



Por la ciudad que merecemos

Programa Presupuestario
"Administración Eficaz y Transparente de los
Recursos Materiales
2026

Secretaría de Administración	
Nombre de la Unidad Responsable	Componente
Dirección General de Recursos Materiales	<i>Procesos de aprovisionamiento de los Recursos Materiales Mejorados.</i>
	<i>Procedimientos extraordinarios atendidos.</i>
	<i>Mantenimiento y Señalización de inmuebles atendidos.</i>

Responsable de la integración


C. Tatiana María Fernanda Colimoro

Suárez
Directora Administrativa

Aprobación


C. Rosa Icela Gómez Díaz

Secretaria de Administración

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 41, 45 fracción II inciso a) y 61 de la Ley de Planeación para el Estado de Morelos; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.



Por la ciudad que merecemos

Programa Presupuestario
*“Administración Eficaz y Transparente de los
Recursos Materiales”*
2026

II.- Firmas
**Unidades Responsables del Gasto que Integran el Programa
Presupuestario**



C. Mauricio Humberto Paladino Hernández
Director General de Recursos Materiales

El presente Programa Presupuestario, se formuló con fundamento en Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 54 y 61 fracción II inciso a), b) y c) del título quinto de la ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 41, 45 fracción II inciso a) y 61 de la Ley de Planeación para el Estado de Morelos; artículos 23 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y artículos 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

III.- Contenido

I.- Portada.....	1
II.- Firmas.....	2
III.- Contenido	3
IV.- Presentación	4
V.- Mecánica Operativa.....	6
VI.- Matriz de Indicadores para Resultados	9
VII.- Resumen de Recursos Financieros	13
VIII.- Resumen Financiero por Proyecto	14
IX.- Seguimiento y Evaluación	15
X.- Anexos.....	17
a) Ficha de Indicador de Desempeño.....	17
b) Organigrama	27
c) Estructura Organizacional	28
d) Árbol de Problemas	29
e) Árbol de Objetivos	30

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales

IV.- Presentación

En cumplimiento a lo que establece la Ley Estatal de Planeación, la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, se elabora el Programa Presupuestario (P.P) 2026, documento que contiene plasmados los objetivos, metas, estrategias, proyectos, así como el impacto que estos generan en los Cuernavaquenses, de acuerdo a los fines establecidos.

El Programa Presupuestario, optimiza los recursos públicos, materiales y humanos del Municipio de Cuernavaca, al generar economías a las arcas municipales ayuda a establecer acciones a fin de impulsar proyectos institucionales que benefician a la población más necesitada, mejorando su calidad de vida, y así, abonar en la reconstrucción del tejido social del Municipio, del Estado y de nuestro México.

El presente Programa Presupuestario 2026, tiene como finalidad dirigir las acciones que permiten la conducción de los Cuernavaquenses hacia mejores niveles de vida; además de constituir una obligación de naturaleza legal, como lo estipulan las distintas disposiciones del marco jurídico federal, estatal y municipal. Se requiere la captación y administración adecuada de las demandas y necesidades de la población e inducir a los servidores públicos del Gobierno Municipal a mantener una visión en conjunto de las distintas vertientes de la gestión administrativa y enfocarla a optimizar la atención ciudadana.

El Presidente Municipal, se ha fijado como meta que hoy en día el Gobierno Municipal, tiene la obligación de trabajar con honestidad, responsabilidad y eficiencia, para que la comunidad Cuernavaquense, recupere la credibilidad y confianza perdida en la Gestión Municipal.

La eficiencia se caracteriza por la calidad, la oportunidad y la economía en el ejercicio de los recursos públicos, humanos y financieros del Ayuntamiento. Por ello, va estrictamente vinculada con los criterios que caracterizan la transparencia y la rendición de cuentas gubernamental; por otra parte, el mismo marco normativo señala que el ejercicio del gasto público está supeditado a los beneficios que la población podrá obtener por su ejercicio, así como por la aplicación de los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina financiera.

La transparencia en cada uno de los procesos sirve como mecanismo de atención que permite alcanzar el estatus quo en la administración de los recursos, así como el escudriño público previene que los funcionarios sean más cuidadosos a la hora de ejercer los recursos públicos.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

“Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales”

V.- Marco Jurídico

- 1.- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- 2.- Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Morelos
- 3.- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado
- 4.- Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público
- 5.- Ley Sobre Adquisiciones, enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Morelos.
- 6.- Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.
- 7.- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos.
- 8.- Ley de Planeación para el Estado de Morelos.
- 9.- Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
- 10.- Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.
- 11.- Ley de Ingresos para el Municipio de Cuernavaca, Morelos.
- 12.- Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos.
- 13.- Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Cuernavaca, Morelos.
- 14.- Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratos de Servicios
- 15.- Reglamento Interior de la Secretaría de Administración.
- 16.- Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027
- 17.- Acuerdo SO/AC-70/06-IV-2022 Implementar las medidas de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal Centralizada del Ayuntamiento; así como a sus órganos Descentralizados y Desconcentrados.
- 18.- Condiciones Generales de Trabajo para el Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos.
- 19.- Programa Presupuestario Anual (PPA)2026
- 20.- Manual de Organización, Políticas y Procedimientos de la Secretaría de Administración
- 21.- Demás Leyes, Reglamentos, Circulares, Decretos, Acuerdos y Otras Disposiciones de carácter administrativo y de observancia general en el ámbito de su competencia.

VI.- Diagnostico

1. Contexto y Antecedentes

La Dirección General de Recursos Materiales (DGRM) es un área estratégica del Ayuntamiento de Cuernavaca, encargada de administrar los bienes, servicios, infraestructura y suministros necesarios para el funcionamiento de la administración pública municipal. Su correcta operación incide directamente en la eficiencia gubernamental y la calidad de los servicios a la ciudadanía.

Históricamente, la DGRM ha operado bajo esquemas tradicionales con limitaciones en:
Tecnología: Sistemas manuales o parcialmente digitalizados.

Transparencia: Opacidad en procesos de compras y contrataciones.

Sostenibilidad: Falta de políticas de mantenimiento preventivo y gestión eficiente de recursos.

Estos factores han generado ineficiencias, sobrecostos y desconfianza en la administración de los bienes públicos.

2. Situación Actual (Principales Problemáticas)

A. Gestión Patrimonial y Control de Activos

Inventarios desactualizados: No existe un sistema único y confiable que registre en tiempo real el estado de los bienes muebles e inmuebles.

Pérdida y subutilización de recursos: Bienes en abandono o sin uso por falta de seguimiento.

Procesos manuales: Registros en formatos físicos, lo que genera duplicidad y errores.

B. Adquisiciones y Contrataciones

Lentitud en procedimientos: Tiempos excesivos en licitaciones y adjudicaciones.

Centralización y opacidad: Decisiones concentradas en pocos funcionarios, con poca rendición de cuentas.

Proveedores recurrentes y posibles sobrepuestos: Mercado limitado de contratistas, reduciendo competencia.

C. Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento

Enfoque reactivo (no preventivo): Se actúa solo cuando hay fallas críticas, incrementando costos.

Edificios y vehículos en deterioro: Falta de presupuesto asignado para conservación oportuna.

Almacenes con material obsoleto: Acumulación de insumos sin rotación adecuada.

D. Capacidad Institucional y Tecnológica

Personal insuficiente o no capacitado: Falta de especialistas en logística y compras públicas.

