienes patrimoniales del Municipio.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 6.1
---	---	---	----------------------------------	-----------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM413	Nombre del Proyecto: Gestión y Vigilancia del Patrimonio Municipal	Unidad Responsable del Gasto: Dirección de Patrimonio Municipal

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de avance en la implementación del sistema de digitalización.		Definición: El indicador mide el porcentaje de seguimiento en las gestiones para la implementación del sistema de digitalización del Patrimonio Municipal.	
Dimensión: Eficacia.	Tipo de Indicador: Gestión.	Sentido del Indicador: Ascendente.	
Método de cálculo: (Número gestiones para la implementación realizadas / Número contestaciones recibidas) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 20.00%	Año línea base: Nuevo Indicador	Valor línea base: N/A	Frecuencia de medición: Trimestral.

#### Medios de Verificación:

Carpetas de información de las gestiones realizadas para la implementación del sistema de digitalización del Patrimonio Municipal.

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Número contestaciones recibidas	Número gestiones para la implementación realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	5.00%			4.00%	5.00%	3.00%	3.99%	15.00%	3.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	5.00%			4.00%	5.00%	3.00%	3.99%	15.00%	3.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	5.00%			4.00%	5.00%	3.00%	3.99%	15.00%	3.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	5.00%			4.00%	5.00%	3.00%	3.99%	15.00%	3.00%		
<b>Anual</b>	<b>20.00%</b>			<b>16.00%</b>	<b>20.00%</b>	<b>12.00%</b>	<b>15.99%</b>	<b>60.00%</b>	<b>12.00%</b>		

#### GRAFICO

#### Observaciones

TITULAR DE LA URG

José Rubén Peralta Gómez  
Director de Patrimonio Municipal

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Diana Mishel Millán De la Cruz  
Directora Administrativa

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3.- Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.9 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Administración de la Justicia Municipal.	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 7
---	---	---	-----------------------------------	---------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM407	Nombre del Proyecto: Administración de la Justicia de Paz	Unidad Responsable del Gasto: Juzgado de Paz

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de demandas por cuantías menores atendidas		Definición: El indicador mide el porcentaje de seguimiento a las demandas ingresadas por cuantía menor.	
Dimensión: Eficiencia	Tipo de Indicador: Gestión.	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Número demandas atendidas / Número de demandas ingresadas) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

#### Medios de Verificación:

Expedientes iniciados, ubicados en el Juzgado Cívico

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Demandas ingresadas	Demandas atendidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>80.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>79.99%</b>	<b>60.00%</b>	<b>100.00%</b>		

#### GRAFICO

#### Observaciones

TITULAR DE LA URG

Francisco Javier Peña Gutiérrez  
Juez de Paz

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Diana Michel Millán De la Cruz  
Directora Administrativa

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3.- Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.9 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Administración de la Justicia Municipal.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 7.1
---	---	---	----------------------------------	-----------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM407	Nombre del Proyecto: Administración de la Justicia de Paz	Unidad Responsable del Gasto: Juzgado de Paz

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de avance del protocolo de actuación.		Definición: El indicador mide el porcentaje de seguimiento en la implementación del protocolo de actuación por violencia a la mujer.	
Dimensión: Eficiencia.	Tipo de Indicador: Gestión.	Sentido del Indicador: Ascendente.	
Método de cálculo: (Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: Nuevo Indicador	Valor línea base: N/A	Frecuencia de medición: Mensual.

Medios de Verificación:  
Carpeta de incidentes canalizados a las dependencias respectivas, ubicada en el Juzgado de Paz.

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Solicitudes recibidas	Solicitudes atendidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Febrero	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Marzo	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
Abril	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Mayo	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Junio	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
Julio	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Agosto	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Septiembre	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
Octubre	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Noviembre	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Diciembre	8.34%			7.00%	8.34%	6.50%	6.99%	6.50%	8.34%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>84.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>78.00%</b>	<b>83.99%</b>	<b>78.00%</b>	<b>100.00%</b>		

#### GRAFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

Francisco Javier Peña Gutiérrez  
Juez de Paz

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Diana Mishel Millán De la Cruz  
Directora Administrativa

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3.- Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.9 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Procedimientos instaurados en el Juzgado Cívico.	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 8
---	---	---	-----------------------------------	---------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM414	Nombre del Proyecto: Administración de la Justicia Cívica	Unidad Responsable del Gasto: Coordinación de Juzgados Cívicos

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de ciudadanos sancionados.		Definición: El indicador mide el porcentaje de infractores sancionados por el Juez Cívico en Turno.	
Dimensión: Eficacia.	Tipo de Indicador: Gestión.	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (Infractores sancionados / Infractores detenidos) * 100			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2022: 100.00%	Año línea base: 2021	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:  
Expediente de actas de sanción, ubicado en el Juzgado Cívico Municipal.

