



Por la ciudad que merecemos

Programa Presupuestario
"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"
2026

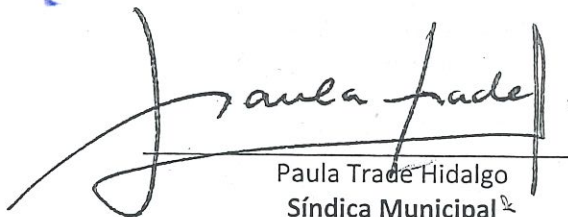
Sindicatura Municipal	
Nombre de la Unidad Responsable	Componente
Oficina de la Sindicatura	Administración de los recursos de la sindicatura asignados
Coordinación de asesores	Seguimiento efectivo a los acuerdos de cabildo e instrucciones atendidas
Coordinación Técnica de la Sindicatura	Documentación Jurídica Revisada
Dirección de Supervisión de Ingresos	Récibos de ingresos del sistema de recaudación municipal revisados.
Dirección de Atención Ciudadana	Solicitudes de atención social gestionadas
Dirección de Patrimonio Municipal	Inventarios y resguardos de los bienes muebles e inmuebles y vehículos actualizados Revisión física de bienes muebles y unidades vehiculares oficiales verificadas.
Juzgado de Paz	Seguimiento a las demandas ingresadas.
Coordinación de Juzgados Cívicos	Sanciones impuestas a los infractores remitidos y debidamente acreditados

Responsable de la integración



Ma. del Rosario Mendoza Salgado
Directora Administrativa

Aprobación



Paula Trade Hidalgo
Síndica Municipal

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 41, 45 fracción II inciso a) y 61 de la Ley de Planeación para el Estado de Morelos; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

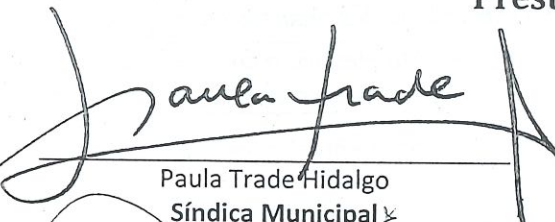


Por la ciudad que merecemos

Programa Presupuestario
"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"
2026

II.- Firmas

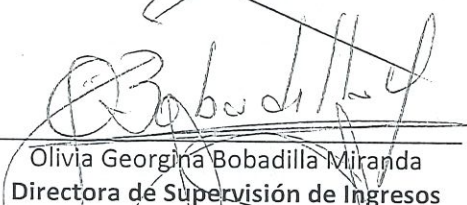
**Unidades Responsables del Gasto que Integran el Programa
Presupuestario**



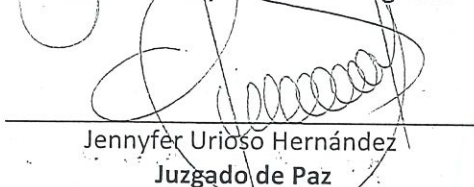
Paula Trade Hidalgo
Síndica Municipal ✕



Romualdo Salgado Valle
Coordinador Técnico



Olivia Georgina Bobadilla Miranda
Directora de Supervisión de Ingresos



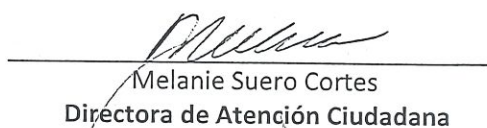
Jennyfer Urioso Hernández
Juzgado de Paz



José de Jesús Guízar Nájera
Coordinador de Asesores



Graciela Reyes Millán
Directora de Patrimonio Municipal



Melanie Suero Cortes
Directora de Atención Ciudadana



Nuvia Castañeda Salas
Coordinadora de Juzgados Cívicos

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 41, 45 fracción II inciso a) y 61 de la Ley de Planeación para el Estado de Morelos; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

III.- Contenido

I.- Portada	1
II.- Firmas	2
III.- Contenido	3
IV.- Presentación.....	4
V.- Marco Jurídico	5
VI.- Diagnostico.....	6
VII.- Mecánica Operativa	7
VIII.- Matriz de Indicadores para Resultados.....	10
IX.- Resumen de Recursos Financieros	16
X.- Resumen Financiero por Proyecto	17
XI.- Seguimiento y Evaluación.....	25
a) Ficha de Indicador de Desempeño	27
b) Organigrama.....	49
c) Estructura Organizacional.....	50
d) Árbol de Problemas	52
e) Árbol de Objetivos	53

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

IV.- Presentación

En cumplimiento a lo que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Coordinación Fiscal, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y, la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos se elabora el Programa Presupuestario (P.P) 2026, documento que contiene plasmados los objetivos, metas, estrategias, proyectos, así como el impacto que estos generan en los Cuernavacenses, de acuerdo a los fines establecidos.

El Programa Presupuestario, es el instrumento del Sistema de Planeación Democrática mismo que optimiza los recursos públicos, materiales y humanos del Municipio de Cuernavaca, que permite la generación de resultados favorables, tales como la evaluación, rendición de cuentas, y la transparencia.

El presente Programa Presupuestario 2026, tiene como meta dar un enfoque que sea el reflejo de la política presupuestaria pública y dirigir las acciones que acorde al marco jurídico, le corresponde atender a la Sindicatura Municipal; además de constituir una obligación de naturaleza legal, como lo estipulan las distintas disposiciones del marco jurídico federal, estatal y municipal. Se requiere la captación y administración adecuada de las demandas y necesidades de la población e inducir a los servidores públicos del Gobierno Municipal a mantener una visión en conjunto de las distintas vertientes de la gestión administrativa y enfocarla a eficientar la atención ciudadana.

El Presidente Municipal, se ha fijado como misión ser un gobierno de resultados transparentes y cercano a la comunidad, garantizando con cada acción que se realiza la búsqueda de una mejor calidad de vida de los habitantes, así como la prosperidad de Cuernavaca, basando sus resultados en la transparencia y con un alto impacto social.

La eficiencia se caracteriza por la calidad, la oportunidad y la economía en el ejercicio de los recursos públicos, humanos y financieros del Ayuntamiento. Por ello, va estrictamente vinculada con los criterios que caracterizan la transparencia y la rendición de cuentas gubernamental. Por otra parte, el mismo marco normativo señala que el ejercicio del gasto público está supeditado a los beneficios que la población podrá obtener por su ejercicio, así como por la aplicación de los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina financiera.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

V.- Marco Jurídico

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Publico del Estado de Morelos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Ley de Planeación para el Estado de Morelos.
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Publico del Estado de Morelos.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.
- Reglamento de Gobierno y la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos.
- Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos.
- Plan Municipal de Desarrollo del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos 2025 – 2027.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

VI.- Diagnostico

Con fundamento en el artículo 45 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, la Sindicatura Municipal tendrá a su cargo la procuración y defensa de los derechos e intereses del Municipio, así como la supervisión personal del Patrimonio del Ayuntamiento y la administración de Justicia Cívica y Justicia de Paz.

Para el cumplimiento de los asuntos de su competencia y sus atribuciones, está integrada por las siguientes áreas administrativas y jurídicas: Coordinación de Asesores, Coordinación Técnica, Dirección de Patrimonio Municipal, Dirección de Supervisión de Ingresos, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección Administrativa y los Juzgados Cívico y de Paz.

Dentro de las atribuciones conferidas en la legislación aplicable la Sindicatura Municipal tiene como objetivos: Administrar de forma correcta la procuración y defensa de los derechos e intereses del Municipio de Cuernavaca, procurar la justicia y legalidad respetando los derechos humanos de la ciudadanía, vigilar adecuadamente el manejo de recursos públicos para tener unas finanzas públicas sanas y transparentes, así como llevar de manera eficiente el control del Patrimonio Municipal.

Con la finalidad de cumplir los objetivos trazados y las metas contempladas, se trabaja en apego a la normativa y cumpliendo al cien por ciento con los indicadores de desempeño realizando todas las actividades inherentes para su cumplimiento, como se muestra en el desarrollo y evaluación correspondiente.

Cabe mencionar que cada vez es más la participación de la Sindicatura en las sesiones de cabildo y en las juntas de gobierno, consejos y fideicomisos municipales, haciendo frente a la representación jurídica, procuración y defensa de los intereses propios municipales, utilizando los recursos humanos, materiales con los que se cuenta.

Sin embargo, es importante considerar que en algunas ocasiones se cuenta con un inadecuado u obsoleto marco jurídico, lo que con lleva a tener procedimientos jurídicos ineficientes y retraso en las resoluciones o perdida en los asuntos jurídicos, que originan detrimento en los recursos públicos municipales. Por lo que hace al resguardo del patrimonio municipal, tardíamente se hace del conocimiento algún movimiento de incidencia, lo que origina que no se tenga la información al día.

Ahora bien, se tiene presente que la forma de corregir estas situaciones irregulares sería que las disposiciones jurídicas se actualizarán por las instancias correspondientes, contar con personal capacitado que efectivamente realice lo que le corresponda, crear conciencia de la importancia que guarda el patrimonio municipal para contar con un orden de los bienes en resguardo individuales y generales y por ende se tendrían al día los inventarios municipales. Todo esto no quiere decir que no se cumpla con las metas planteadas al contrario se realiza el mejor de los esfuerzos para cumplir con el cometido.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

VII.- Mecánica Operativa

En cumplimiento a lo señalado en el artículo 124 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para garantizar que la administración de los recursos se realice de manera eficiente, eficaz, económica, transparente y honrada.

Estas Reglas de Operación se aplican a todos los recursos asignados a la Sindicatura Municipal para su administración, incluyendo bienes, servicios y apoyos económicos, con el fin de mejorar la transparencia y rendición de cuentas.

La Sindicatura Municipal administra el recurso asignado a través de un proceso estructurado y transparente, que incluye las siguientes etapas:

1. PLANEACIÓN Y ASIGNACIÓN:

- **Definición de Objetivos:** Se establecen los objetivos específicos para el uso del recurso, alineados con sus funciones de supervisión y control.
- **Presupuesto:** Se define la cantidad de recursos necesarios para cada actividad o proyecto, mismo que es aprobado por tesorería, posteriormente aprobado por el cabildo en el paquete económico.

2. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES:

- **Evaluación de Solicitudes:** Se revisan y evalúan las solicitudes recibidas según criterios de relevancia, impacto y alineación con los objetivos del programa.

3. APROBACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS:

- **Entrega de Recursos:** Los recursos se entregan a la dependencia municipal mediante estado analítico presupuestal, conforme a las solicitudes aprobadas.

4. MONITOREO Y SUPERVISIÓN:

- **Seguimiento:** La Sindicatura realiza un seguimiento continuo del uso de los recursos para asegurar que se utilicen de acuerdo con los objetivos establecidos.
- **Informes:** Se requieren informes periódicos de las unidades administrativas a su cargo para documentar la ejecución y resultados.

Asimismo, la transparencia y la correcta administración del recurso en el contexto municipal están respaldadas por varias leyes y normativas en México, entre las que destacan:

1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS:

- **Artículo 134:** Establece que los recursos públicos deben administrarse con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

2. LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA:

- **Artículo 85.** Los recursos federales serán evaluados conforme a las bases establecidas en el artículo 110 de esta Ley, con base en indicadores estratégicos y de Gestión.
- **Artículo 110.** La evaluación del desempeño se realizará a través de cumplimiento de objetivos y metas, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados de la aplicación de los recursos públicos federales.

3. LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS:

- **Artículo 19.** El Gasto total propuesto por el Ayuntamiento del municipio en el proyecto de Presupuesto de Egresos, el aprobado y el que se ejerza en el año fiscal, deberán contribuir al Balance Presupuestario sostenible.

4. LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

- **Artículo 54.** La información presupuestaria y programática que forme parte de la cuenta pública deberá relacionarse, en lo conducente, con los objetivos y prioridades de la planeación del desarrollo.

5. CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS:

- **Artículo 81.** La administración de los ingresos y egresos, se efectuará con base en los principios de legalidad, honestidad, honradez, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas, para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

Los servidores públicos que les corresponda la administración de recursos observaran el cumplimiento de estos principios.

- **Artículo 84.** La revisión y fiscalización de las Cuentas Públicas de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada de los Poderes y los Municipios, la realizará la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización, que es el órgano técnico de control y evaluación del Congreso del Estado.

5. LEY ESTATAL DE PLANEACION:

- **Artículo 26.** Los Planes Municipales de Desarrollo precisarán los objetivos generales, estrategias, líneas de acción, indicadores, así como metas vinculadas a estos, sus previsiones se referirán al conjunto de la actividad económica y social y regirán el contenido de los **PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS**, siempre en concordancia con el Plan Estatal y con el Plan Nacional de Desarrollo.
- **Artículo 33.** Las dependencias encargadas de la ejecución del Plan Municipal, elaborarán Programas Presupuestarios que incluirán los aspectos administrativos y de política económica y social correspondientes. Estos programas deberán ser

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: *"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"*

congruentes entre sí, regirán durante el año respectivo de las actividades de la administración pública en su conjunto.

6. LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO DEL ESTADO DE MORELOS

- **Artículo 23.** El Gasto Publico se basa en presupuestos que se formulan con apoyo en programas que señalen objetivos, metas, beneficios y unidades responsables de su ejecución, con base en objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño.
- **Artículo 25.** La Secretaria y la Tesorería Municipal enviaran anualmente a las Dependencias y Entidades Paramunicipales respectivas, durante el mes de junio, un instructivo conforme al cual habrá de elaborarse los anteproyectos y en el cual se señalan las fechas de entrega correspondientes.

7. LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS

- **Artículo 49.** Los ayuntamientos, para impulsar el desarrollo dentro de su ámbito territorial, formularan sus Planes Municipales de Desarrollo, así como sus programas de desarrollo urbano y demás programas relativos, mismos que se realizaran tomando en cuenta la perspectiva de género.
- **Artículo 54.** Los Planes Municipales y los programas que estos establezcan, una vez aprobados por el Ayuntamiento, serán obligatorios para toda la administración municipal en el ámbito de sus respectivas competencias, conforme a las disposiciones legales que resulten aplicables.

El programa presupuestario de la Sindicatura Municipal beneficia a diversos actores clave, entre ellos:

1. Ciudadanos del Municipio:

- **Descripción:** El programa indirectamente beneficia a la ciudadanía en general, al promover una administración más eficiente y transparente de los recursos públicos.
- **Beneficio:** Mejora la calidad de los servicios públicos y asegura que los recursos se utilicen de manera adecuada para el desarrollo del municipio.

2. Órganos de Control y Supervisión:

- **Descripción:** Los órganos responsables de la fiscalización y la auditoría reciben herramientas y recursos necesarios para llevar a cabo su labor de supervisión.
- **Beneficio:** Aumenta la eficacia en la supervisión y auditoría de los recursos públicos, contribuyendo a una mayor transparencia y rendición de cuentas.

3. Proyectos y Actividades Municipales:

- **Descripción:** Los proyectos y actividades financiados por el programa que buscan mejorar la infraestructura, servicios y la gestión municipal.
- **Beneficio:** Estos proyectos contribuyen al desarrollo y la mejora de la calidad de vida en el municipio.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