Equipo tecnológico obsoleto: Software desactualizado y falta de interoperabilidad entre sistemas.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

3. Evolución y Tendencia del Problema

Los problemas de la DGRM han seguido una tendencia negativa en los últimos años:

Primeros reportes de obsolescencia en sistemas de gestión, pero sin acciones correctivas.
Incremento en quejas por opacidad en compras gubernamentales.
Deterioro acelerado de infraestructura (oficinas, vehículos) por falta de mantenimiento programado.

Si no se interviene, esta situación generará:

Mayores costos por reparaciones emergentes.
Pérdida de confianza en la administración pública.
Sanciones por incumplimiento de normativas de transparencia.

4. Propuesta de Solución (Lineamientos Estratégicos)

Para revertir esta situación, el programa presupuestario deberá considerar:

Modernización tecnológica:

Implementar un Sistema Integral de Gestión Patrimonial (software especializado).
Digitalizar procesos de compras y contrataciones (plataformas electrónicas).

Fortalecimiento de la transparencia:

Publicar en tiempo real licitaciones, contratos y entregas de bienes.
Establecer comités de vigilancia ciudadana.

Mantenimiento programado:

Crear un fondo etiquetado para conservación preventiva de inmuebles y vehículos.
Optimizar inventarios con criterios de rotación y descarte eficiente.

Capacitación y reorganización:

Certificar al personal en compras públicas y logística.
Reestructurar áreas clave para evitar cuellos de botella.

Conclusión

Este diagnóstico evidencia la urgente necesidad de reestructurar la DGRM con un enfoque en:

Eficiencia (tecnología + procesos ágiles).

Transparencia (rendición de cuentas y participación ciudadana).

Sostenibilidad (mantenimiento preventivo y optimización de recursos).

La asignación presupuestaria deberá priorizar estos ejes para garantizar un manejo responsable de los recursos públicos y mejorar la calidad de los servicios municipales.

VII.- Mecánica Operativa

Con este apartado damos cumplimiento a lo señalado en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Los recursos económicos de que dispongan la Federación, los estados, los municipios, el Distrito Federal y los órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados

La Dirección General de Recursos Materiales actúa en apego al Reglamento de Gobierno y la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos, el Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, así como al Manual de Organización, Políticas y Procedimientos. Dichos instrumentos jurídicos señalan y definen las funciones y atribuciones de manera puntual y objetiva.

A través de estas disposiciones operativas se define con precisión los procesos para la realización y supervisión de las actividades que desempeña la Dirección de Adquisiciones y la Dirección de Servicios Auxiliares, así como de las Jefaturas de Departamentos adscritas a la unidad administrativa en comento.

Procesos para la ejecución de las actividades de la Dirección General y sus Direcciones

Cada uno de los procesos que se desarrollan en la Dirección General de Recursos Materiales, son transparentes y equitativos para que participen cada uno de los proveedores adscritos al padrón, salvaguardo la economía presupuestal del Ayuntamiento, esto permite generar economías a cada una de las Unidades Responsables del Gasto, con las economías generadas en cada una de las Unidades responsables del Gasto, se desarrollan mecanismos de acción que permiten el beneficio de la población Cuernavacaense.

- I. La gestión de las adquisiciones directas, permite establecer la metodología para la adquisición de bienes y servicios para las diferentes dependencias que integran este Ayuntamiento.
- II. El procedimiento de Invitación Restringida a por lo menos tres proveedores, permite determinar la metodología a realizar para la adquisición de aquellos bienes o servicios que rebasen el monto de actuación de un proceso por adjudicación directa.
- III. El procedimiento de una Licitación Pública, determina la metodología a aplicar dentro de este procedimiento, para toda aquella adjudicación de bienes o servicios que rebasen los montos de actuación de una invitación restringida y que están previstas en el presupuesto de egresos de este ayuntamiento.
- IV. De igual manera el procedimiento para facilitar la elaboración de contratos de adquisición de bienes, arrendamiento y servicios permite dar cumplimiento al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- V. Del procedimiento de recepción y entrega de materiales permite establecer los criterios de recepción, registro, documentación de los recursos materiales adquiridos por esta Unidad Responsable, así como para la entrega de estos a cada unidad requisitoria.
- VI. El procedimiento de control de consumo de vales de gasolina, permite generar el control del consumo de combustible de vehículos oficiales propiedad del ayuntamiento y con ello establecer los requisitos y limitantes por Unidad Responsable.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

VIII.- Matriz de Indicadores para Resultados

  Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario				
Datos de Identificación del Programa Presupuestario				
Nombre del Programa Presupuestario:				Año:
Administración eficaz y transparente de los recursos materiales.				2026
Dependencia:				
Secretaría de Administración				
Unidad Responsable del Gasto				
Dirección General de Recursos Materiales				
Beneficiarios con perspectiva de género				
Hombres:	Mujeres:	Total:	Área de Enfoque:	
178,641	199,835	378,476		
Niños:	Niñas:	Total:		
N/A	N/A	N/A		
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
Eje:	Programa:	Sub Programa:		
10.6 Gobierno Eficaz y Eficiente	10.6.3 Mejora Administrativa	N/A		
Proyectos del Programa:				
Dirección General de Recursos Materiales				
AD804 Gestión de los Recursos Materiales y Prestación de Servicios.				
Objetivo General:				
Mejora Administrativa				
Mejorar la eficiencia administrativa y optimizar los recursos del Ayuntamiento, ofreciendo un servicio ágil y efectivo a la ciudadanía. Esto incluye eliminar procesos innecesarios, complejos y lentos que dificultan la toma de decisiones y la prestación de servicios. A través de la eliminación gradual de actos burocráticos, se busca generar servicios públicos y trámites administrativos basados en la calidad y eficiencia, mejorando así el desempeño del servicio público y la percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Ayuntamiento. Revisar y actualizar los Manuales de Organización, Políticas y Procedimientos, asegurando que reflejen las mejores prácticas y los cambios normativos, con el fin de optimizar la eficiencia y transparencia en la gestión administrativa.				
Clasificación Funcional y Programática				
Finalidad:	Función:	Sub Función:	Actividad Institucional:	Clave Programática:
1. Gobierno	1.8 Otros Servicios Generales	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales.	149. Recursos Materiales y Servicios	M. Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno
Información Institucional				
Misión:		Visión:		
La Dirección General de Recursos Materiales, adscrita a la Secretaría de Administración, tiene la responsabilidad de gestionar de manera eficiente y oportuna las solicitudes de adquisiciones, arrendamiento y contratación de servicios de las distintas Secretarías del Ayuntamiento de Cuernavaca. Su labor se enfoca en garantizar las condiciones necesarias para un desempeño óptimo, seleccionando las mejores opciones en precio y calidad a través de procedimientos como asignación directa, licitaciones e invitaciones a cuando menos tres proveedores, con base en un padrón de proveedores en constante actualización		La Dirección General de Recursos Materiales busca consolidarse como una Unidad Administrativa que impulse a la Administración Municipal hacia una gestión eficiente y competitiva. Su objetivo es optimizar el uso de los recursos materiales mediante procesos ágiles y transparentes, siempre en cumplimiento del marco legal vigente. Además, trabaja continuamente para mejorar las condiciones en la adquisición de bienes y servicios del Ayuntamiento de Cuernavaca, así como para garantizar el mantenimiento oportuno de los bienes muebles e inmuebles, asegurando su óptimo estado operativo.		
Nivel Fin				
Resumen Narrativo:	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	
Contribuir a la Administración Eficiente de los Recursos Materiales mediante la mejora de los procesos de adquisición y servicios.	Tasa de variación del número de observaciones recibidas por parte de las auditorías practicadas en el año	Reporte de observaciones recibidas por parte de las auditorías 2026, que se encuentra bajo resguardo de la Dirección General de Recursos Materiales, ubicada en calle Cuauhtemotzín número 4, Col. Cuernavaca Centro.	Derivado de la mejora en los procesos de adquisición y servicios, se logra la disminución de observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Estratégico	Eficacia	Anual	50.00%	(Observaciones recibidas por parte de las auditorías practicadas en el ejercicio actual / Observaciones