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Infractores detenidos	Infractores sancionados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
<b>Anual</b>	<b>100.00%</b>			<b>80.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>60.00%</b>	<b>79.99%</b>	<b>60.00%</b>	<b>100.00%</b>		

#### GRAFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

Laura Paola Camacho Manjarrez  
Coordinadora del Juzgado Cívico

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Diana Mishel Millán De la Cruz  
Directora Administrativa

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### Ficha de Indicador del Desempeño



#### Alineación

Eje: 9.3.- Cuernavaca Productiva y Eficiente	Programa Sectorial: 9.3.9 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Procedimientos instaurados en el Juzgado Cívico.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 8.1
---	---	---	----------------------------------	-----------------------------

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM414	Nombre del Proyecto: Administración de la Justicia Cívica	Unidad Responsable del Gasto: Coordinación de Juzgados Cívicos

#### Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Capacitación a los Jueces Cívicos		Definición: El indicador mide el porcentaje de asistencia a las capacitaciones promovidas por las distintas Entidades, Dependencias y Titulares de área, cuando sean requeridas.	
Dimensión: Eficiencia.	Tipo de Indicador: Gestión.	Sentido del Indicador: Ascendente	
Método de cálculo: (Capacitaciones atendidas / Capacitaciones requeridas) * 100			Unidad de medida: Capacitación
Meta 2022: 4	Año línea base: Nuevo Indicador	Valor línea base: N/A	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:  
Documento debidamente firmado por la autoridad que emitió la capacitación que acredite que la capacitación fue concluida con éxito.

#### Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Capacitaciones requeridas	Capacitaciones atendidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	1			1	1	0	0	0	1		
Abril											
Mayo											
Junio	1			1	1	0	0	0	1		
Julio											
Agosto											
Septiembre	1			1	1	0	0	0	1		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	1			1	1	0	0	0	1		
<b>Anual</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		

GRAFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

Laura Paola Camacho Manjarrez  
Coordinadora del Juzgado Cívico

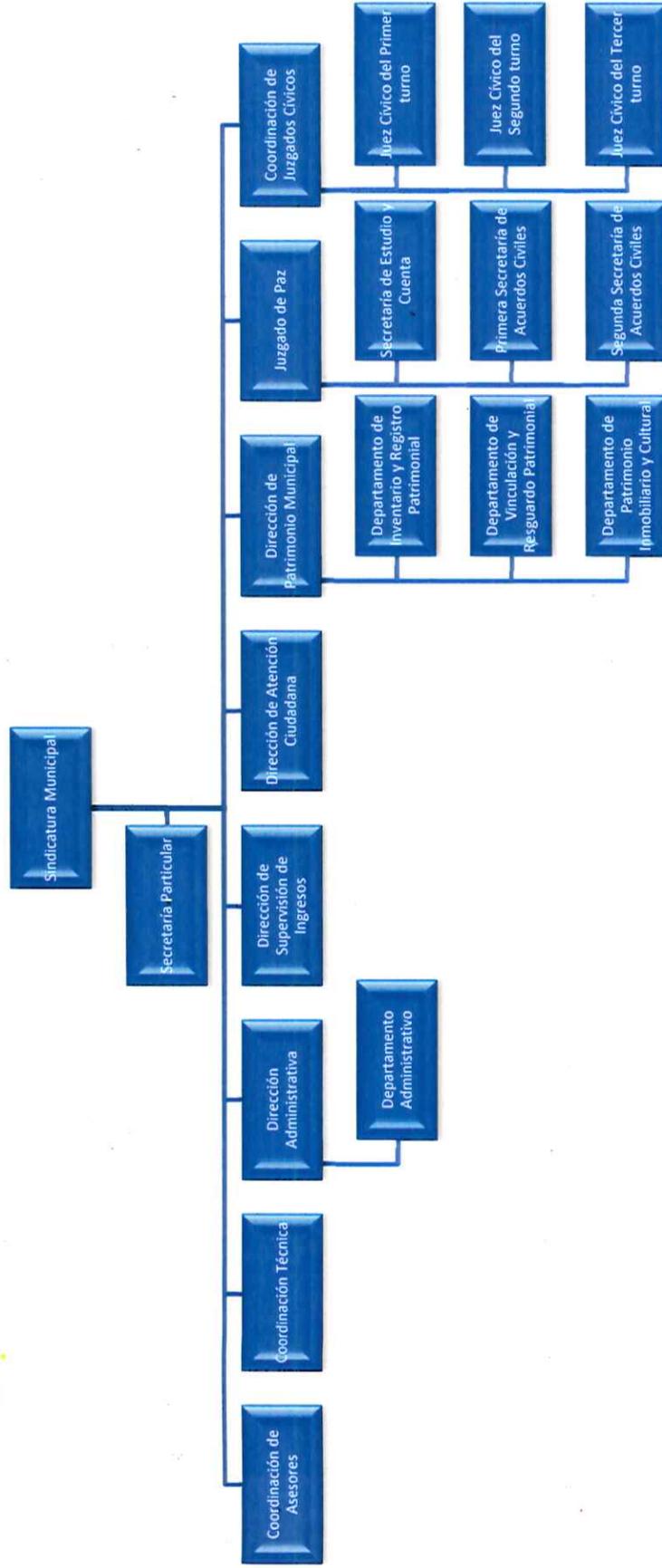
RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Diana Mishel Millán De la Cruz  
Directora Administrativa