VIII.- Matriz de Indicadores para Resultados

Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario				
Datos de Identificación del Programa Presupuestario				
Nombre del Programa Presupuestario:				Año:
Representación Legal del Municipio de Cuernavaca				2026
Dependencia:				
Sindicatura Municipal				
Unidad Responsable del Gasto				
Oficina de la Sindicatura Municipal Coordinación de Asesores Coordinación Técnica de la Sindicatura Dirección de Supervisión de Ingresos Dirección de Atención Ciudadana Dirección de Patrimonio Municipal Juzgado de Paz Coordinación de Juzgados Cívicos				
Beneficiarios con perspectiva de género				
Hombres:	Mujeres:	Total:	Área de Enfoque:	
178,641	199,835	378,476	Ciudad de Cuernavaca.	
Niños:	Niñas:	Total:		
N/A	N/A	N/A		
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
Eje:	Programa:	Sub Programa:		
10.6 Gobierno Eficaz y Eficiente 11.1 Cultura de la Legalidad	10.6.1 Una Administración Eficiente y de Resultados 11.1.1 Representación Legal del Municipio	No Aplica		
Proyectos del Programa:				
<u>Oficina de la Sindicatura Municipal</u> SM801 - Representación y Vigilancia Jurídica, Hacendaria y Patrimonial del Ayuntamiento <u>Coordinación de Asesores de la Sindicatura</u> SM802 - Administración de asesores <u>Coordinación técnica de la Sindicatura</u> SM803 Gestión de Asuntos Jurídicos de la Representación Legal del Ayuntamiento - <u>Dirección de Supervisión de Ingresos</u> SM804 - Vigilancia de los Ingresos Municipales <u>Dirección de Atención Ciudadana</u> SM805 - Gestión y Enlace Ciudadano <u>Dirección de Patrimonio Municipal</u> SM806 - Gestión y Vigilancia del Patrimonio Municipal <u>Juzgado de Paz</u> SM807 - Administración de la Justicia de Paz <u>Coordinación de Juzgados Cívicos</u> SM808 - Administración de la Justicia Cívica				
Objetivo General:				
<u>Una Administración Eficiente y de Resultados</u> Administrar de forma eficiente y transparente los recursos, mantener finanzas municipales sanas, servicios públicos funcionales y rendir cuentas a la sociedad sobre el uso y manejo de los recursos públicos haciendo de la innovación tecnológica una aliada. Con lo anterior se debe recuperar la confianza de los ciudadanos de Cuernavaca y la competitividad de esta. <u>Representación Legal del Municipio</u> Representar jurídicamente al Ayuntamiento, así como vigilar y defender los intereses Municipales. Procurar la justicia y legalidad en la administración pública municipal respetando y garantizando los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, vigilar el manejo y correcta gestión de la tesorería municipal y del patrimonio municipal.				
Clasificación Funcional y Programática				
Finalidad:	Función:	Sub Función:	Actividad Institucional:	Clave Programática:
1.- Gobierno	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.2 Política Interior 1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público 1.3.4 Función Pública	122 - Impartición de justicia administrativa	E.- Prestación de Servicios Públicos O.- Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior		1.3.5 Asuntos Jurídicos 1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad			
Información Institucional					
Misión:			Visión:		
La Sindicatura Municipal es la figura jurídica que, por mandato constitucional reglamentado, a través de la ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, tendrá a su cargo la representación y vigilancia jurídica del Municipio, procuración y defensa de los derechos e intereses de este, así como la supervisión del patrimonio del Ayuntamiento, Administración de la Justicia Cívica, Administración de la Justicia de Paz y las demás disposiciones legales aplicables.			La Sindicatura Municipal, inspirada en el valor de servicio, aspira a que al final de la presente administración, la ciudadanía reconozca el esfuerzo conjunto en la atención personalizada e inmediata a cada una de sus demandas, mismas que llevamos a cabo dentro del marco legal vigente, pretendemos ser la Sindicatura que logró cumplir los objetivos trazados en la defensa oportuna e integral de los bienes y derechos municipales, así como una eficaz supervisión de los ingresos municipales.		
Nivel Fin					
Resumen Narrativo:		Indicador	Medios de Verificación		Supuestos
Contribuir en la Representación Legal y Vigilancia Jurídica eficiente, mediante la implementación de acciones que defienden los intereses del Gobierno Municipal.		Porcentaje de sesiones de cabildo y comités a las que se asistió.	Carpeta de Actas de Cabildo 2026, ubicada en la Oficina del Síndico, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.		La Síndico Municipal hace efectivo su voto en las Sesiones de Cabildo asistidas
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:	
Estratégico.	Eficacia.	Anual.	100.00%	(Número de sesiones realizadas / Total de sesiones programas) * 100	
Nivel Propósito					
Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:		Supuestos:
La Síndico representa y participa en las juntas de gobierno, consejo y fideicomisos municipales de conformidad a la normativa aplicable.		Porcentaje de participación en juntas de gobierno, consejos y fideicomisos municipales	Carpeta de Actas de Cabildo 2026, ubicada en la Oficina del Síndico, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.		La Síndico tiene representación y participación en las juntas de gobierno, consejos y fideicomisos municipales
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:	
Estratégico	Eficacia	Semestral	100.00%	(Número de juntas de gobierno, consejo y fideicomisos municipales programadas/ número de juntas de gobierno, consejo y fideicomisos municipales asistidas)*100	
Nivel Componente No. 1					
Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:		Supuestos:
Administrar los recursos de la Sindicatura asignados.		Porcentaje de reportes de actividades administrativas entregados	Carpeta de reporte de actividades, localizada en la Dirección Administrativa de la Sindicatura Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.		Se integra la información en tiempo y forma para la elaboración del reporte.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:	
Gestión	Eficacia	Trimestral	100.00%	(Reporte de actividades administrativas entregadas/Reportes de actividades Administrativas programadas) * 100	
Nivel Actividad No. 1.1					
Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:		Supuestos:
Realizar todas las actividades de gestión administrativa, de los recursos asignados.		Porcentaje de actividades de gestión administrativa realizadas	Expedientes de reportes 2026 generados en sistema INEGO (SLR, requisiciones), movimientos de personal (altas, bajas, incidencias). Localizada en la Dirección Administrativa de la Sindicatura Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.		Cumplimiento en tiempo y forma con los trámites administrativos requeridos.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:	
Gestión	Eficacia	Trimestral	100.00%	(Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas)*100	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Nivel Componente No. 2				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Dar seguimiento a los acuerdos de cabildo e instrucciones de la Sindicatura.	Porcentaje de acuerdos de cabildo y solicitudes de las unidades de la Sindicatura atendidas.	Carpeta de acuerdos de cabildo e instrucciones atendidas bajo resguardo de la Coordinación de Asesores, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.	Las Unidades de la Sindicatura cumplen con las instrucciones recibidas.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Tipo:
Gestión	Eficacia	Trimestral	100.00%	(Acuerdos e instrucciones atendidas/acuerdos e instrucciones recibidas)*100
Nivel actividad No. 2.1				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Atender de manera oportuna los asuntos que sean de su competencia por las Unidades Administrativas de la Sindicatura.	Porcentaje de atención y trámite de asuntos de su competencia turnados a sus diferentes unidades administrativas	Carpeta de reporte de turnos a las Unidades Administrativas que cuentan con respuesta por atención y trámite procedente, bajo resguardo de la Coordinación de Asesores en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.	Las Unidades Administrativas adscritas a la Sindicatura Municipal dan trámite y atención a los asuntos que sean de su competencia	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficiencia	Trimestral	100.00%	(Número de turnos atendidos/ total de turnos recibidos) *100
Nivel Componente No. 3				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Atender de manera correcta y oportuna los documentos jurídicos recibidos.	Porcentaje de revisión de documentos jurídicos.	Carpeta de documentos de liberaciones realizadas ubicada en la Coordinación Técnica de la Sindicatura, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.	Se cumple con los lineamientos jurídicos aplicables para dar continuidad con los trámites.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Trimestral	100.00%	(Documentos Jurídicos revisados / Documentos jurídicos recibidos) * 100
Nivel actividad No. 3.1				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Elaborar los oficios de liberación de adeudo por daños causados al municipio con la finalidad de resarcir el daño.	Porcentaje de liberaciones de adeudo por daños al patrimonio emitidos.	Carpeta de documentos de liberaciones realizadas ubicada en la Coordinación Técnica de la Sindicatura, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.	Se emite el peritaje por la autoridad responsable en tiempo y forma.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100.00%	(Total de documentos de daños emitidos/total de liberaciones recibidas)*100
Nivel Componente No. 4				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Revisar las mesas recaudadoras de ingresos solicitadas.	Porcentaje de mesas recaudadoras verificadas respecto al total en funcionamiento.	Carpeta de Reportes de Ingresos, localizada en la Dirección de Supervisión de Ingresos de la Sindicatura Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos	Se integra la información en tiempo y forma para la elaboración del reporte.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Trimestral	100.00%	(Número de mesas recaudadoras revisadas/ número de mesas recaudadoras solicitadas a revisión) * 100
Nivel actividad No. 4.1				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Elaborar los reportes de actividades realizadas.	Porcentaje de reportes de actividades entregadas.	Carpeta de reporte de actividades, localizada en la Dirección de Supervisión de Ingresos de la Sindicatura Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.	Se integra la información en tiempo y forma para la elaboración del reporte.	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100.00%	(Número de reportes realizados / Número de reportes solicitados) * 100
Nivel Componente No. 5				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Dar seguimiento a las peticiones ciudadanas recibidas	Porcentaje de peticiones ciudadanas que recibieron respuesta dentro del plazo establecido.	Carpeta de Peticiones Ciudadanas, localizada en la Dirección de Atención Ciudadana de la Sindicatura Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.	La Sindicatura gestiona oportunamente las peticiones ciudadanas, de acuerdo a la capacidad de atención.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficiencia	Trimestral	100.00%	(Número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas) *100
Nivel actividad No. 5.1				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Elaborar el reporte de solicitudes atendidas.	Porcentaje de reportes de actividades entregados	Carpeta de reporte de actividades, localizada en la Dirección de Atención Ciudadana de la Sindicatura Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.	Se integra la información en tiempo y forma para la elaboración del reporte.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100.00%	(Número de reportes realizados / Número de reportes solicitados) * 100
Nivel componente No. 6				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Realizar los inventarios y resguardos de los bienes muebles e inmuebles y vehículos actualizados	Porcentaje de bienes patrimoniales con inventarios actualizados.	Carpeta de los formatos de resguardo por inventario de los bienes muebles del Ayuntamiento localizada en la Dirección de Patrimonio Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.	La Dirección de Patrimonio realizar las gestiones pertinentes para asignar los números de resguardos.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Trimestral	100.00%	(Número de inventarios realizados / número de inventarios programados) *100
Nivel Actividad No. 6.1				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Dar seguimiento del estado jurídico y/o administrativo de los bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento.	Porcentaje de bienes inmuebles registrados y control legal vigente	Expedientes debidamente integrados de todos los bienes inmuebles propiedad del ayuntamiento localizados en la Dirección de Patrimonio Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.	Se integra el expediente en tiempo y forma y se le da seguimiento a cualquier situación jurídica y/o administrativa propia de los inmuebles propiedad del ayuntamiento.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficiencia.	Trimestral	100.00%	(Número expedientes debidamente integrados / Número de bienes inmuebles registrados* 100
Nivel Actividad No. 6.2				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Revisar y registrar correctamente las nuevas adquisiciones y verificar la propiedad.	Porcentaje de registros llenados de forma correcta en tiempo y forma para la adquisición de nuevos bienes patrimoniales	Carpeta de las unidades administrativas con los formatos debidamente firmados por los resguardantes, localizadas en la Dirección de Patrimonio Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.	Se atienden las solicitudes de altas se realizan las inspecciones físicas verificando que se cumplan con las condiciones propias de los bienes.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficiencia	Mensual	100.00%	(Número de bienes adquiridos/ número de Bienes registrados) *100
Nivel componente No. 7				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Solicitar a las áreas correspondientes las gestiones para el sistema de Digitalización.	Porcentaje de actualización constante del sistema integral de patrimonio municipal	Carpeta de reportes, localizada en la Dirección de Patrimonio Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.	Se requerirán a las áreas competentes realicen las gestiones necesarias para conocer sobre los requerimientos necesarios para el sistema de digitalización del Patrimonio Municipal.	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	trimestral	100.00%	(Número de solicitudes de cambios / Número de cambios referidos en los reportes de digitalización mensuales) * 100
Nivel actividad No. 7.1				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Eficientar la atención de solicitudes de altas, bajas y cambios de resguardantes de todos los bienes que integran el patrimonio municipal.	Porcentaje de formatos de resguardos de bienes muebles, inmuebles y vehículos generados correctamente	Carpetas de las unidades administrativas con los formatos debidamente firmados por los resguardantes, localizadas en la Dirección de Patrimonio Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.	Se atienden oportunamente las solicitudes de altas, bajas y cambios de resguardantes de todos los bienes que integran el patrimonio municipal.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Trimestral	100.00%	(Número de solicitudes / Número de formatos debidamente firmados) * 100
Nivel actividad 7.2				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Eficientar la revisión física y el inventario de bienes muebles de las dependencias del ayuntamiento	Porcentaje de revisiones físicas e inventarios periódicos de los bienes del Ayuntamiento	Carpetas de inventarios de bienes muebles, inmuebles y vehículos debidamente firmados por los resguardantes, localizadas en la Dirección de Patrimonio Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.	Se realizan oportunamente las verificaciones de bienes propiedad del ayuntamiento.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficiencia.	Trimestral	100.00%	(Número inventarios programados / número de inventarios realizados) * 100
Nivel Componente 8				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Dar seguimiento oportuno a las demandas ingresadas.	Porcentaje de conflictos sociales y de cuantía menor atendidos.	Expedientes iniciados, ubicados en el Juzgado de Paz, en Calle Pericón número 116, Plaza Andrómeda, tercer piso, Colonia Miraval, Cuernavaca, Mor.	El Juzgado de Paz de las demandas que ingresen y no sean desechadas por no ser la vía, abrirá un expediente asignándole un número para su seguimiento	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficiencia.	Trimestral	100.00%	(Número de demandas atendidas/ número de demandas ingresadas) * 100
Nivel actividad 8.1				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Imponer sanciones a los infractores remitidos y debidamente acreditados.	Porcentaje de infracciones cívicas resueltas de manera oportuna	Expedientes de actas de sanción, ubicados en el Juzgado Cívico Municipal, en calle Nardo esquina Jazmín, colonia Satélite, Cuernavaca Morelos	El juzgado de acuerdo a las infracciones, serán sancionados conforme a derecho.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Trimestral	100.00 %	(Infractores sancionados/ infractores detenidos) *100
Nivel actividad 8.2				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Otorgar capacitación a los jueces cívicos.	Porcentaje de capacitaciones a los jueces cívicos	Documento debidamente firmado por la autoridad que emitió la capacitación que acredite que la capacitación fue concluida con éxito, ubicadas en el Juzgado Cívico, Calle Nardo esquina Jazmín, colonia Satélite, Cuernavaca, Morelos	Se gestionarán las capacitaciones de conforme a las actividades que se desarrollan en el Juzgado cívico a las autoridades municipales y/o estatales con competencia para impartirlas.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Trimestral	100.00 %	(Capacitaciones atendidas/ capacitaciones requeridas)*100

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Nivel actividad 8.3				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Impartir campañas de promoción de cultura cívica.	Porcentaje de campañas implementadas para promover la cultura cívica	Carpetas de promoción de campañas cívicas, ubicados en el Juzgado Cívico Municipal, en calle Nardo esquina Jazmín, colonia Satélite, Cuernavaca, Morelos	Se gestionara las campañas de manera mensual conforme a las actividades que se desarrollen en el juzgado cívico.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión.	Eficiencia.	Trimestral	100.00%	(Campañas requeridas / campañas atendidas) * 100