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

				recibidas por parte de las auditorías practicadas en el ejercicio anterior)-1 *100
Nivel Propósito				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Los Procesos de adquisición y servicios se realizan en apego a normas y lineamientos.	Porcentaje de procedimientos realizados en apego a normas y lineamientos administrativos y legales aplicables.	Calendarios, programas y solicitudes realizados y atendidos, reglamentos internos, oficios 2026, etc. Que están bajo resguardo de las Direcciones de Área pertenecientes a la Dirección General de Recursos Materiales, ubicada en calle Cuauhtemotzín número 4, Col. Cuernavaca Centro.	Personal participan en tiempo y forma con los procesos de acuerdo con la normatividad legal y administrativa aplicable.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Estratégico	Eficacia	Semestral	100.00%	(Procedimientos realizados de forma completa / Número de procedimientos requeridos) * 100
Nivel Componente No. 1				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Procesos de aprovisionamiento de los Recursos Materiales Mejorados.	Porcentaje de avance en la mejora de procesos de aprovisionamiento de los Recursos Materiales	Solicitudes atendidas, documentación completa de procedimientos totales de licitaciones públicas, invitaciones restringidas, contratos, adjudicaciones directas 2026 que obran dentro de las oficinas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en calle Cuauhtemotzín número 4, Col. Cuernavaca Centro.	Se incrementa el número de procedimientos públicos realizados.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Trimestral	100.00 %	(Procesos de aprovisionamiento realizados / Procesos de aprovisionamiento solicitados) * 100
Nivel Actividad No. 1.1				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Aplicación de los recursos para la adquisición de los bienes muebles.	Porcentaje de avance en la aplicación de los recursos para la adquisición de bienes muebles.	Documentación 2026 resguardada en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en calle Cuauhtemotzín número 4, Col. Cuernavaca Centro.	Se lleva a cabo un mejor proceso en la realización de las adquisiciones.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	100.00 %	(Presupuesto ejercido de la partida 5000 / Presupuesto programado de la partida 5000) * 100
Nivel Actividad No. 1.2				
Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:	
Solicitud de requisiciones correctas y que cuentan con suficiencia presupuestal.	Porcentaje de requisiciones que son solicitadas correctamente y que cuentan con suficiencia presupuestal para la compra de bienes o artículos.	Solicitudes atendidas, reglamentos internos, oficios 2026, etc. Que obran dentro de las oficinas de las Direcciones de Adquisiciones, ubicada en calle Cuauhtemotzín número 4, Col. Cuernavaca Centro.	Se lleva a cabo un mejor proceso en la realización de las adquisiciones.	
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficiencia	Mensual	100.00 %	(Total de procedimientos públicos realizados / Total de procedimientos solicitados) *100

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

Nivel Componente No. 2

Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Procedimientos extraordinarios atendidos.		Porcentaje de atención en forma directa los procedimientos extraordinarios.	Sistema de entradas y salidas 2026 del Almacén General del Municipio de Cuernavaca, ubicada en calle Cuauhtemotzín número 4, Col. Cuernavaca Centro.	Se incrementa el número de procedimientos públicos realizados de manera eficiente, aun cuando no estén previstos en los programas anuales.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta:	Método de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Trimestral	100.00%	(Procedimientos extraordinarios atendidos / Procedimientos extraordinarios solicitados) * 100

Nivel Actividad No. 2.1

Resumen Narrativo:		Indicador:		Medios de Verificación:		Supuestos:			
Desarrollo de procedimientos de adquisición en invitación restringida y licitación pública.		Porcentaje de procedimientos de adquisición que se desarrollaron en invitación restringida y licitación pública.		Solicitudes atendidas, documentación completa de procedimientos totales de licitaciones públicas, invitaciones restringidas, contratos, adjudicaciones directas 2026 que obran dentro de las oficinas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en calle Cuauhtemotzín número 4, Col. Cuernavaca Centro,		Se lleva a cabo un mejor proceso en la realización de las adquisiciones.			
Tipo:		Dimensión:		Frecuencia:		Meta.		Método de Cálculo:	
Gestión		Eficacia		Mensual		100.00%		(Procedimientos de adquisición en invitación restringida y licitación pública desarrollados / procedimientos de adquisición en invitación restringida y licitación pública programados) *100	

Nivel Actividad No. 2.2

Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Atención de solicitudes de procedimientos extraordinarios		Porcentaje de procedimientos extraordinarios recibidos y que son atendidos en tiempo y forma.	Solicitudes atendidas, documentación completa de procedimientos totales de licitaciones públicas, invitaciones restringidas 2026 que obran dentro de las oficinas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en calle Cuauhtemotzín número 4, Col. Cuernavaca Centro.	Se lleva a cabo un mejor proceso en la realización de las adquisiciones a través de los procedimientos de invitación restringida y licitación pública.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:
Gestión	Eficiencia	Mensual	100.00%	(Total de procedimientos públicos realizados / Total de procedimientos públicos recibidos) * 100

Nivel Componente No. 3

Resumen Narrativo:	Indicador:	Medios de Verificación:	Supuestos:
Mantenimiento y Señalización de inmuebles atendidos.	Porcentaje de solicitudes de mantenimiento atendidas satisfactoriamente	Bitácoras de correspondencia y bitácoras de servicios atendidos 2026 en la Dirección de Servicios Auxiliares, ubicada en calle	Se incrementa el número de servicios realizados satisfactoriamente para el

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

				Motolinia #2, Col. Cuernavaca Centro.	mantenimiento de las áreas Municipales.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:	
Gestión	Eficiencia	Trimestral	100.00%	(Servicios realizados de forma completa / Número de servicios de mantenimientos requeridos) * 100	
Nivel Actividad No. 3.1					
Resumen Narrativo:		Indicador:	Medios de Verificación:		Supuestos:
Realización del programa de mantenimiento y señalización de los inmuebles Municipales.		Porcentaje de avance del programa de mantenimiento y señalización de los inmuebles del Ayuntamiento.	Oficios de solicitud de mantenimiento y bitácoras 2026 que se encuentran en la Dirección de Servicios Auxiliares, ubicada en calle Motolinia número 2, Col. Cuernavaca Centro.		La buena disposición del personal de la dirección de servicios auxiliares contribuye a la prestación de un mejor servicio.
Tipo:	Dimensión:	Frecuencia:	Meta.	Método de Cálculo:	
Gestión	Eficiencia	Mensual	100.00%	(Mantenimientos realizados / Mantenimientos programados) * 100	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

