

**PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (PINAR)**  
**Versión 0**

**APROBADO EN (10/07/2017) POR EL COMITÉ DE DESARROLLO  
ADMINISTRATIVO**

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL.**

**VIGENCIA 2021**



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

CO-SC-CER214900

**Certificados en Calida**

## CONTENIDO

### INTRODUCCION

1. CONTEXTO ESTRATEGICO
2. IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL
  - 2.1. Definición de aspectos críticos
  - 2.2. Priorización de aspectos críticos y ejes articuladores
  - 2.3. Formulación de la visión estratégica del Plan institucional de Archivos PINAR
  - 2.4. Formulación de objetivos
  - 2.5. Formulación de planes y proyectos
  - 2.6. Construcción del mapa de ruta
  - 2.7. Construcción de la herramienta de seguimiento y control

### BIBLIOGRAFIA



CO-SC-CER214900  
Certif



Certificados en Calidad

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 6  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICA PRO**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 6  
Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404  
Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co) email: [contactenos@infotep.edu.co](mailto:contactenos@infotep.edu.co)  
San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

## INTRODUCCION

El Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional INFOTEP, en desarrollo de la Ley 594 de 2000, Ley General de archivos, especialmente el Artículo 4 “Principios Generales”, de la Ley 17172 de 2014 Ley de Transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional, especialmente en el artículo 16 “Archivos” y del decreto 2609 de 2012, principalmente el artículo 8 “instrumentos archivísticos para la gestión documental”, presenta el Plan Institucional de Archivos.

Este plan es el resultado de la articulación, cooperación y coordinación entre la alta dirección y el líder de gestión documental, tecnología, planeación, jurídica y los productores de la información, con el fin de orientar los planes, programas y proyecto a corto, mediano y largo plazo, que permitan desarrollar la función archivista del INFOTEP.



CO-SC-CER214900

Certificados en Calida

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

Por esta razón, es necesario para la entidad contar con la herramienta que le permite identificar y seguir los planes y proyectos en material de archivo.

## 1. CONTEXTO ESTRATEGICO

El contexto estratégico que da soporte y en el que se basa el PINAR del municipio es:

### MISIÓN

Somos una Institución de Educación Superior de orden nacional, que ofrece una formación integral, mediante programas académicos pertinentes y de excelencia; fundamentados en la docencia, la investigación y la proyección social. Comprometidos con el mejoramiento continuo, con la construcción de una sociedad justa e inclusiva en el contexto regional, nacional e internacional.

### VISIÓN

Para el año 2022 el INFOTEP será una institución líder en educación superior, comprometida con la acreditación de sus programas académicos, fundamentada en la planeación, autonomía y participación; reconocida por su excelencia, inclusión, emprendimiento, responsabilidad ambiental y desarrollo social.



CO-SC-CER214900

Certificados en Calidad

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

## OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Consolidarse Como la Institución de Educación Superior que lidere el proceso de formación técnica y tecnológica del talento humano necesario en el desarrollo socio-económico de la región Caribe colombiana y sus municipios de influencia.
- A partir de la propedéutica ofertar programas académicos con pertinencia regional en los niveles técnico, tecnológico y científico profesional, mediante la organización de créditos académicos.
- Ofertar los programas académicos a comunidades y municipios del país donde haya limitación de oferta de la educación superior como también en sitios donde las condiciones de la demanda así lo ameriten.
- Promover el proceso de articulación con instituciones educativas de la básica y la media con miras a mejorar los indicadores de cobertura y calidad en los departamentos de la región Caribe.
- Promover y fomentar el desarrollo regional a partir de trabajos de extensión y pasantías que permitan la transferencia de conocimiento y tecnología de punta.
- Apoyo en procesos de capacitación en artes y oficios y formación micro-empresarial a personas por fuera del sistema educativo formal.
- Facilitar el acceso a la educación superior a estudiantes de bajos recursos a partir de políticas de subsidios, estímulos y créditos especiales.
- Adquirir y mejorar los equipos de apoyo didáctico que permita y facilite la transferencia de tecnologías y conocimientos en los últimos avances de la ciencia y la tecnología.
- Cualificar el talento humano de la institución apoyando procesos de profesionalización y capacitación en las diferentes ramas del saber.
- Contribuir al desarrollo de los niveles educativos que le preceden para facilitar el logro de sus correspondientes fines.
- Promover la unidad nacional, la descentralización, la integración regional y la cooperación interinstitucional con miras a que el país disponga del recurso humano y de las tecnologías apropiadas que les permita atender adecuadamente sus necesidades.