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

VII.- Resumen de Recursos Financieros

RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS											
Programa Presupuestario:		Representación Legal del Municipio de Cuernavaca				Tipo:		☒ Institucional	☐ De Inversión		
Dependencia/Organismo responsable:		Sindicatura Municipal						Monto (\$):		20,947,937.92	
Programación Financiera 2026											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2,249,572.92	1,456,121.46	1,462,788.02	1,456,121.34	1,462,787.99	1,465,121.34	1,675,633.21	1,456,121.32	1,433,496.97	1,378,422.32	1,385,088.97	4,066,662.06
Concepto				Cantidad anual (pesos)							
TOTAL											
Recursos Fiscal											
1000.- Servicios personales				15,866,792.43							
2000.- Materiales y suministros				572,000.00							
3000.- Servicios generales				4,149,145.49							
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas				360,000.00							
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

VIII.- Resumen Financiero por Proyecto

SM801 - Representación y Vigilancia Jurídica, Hacendaria y Patrimonial del Ayuntamiento											
Clave Presupuestal		02001				Tipo:		☒ Institucional	☐ De Inversión		
U.R.G:		Oficina de la Sindicatura Municipal						Monto (\$):		5,739,873.51	
Programación Financiera 2026											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
571,772.30	406,605.30	409,938.36	406,605.03	409,938.36	409,605.03	456,883.23	406,605.03	409,938.36	406,605.03	409,938.36	1,035,439.39
Concepto				Cantidad anual (pesos)							
TOTAL											
Recursos Fiscal											
1000.- Servicios personales				4,645,496.49							
2000.- Materiales y suministros				125,000.00							
3000.- Servicios generales				609,377.0							
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas				360,000.00							
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

SM802 – Administración de Asesores											
Clave Presupuestal		02002				Tipo:		☒ Institucional	☐ De Inversión		
U.R.G:		Coordinación de Asesores				Monto (\$):		1,271,622.78			
Programación Financiera 2026											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
130,551.47	117,051.42	117,051.42	117,051.42	117,051.42	117,051.42	120,101.26	117,051.41	87,760.41	39,352.41	39,352.41	152,196.31
Concepto				Cantidad anual (pesos)							
TOTAL											
Recursos Fiscal											
1000.- Servicios personales				574,947.49							
2000.- Materiales y suministros				13,500.00							
3000.- Servicios generales				683,175.29							
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

SM803 - Gestión de Asuntos Jurídicos de la Representación Legal del Ayuntamiento											
Clavé Presupuestal	02003					Tipo:	☒	Institucional	☐	De Inversión	
U.R.G:	Coordinación Técnica de la Sindicatura					Monto (\$):			825,485.84		
Programación Financiera 2026											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
70,598.17	54,598.01	54,598.01	54,597.99	54,597.99	54,597.99	62,155.83	54,597.99	54,597.99	54,597.99	54,597.99	201,349.89
Concepto				Cantidad anual (pesos)							
TOTAL											
Recursos Fiscal											
1000.- Servicios personales				792,570.87							
2000.- Materiales y suministros				16,000.00							
3000.- Servicios generales				16,914.97							
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

SM804 - Vigilancia de los Ingresos Municipales											
Clave Presupuestal		02005				Tipo:		☒ Institucional	☐ De Inversión		
U.R.G:		Dirección de Supervisión de Ingresos				Monto (\$):		948,256.61			
Programación Financiera 2026											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
78,264.40	61,764.18	61,764.14	61,764.14	61,764.14	61,764.14	78,758.14	61,764.14	61,764.14	61,764.14	61,764.14	235,356.77
Concepto				Cantidad anual (pesos)							
TOTAL											
Recursos Fiscal											
1000.- Servicios personales				912,221.31							
2000.- Materiales y suministros				16,500.00							
3000.- Servicios generales				19,535.30							
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

SM805 - Gestión y Enlace Ciudadano											
Clave Presupuestal		02006				Tipo:		☒ Institucional	☐ De Inversión		
U.R.G:		Dirección de Atención Ciudadana						Monto (\$):		1,787,097.12	
Programación Financiera 2026											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
141,365.67	119,698.71	119,698.71	119,698.71	119,698.71	119,698.71	144,562.94	119,698.71	119,698.71	119,698.71	119,698.71	423,880.12
Concepto				Cantidad anual (pesos)							
TOTAL											
Recursos Fiscal											
1000.- Servicios personales						1,712,392.62					
2000.- Materiales y suministros						34,000.00					
3000.- Servicios generales						40,704.50					
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

SM806 - Gestión y Vigilancia del Patrimonio Municipal											
Clave Presupuestal		02007				Tipo:		☒ Institucional	☐ De Inversión		
U.R.G:		Dirección de Patrimonio Municipal						Monto (\$):		2,621,563.92	
Programación Financiera 2026											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
214,495.02	174,161.35	175,328.01	174,161.35	175,328.01	174,161.35	223,573.78	174,161.35	175,328.01	174,161.35	175,328.01	611,376.33
Concepto				Cantidad anual (pesos)							
TOTAL											
Recursos Fiscal											
1000.- Servicios personales				2,487,702.60							
2000.- Materiales y suministros				66,000.00							
3000.- Servicios generales				68,361.32							
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

SM807 - Administración de la Justicia de Paz											
Clave Presupuestal		02008				Tipo:		☒ Institucional	☐ De Inversión		
U.R.G.:		Juzgado de Paz						Monto (\$):		3,064,135.43	
Programación Financiera 2026											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
264,234.21	205,067.08	207,233.74	205,067.08	207,233.74	208,067.08	252,687.90	205,067.08	207,233.74	205,067.08	207,233.74	689,942.96
Concepto				Cantidad anual (pesos)							
TOTAL											
Recursos Fiscal											
1000.- Servicios personales				2,648,869.14							
2000.- Materiales y suministros				16,000.00							
3000.- Servicios generales				399,266.29							
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

SM808 - Administración de la Justicia Cívica											
Clave Presupuestal		02009				Tipo:		☒ Institucional	☐ De Inversión		
U.R.G:		Coordinación de Juzgados Cívicos						Monto (\$):		4,689,902.71	
Programación Financiera 2026											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
778,291.68	317,175.68	317,175.63	317,175.62	317,175.62	320,175.62	336,910.13	317,175.61	317,175.61	317,175.61	317,175.61	717,120.29
Concepto				Cantidad anual (pesos)							
TOTAL											
Recursos Fiscal											
1000.- Servicios personales				2,093,091.91							
2000.- Materiales y suministros				285,000.00							
3000.- Servicios generales				2,311,810.80							
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

XI.- Seguimiento y Evaluación

Es de reconocer que los procesos de monitoreo y evaluación conllevan el riesgo de burocratizarse a tal grado que la atención se centre más en el proceso mismo de la evaluación que en su utilización para la mejora continua. La evaluación y el seguimiento son herramientas, por lo que deben evitar tener como único objetivo la mera generación de conocimiento e información, cayendo en la generación de informes que en nada resultan útiles para la mejora de la gestión. La información emanada de los procesos de monitoreo y evaluación debe siempre aspirar a identificar las intervenciones más efectivas, para con ellas orientar la toma de decisiones que impulsen el desarrollo y el bienestar de la sociedad.

El gran desafío se encuentra en convertir la evaluación en un proceso internalizado en la gestión del municipio de Cuernavaca, y no sólo en un tema secundario que debe atenderse por obligación o por presión externa, sino por la utilidad concreta y práctica de poner en marcha un proceso de apertura y transparencia en la que todos los informes y las agendas de mejora sean públicos. Este proceso de apertura y transparencia es un reto social, mediático y gubernamental.

El diálogo con actores sociales sobre lo que evalúan instancias externas independientes, sobre los resultados de las evaluaciones y las agendas de mejora, sin duda, abona a la cultura social de la evaluación como proceso de cambio y mejora continua.

El uso social de la información y el conocimiento derivado de los procesos de monitoreo y evaluación involucra al gobierno en términos de rendición de cuentas y de su utilización para mejorar, pero también involucra a actores especializados y ciudadanos dedicados a analizar, estudiar e incidir sobre la efectividad gubernamental.

En ese tenor, fue fundamental la elaboración y aprobación de los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación de Desempeño, que marcan un gran paso dentro de la evaluación del Municipio, lo cual coadyuvará en la obtención objetiva de resultados en base a los objetivos planteados en el Plan Municipal de Desarrollo.

El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) como responsable del seguimiento y evaluación de los indicadores de resultados, toma como fuente la Metodología para Construcción de Indicadores, emitida en la etapa de Elaboración del proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026.

El seguimiento y la evaluación, permitirán comparar los resultados obtenidos con las metas programadas y se realizará cada trimestre durante el periodo de ejecución de los Proyectos.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Para llevar a cabo estos comparativos, se elaborarán los Informes de Gestión Gubernamental (IGG's), en los cuales se establecen los proyectos, indicadores y metas programadas y cada trimestre se registrarán los avances logrados, lo que permitirá identificar las diferencias entre lo planeado y lo realizado, y así apoyar la toma de decisiones para implementar nuevas estrategias en caso de que los proyectos presenten atrasos.