IX.- Resumen de Recursos Financieros

RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS											
Programa Presupuestario:		Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales.				Tipo:		☒ Institucional	☐ De Inversión		
Dependencia/Organismo responsable:		Secretaría de Administración				Monto (\$):		\$25,564,036.07			
Programación Financiera 2026											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
4,267,811.38	3,607,843.92	2,037,593.93	1,607,343.93	1,634,593.93	2,132,843.93	3,135,093.93	1,607,343.93	1,600,093.93	1,572,843.93	1,577,503.02	783,126.31
Concepto											
TOTAL						\$25,564,036.07					
Recursos Fiscal						\$25,064,036.07					
1000.- Servicios personales						\$19,271,336.93					
2000.- Materiales y suministros						\$1,359,000.00					
3000.- Servicios generales						\$4,433,699.14					
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal						\$500,000.00					
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.						\$500,000.00					
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

X.- Resumen Financiero por Proyecto

AD804 – Gestión De Los Recursos Materiales Y Prestación De Servicios											
Clave Presupuestal		05004			Tipo:		☒ Institucional	☐ De Inversión			
U.R.G:		Dirección General de Recursos Materiales					Monto (\$):		\$25,564,036.07		
Programación Financiera 2026											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
4,267,811.38	3,607,843.92	2,037,593.93	1,607,343.93	1,634,593.93	2,132,843.93	3,135,093.93	1,607,343.93	1,600,093.93	1,572,843.93	1,577,503.02	783,126.31
Concepto				Cantidad anual (pesos)							
TOTAL				\$25,564,036.07							
Recursos Fiscal				\$25,064,036.07							
1000.- Servicios personales				\$19,271,336.93							
2000.- Materiales y suministros				\$1,359,000.00							
3000.- Servicios generales				\$4,433,699.14							
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Federal											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Recurso Estatal				\$500,000.00							
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.				\$500,000.00							
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											
Ingresos Propios.											
1000.- Servicios personales											
2000.- Materiales y suministros											
3000.- Servicios generales											
4000.- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas											
5000.- Bienes muebles, inmuebles e intangibles.											
6000.- Inversión Pública											
9000.- Deuda Pública											

XI.- Seguimiento y Evaluación

Es de reconocer que los procesos de monitoreo y evaluación conllevan el riesgo de burocratizarse a tal grado que la atención se centre más en el proceso mismo de la evaluación que en su utilización para la mejora continua. La evaluación y el seguimiento son herramientas, por lo que deben evitar tener como único objetivo la mera generación de conocimiento e información, cayendo en la generación de informes que en nada resultan útiles para la mejora de la gestión. La información emanada de los procesos de monitoreo y evaluación debe siempre aspirar a identificar las intervenciones más efectivas, para con ellas orientar la toma de decisiones que impulsen el desarrollo y el bienestar de la sociedad.

El gran desafío se encuentra en convertir la evaluación en un proceso internalizado en la gestión del municipio de Cuernavaca, y no sólo en un tema secundario que debe atenderse por obligación o por presión externa, sino por la utilidad concreta y práctica de poner en marcha un proceso de apertura y transparencia en la que todos los informes y las agendas de mejora sean públicos. Este proceso de apertura y transparencia es un reto social, mediático y gubernamental.

El diálogo con actores sociales sobre lo que evalúan instancias externas independientes, sobre los resultados de las evaluaciones y las agendas de mejora, sin duda, abona a la cultura social de la evaluación como proceso de cambio y mejora continua.

El uso social de la información y el conocimiento derivado de los procesos de monitoreo y evaluación involucra al gobierno en términos de rendición de cuentas y de su utilización para mejorar, pero también involucra a actores especializados y ciudadanos dedicados a analizar, estudiar e incidir sobre la efectividad gubernamental.

En ese tenor, fue fundamental la elaboración y aprobación de los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación de Desempeño, que marcan un gran paso dentro de la evaluación del Municipio, lo cual coadyuvará en la obtención objetiva de resultados en base a los objetivos planteados en el Plan Municipal de Desarrollo.

El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) como responsable del seguimiento y evaluación de los indicadores de resultados, toma como fuente la Metodología para Construcción de Indicadores, emitida en la etapa de Elaboración del proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026.

El seguimiento y la evaluación, permitirán comparar los resultados obtenidos con las metas programadas y se realizará cada trimestre durante el periodo de ejecución de los Proyectos.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

Para llevar a cabo estos comparativos, se elaborarán los Informes de Gestión Gubernamental (IGG's), en los cuales se establecen los proyectos, indicadores y metas programadas y cada trimestre se registrarán los avances logrados, lo que permitirá identificar las diferencias entre lo planeado y lo realizado, y así apoyar la toma de decisiones para implementar nuevas estrategias en caso de que los proyectos presenten atrasos.

Los proyectos, indicadores y metas establecidas, serán el insumo que se utilizará para alimentar el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal (SSEDEM), el cual, mediante un análisis comparativo, permitirá conocer si los proyectos avanzan conforme a lo programado y detectar de manera oportuna la problemática que enfrentan para implementar medidas correctivas.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

XII.- Anexos

a) Ficha de Indicador de Desempeño

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación				
Eje:	Programa:	Estrategia:	Nivel del Objetivo:	Clave del Indicador:
10.6 Gobierno Eficaz y Eficiente	10.6.3 Mejora Administrativa	Digitalizar archivos y expedientes administrativos para facilitar su consulta y conservación.	Fin	

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario:

Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales.

Dependencia:

Secretaría de Administración.

Proyecto del Programa:

AD804

Nombre del Proyecto:

Gestión De Los Recursos Materiales Y Prestación De Servicios.

Unidad Responsable del Gasto:

Dirección General de Recursos Materiales

Datos del Indicador

Nombre del Indicador:

de variación del número de observaciones recibidas por parte de las auditorías practicadas en el año

Definición:

El indicador nos permite conocer la Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales

Dimensión:

Eficacia

Tipo de Indicador:

Estratégico

Sentido del Indicador:

Regular

Método de cálculo:

((V1/V2)-1) *100

Variable 1:

Variable 2:

Observaciones recibidas por parte de las auditorías practicadas en el ejercicio actual

Observaciones recibidas por parte de las auditorías practicadas en el ejercicio anterior

Unidad de medida:

Tasa de variación

Meta 2026:

50.00%

Año línea base:

2025

Valor línea base:

50.00%

Frecuencia de medición:

Anual

Medios de Verificación:

Reporte de observaciones recibidas por parte de las auditorías 2026, que se encuentra bajo resguardo de la Dirección General de Recursos Materiales, ubicada en calle Cuauhtemotzín número 4, Col. Cuernavaca Centro.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Estar disponible a un costo razonable	Poder ser sometido a una evaluación independiente	Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Observaciones recibidas por parte de las auditorías practicadas en el ejercicio anterior	Observaciones recibidas por parte de las auditorías practicadas en el ejercicio actual	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	50.00%			45.00%	50.00%	30.00%	44.99%	30.00%	50.00%		
Anual	50.00%			45.00%	50.00%	30.00%	44.99%	30.00%	50.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

C. Mauricio Humberto Paladino Hernández
Director General de Recursos Materiales

RESPONSABLE DEL INDICADOR

C. Mauricio Humberto Paladino Hernández
Director General de Recursos Materiales

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

C. Tania María Fernanda Colimoro Suárez
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 10.6 Gobierno Eficaz y Eficiente	Programa: 10.6.3 Mejora Administrativa	Estrategia: Digitalizar archivos y expedientes administrativos para facilitar su consulta y conservación.	Nivel del Objetivo: Propósito	Clave del Indicador:
--	---	--	----------------------------------	----------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales.		
Dependencia: Secretaría de Administración.		
Proyecto del Programa: AD804	Nombre del Proyecto: Gestión De Los Recursos Materiales Y Prestación De Servicios.	Unidad Responsable del Gasto: Dirección General de Recursos Materiales