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

CO-SC-CER214900

Certificados en Calidad

- Promover la preservación de un medio ambiente sano y fomentar la educación y cultura ecológica.
- Conservar y fomentar el patrimonio cultural del país.
- Promover y reafirmar el conocimiento de los valores de la sociedad colombiana.
- Desarrollar programas de pregrado y especialización con las metodologías de educación abierta y a distancia, presencial, semipresencial, de educación formal, no formal y permanente; con objeto de ampliar las posibilidades de servicio a la comunidad e incorporar la actividad académica en la búsqueda de soluciones a las necesidades del departamento de la Guajira y del país.
- Promover la integración de la educación técnica y tecnología a través de redes de integración.

### OBJETIVOS DE CALIDAD

Para el logro de la Política de Calidad se establecieron los siguientes objetivos:

1. Garantizar la satisfacción de las necesidades y expectativas de las partes interesadas.
2. Crear en el INFOTEP, un espacio para innovación y el desarrollo estudiantil, bajo los criterios de efectividad, eficiencia y eficacia.
3. Disminuir los trámites académicos y estandarizar los procesos a fin de garantizar la efectividad de las operaciones al interior de la institución.
4. Velar por el cumplimiento oportuno de los requerimientos internos y externos de la institución.
5. Garantizar el estricto cumplimiento de la Ley.



CO-SC-CER214900

Certificados en Calidad

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

## 2. IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

### MISION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL

Gestionar la planificación, procesamiento, manejo y organización de la documentación, garantizando el acceso, la protección y conservación de la información, de tal forma que sirva como apoyo a la investigación histórica y a la gestión académica y administrativa, con la responsabilidad de proponer, desarrollar y aplicar las políticas y lineamientos necesarios para gestionar la información que permita al Infotep construir su memoria.

### VISIÓN ESTRATEGICA DEL PINAR

El INFOTEP garantizará la administración de Archivos y el fortalecimiento y articulación en materia de archivos, suministrando los materiales necesarios para la conservación y preservación de los documentos, con el fin de brindar de manera oportuna el acceso a la información.



CO-SC-CER214900

Certificados en Calida

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

## OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL

Promover el conocimiento referente a los lineamientos normativos, exigidos por el Archivo General de la Nación para la construcción de un Sistema de Gestión Documental, con el fin de apropiar los modelos documentales existentes.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Utilizar mecanismos de control para el registro de la correspondencia.
- Servir de fuente de información y consulta documental oportunamente.
- Diseñar los instrumentos archivísticos como herramientas de apoyo para el adecuado desarrollo e implementación de la gestión documental y la función archivística del INFOTEP.
- Producir, radicar, distribuir y archivar toda la documentación relacionada con el funcionamiento de la institución, aplicando a las normas requeridas sobre la conservación documental, trabajando bajo los principios de la ética profesional como lo ordena la ley.
- Lograr la sistematización de toda la documentación que haga parte del inventario de esta dependencia.
- Capacitar a los funcionarios del INFOTEP en temas de Gestión Documental.



CO-SC-CER214900

Certificados en Calidad

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira



## 2.1. DEFINICIÓN DE ASPECTOS CRÍTICOS

Al realizar el análisis de las herramientas administrativas donde se evidenció que la entidad presenta aspectos críticos en la función archivística, lo que pone en riesgo la conservación de los expedientes y a la pérdida de la memoria e historia de la institución. Una de las razones por la cual existen dificultades para la ejecución de planes y programas para mejorar el funcionamiento del área de gestión documental, por otro lado, no se cuenta con un proyecto que garantice el presupuesto para la administración documental.