Los proyectos, indicadores y metas establecidas, serán el insumo que se utilizará para alimentar el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal (SSEDEM), el cual, mediante un análisis comparativo, permitirá conocer si los proyectos avanzan conforme a lo programado y detectar de manera oportuna la problemática que enfrentan para implementar medidas correctivas.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

a) Ficha de Indicador de Desempeño

Ficha de Indicador del Desempeño											
Alineación											
Eje: 11.1 Cultura de la Legalidad		Programa: 11.1.1 Representación Legal del Municipio		Estrategia: Fortalecer la representación jurídica del Municipio		Nivel del Objetivo: Fin		Clave del Indicador:			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca											
Dependencia: Sindicatura Municipal											
Proyecto del Programa: SM801		Nombre del Proyecto: Representación y Vigilancia Jurídica, Hacendaria y Patrimonial del Ayuntamiento				Unidad Responsable del Gasto: Oficina de la Sindicatura Municipal					
Datos del Indicador											
Nombre del Indicador: Porcentaje de sesiones de cabildo y comités a las que se asistió				Definición: El indicador nos permite conocer el número de asistencias y el voto de los puntos de acuerdo presentados en las sesiones de cabildo ordinarias.							
Dimensión: Eficacia.		Tipo de Indicador: Estratégico.			Sentido del Indicador: Regular						
Método de cálculo: (V1/V2)*100		Variable 1: Variable 2		Número de sesiones realizadas Total de sesiones programas				Unidad de medida: Porcentaje			
Meta 2026: 100.00%		Año línea base: 2025		Valor línea base: 100.00%		Frecuencia de medición: Anual					
Medios de Verificación: Carpeta de Actas de Cabildo, ubicada en la Oficina del Síndico, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.											
Características del Indicador "CREMAA"											
Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona		Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo		Economía Estar disponible a un costo razonable		Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente		Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados			
Cumple:		Cumple:		Cumple:		Cumple:		Cumple:			
Metas Calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Sesiones programadas	Sesiones realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semafización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	100.00%			75.00%	100.00%	50.00%	74.99%	50.00%	100.00%		
Anual	100.00%			75.00%	100.00%	50.00%	74.99%	50.00%	100.00%		
GRÁFICO											
Observaciones											
TITULAR DE LA URG Paula Trade Hidalgo Síndica Municipal				RESPONSABLE DEL INDICADOR Héctor Terrazas Miranda Secretario Particular				RESPONSABLE INTEGRACIÓN Ma. del Rosario Mendoza Salgado Directora Administrativa			

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 11.1 Cultura de la Legalidad	Programa: 11.1.1 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Fortalecer la representación jurídica del Municipio	Nivel del Objetivo: Propósito	Clave del Indicador:
--------------------------------------	--	--	----------------------------------	----------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM801	Nombre del Proyecto: Representación y Vigilancia Jurídica, Hacendaria y Patrimonial del Ayuntamiento	Unidad Responsable del Gasto: Oficina de la Sindicatura Municipal

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de participación en juntas de gobierno, consejos y fideicomisos municipales		Definición: El indicador nos permite conocer el número de asistencias al total juntas de gobierno, consejos y fideicomisos municipales	
Dimensión: Eficacia	Tipo de Indicador: Estratégico.	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Variable 2	Número de juntas de gobierno, consejo y fideicomisos municipales programadas Número de juntas de gobierno, consejo y fideicomisos municipales asistidas	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Semestral

Medios de Verificación:
Carpeta de Actas de juntas de gobierno, consejos y fideicomisos municipales, ubicada en la Oficina del Síndico, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Número de juntas de gobierno, consejo y fideicomisos municipales asistidas	Número de juntas de gobierno, consejo y fideicomisos municipales programadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio	50.00%			45.00%	50.00%	35.00%	44.99%	35.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	50.00%			90.00%	100.00%	70.00%	89.99%	70.00%	100.00%		
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	70.00%	89.99%	70.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG Paula Trade Hidalgo Síndica Municipal	RESPONSABLE DEL INDICADOR Héctor Terrazas Miranda Secretario Particular	RESPONSABLE INTEGRACIÓN Ma. del Rosario Mendoza Salgado Directora Administrativa
---	---	--

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 11.1 Cultura de la Legalidad	Programa: 11.1.1 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Fortalecer la representación jurídica del Municipio	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 1
--------------------------------------	--	--	-----------------------------------	---------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM801	Nombre del Proyecto: Representación y Vigilancia Jurídica, Hacendaria y Patrimonial del Ayuntamiento	Unidad Responsable del Gasto: Oficina de la Sindicatura Municipal

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de reportes de actividades administrativas entregados.		Definición: El indicador nos permite conocer la eficacia con la que se operan los trámites administrativos.	
Intensión: Eficacia.		Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Reporte de actividades administrativas entregadas	Unidad de medida: Porcentaje	
Variable 2: Reportes de actividades administrativas programadas			
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación: Carpeta de reporte de actividades, localizada en la Dirección Administrativa de la Sindicatura Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.
--

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Reportes de actividades administrativas programadas	Reporte de actividades administrativas entregadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%			
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%			
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG Paula Trade Hidaigo Síndica Municipal	RESPONSABLE DEL INDICADOR Ma. del Rosario Mendoza Salgado Directora Administrativa	RESPONSABLE INTEGRACIÓN Ma. del Rosario Mendoza Salgado Directora Administrativa
--	---	---

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 11.1 Cultura de la Legalidad	Programa: 11.1.1 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Fortalecer la representación jurídica del Municipio	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 1.1
--------------------------------------	--	--	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM801	Nombre del Proyecto: Representación y Vigilancia Jurídica, Hacendaria y Patrimonial del Ayuntamiento	Unidad Responsable del Gasto: Oficina de la Sindicatura Municipal

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de actividades de gestión administrativa realizadas		Definición: Mide el número de reportes 2025, generados en el sistema INEGO SLR, requisiciones, movimientos de personal, altas, bajas, incidencias. para conocimiento en la Oficina del Síndico Municipal	
Dimensión: Eficacia.	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Variable 2	Total de actividades realizadas Total de actividades programadas	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:
Expedientes de reportes 2025 generados en sistema INEGO (SLR, requisiciones), movimientos de personal (altas, bajas, incidencias). Localizada en la Dirección Administrativa de la Sindicatura Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de actividades programadas	Total de actividades realizadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG Paula Trade Hidalgo Síndica Municipal	RESPONSABLE DEL INDICADOR Yesica Salinas Celis Técnico Informático	RESPONSABLE INTEGRACIÓN Ma. del Rosario Mendoza Salgado Directora Administrativa
--	---	---

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 11.1 Cultura de la Legalidad	Programa: 11.1.1 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Fortalecer la representación jurídica del Municipio	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 2
--------------------------------------	--	--	-----------------------------------	---------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM802	Nombre del Proyecto: Administración de Asesores	Unidad Responsable del Gasto: Coordinación de asesores

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de acuerdos de cabildo y solicitudes de las unidades de la Sindicaturas atendidas		Definición: El indicador nos permite conocer el grado de cumplimiento del seguimiento a los acuerdos de Cabildo y las instrucciones giradas por la persona titular de la Sindicatura Municipal.	
Dimensión: Cuantitativa	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Acuerdos e instrucciones atendidas	Variable 2: Acuerdos e instrucciones recibidas	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:

Carpeta de acuerdos de cabildo e instrucciones atendidas bajo resguardo de la Coordinación de Asesores, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Acuerdos e instrucciones recibidas	Acuerdos e instrucciones atendidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%			
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%			
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%			
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%			
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%			

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG José de Jesús Gálvez Nájera Coordinador de Asesores	RESPONSABLE DEL INDICADOR Raquel Herrera Acosta Auxiliar Administrativa	RESPONSABLE INTEGRACIÓN Ma. del Rosario Mendoza Salgado Directora Administrativa
---	---	--

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 11.1 Cultura de la Legalidad	Programa: 11.1.1 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Fortalecer la representación jurídica del Municipio	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 2.1
--------------------------------------	--	--	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM802	Nombre del Proyecto: Administración de Asesores	Unidad Responsable del Gasto: Coordinación de asesores

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de atención y trámite de asuntos de su competencia turnados a sus diferentes Unidades Administrativas.		Definición: El indicador nos permite conocer el grado de cumplimiento que se da a los asuntos turnados a las unidades Administrativas adscritas a la Sindicatura Municipal que sean de su competencia para su atención y trámite procedente.	
Dimensión: Eficiencia	Tipo de Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Regular
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Variable 2	Número de turnos Atendidos Número de turnos Recibidos	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.0%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:
Carpeta de reportes de turnos a las Unidades Administrativas que cuentan con respuesta por atención y trámite procedente, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Número de turnos Recibidos	Número de turnos Atendidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG José de Jesús Guízar Nájera Coordinador de Asesores	RESPONSABLE DEL INDICADOR Raquel Herrera Acosta Auxiliar Administrativa	RESPONSABLE INTEGRACIÓN Ma. del Rosario Mendoza Salgado Directora Administrativa
---	---	--

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación				
Eje: 11.1 Cultura de la Legalidad	Programa: 11.1.1 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Fortalecer la representación jurídica del Municipio	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 3.1

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM803	Nombre del Proyecto: Gestión de Asuntos Jurídicos de la Representación Legal del Ayuntamiento	Unidad Responsable del Gasto: Coordinación Técnica de la Sindicatura

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de liberaciones de adeudo por daños al patrimonio emitidos		Definición: El indicador nos permite conocer el número de peritajes emitidos en tiempo y forma	
Dimensión: Eficacia		Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular
Modo de cálculo: $(\text{Variable 1} / \text{Variable 2}) * 100$	Variable 1: Total de documentos de liberaciones emitidos	Variable 2: Total de documentos de daños recibidos	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:

Carpeta de documentos de liberaciones realizadas ubicada en la Coordinación Técnica de la Sindicatura, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de documentos de daños recibidos	Total de documentos de liberaciones emitidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			13.33%	16.66%	10.00%	13.32%	10.00%	16.66%		
Marzo	8.34%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril	8.33%			26.66%	33.33%	20.00%	25.65%	20.00%	33.33%		
Mayo	8.33%			33.33%	41.66%	25.00%	33.32%	25.00%	41.66%		
Junio	8.34%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio	8.33%			46.66%	58.33%	35.00%	46.65%	35.00%	58.33%		
Agosto	8.33%			53.33%	66.66%	40.00%	53.32%	40.00%	66.66%		
Septiembre	8.34%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre	8.33%			66.66%	83.33%	50.00%	66.65%	50.00%	83.33%		
Noviembre	8.33%			73.33%	91.66%	55.00%	73.32%	55.00%	91.66%		
Diciembre	8.34%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones:		
TITULAR DE LA URG Romualdo Salgado Valle Coordinador Técnico	RESPONSABLE DEL INDICADOR Romualdo Salgado Valle Coordinador Técnico	RESPONSABLE DE INTEGRACIÓN Ma. del Rosario Mendoza Salgado Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 11.1 Cultura de la Legalidad	Programa: 11.1.1 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Supervisar el cumplimiento normativo en los procesos de recaudación	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 4
--------------------------------------	--	--	-----------------------------------	---------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM804	Nombre del Proyecto: Vigilancia de los Ingresos Municipales	Unidad Responsable del Gasto: Dirección de Supervisión de Ingresos