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de procedimientos realizados en apego a normas y lineamientos administrativos y legales aplicables.		Definición: Procesos mejorados de adquisición, servicios, mantenimiento del Patrimonio Municipal, avalúos de bienes inmuebles arrendados, actualización de resguardos de bienes muebles entre otros	
Dimensión: Eficacia		Tipo de Indicador: Estratégico	Sentido del Indicador: Regular
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Procedimientos realizados de forma completa	Variable 2: Número de procedimientos requeridos	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Semestral

Medios de Verificación:

Calendarios, programas y solicitudes realizados y atendidos, reglamentos internos, oficios 2026, etc. Que están bajo resguardo de las Direcciones de Área pertenecientes a la Dirección General de Recursos Materiales, ubicada en calle Cuauhtemotzín número 4, Col. Cuernavaca Centro.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Número de procedimientos requeridos	Procedimientos realizados de forma completa	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio	50.00%			45.00%	50.00%	30.00%	44.99%	30.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	50.00%			90.00%	100.00%	60.00%	89.99%	60.00%	1000.00%		
Anual	100.00%			90.00%	100.00%	60.00%	89.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

C. Mauricio Humberto Paladino Hernández
Director General de Recursos Materiales

RESPONSABLE DEL INDICADOR

C. Mauricio Humberto Paladino Hernández
Director General de Recursos Materiales

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

C. Tahlía María Fernanda Colimoro Suárez
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 10.6 Gobierno Eficaz y Eficiente	Programa: 10.6.3 Mejora Administrativa	Estrategia: Digitalizar archivos y expedientes administrativos para facilitar su consulta y conservación.	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 1
--	---	--	-----------------------------------	---------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales.	Dependencia: Secretaría de Administración.	Proyecto del Programa: AD804	Nombre del Proyecto: Gestión De Los Recursos Materiales Y Prestación De Servicios.	Unidad Responsable del Gasto: Dirección General de Recursos Materiales
---	---	---------------------------------	---	---

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de avance en la mejora de procesos de aprovisionamiento de los Recursos Materiales			Definición: El indicador nos permite conocer el número de procedimientos públicos realizados		
Clasificación: Eficacia		Tipo de Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Variable 2	Procesos de aprovisionamiento realizados Procesos de aprovisionamiento solicitados			Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%		Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral	

Medios de Verificación:
Solicitudes atendidas, documentación completa de procedimientos totales de licitaciones públicas, invitaciones restringidas, contratos, adjudicaciones directas 2026 que obran dentro de las oficinas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en calle Cuauhtemotzín número 4, Col. Cuernavaca Centro.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Estar disponible a un costo razonable	Poder ser sometido a una evaluación independiente	Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Procesos de aprovisionamiento solicitados	Procesos de aprovisionamiento realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			40.00%	50.00%	15.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			60.00%	75.00%	15.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			80.00%	100.00%	15.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

C. Mauricio Humberto Paladino Hernández
Director General de Recursos Materiales

RESPONSABLE DEL INDICADOR

C. David Eliab Beltrán Corona
Director de Adquisiciones

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

C. Tatiana María Fernanda Colimoro Suárez
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje:	Programa:	Estrategia:	Nivel del Objetivo:	Clave del Indicador:
10.6 Gobierno Eficaz y Eficiente	10.6.3 Mejora Administrativa	Digitalizar archivos y expedientes administrativos para facilitar su consulta y conservación.	Actividad	1.1

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario:	Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales.			
Dependencia:	Secretaría de Administración.			
Proyecto del Programa:	Nombre del Proyecto:	Unidad Responsable del Gasto:		
AD804	Gestión De Los Recursos Materiales Y Prestación De Servicios.	Dirección General de Recursos Materiales		

Datos del Indicador

Nombre del Indicador:	Definición:			
Porcentaje de avances en la aplicación de los recursos para la adquisición de bienes muebles.	Se cuenta con un programa de adquisiciones, arrendamientos y servicios, en base a requerimientos y presupuestos reales, para adquirirse mediante Licitación Pública, Invitación Restringida de manera que permita al Municipio un ahorro sustancial de recursos.			
Dimensión:	Tipo de Indicador:		Sentido del Indicador:	
Eficacia	Gestión		Regular	
Método de cálculo:	Variable 1:	Presupuesto ejercido de la partida 5000		Unidad de medida:
(V1/V2)*100	Variable 2	Presupuesto programado de la partida 5000		Porcentaje
Meta 2026:	Año línea base:	Valor línea base:	Frecuencia de medición:	
100.00%	2025	100.00%	Mensual	

Medios de Verificación:

Documentación 2026 resguardada en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en calle Cuauhtemotzín número 4, Col. Cuernavaca Centro.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Presupuesto programado de la partida 5000	Presupuesto ejercido de la partida 5000	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			13.33%	16.66%	10.00%	13.32%	10.00%	16.66%		
Marzo	8.34%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril	8.33%			26.66%	33.33%	20.00%	26.65%	20.00%	33.33%		
Mayo	8.33%			33.33%	41.66%	25.00%	33.32%	25.00%	41.66%		
Junio	8.34%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio	8.33%			46.66%	58.33%	35.00%	46.65%	35.00%	58.33%		
Agosto	8.33%			53.33%	66.66%	40.00%	53.32%	40.00%	66.66%		
Septiembre	8.34%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre	8.33%			66.66%	83.33%	50.00%	66.65%	50.00%	83.33%		
Noviembre	8.33%			73.33%	91.66%	55.00%	73.32%	55.00%	91.66%		
Diciembre	8.34%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

C. Mauricio Humberto Paladino Hernández
Director General de Recursos Materiales

RESPONSABLE DEL INDICADOR

C. Mauricio Humberto Paladino Hernández
Director General de Recursos Materiales

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

C. Tania María Fernanda Colimoro-Suárez
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación				
Eje:	Programa:	Estrategia:	Nivel del Objetivo:	Clave del Indicador:
10.6 Gobierno Eficaz y Eficiente	10.6.3 Mejora Administrativa	Digitalizar archivos y expedientes administrativos para facilitar su consulta y conservación.	Actividad	1.2

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario:

Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales.

Dependencia:

Secretaría de Administración.

Proyecto del Programa:

AD804

Nombre del Proyecto:

Gestión De Los Recursos Materiales Y Prestación De Servicios.

Unidad Responsable del Gasto:

Dirección General de Recursos Materiales

Datos del Indicador

Nombre del Indicador:

Porcentaje de requisiciones que son solicitadas correctamente y que cuentan con suficiencia presupuestal para la compra de bienes o artículos.

Definición:

Procesos mejorados de adquisición de Productos, viene y servicios entre otros, a cargo de las Dirección de Adquisiciones.