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### b) Organigrama



# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### c) Estructura Organizacional



MUNICIPIO DE CUERNAVACA  
ANÁLITICO DE PLAZAS POR UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO

NIVEL	PUESTO	N° PLAZAS	EMPLEADO DE:			
			CONFIANZA	BASE	SINDICALIZADO	ASIMILADO
<b>CONSEJERÍA JURÍDICA</b>		<b>56</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	
<b>01. Sindicatura</b>		<b>13</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
I	SINDICO MUNICIPAL	1	1			
III	COORDINADOR DE ASESORES	1	1			
V	ASESOR	2	2			
V	SECRETARÍA PARTICULAR	1	1			
V	ASESOR JURÍDICO	1	1			
V	ASESOR ADMINISTRATIVO	1	1			
VI	TÉCNICO INFORMÁTICO	3			3	
VII	ASISTENTE	1	1			
VII	SECRETARIA	1	1			
VII	COORDINADOR OPERATIVO	1	1			
<b>02. Coordinación Técnica</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
IV	COORDINADOR TÉCNICO	1	1			
VII	JEFE DE OFICINA	1			1	
<b>03. Dirección Administrativa</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
IV	DIRECTOR ÁREA	1	1			
IV	JEFE DE DEPARTAMENTO	1	1			
VI	TÉCNICO INFORMÁTICO	2			2	
<b>04. Dirección de Supervisión de Ingresos</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
IV	DIRECTOR ÁREA	1	1			
VI	AUXILIAR JURÍDICO	1			1	
<b>05. Dirección de Patrimonio Municipal</b>		<b>9</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
IV	DIRECTOR ÁREA	1	1			
V	JEFE DE DEPARTAMENTO	3	3			
VI	TÉCNICO INFORMÁTICO	3			3	
VII	JEFE DE OFICINA	1			1	
VII	LÍDER DE PROYECTO	1			1	
<b>06. Dirección de Atención Ciudadana</b>		<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
IV	DIRECTOR ÁREA	1	1			
VII	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2	2			
VII	TÉCNICO INFORMÁTICO	3			3	
VII	JEFE DE OFICINA	1			1	
<b>07. Juzgado de Paz</b>		<b>11</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
IV	JUEZ DE PAZ	1	1			
V	SECRETARÍA DE ESTUDIO Y CUENTA	1	1			
V	SECRETARÍA DE ACUERDOS CIVILES	2	2			
VI	TÉCNICO INFORMÁTICO	1			1	
VII	JEFE DE OFICINA	2	1	1		
VII	AUXILIAR JURÍDICO	1			1	
VII	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1			1	
VII	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1		1		