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de mesas recaudadoras verificadas respecto al total en funcionamiento		Definición: El indicador nos permite conocer el resultado de la revisión aleatoriamente de los recibos de ingresos registrados en el Sistema de Recaudación Municipal	
Dimensión: Eficiencia		Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Número de mesas recaudadoras revisadas	Variable 2: Número de mesas recaudadoras solicitadas a revisión	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación: Carpeta de Reportes de Ingresos, localizada en la Dirección de Supervisión de Ingresos de la Sindicatura Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.
--

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Número de mesas recaudadoras solicitadas a revisión	Número de mesas recaudadoras revisadas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG Olivia Georgina Bobadilla Miranda Directora de Supervisión de Ingresos	RESPONSABLE DEL INDICADOR Olivia Georgina Bobadilla Miranda Directora de Supervisión de Ingresos	RESPONSABLE INTEGRACIÓN Ma. del Rosario Mendoza Salgado Directora Administrativa
--	--	--

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 11.1 Cultura de la Legalidad	Programa: 11.1.1 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Supervisar el cumplimiento normativo en los procesos de recaudación	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 4.1
--------------------------------------	--	--	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM804	Nombre del Proyecto: Vigilancia de los Ingresos Municipales	Unidad Responsable del Gasto: Dirección de Supervisión de Ingresos

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de reportes de actividades entregadas.		Definición: El indicador mide el porcentaje de eficiencia en la verificación del registro de los ingresos recaudados.	
Dimensión: Eficacia.	Variable 1: Variable 2	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Número de reportes realizados Número de reportes solicitados	Unidad de medida: Porcentaje	
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:
Carpeta de reporte de actividades localizada en la Dirección de Supervisión de Ingresos de la Sindicatura Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Número de reportes solicitados	Número de reportes realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Febrero	8.33%			14.00%	16.66%	13.00%	13.99%	13.00%	16.66%		
Marzo	8.34%			21.00%	25.00%	19.50%	20.99%	19.50%	25.00%		
Abril	8.33%			28.00%	33.33%	26.00%	27.99%	26.00%	33.33%		
Mayo	8.33%			35.00%	41.66%	32.50%	34.99%	32.50%	41.66%		
Junio	8.34%			42.00%	50.00%	39.00%	41.99%	39.00%	50.00%		
Julio	8.33%			49.00%	58.33%	45.50%	48.99%	45.50%	58.33%		
Agosto	8.33%			56.00%	66.66%	52.00%	55.99%	52.00%	66.66%		
Septiembre	8.34%			63.00%	75.00%	58.50%	62.99%	58.50%	75.00%		
Octubre	8.33%			70.00%	83.33%	65.00%	69.99%	65.00%	83.33%		
Noviembre	8.33%			77.00%	91.66%	71.50%	76.99%	71.50%	91.66%		
Diciembre	8.34%			84.00%	100.00%	78.00%	83.99%	78.00%	100.00%		
Anual	100.00%			84.00%	100.00%	78.00%	83.99%	78.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

Olivia Georgina Bobadilla Miranda
Directora de Supervisión de Ingresos

RESPONSABLE DEL INDICADOR

Olivia Georgina Bobadilla Miranda
Directora de Supervisión de Ingresos

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Ma. del Rosario Mendoza Salgado
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 11.1 Cultura de la Legalidad	Programa: 11.1.1 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Atender con prontitud las solicitudes ciudadanas.	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 5
--------------------------------------	--	--	-----------------------------------	---------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM805	Nombre del Proyecto: Gestión y Enlace Ciudadano	Unidad Responsable del Gasto: Dirección de Atención Ciudadana

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de peticiones ciudadanas que recibieron respuesta dentro del plazo establecido		Definición: El indicador nos permite conocer el grado de eficiencia en la atención del total a las peticiones ciudadanas recibidas.	
Dimensión: Eficiencia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Número de solicitudes atendidas	Variable 2: Número de solicitudes recibidas	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:
Carpeta de Peticiones Ciudadanas, localizada en la Dirección de Atención Ciudadana de la Sindicatura Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

Melanie Suero Cortes
Melanie Suero Cortes
Directora de Atención Ciudadana

RESPONSABLE DEL INDICADOR

Melanie Suero Cortes
Melanie Suero Cortes
Directora de Atención Ciudadana

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Ma. del Rosario Mendoza Salgado
Ma. del Rosario Mendoza Salgado
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 11.1 Cultura de la Legalidad	Programa: 11.1.1 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Atender con prontitud las solicitudes ciudadanas.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 5.1
--------------------------------------	--	--	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM805	Nombre del Proyecto: Gestión y Enlace Ciudadano	Unidad Responsable del Gasto: Dirección de Atención Ciudadana

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de reportes de actividades entregados.		Definición: El indicador mide el porcentaje de eficacia en la gestión de peticiones ciudadanas atendidas.	
Dimensión: Eficiencia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Variable 2	Número de reportes realizados Número de Reportes Solicitados	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.000%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:

Carpeta de reporte de actividades, localizada en la Dirección de Atención Ciudadana de la Sindicatura Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Número de Reportes Solicitados	Número de reportes realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%	8.33%		
Febrero	8.33%			14.00%	16.66%	13.00%	13.99%	13.00%	16.66%		
Marzo	8.34%			21.00%	25.00%	19.50%	20.99%	19.50%	25.00%		
Abril	8.33%			28.00%	33.33%	26.00%	27.99%	26.00%	33.33%		
Mayo	8.33%			35.00%	41.66%	32.50%	34.99%	32.50%	41.66%		
Junio	8.34%			42.00%	50.00%	39.00%	41.99%	39.00%	50.00%		
Julio	8.33%			49.00%	58.33%	45.50%	48.99%	45.50%	58.33%		
Agosto	8.33%			56.00%	66.66%	52.00%	55.99%	52.00%	66.66%		
Septiembre	8.34%			63.00%	75.00%	58.50%	62.99%	58.50%	75.00%		
Octubre	8.33%			70.00%	83.33%	65.00%	69.99%	65.00%	83.33%		
Noviembre	8.33%			77.00%	91.66%	71.50%	76.99%	71.50%	91.66%		
Diciembre	8.34%			84.00%	100.00%	78.00%	83.99%	78.00%	100.00%		
Anual	100.00%			84.00%	100.00%	78.00%	83.99%	78.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG Melanie Suero Cortes Directora de Atención Ciudadana	RESPONSABLE DEL INDICADOR Melanie Suero Cortes Directora de Atención Ciudadana	RESPONSABLE DE INTEGRACIÓN Ma. del Rosario Mendoza Salgado Directora Administrativa
--	--	---

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 11.1 Cultura de la Legalidad	Programa: 11.1.1 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Optimizar la administración de los bienes patrimoniales del Municipio	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 6
--------------------------------------	--	--	-----------------------------------	---------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca	
Dependencia: Sindicatura Municipal	
Proyecto del Programa: SM806	Proyecto del Programa: Gestión y Vigilancia del Patrimonio Municipal
Proyecto del Programa: Dirección de Patrimonio Municipal	

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de bienes patrimoniales con inventarios actualizados		Definición: El indicador mide el porcentaje de cumplimiento en la actualización de inventarios de los bienes muebles del Ayuntamiento	
Dimensión: Económica		Tipo de Indicador: Gestión	
Sentido del Indicador: Regular			
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Número de inventarios realizados	Variable 2: Número de inventarios programados	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:
Carpas de los formatos de resguardo por inventario de los bienes muebles del Ayuntamiento localizada en la Dirección de Patrimonio Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Número de inventarios programados	Número de inventarios realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URS Graciela Reyes Millán Directora de Patrimonio Municipal	RESPONSABLE DEL INDICADOR Graciela Reyes Millán Directora de Patrimonio Municipal	RESPONSABLE DE INTEGRACIÓN Ma. del Rosario Mendoza Salgado Directora Administrativa
---	---	---

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 11.1 Cultura de la Legalidad	Programa: 11.1.1 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Optimizar la administración de los bienes patrimoniales del Municipio	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 6.1
--------------------------------------	--	--	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM806	Nombre del Proyecto: Gestión y Vigilancia del Patrimonio Municipal	Unidad Responsable del Gasto: Dirección de Patrimonio Municipal

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de bienes inmuebles registrados y control legal vigente.		Definición: El indicador mide el porcentaje de eficacia en el registro, control y transparencia de los bienes inmuebles.	
Dimensión: Eficacia.	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Variable 2	Número de expedientes debidamente integrados Número de bienes inmuebles registrados	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:
Expedientes debidamente integrados de todos los bienes inmuebles propiedad del ayuntamiento localizadas en la Dirección de Patrimonio Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Número de expedientes debidamente integrados	Número de bienes inmuebles registrados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

Graciela Reyes Millán

Directora de Patrimonio Municipal

RESPONSABLE DEL INDICADOR

Graciela Reyes Millán

Directora de Patrimonio Municipal

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Ma. del Rosario Mendoza Salgado
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 10.6 Cuernavaca Eficaz y Eficiente	Programa: 10.6.1 Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Mejorar las condiciones del espacio físico para el Archivo Municipal mediante la reordenación y adecuación de inmuebles.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 6.2
--	--	---	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM806	Nombre del Proyecto: Gestión y Vigilancia del Patrimonio Municipal	Unidad Responsable del Gasto: Dirección de Patrimonio Municipal

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de registros llenados de forma correcta en tiempo y forma para la adquisición de nuevos bienes patrimoniales.		Definición: El indicador mide el porcentaje de registro y verificación en tiempo y forma de las nuevas adquisiciones, así como de la documentación que acredita su propiedad y su descripción.	
Dimensión: Eficiencia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Variable 2	Número de bienes adquiridos Número de bienes registrados	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación: Carpetas de las unidades administrativas con los formatos debidamente firmados por los resguardantes, localizadas en la Dirección de Patrimonio Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Número de bienes adquiridos	Número de bienes registrados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%				7.00%	8.33%	6.50%	6.99%	6.50%		
Febrero	8.33%				14.00%	16.66%	13.00%	13.99%	13.00%		
Marzo	8.34%				21.00%	25.00%	19.50%	20.99%	19.50%		
Abril	8.33%				28.00%	33.33%	26.00%	27.99%	26.00%		
Mayo	8.33%				35.00%	41.66%	32.50%	34.99%	32.50%		
Junio	8.34%				42.00%	50.00%	39.00%	41.99%	39.00%		
Julio	8.33%				49.00%	58.33%	45.50%	48.99%	45.50%		
Agosto	8.33%				56.00%	66.66%	52.00%	55.99%	52.00%		
Septiembre	8.34%				63.00%	75.00%	58.50%	62.99%	58.50%		
Octubre	8.33%				70.00%	83.33%	65.00%	69.99%	65.00%		
Noviembre	8.33%				77.00%	91.66%	71.50%	76.99%	71.50%		
Diciembre	8.34%				84.00%	100.00%	78.00%	83.99%	78.00%		
Anual	100.00%				84.00%	100.00%	78.00%	83.99%	78.00%		