Extensión:

Eficiencia

Tipo de Indicador:

Gestión

Sentido del Indicador:

Regular

Método de cálculo:

(V1/V2)*100

Variable 1:

Variable 2

Total de procedimientos públicos realizados

Total de procedimientos solicitados

Unidad de medida:

Porcentaje

Meta 2026:

100.00%

Año línea base:

2025

Valor línea base:

100.00%

Frecuencia de medición:

Mensual

Medios de Verificación:

Solicitudes atendidas, reglamentos internos, oficios 2026, etc. Que obran dentro de las oficinas de las Direcciones de Adquisiciones, ubicada en calle Cuauhtemotzín número 4, Col. Cuernavaca Centro.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Estar disponible a un costo razonable	Poder ser sometido a una evaluación independiente	Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de procedimientos solicitados	Total de procedimientos públicos realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			13.33%	16.66%	10.00%	13.32%	10.00%	16.66%		
Marzo	8.34%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril	8.33%			26.66%	33.33%	20.00%	26.65%	20.00%	33.33%		
Mayo	8.33%			33.33%	41.66%	25.00%	33.32%	25.00%	41.66%		
Junio	8.34%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio	8.33%			46.66%	58.33%	35.00%	46.65%	35.00%	58.33%		
Agosto	8.33%			53.33%	66.66%	40.00%	53.32%	40.00%	66.66%		
Septiembre	8.34%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre	8.33%			66.66%	83.33%	50.00%	66.65%	50.00%	83.33%		
Noviembre	8.33%			73.33%	91.66%	55.00%	73.32%	55.00%	91.66%		
Diciembre	8.34%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

Observaciones

TITULAR DE LA URG

C. Mauricio Humberto Paladino Hernández
Director General de Recursos Materiales

RESPONSABLE DEL INDICADOR

C. David Eliab Beltrán Corona
Director de Adquisiciones

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

C. Tatiana María Fernanda Colimoro Suárez
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje:	Programa:	Estrategia:	Nivel del Objetivo:	Clave del Indicador:
10.6 Gobierno Eficaz y Eficiente	10.6.3 Mejora Administrativa	Digitalizar archivos y expedientes administrativos para facilitar su consulta y conservación.	Componente	2

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario:	Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales.			
Dependencia:	Secretaría de Administración.			
Proyecto del Programa:	Nombre del Proyecto:	Unidad Responsable del Gasto:		
AD804	Gestión De Los Recursos Materiales Y Prestación De Servicios.	Dirección General de Recursos Materiales		

Datos del Indicador

Nombre del Indicador:	Definición:			
Porcentaje de atención en forma directa los procedimientos extraordinarios.	El indicador nos permite el incremento de los procedimientos públicos realizados			
Dimensión:	Tipo de Indicador:		Sentido del Indicador:	
Eficacia	Gestión		Regular	
Método de cálculo:	Variable 1:	Procedimientos extraordinarios atendidos-		Unidad de medida:
(V1/V2)*100	Variable 2	Procedimientos extraordinarios solicitados		Porcentaje
Meta 2026:	Año línea base:	Valor línea base:	Frecuencia de medición:	
100.00%	2025	100.00%	Trimestral	

Medios de Verificación:
Sistema de entradas y salidas 2026 del Almacén General del Municipio de Cuernavaca, ubicada en calle Cuauhtemotzín número 4, Col. Cuernavaca Centro.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Procedimientos extraordinarios solicitados	Procedimientos extraordinarios atendidos	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			40.00%	50.00%	15.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			60.00%	75.00%	15.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			80.00%	100.00%	15.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	15.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG	RESPONSABLE DEL INDICADOR	RESPONSABLE INTEGRACIÓN
C. Mauricio Humberto Paladino Hernández Director General de Recursos Materiales	C. Jorge Martín Tercero Maldonado Jefe de Departamento de Almacén	C. Tania María Fernanda Colimoro-Suárez Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación				
Eje: 10.6 Gobierno Eficaz y Eficiente	Programa: 10.6.3 Mejora Administrativa	Estrategia: Digitalizar archivos y expedientes administrativos para facilitar su consulta y conservación.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 2.1

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales				
Dependencia: Secretaría de Administración.				
Proyecto del Programa: AD804	Nombre del Proyecto: Gestión De Los Recursos Materiales Y Prestación De Servicios.	Unidad Responsable del Gasto: Dirección General de Recursos Materiales		

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de procedimientos de adquisición que se desarrollaron en invitación restringida y licitación pública.		Definición: Adquisiciones, arrendamientos y servicios, con base en los requerimientos y presupuestos reales, para adquirirse mediante Licitación Pública, Invitación Restringida de manera que permita al Municipio un ahorro sustancial de recursos.		
Dimensión: Eficiencia	Tipo de Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Variable 2	Procedimientos de adquisición en invitación restringida y licitación pública desarrollados Procedimientos de adquisición en invitación restringida y licitación pública programados		Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Mensual	

Medios de Verificación:
Solicitudes atendidas, documentación completa de procedimientos totales de licitaciones públicas, invitaciones restringidas, contratos, adjudicaciones directas 2026 que obran dentro de las oficinas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en calle Cuauhtemotzín número 4, Col. Cuernavaca Centro.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Procedimientos de adquisición en invitación restringida y licitación pública programados	Procedimientos de adquisición en invitación restringida y licitación pública desarrollados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			13.33%	16.66%	10.00%	13.32%	10.00%	16.66%		
Marzo	8.34%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril	8.33%			26.66%	33.33%	20.00%	26.65%	20.00%	33.33%		
Mayo	8.33%			33.33%	41.66%	25.00%	33.32%	25.00%	41.66%		
Junio	8.34%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio	8.33%			46.66%	58.33%	35.00%	46.65%	35.00%	58.33%		
Agosto	8.33%			53.33%	66.66%	40.00%	53.32%	40.00%	66.66%		
Septiembre	8.34%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre	8.33%			66.66%	83.33%	50.00%	66.65%	50.00%	83.33%		
Noviembre	8.33%			73.33%	91.66%	55.00%	73.32%	55.00%	91.66%		
Diciembre	8.34%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG C. Mauricio Humberto Paladino Hernández Director General de Recursos Materiales	RESPONSABLE DEL INDICADOR C. Mauricio Humberto Paladino Hernández Director General de Recursos Materiales	RESPONSABLE INTEGRACIÓN C. Tahira María Fernanda Colimero Suárez Directora Administrativa
---	---	---

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 10.6 Gobierno Eficaz y Eficiente	Programa: 10.6.3 Mejora Administrativa	Estrategia: Digitalizar archivos y expedientes administrativos para facilitar su consulta y conservación.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 2.2
--	---	--	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales.	Dependencia: Secretaría de Administración	Proyecto del Programa: AD804	Nombre del Proyecto: Gestión De Los Recursos Materiales Y Prestación De Servicios.	Unidad Responsable del Gasto: Dirección General de Recursos Materiales
---	--	---------------------------------	---	---

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de procedimientos extraordinarios recibidos y que son atendidos en tiempo y forma.				Definición: El indicador nos permite conocer el proceso en la realización de las adquisiciones a través de los procedimientos de invitación restringida y licitación pública.			
Dimensión: Eficiencia			Tipo de Indicador: Gestión		Sentido del Indicador: Regular		
Método de cálculo: (V1/V2)*100		Variable 1: Variable 2	Total de procedimientos públicos realizados Total de procedimientos públicos recibidos			Unidad de medida: Porcentaje	
Meta 2026: 100.00%		Año línea base: 2025		Valor línea base: 100.00%		Frecuencia de medición: Mensual	

Medios de Verificación:

