

## SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE FONDOS

NOMBRE DEL PROVEEDOR

NÚMERO DE FACTURAS

### DEVOLUCION POR (marcar una opción):

ACH  CHEQUE ALLBANK  CHEQUE DE GERENCIA

Para la devolución de los fondos a través de **Cheque**, debe realizar el retiro en **Oficina AllBank Corp. En Liquidacion Forzosa**, Calle 58 Este Obarrio, PH Office One, Piso 8, Oficina 806

### Completar los siguientes datos para la devolución de sus fondos a través de Transferencia Local (ACH)

NOMBRE DEL BANCO RECIBIDOR

TITULAR DE LA CUENTA

TIPO DE CUENTA

NÚMERO DE CUENTA

El cliente asume la comisión por transferencia o emisión de cheque y acepta que los mismos sean descontados del monto a devolver.

### FIRMAS AUTORIZADAS O REPRESENTANTE LEGAL:

\_\_\_\_\_  
NOMBRE

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_  
No. IDENTIFICACION

\_\_\_\_\_  
NOMBRE

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_  
No. IDENTIFICACION

\_\_\_\_\_  
NOMBRE

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_  
No. IDENTIFICACION

## SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE FONDOS

### Documentación requerida

---

#### Personal NATURAL

1. Completar formulario "Solicitud de devolución de fondos".
2. Anexar al formulario los siguientes documentos:
  - Copia del documento de identificación (cédula para nacionales o pasaporte vigente para extranjeros), en los casos de firmas conjuntas copia del documento de ambos firmantes.
3. Entregar los documentos en original en la oficina del banco o por medio de courier.

#### Persona JURIDICA

1. Completar formulario "Solicitud de devolución de fondos".
  2. Anexar al formulario los siguientes documentos:
    - Copia del documento de identificación de el o los firmantes autorizados (cédula para nacionales o pasaporte vigente para extranjeros).
    - En el caso de personas jurídicas no panameñas:** Copia u originales (de ser el caso) de documentos legales que evidencien composición accionaria actual o detalle de beneficiarios finales (o lo que aplique), composición de la Junta Directiva o equivalente y vigencia de la personería jurídica.
  3. En caso de pago al **beneficiario final** se requiere:
    - Acta de accionistas en original, debidamente autenticada y apostillada (de ser persona jurídica extranjera), autorizando a realizar el pago de las acreencias a favor de la persona indicada.
    - En caso de que el cliente cuente con un apoderado, se evaluará cada caso en particular y se solicitará la información correspondiente.
  4. Entregar los documentos en original en la oficina del banco o por medio de courier.
- 

Las solicitudes y documentos se pueden enviar previamente por correo electrónico a [contacto@allbank.com.pa](mailto:contacto@allbank.com.pa), para ser verificados y posteriormente el cliente deberá enviar/presentar los originales que se le requieran, para procesar la devolución.