GRÁFICO

Observaciones		
TITULAR DE LA URG Graciela Reyes Millán Directora de Patrimonio Municipal	RESPONSABLE DEL INDICADOR Graciela Reyes Millán Directora de Patrimonio Municipal	RESPONSABLE INTEGRACIÓN Ma. del Rosario Mendoza Salgado Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación				
Eje: 10.6 Cuernavaca Eficaz y Eficiente	Programa: 10.6.1 Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Mejorar las condiciones del espacio físico para el Archivo Municipal mediante la reordenación y adecuación de inmuebles.	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 7

Datos de Identificación del Programa Presupuestario		
Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM806	Nombre del Proyecto: Gestión y Vigilancia del Patrimonio Municipal	Unidad Responsable del Gasto: Dirección de Patrimonio Municipal

Datos del Indicador				
Nombre del Indicador: Porcentaje de actualización constante del sistema integral de patrimonio municipal		Definición: El indicador mide mensualmente la actualización del sistema integral de patrimonio conforme a las altas, bajas y cambios de resguardantes de los bienes que integran el patrimonio municipal.		
Dimensión: Eficacia.	Tipo de Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Variable 2	Número de solicitudes de cambios Número de cambios referidos en los reportes de digitalización mensuales		Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral	

Medios de Verificación: Carpeta de reportes, localizada en la Dirección de Patrimonio Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.

Características del Indicador "CREMAA"					
Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas											
Seguimiento	Meta Programada	Número de cambios referidos en los reportes de digitalización mensuales	Número de solicitudes de cambios	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones		
TITULAR DE LA URG Graciela Reyes Millán Directora de Patrimonio Municipal	RESPONSABLE DEL INDICADOR Graciela Reyes Millán Directora de Patrimonio Municipal	RESPONSABLE INTEGRACIÓN Ma. del Rosario Mendoza Salgado Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 10.6 Cuernavaca Eficaz y Eficiente	Programa: 10.6.1 Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Mejorar las condiciones del espacio físico para el Archivo Municipal mediante la reordenación y adecuación de inmuebles.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 7.1
--	--	---	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca	
Dependencia: Sindicatura Municipal	
Proyecto del Programa: SM806	Nombre del Proyecto: Gestión y Vigilancia del Patrimonio Municipal
Unidad Responsable del Gasto: Dirección de Patrimonio Municipal	

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de formatos de resguardos de bienes muebles, inmuebles y documentos generados correctamente		Definición: El indicador mide el porcentaje de atención de solicitudes de altas, bajas y cambios de resguardantes de todos los bienes que integran el patrimonio municipal.	
Dimensión: Eficiencia		Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Variable 2	Número de solicitudes Número formatos debidamente firmados	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 60.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:

Carpas de las unidades administrativas con los formatos debidamente firmados por los resguardantes, localizadas en la Dirección de Patrimonio Municipal, en Calle Motolinía No. 5, Col. Centro. Cuernavaca, Morelos.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Número formatos debidamente firmados	Número de solicitudes	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA DRG Graciela Reyes Millán Directora de Patrimonio Municipal	RESPONSABLE DEL INDICADOR Graciela Reyes Millán Directora de Patrimonio Municipal	RESPONSABLE INTEGRACIÓN Ma. del Rosario Mendoza Salgado Directora Administrativa
---	---	--

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 10.6 Cuernavaca Eficaz y Eficiente	Programa: 10.6.1 Una Administración Eficiente y de Resultados	Estrategia: Mejorar las condiciones del espacio físico para el Archivo Municipal mediante la reordenación y adecuación de inmuebles.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 7.2
--	--	---	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM806	Proyecto del Programa: Gestión y Vigilancia del Patrimonio Municipal	Proyecto del Programa: Dirección de Patrimonio Municipal

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de revisiones físicas e inventarios periódicos de los bienes del Ayuntamiento		Definición: El indicador nos permite conocer el porcentaje de revisiones físicas e inventarios periódicos de los bienes del Ayuntamiento	
Dimensión: Eficacia.	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Variable 2	Número de inventarios programados Número de inventarios realizados	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:
Carpetas de inventarios de bienes muebles, inmuebles y vehículos debidamente firmados por los resguardan tés, localizadas en la Dirección de Patrimonio Municipal en Calle Motolinía No. 5 Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Número de inventarios realizados	Número de inventarios programados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG Graciela Reyes Millán Directora de Patrimonio Municipal	RESPONSABLE DEL INDICADOR Graciela Reyes Millán Directora de Patrimonio Municipal	RESPONSABLE INTEGRACIÓN Ma. Del Rosario Mendoza Salgado Directora Administrativa
--	--	---

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 11.1 Cultura de la Legalidad	Programa: 11.1.1 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Vigilar la adecuada impartición de justicia municipal.	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 8
--------------------------------------	--	---	-----------------------------------	---------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario:
Representación Legal del Municipio de Cuernavaca

Dependencia:
Sindicatura Municipal

Proyecto del Programa: SM807	Nombre del Proyecto: Administración de la Justicia de Paz	Unidad Responsable del Gasto: Juzgado de Paz
---------------------------------	--	---

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de conflictos sociales y de cuantía menor atendidos	Definición: El indicador mide el porcentaje de conflictos sociales y de cuantía menor atendidos
---	--

Dimensión: Eficiencia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular
--------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Forma de cálculo: $(V1/V2) * 100$	Variable 1: Número de demandas atendidas	Variable 2: Número de demandas ingresadas	Unidad de medida: Porcentaje
--------------------------------------	---	--	---------------------------------

Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral
-----------------------	-------------------------	------------------------------	---------------------------------------

Medios de Verificación:

Expedientes iniciados, ubicados en el Juzgado de Paz, en Calle Pericón número 116, Plaza Andrómeda, tercer piso, colonia Miraval, Cuernavaca, Morelos

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Número de demandas ingresadas	Número de demandas atendidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

Jennyfer Urioso Hernández
Juez de Paz

RESPONSABLE DEL INDICADOR

Jennyfer Urioso Hernández
Juez de Paz

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

Ma. Del Rosario Mendoza Salgado
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 11.1 Cultura de la Legalidad	Programa: 11.1.1 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Dar seguimiento a los procedimientos del Juzgado Cívico y fortalecerlo como institución.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 8.1
--------------------------------------	--	---	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM808	Proyecto del Programa: Administración de la Justicia Cívica	Proyecto del Programa: Coordinación de Juzgados Cívicos

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de infracciones cívicas resueltas de manera oportuna		Definición: Sancionar conforme a derecho las infracciones realizadas.	
Dimensión: Eficacia.	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Infractores sancionados	Variable 2: Infractores detenidos	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:

Expedientes de actas de sanción, ubicados en el Juzgado Cívico Municipal, en calle Nardo esquina Jazmín, colonia Satélite, Cuernavaca, Morelos.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Infractores detenidos	Infractores sancionados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG Nuvia Castañeda Salas Coordinadora del Juzgado Cívico	RESPONSABLE DEL INDICADOR Nuvia Castañeda Salas Coordinadora del Juzgado Cívico	RESPONSABLE DE INTEGRACIÓN Ma. Del Rosario Mendoza Salgado Directora Administrativa
---	---	---

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 11.1 Cultura de la Legalidad	Programa: 11.1.1 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Dar seguimiento a los procedimientos del Juzgado Cívico y fortalecerlo como institución.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 8.2
--------------------------------------	--	---	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM808	Nombre del Proyecto: Administración de la Justicia Cívica	Unidad Responsable del Gasto: Coordinación de Juzgados Cívicos

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de capacitaciones a los jueces cívicos		Definición: El indicador mide el porcentaje de asistencia a las capacitaciones promovidas por las distintas entidades, dependencias y titulares de área, cuando sean requeridas.	
Dimensión: Eficiencia		Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Capacitaciones atendidas	Variable 2: Capacitaciones requeridas	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:
Documento debidamente firmado por la autoridad que emitió la capacitación que acredite que la capacitación fue concluida con éxito, ubicado en el expediente de la Coordinación de los Juzgados Cívicos, Calle Nardo esquina Jazmín, colonia Satélite, Cuernavaca, Morelos

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Capacitaciones requeridas	Capacitaciones atendidas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG Nuvia Castañeda Salas Coordinadora del Juzgado Cívico	RESPONSABLE DEL INDICADOR Nuvia Castañeda Salas Coordinadora del Juzgado Cívico	RESPONSABLE INTEGRACIÓN Ma. Del Rosario Mendoza Salgado Directora Administrativa
---	---	--

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación				
Eje: 11.1 Cultura de la Legalidad	Programa: 11.1.1 Representación Legal del Municipio	Estrategia: Dar seguimiento a los procedimientos del Juzgado Cívico y fortalecerlo como institución.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 8.3

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Representación Legal del Municipio de Cuernavaca		
Dependencia: Sindicatura Municipal		
Proyecto del Programa: SM808	Proyecto del Programa: Administración de la Justicia Cívica	Proyecto del Programa: Coordinación de Juzgados Cívicos

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de campañas implementadas para promover la cultura cívica		Definición: El indicador nos permite conocer el porcentaje de campañas implementadas para promover la cultura cívica	
Dimensión: Eficacia.	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Campañas requeridas	Variable 2: Campañas atendidas	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:
Carpas de promoción de campañas cívicas, ubicados en el Juzgado Cívico Municipal, en calle Nardo esquina Jazmín, colonia Satélite, Cuernavaca, Morelos.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