Solicitudes atendidas, documentación completa de procedimientos totales de licitaciones públicas, invitaciones restringidas 2026 que obran dentro de las oficinas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en calle Cuauhtemotzin número 4, Col. Cuernavaca Centro.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Total de procedimientos públicos recibidos	Total de procedimientos públicos realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			13.33%	16.66%	10.00%	13.32%	10.00%	16.66%		
Marzo	8.34%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril	8.33%			26.66%	33.33%	20.00%	26.65%	20.00%	33.33%		
Mayo	8.33%			33.33%	41.66%	25.00%	33.32%	25.00%	41.66%		
Junio	8.34%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio	8.33%			46.66%	58.33%	35.00%	46.65%	35.00%	58.33%		
Agosto	8.33%			53.33%	66.66%	40.00%	53.32%	40.00%	66.66%		
Septiembre	8.34%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre	8.33%			66.66%	83.33%	50.00%	66.65%	50.00%	83.33%		
Noviembre	8.33%			73.33%	91.66%	55.00%	73.32%	55.00%	91.66%		
Diciembre	8.34%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

C. Mauricio Humberto Paladino Hernández
Director General de Recursos Materiales

RESPONSABLE DEL INDICADOR

C. Mauricio Humberto Paladino Hernández
Director General de Recursos Materiales

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

C. Tatiana María Fernanda Colimoro Suárez
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 10.6 Gobierno Eficaz y Eficiente	Programa: 10.6.3 Mejora Administrativa	Estrategia: Digitalizar archivos y expedientes administrativos para facilitar su consulta y conservación.	Nivel del Objetivo: Componente	Clave del Indicador: 3
--	---	--	-----------------------------------	---------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales.	
Dependencia: Secretaría de Administración.	
Proyecto del Programa: AD804	Nombre del Proyecto: Gestión De Los Recursos Materiales Y Prestación De Servicios.
Unidad Responsable del Gasto: Dirección General de Recursos Materiales	

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de solicitudes de mantenimiento atendidas satisfactoriamente		Definición: El indicador nos permite conocer el incremento al número de servicios que se realizan para el mantenimiento de las áreas Municipales.	
Categoría: Eficiencia		Sentido del Indicador: Regular	
Tipo de Indicador: Gestión			
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Servicios realizados de forma completa	Variable 2: Número de servicios de mantenimientos requeridos	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Trimestral

Medios de Verificación:
Bitácoras de correspondencia y bitácoras de servicios atendidos 2026, que se encuentran en la Dirección de Servicios Auxiliares, ubicada en calle Motolinía No. 2, Col. Cuernavaca Centro..

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Estar disponible a un costo razonable	Poder ser sometido a una evaluación independiente	Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

Seguimiento	Meta Programada	Número de servicios de mantenimientos requeridos	Servicios realizados de forma completa	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero											
Febrero											
Marzo	25.00%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril											
Mayo											
Junio	25.00%			40.00%	50.00%	15.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio											
Agosto											
Septiembre	25.00%			60.00%	75.00%	15.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre											
Noviembre											
Diciembre	25.00%			80.00%	100.00%	15.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG

C. Mauricio Humberto Paladino Hernández
Director General de Recursos Materiales

RESPONSABLE DEL INDICADOR

C. Lizette Anahí Mateos Castillo
Directora de Servicios Auxiliares

RESPONSABLE INTEGRACIÓN

C. Tahlía María Fernanda Colimoro Suárez
Directora Administrativa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

Ficha de Indicador del Desempeño



Alineación

Eje: 10.6 Gobierno Eficaz y Eficiente	Programa: 10.6.3 Mejora Administrativa	Estrategia: Digitalizar archivos y expedientes administrativos para facilitar su consulta y conservación.	Nivel del Objetivo: Actividad	Clave del Indicador: 3.1
--	---	--	----------------------------------	-----------------------------

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales.		
Dependencia: Secretaría de Administración		
Proyecto del Programa: AD804	Nombre del Proyecto: Gestión De Los Recursos Materiales Y Prestación De Servicios.	Unidad Responsable del Gasto: Dirección General de Recursos Materiales

Datos del Indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de avance del programa de mantenimiento y señalización de los inmuebles del Ayuntamiento.		Definición: Se lleva a cabo el mantenimiento de las instalaciones del Ayuntamiento, incluyendo reparaciones, mejores, etc.	
Dimensión: Eficiencia	Tipo de Indicador: Gestión	Sentido del Indicador: Regular	
Método de cálculo: (V1/V2)*100	Variable 1: Mantenimientos realizados	Variable 2: Mantenimientos programados	Unidad de medida: Porcentaje
Meta 2026: 100.00%	Año línea base: 2025	Valor línea base: 100.00%	Frecuencia de medición: Mensual

Medios de Verificación:
Oficios de solicitud de mantenimiento y bitácoras 2026 que se encuentran en la Dirección de Servicios Auxiliares, ubicada en calle Motolinía número 2, Col. Cuernavaca Centro.

Características del Indicador "CREMAA"

Claridad Preciso e inequívoco; es decir, poder ser entendido por cualquier persona	Relevancia Apropiado y debe de medir aspectos importantes del objetivo	Economía Estar disponible a un costo razonable	Monitoreable Poder ser sometido a una evaluación independiente	Adecuado Ofrecer una base suficiente que permita estimar el desempeño y evaluar los resultados	Aporte Marginal Existe más de un indicador para medir el desempeño del objetivo, este provee información adicional a los demás indicadores
Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:	Cumple:

Metas Calendarizadas

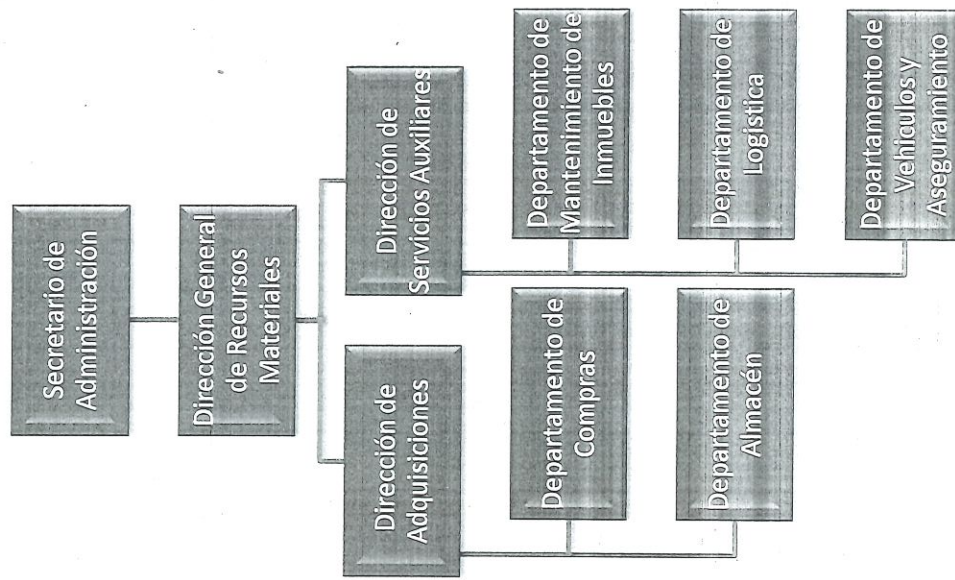
Seguimiento	Meta Programada	Mantenimientos programados	Mantenimientos realizados	Comportamiento Aceptable		Comportamiento en Riesgo		Comportamiento Crítico / Fallo en la Planeación		Avance del Indicador	Semaforización
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima		
Enero	8.33%			6.66%	8.33%	5.00%	6.65%	5.00%	8.33%		
Febrero	8.33%			13.33%	16.66%	10.00%	13.32%	10.00%	16.66%		
Marzo	8.34%			20.00%	25.00%	15.00%	19.99%	15.00%	25.00%		
Abril	8.33%			26.66%	33.33%	20.00%	26.65%	20.00%	33.33%		
Mayo	8.33%			33.33%	41.66%	25.00%	33.32%	25.00%	41.66%		
Junio	8.34%			40.00%	50.00%	30.00%	39.99%	30.00%	50.00%		
Julio	8.33%			46.66%	58.33%	35.00%	46.65%	35.00%	58.33%		
Agosto	8.33%			53.33%	66.66%	40.00%	53.32%	40.00%	66.66%		
Septiembre	8.34%			60.00%	75.00%	45.00%	59.99%	45.00%	75.00%		
Octubre	8.33%			66.66%	83.33%	50.00%	66.65%	50.00%	83.33%		
Noviembre	8.33%			73.33%	91.66%	55.00%	73.32%	55.00%	91.66%		
Diciembre	8.34%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		
Anual	100.00%			80.00%	100.00%	60.00%	79.99%	60.00%	100.00%		