A continuación se presentan los aspectos críticos identificados:

ASPECTO CRITICO	RIESGO
Falta de materiales para la conservación y preservación documental en el archivo central.	Perdida del soporte y la información, debido a deterioros de naturaleza física y química.
Falta de proyecto que garantice el presupuesto para la administración documental.	La entidad no cuenta con un rubro específico que garantice las necesidades del área de gestión documental.
Actualización de instrumentos archivísticos	La entidad periódicamente debe actualizar sus instrumento archivísticos según necesidades actuales



CO-SC-CER214900

Certificados en Calida

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

## 2.2. PRIORIZACIÓN DE ASPECTOS CRÍTICOS Y EJES ARTICULADORES

**Aspecto Crítico:** En este campo se relaciona cada uno de los aspectos que han sido definidos previamente y sin objeto de evaluación.

**Eje Articulador:** Se basa en los principios de la función archivísticas dados el artículo 4 de la ley 594 de 2000. Este es un campo fijo y se estructura de la siguiente manera.

A) Administración de Archivos: Involucra aspectos de la infraestructura, el presupuesto, la normatividad y la política, los procesos y los procedimientos y el personal.

B) Acceso a la información: Comprende aspectos como la transparencia, la participación y el servicio al ciudadano y la organización documental.

C) Preservación de la información: Incluye aspectos como la conservación y el almacenamiento de información.

D) Aspectos tecnológicos y de seguridad: Abarca aspectos como la seguridad de la información y la infraestructura tecnológica.

E) Fortalecimiento y articulación: Involucra aspectos como la armonización de la gestión documental con otros modelos de gestión.

**Evaluación Del Impacto:** Es necesario que el INFOTEP evalúe los aspectos críticos frente a cada eje articulador, para lo cual debe:

- Tomar el aspecto crítico y confrontarlo con todos los criterios de evaluación de cada eje articulador.
- Si el aspecto critico tiene una solución directa con el desarrollo o implementación del criterio de evaluación, se debe considerar como un impacto.



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

- Se debe continuar la evaluación del aspecto crítico con cada criterio finalizar el eje articulador.
- Una vez finalizada la evaluación por eje articulador, se suman los criterios de evaluación impactados; teniendo en cuenta que la sumatoria por eje articulador no puede ser superior a 10.

Sumatoria total: Una vez finalizada la evaluación de todos los aspectos críticos, se deberá proceder a totalizar cada uno de ellos y cada eje articulador.

La priorización de los aspectos críticos y ejes articuladores de hará con base en la identificación de aquellos con mayor valor de la sumatoria; lo que indica que tienen un alto impacto dentro del INFOTEP.

Para la priorización de los aspectos críticos se construye la tabla de priorización de aspectos, la cual consiste en establecer una relación directa entre dichos aspectos y el eje articulador, dando como resultado el grado de prioridad de los aspectos y ejes que servirán de base para la formulación de la visión estratégica y objetivos del Plan.

ASPECTO CRITICO	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	EJE ARTICULADORES				TOTAL
		ACCESO A LA INFORMACIÓN	PRESERVACION DE LA INFORMACION	ASPECTOS TECNOLÓGICOS	FORTALECIMIENTO Y ARTICULACIÓN	
Falta de materiales para la conservación y preservación documental en el archivo central.	8	8	7	7	6	36



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

Falta de proyecto que garantice el presupuesto para la administración documental.	8	2	2	2	6	20
La actualización de instrumentos archivísticos.	8	8	8	8	8	40
TOTAL	24	18	18	18	20	

Se ordenan los aspectos críticos y los ejes articuladores, según la sumatoria de impacto de mayor a menor, con el siguiente resultado:

ASPECTOS CRÍTICOS	VALOR	EJES ARTICULADORES	VALOR
Falta de materiales para la conservación y preservación documental en el archivo central.	36	Administración de Archivos	24
Falta de proyecto que garantice el presupuesto para la administración documental.	20	Fortalecimiento y Articulación	20
La actualización de instrumentos archivísticos	40	Fortalecimiento y Articulación	20

### 2.3. FORMULACIÓN DE OBJETIVOS

ASPECTOS CRÍTICOS	OBJETIVOS
Falta de materiales para la conservación y preservación documental en el archivo central.	Suministrar los materiales para la conservación y preservación documental en el archivo central.
Falta de proyecto que garantice el presupuesto para la administración documental.	Formular el proyecto para el fortalecimiento del área de gestión documental.
La actualización de instrumentos	Capacitar a los funcionarios en la temática



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

archivísticos de gestión documental de forma constante.