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

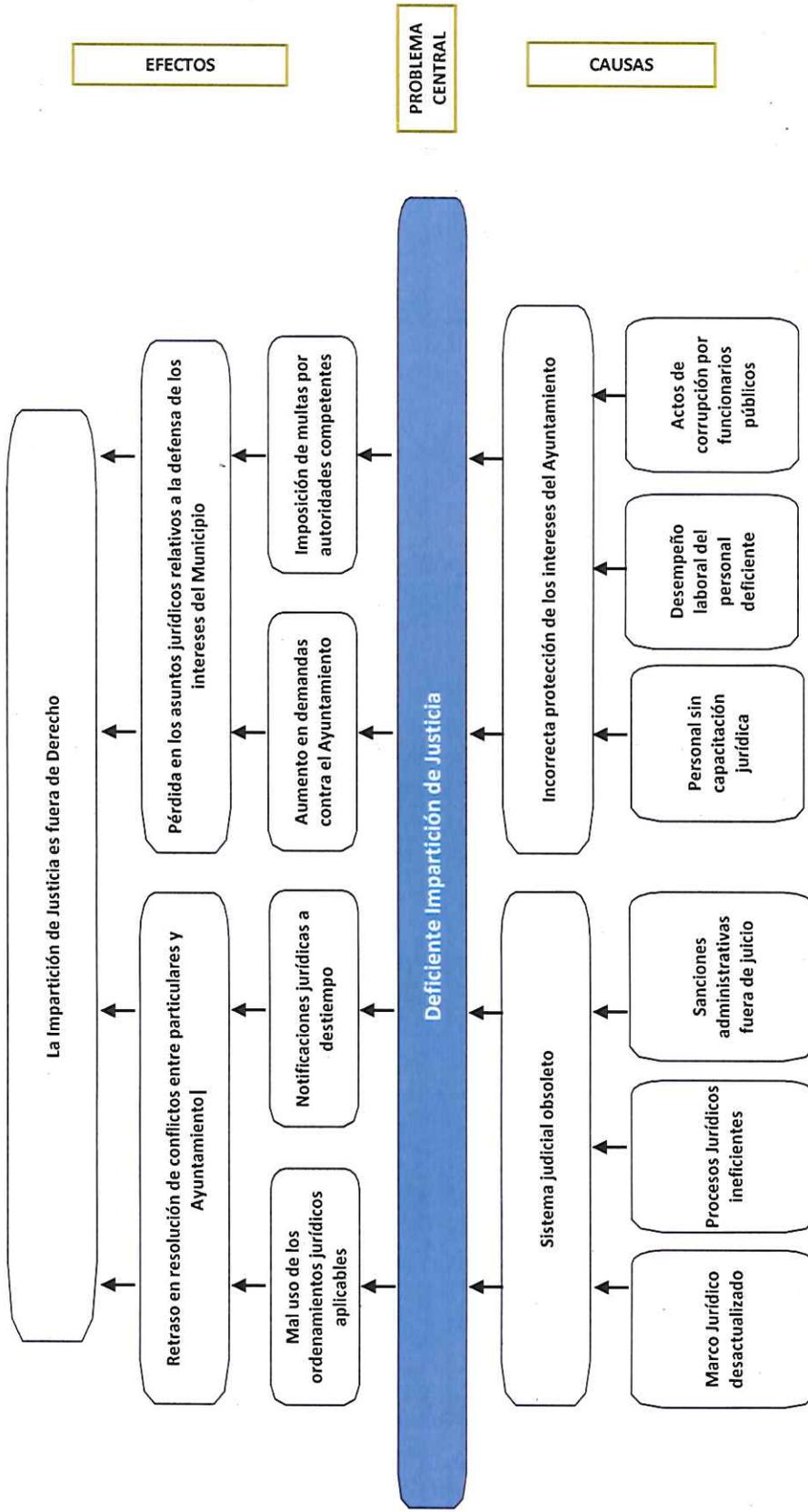
## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

VII	ANALISTA DE INFORMACIÓN	1			1	
<b>08. Coordinación de Juzgados Cívicos</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
IV	COORDINADOR DE JUZGADOS CÍVICOS	1	1			
IV	JUEZ CÍVICO	3	3			
VI	MEDICO	2	2			
VII	ASISTENTE	2		2		

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

## Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

### d) Árbol de Problemas



### e) Árbol de Objetivos