GRÁFICO

Observaciones

TITULAR DE LA URG C. Mauricio Humberto Paladino Hernández Director General de Recursos Materiales	RESPONSABLE DEL INDICADOR C. Lizette Anahí Mateos Castillo Directora de Servicios Auxiliares	RESPONSABLE INTEGRACIÓN C. Tahlía María Fernanda Colimoro Suárez Directora Administrativa
---	--	---

b) Organigrama



PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

"Administración Eficaz y Transparente de los Recursos Materiales"

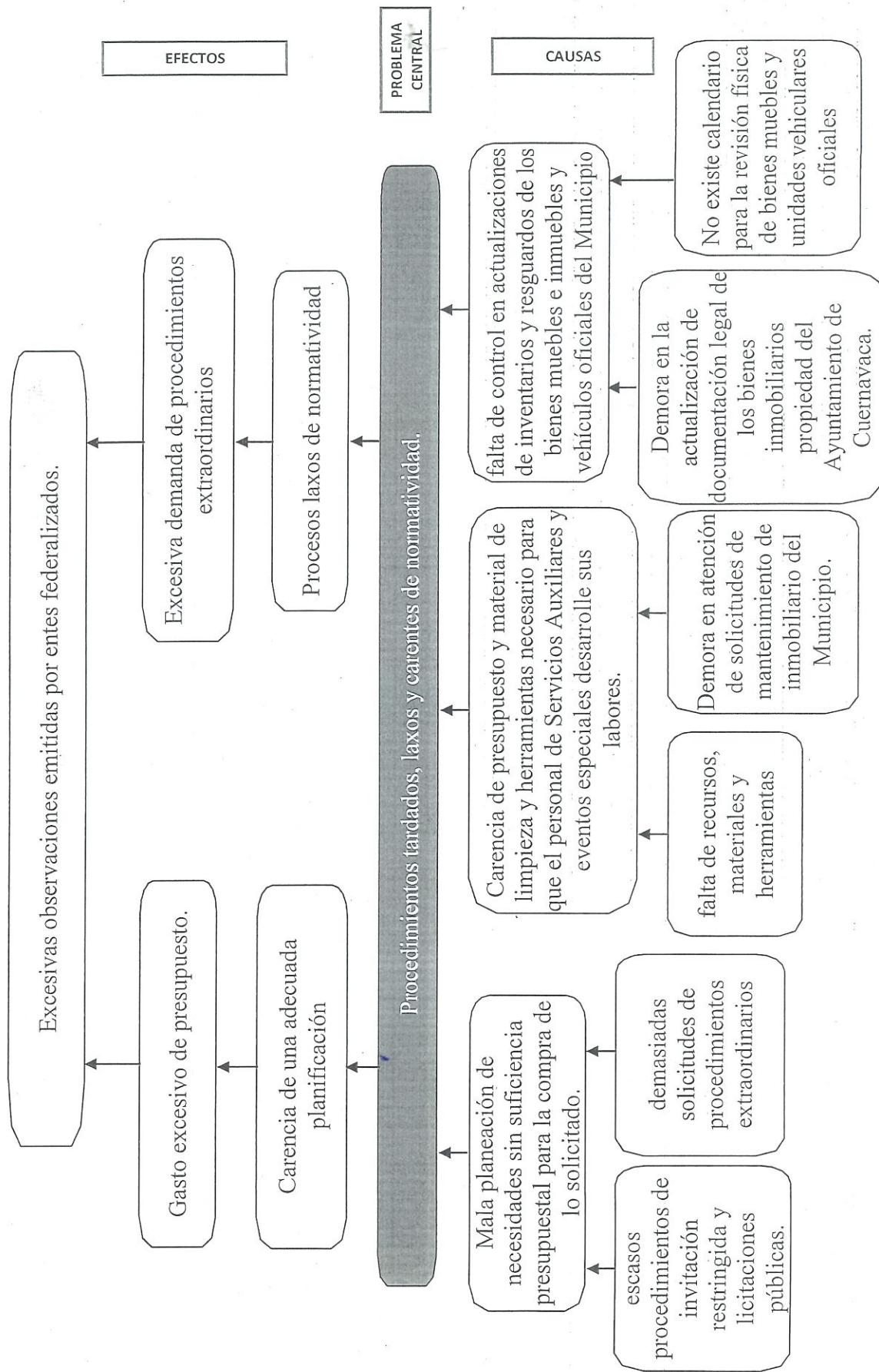
c) Estructura Organizacional



MUNICIPIO DE CUERNAVACA
ANÁLITICO DE PLAZAS POR UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO

NIVEL	PUESTO	N° PLAZAS	EMPLEADO DE:			
			CONFIANZA	BASE	SINDICALIZADO	ASIMILADO
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN		90	13	26	44	7
Dirección General de Recursos Materiales		90	13	26	44	7
III	DIRECTOR GENERAL	1	1			
IV	DIRECTOR DE AREA	2	2			
V	JEFE DE DEPARTAMENTO	5	5			
I	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	1		2	
II	ADMINISTRADOR ESPECIALIZADO	4		1	2	1
II	ALBAÑIL	1		1		
II	ANALISTA ADMINISTRATIVO	2	1	1		
II	ANALISTA DE INFORMACIÓN	1		1		
II	ASISTENTE	4		2	2	
II	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	7		3	3	1
II	AUXILIAR DE CAMPO	1			1	
II	AUXILIAR TECNICO	6		1	5	
II	INSPECTOR	1	1			
II	JEFE DE OFICINA	4		1	3	
II	JEFE DE SECCIÓN	1			1	
II	INTENDENTE	12	2	5		5
II	PINTOR	1			1	
II	PROMOTOR	1		1		
II	TAQUIMECANOGRAFA	1		1		
II	TECNICO ESPECIALIZADO	20		1	19	
II	TRAMOYISTA	1		1		
II	VELADOR CONSERJE	1		1		
II	VIGILANTE	1		1		
V	TECNICO INFORMATICO	9		4	5	

d) Árbol de Problemas



e) Árbol de Objetivos