## 2.4. FORMULACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS

A partir de lo anterior, el INFOTEP identificó los siguientes planes y proyectos asociados a los objetivos obteniendo la siguiente información:

ASPECTOS CRÍTICOS	OBJETIVOS	PLANES Y PROYECTOS
Falta de materiales para la conservación y preservación documental en el archivo central.	Suministrar los materiales para la conservación y preservación documental en el archivo central.	Sistema Integrado de Conservación Documental.
Falta de proyecto que garantice el presupuesto para la administración documental.	Formular el proyecto para el fortalecimiento del área de gestión documental.	Proyecto del área de Gestión Documental.
La entidad debe actualizar los instrumentos archivísticos que o requiera	Capacitar a los funcionarios en la temática de gestión documental de forma constante.	Plan de capacitación de gestión documental.

Para la formulación de cada uno de los planes y proyectos, el INFOTEP utilizó una metodología interna en donde tuvo en cuenta:

- Nombre del plan o proyecto
- Objetivo
- Alcance del plan o proyecto
- Responsable del plan o proyecto



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

CO-SC-CER214900

Certificados en Calidad

- Actividades y su tiempo de ejecución
- Responsable de la actividad
- Recursos asociados a cada actividad
- Indicadores del plan o proyecto

Nombre: Sistema Integrado de Conservación SIC

Objetivo: Garantizar la conservación y preservación de los expedientes, independiente del medio o tecnología de producción, manteniendo sus atributos tales como unidad, integridad, autenticidad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad, accesibilidad, de toda la documentación del INFOTEP desde la producción hasta su disposición final, de acuerdo con la valoración final.

Alcance: Este SIC involucra un diagnóstico general acerca del estado actual de las instalaciones, el personal y de los documentos, y la Identificación de las medidas que se deben tener en cuenta para conservar eficientemente la documentación que genera EL INFOTEP.

Responsable del Plan: Líder del área de Gestión Documental

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ENTREGABLE
Realizar un diagnóstico general.	Líder De Gestión Documental	30-06-2021	30-11-2021	Diagnóstico de archivos
Identificación de riesgos.	Líder De Gestión Documental	30-06-2021	30-11-2021	Matriz con riesgos, identificación y sus impactos.
Identificar medidas de prevención.	Líder De Gestión Documental	30-06-2021	30-11-2021	Programa de Inspección y mantenimiento de sistemas de almacenamiento. Programa de limpieza manual.
Saneamiento	Líder De Gestión	30-06-2017	30-11-2017	Programa de saneamiento



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

CO-SC-CER214900

**Certificados en Calida**

ambiental	Documental			ambiental: desinfección, desratización y desinsectación. Programa de monitoreo y control de condiciones ambientales.
Conservación de documentos electrónicos	Líder De Gestión Documental	30-06-2021	30-11-2021	Programa de conservación de documentos electrónicos
Organización de archivos	Líder De Gestión Documental	30-06-2021	30-11-2021	Programa de almacenamiento documental

INDICADORES

INDICADOR	INDICE	SENTIDO	META
Identificación de riesgos.	Áreas intervenidas * 100	Creciente	100%
Evaluación y análisis de riesgos	Riesgos analizados * 100 riesgos identificados.	Creciente	100%

RECURSOS

TIPO	CARACTERISTICAS	OBSERVACIONES
HUMANO	1 PROFESIONAL  1 TECNICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional e ingenierías a fines, con experiencia mínima de dos años de gestión documental y proyectos.</li> <li>Técnico en áreas afines, con experiencia en gestión documental.</li> </ul>



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

CO-SC-CER214900

Certificados en Calida

NOMBRE: FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INFOTEP

Objetivo: Garantizar la asignación de rubro presupuestal permanente para el funcionamiento y cubrimiento de las necesidades del área de Gestión Documental.

Alcance: Este proyecto involucra un diagnostico exhaustivo del área de gestión documental y la gestión de recursos económicos para la solución de las necesidades del área.