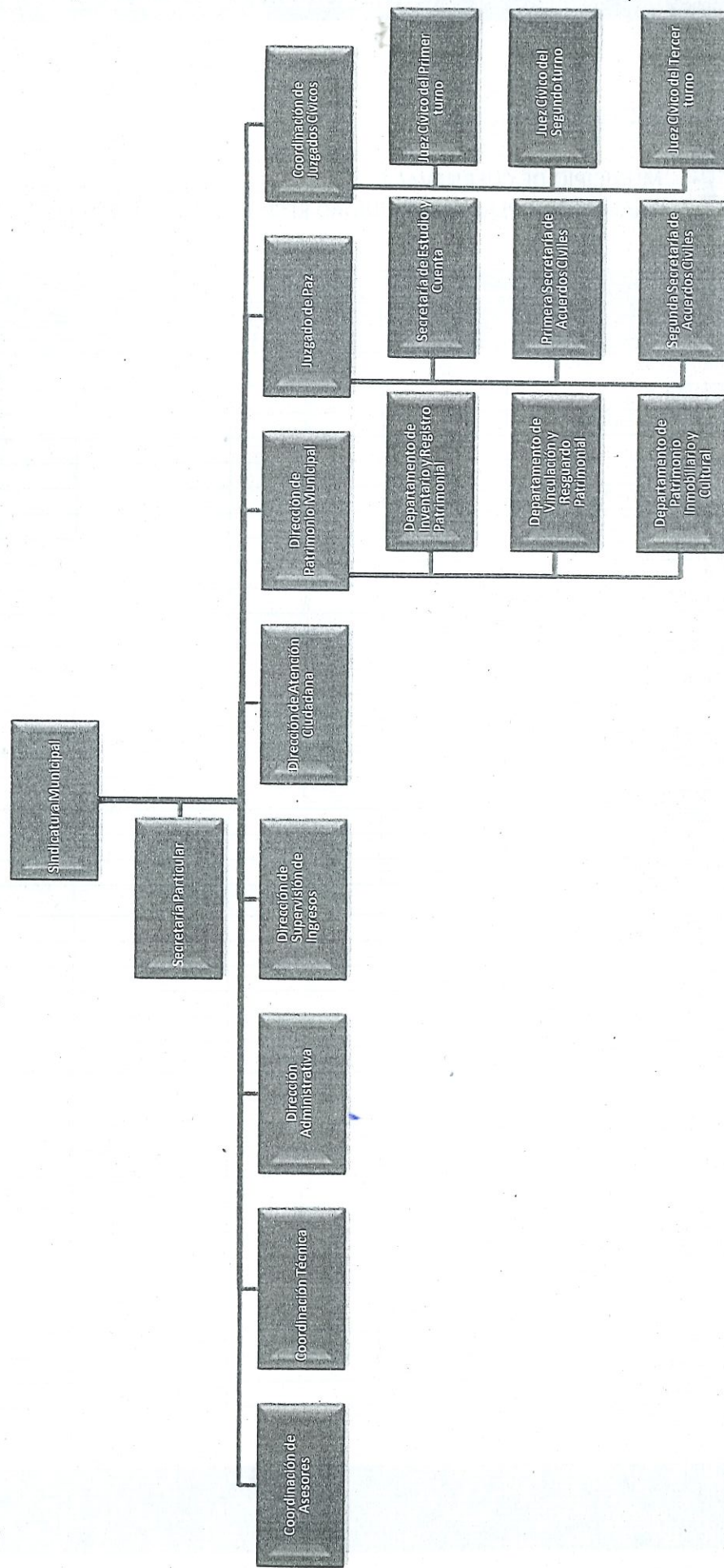
Seguimiento	Meta Programada	Campañas atendidas	Campañas requeridas	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones		
TITULAR DE LA URG Nuvia Castañeda Salas Coordinadora del Juzgado Cívico	RESPONSABLE DEL INDICADOR Nuvia Castañeda Salas Coordinadora del Juzgado Cívico	RESPONSABLE INTEGRACIÓN Ma. Del Rosario Méndez Salgado Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: "Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

b) Organigrama



PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

c) Estructura Organizacional



MUNICIPIO DE CUERNAVACA

ANÁLITICO DE PLAZAS POR UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO

NIVEL	PUESTO	N° PLAZAS	EMPLEADO DE:			
			CONFIANZA	BASE	SINDICALIZADO	ASIMILADO
SINDICATURA MUNICIPAL		35	32	4	20	
01. Sindicatura		12	10		2	
I	SINDICO MUNICIPAL	1	1			
III	COORDINADOR DE ASESORES	1	1			
V	ASESOR	3	3			
V	SECRETARÍA PARTICULAR	1	1			
V	ASESOR ADMINISTRATIVO	1	1			
VI	TÉCNICO INFORMÁTICO	2			2	
VII	ASISTENTE	1	1			
VII	SECRETARIA	1	1			
VII	COORDINADOR OPERATIVO	1	1			
02. Coordinación Técnica		2	1	0	1	0
IV	COORDINADOR TÉCNICO	1	1			
VII	JEFE DE OFICINA	1			1	
03. Dirección Administrativa		3	1		1	
IV	DIRECTOR ÁREA	1	1			
VI	TÉCNICO INFORMÁTICO	2			2	
04. Dirección de Supervisión de Ingresos		3	1		1	
IV	DIRECTOR ÁREA	1	1			
VI	AUXILIAR JURÍDICO	1			1	
VI	TÉCNICO INFORMÁTICO	1	1			
05. Dirección de Patrimonio Municipal		9	4		5	
IV	DIRECTOR ÁREA	1	1			
V	JEFE DE DEPARTAMENTO	3	3			
VI	TÉCNICO INFORMÁTICO	3			3	
VII	JEFE DE OFICINA	1			1	
VII	LÍDER DE PROYECTO	1			1	
06. Dirección de Atención Ciudadana		7	5		2	
IV	DIRECTOR ÁREA	1	1			
VII	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2	2			
VII	TÉCNICO INFORMÁTICO	2			2	
VII	JEFE DE OFICINA	2	2		1	
07. Juzgado de Paz		11	5	2	4	
IV	JUEZ DE PAZ	1	1			
V	SECRETARÍA DE ESTUDIO Y CUENTA	1	1			
V	SECRETARÍA DE ACUERDOS CIVILES	2	2			
VI	TÉCNICO INFORMÁTICO	1			1	
VII	JEFE DE OFICINA	2	1	1		
VII	AUXILIAR JURÍDICO	1			1	
VII	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1			1	
VII	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1		1		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

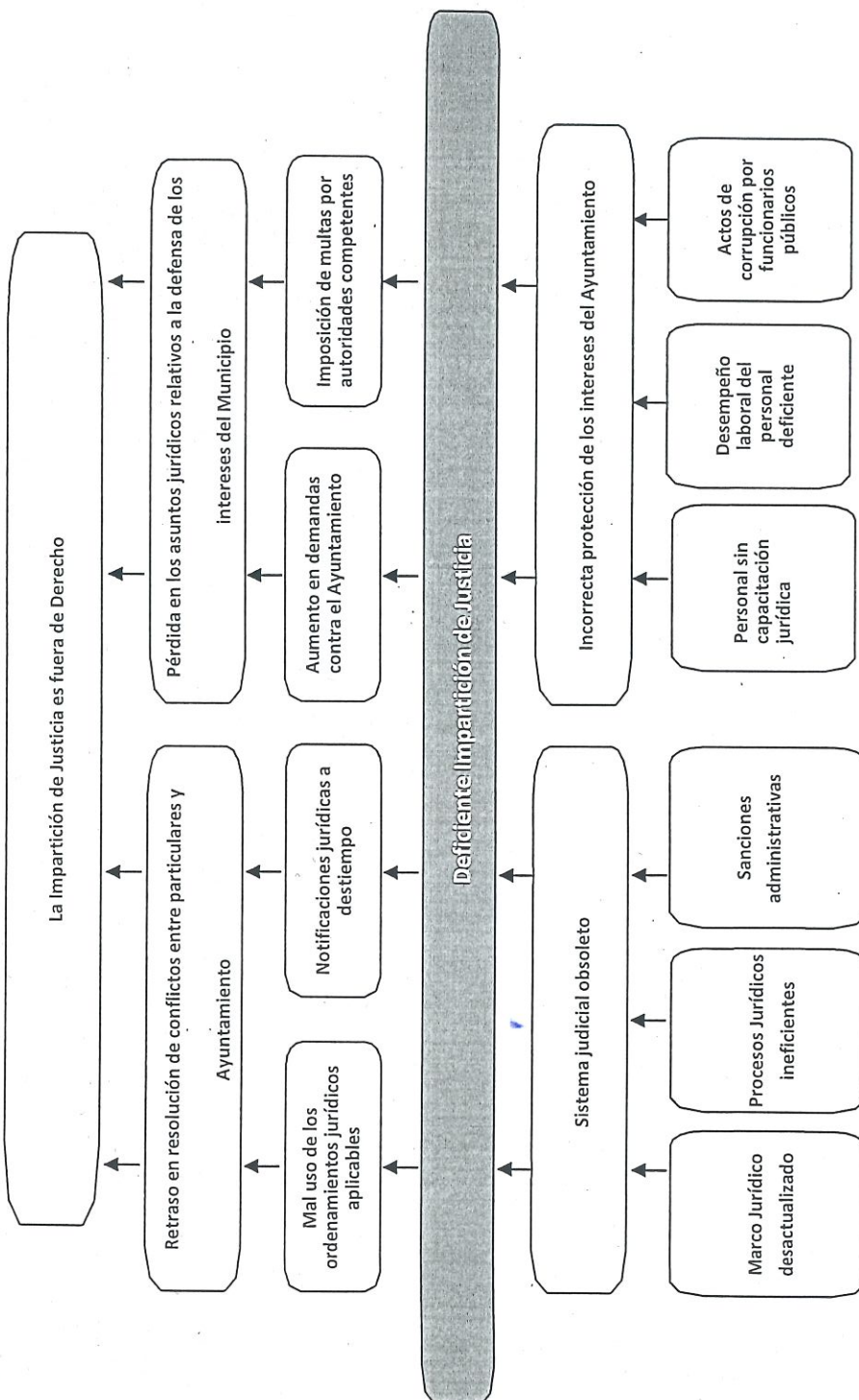
"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

VII	ANALISTA DE INFORMACIÓN	1			1	
08. Coordinación de Juzgados Cívicos		8	6	2		
IV	COORDINADOR DE JUZGADOS CÍVICOS	1	1			
IV	JUEZ CÍVICO	3	3			
VI	MEDICO	2	2			
VII	ASISTENTE	2		2		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

d) Árbol de Problemas



EFFECTOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: "Representación Legal del Municipio de Cuernavaca"

e) Árbol de Objetivos