Responsable del Plan: Líder del área de Gestión Documental

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ENTREGABLE
Realizar un diagnóstico del área de gestión documental.	Líder De Gestión Documental	01-11--2021	30-11-2021	Diagnóstico de gestión documental
Identificación de riesgos.	Líder De Gestión Documental	01-12-2021	15-12-2021	Matriz con riesgos, identificación y sus impactos.
Identificar necesidades del área.	Líder De Gestión Documental	01-12-2021	15-12-2021	Matriz con necesidades identificación y sus impactos.
Asignación de recursos en el anteproyecto de presupuesto de la entidad.	Líder De Gestión Documental Asesor de Planeación Institucional	01-01-2021	30-01-2021	Proyecto de fortalecimiento del área de gestión documental.

INDICADORES

INDICADOR	INDICE	SENTIDO	META
Identificación de riesgos.	Áreas intervenidas * 100	Creciente	100%
Evaluación y análisis de riesgos	Riesgos analizados * 100 riesgos identificados.	Creciente	100%

RECURSOS

TIPO	CARACTERISTICAS	OBSERVACIONES
HUMANO		• Profesional e ingenierías a fines,



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

CO-SC-CER214900

Certificados en Calida



	1 PROFESIONAL	con experiencia mínima de dos años de gestión documental y proyectos.
	1 TECNICO	• Técnico en áreas afines, con experiencia en gestión documental.

**NOMBRE: PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INFOTEP.**

**Objetivo:** Capacitar a los funcionarios del INFOTEP, a través de las directrices, procesos y procedimientos contemplados y establecidos en el Programa de Gestión Documental, con el fin de lograr una cultura sostenible de organización de archivos, de la conservación y preservación de la memoria institucional, así como apoyar la buena administración pública de la entidad.

**Alcance:** Se busca que los funcionarios del INFOTEP reconozcan los conceptos archivísticos esenciales y las habilidades básicas para la organización de los archivos así como la implementación del Programa de Gestión Documental (PGD) desde su producción y recepción de la documentación hasta su destino final.

**Responsable del Plan:** Líder del área de Gestión Documental

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ENTREGABLE
Visitas a las diferencias dependencias.	Líder De Gestión Documental	01-10-2021	31-10-2021	Planillas de visitas
Realizar un diagnóstico general.	Líder De Gestión Documental	01-11-2021	30-11-2021	Diagnóstico de Gestión Documental
Diseño del Plan y cronograma de capacitaciones.	Líder De Gestión Documental	01-12-2021	15-12-2021	Plan de Capacitación
Talleres y capacitaciones a la medida por demanda de las oficinas productoras	Líder De Gestión Documental	02-2021	06-2021	Planillas de asistencias, fotos, talleres.



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

CO-SC-CER214900

**Certificados en Calida**

INDICADORES			
INDICADOR	INDICE	SENTIDO	META
Identificación de riesgos.	Áreas intervenidas * 100	Creciente	100%
Evaluación y análisis de riesgos	Riesgos analizados * 100 riesgos identificados.	Creciente	100%

RECURSOS		
TIPO	CARACTERISTICAS	OBSERVACIONES
HUMANO	1 PROFESIONAL  1 TECNICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional e ingenierías a fines, con experiencia mínima de dos años de gestión documental y proyectos.</li> <li>Técnico en áreas afines, con experiencia en gestión documental.</li> </ul>

## 2.5. CONSTRUCCIÓN DEL MAPA DE RUTA

Para la creación del mapa de ruta, la entidad tiene en cuenta el tiempo de ejecución de cada proyecto y desarrolló el siguiente mapa:

Plan o proyecto	Tiempo	Corto plazo		Mediano plazo	
		2021	2022	2021	2024
Sistema Integral de Conservación SIC					
Plan de Capacitación de gestión documental					
Proyecto de fortalecimiento de gestión documental					

## 2.6. CONSTRUCCIÓN DE LA HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

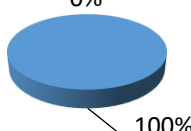
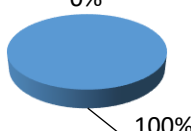
La entidad diseñó un cuadro de mando integral, basándose en los indicadores establecidos en cada uno de los planes y proyectos, y contemplando la medición trimestralmente durante la ejecución. El resultado fue:



CO-SC-CER214900

Certificados en Calida

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

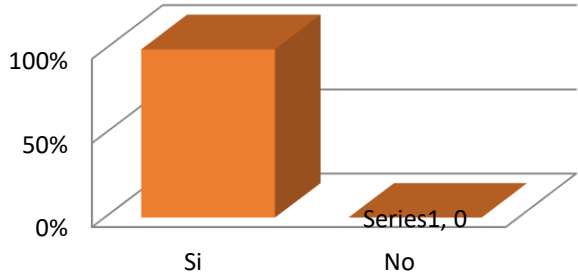
Planes y proyectos asociados	Indicadores	Meta trim	Medición trimestral				Grafico
			1	2	3	4	
Plan de riesgo institucional	Identificación de riesgos	100%			100		<p><b>Identificación de Riesgos</b></p> <p>■ Si ■ No</p> <p>0%</p>  <p>100%</p>
	Evaluación y análisis de riesgos	100%			100		<p><b>Evaluación de Riesgos</b></p> <p>■ Si ■ No</p> <p>0%</p>  <p>100%</p>



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

CO-SC-CER214900

Certificados en Calida

Programa de Gestión Documental	Planeación del PGD	100%	100				<p style="text-align: center;"><b>Planeación del PGD</b></p>  <p>The chart displays two bars: 'Si' at 100% and 'No' at 0%. The y-axis is labeled from 0% to 100% in 50% increments. The x-axis has categories 'Si' and 'No'. A label 'Series1, 0' is positioned near the 'No' bar.</p>	
--------------------------------	--------------------	------	-----	--	--	--	---	--



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

CO-SC-CER214900

**Certificados en Calida**

	Diseño y formulación del PGD	100%	100							<p style="text-align: center;"><b>Diseño del PGD</b></p> <p>The chart displays two bars: 'Si' at 100% and 'No' at 0%. The y-axis is labeled from 0% to 100% in 50% increments. The x-axis has categories 'Si' and 'No'. A legend indicates 'Series1, 0' for the 'No' bar.</p>
--	------------------------------	------	-----	--	--	--	--	--	--	---

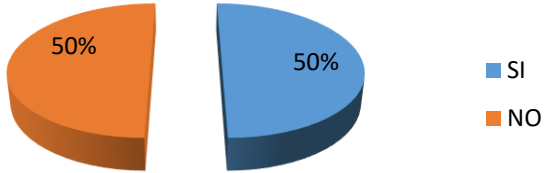


CO-SC-CER214900

**Certificados en Calida**

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira



Sistema Integral de Conservación SIC	Construcción y diseño del SIC	100%			50	50	<p style="text-align: center;"><b>Diseño del SIC</b></p> 
--------------------------------------	-------------------------------	------	--	--	----	----	--

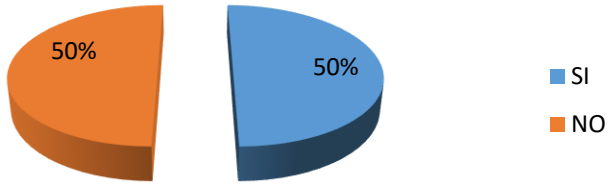


**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240 PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

CO-SC-CER214900

**Certificados en Calida**



Plan de Capacitación de gestión documental	Personal capacitado	100%			50	50	<p style="text-align: center;"><b>Diseño del Plan de Capacitación</b></p>  <p>■ SI ■ NO</p>
--	---------------------	------	--	--	----	----	--



CO-SC-CER214900

**Certificados en Calida**

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira

## BIBLIOGRAFIA

LEY 594 DE 2000. Ley General De Archivo. Y se dictan otras disposiciones.  
Bogotá. D.C. 2000 12P.

COLOMBIA DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION. Glosario. Bogotá.

LOPEZ DE CARRIZOSA, Francisco Jose. ISO 9000 y la planificación de la  
calidad. Bogotá D.C. INCONTEC, 2004. 127 p.



CO-SC-CER214900

Certificados en Calida

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL**  
NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
Teléfono: +57 (5) 7740240PBX: +57 (5) 7740404  
San Juan del Cesar-La Guajira