ประมวลจรรยาบรรณ
ของซัพพลายเออร์ทั่วโลก

ของบริษัท เจ. เอ็ม. สมัคเกอร์

ความมุ่งมั่นร่วมกันในการ “ทำสิ่งที่ถูกต้อง”

จุดประสงค์

บริษัท เจ เอ็ม สมัคเกอร์ จำกัด (เรียกว่า “เรา” “ของเรา” “เรา” “สมัคเกอร์” หรือ “บริษัท”) ก่อตั้งและดำเนินธุรกิจมากว่า 120 ปีตามหลักการที่มีมาอย่างยาวนานที่อยู่ในความเชื่อพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพ คน จริยธรรม การเติบโต และความเป็นอิสระ หลักการในความเชื่อพื้นฐานเกี่ยวกับจริยธรรม ของเราถือเป็นรากฐานของธุรกิจของเรา เนื่องจากการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมสำคัญต่อการมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและยั่งยืน สมัคเกอร์คาดหวังให้ซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามค่านิยมและมาตรฐานการปฏิบัติที่คล้ายคลึงกับที่บริษัทเรายึดถือ ในฐานะที่เป็นส่วนเพิ่มเติมของธุรกิจของเรา ด้วยจุดประสงค์ดังกล่าว บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองสิทธิและความปลอดภัยด้านการทำงานของผู้ที่ทำงานให้กับบริษัท หรือจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการให้กับบริษัท และยังตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมและกฎหมายทั่วโลกด้วย บริษัทได้จัดทำประมวลจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์ทั่วโลกฉบับนี้ (“ประมวลจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์”) เพื่อชี้แจงความคาดหวังของเราเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านแรงงาน ตลอดจนสิทธิมนุษยชน สุขภาพและความปลอดภัย แนวปฏิบัติด้านธุรกิจ และการจัดการสิ่งแวดล้อมทั่วโลก

ขอบเขต

ประมวลจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์ฉบับนี้ใช้บังคับกับบุคคลภายนอกทั้งหมดที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้กับสมัคเกอร์ หรือบริษัทย่อย แผนก บริษัทในเครือ หรือตัวแทนใดๆ ของสมัคเกอร์ (“ซัพพลายเออร์”)

สารบัญ

1 **การปฏิบัติตามกฎหมาย** 2

2 **แนวปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน** 2

2.1. การไม่เลือกปฏิบัติและการปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม
2.2. สุขภาพและความปลอดภัย
2.3. การใช้แรงงานเด็ก
2.4. การใช้แรงงานบังคับ
2.5. เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
2.6. แนวปฏิบัติเรื่องค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน
2.7. การสรรหาบุคลากรและการว่าจ้าง
2.8. การจ้างลูกจ้างที่ไม่มีเอกสาร

3 **ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ** 4

3.1. การติดสินบนเพื่อการพาณิชย์
3.2. การรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
3.3. คุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยของอาหาร
3.4. ความปลอดภัยของข้อมูล
3.5. การรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ
3.6. ผลประโยชน์ทับซ้อน
3.7. การเก็บบันทึก

4 **สิ่งแวดล้อม** 6

4.1. ความหลากหลายทางชีวภาพและการตัดไม้ทำลายป่า
4.2. ใบอนุญาตและการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม
4.3. วัสดุอันตราย
4.4. การจัดการสิ่งแวดล้อม

5 **การรายงานและการบังคับใช้** 6

5.1. การคุ้มครองการรายงานเบาะแสและการไม่โต้ตอบ
5.2. การรายงานข้อมูล
5.3. การให้ความร่วมมือและการเปิดเผยโดยสมบูรณ์
5.4. การบังคับใช้

คำแถลงนโยบาย

ประมวลจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์ฉบับนี้กำหนดความคาดหวังพื้นฐานขั้นต่ำที่ซัพพลายเออร์ทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตามเพื่อการทำธุรกิจกับสมัคเกอร์ เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ของเราดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปฏิบัติตามหลักการดังต่อไปนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย

สมัคเกอร์มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามตัวบทกฎหมาย จิตวิญญาณแห่งกฎหมาย และหลักจริยธรรมขั้นสูงสุดอย่างเคร่งครัด เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ของเราใช้และรักษาระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้บังคับทั้งหมด ตลอดจนประมวลกฎหมายของประเทศที่ซัพพลายเออร์ดำเนินธุรกิจ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการจ้างงาน การเลือกปฏิบัติ สิ่งแวดล้อม สิทธิในที่ดิน สุขภาพและความปลอดภัย ตลอดจนมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะไม่ทำธุรกิจกับซัพพลายเออร์ที่ฝ่าฝืนกฎหมายโดยเจตนาหรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามกฎหมายซ้ำแล้วซ้ำเล่า

2. แนวปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

สมัคเกอร์สนับสนุนหลักสิทธิมนุษยชนสากล ซึ่งรวมถึงปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ปฏิญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ อนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ฉบับที่ 29 ว่าด้วยการใช้แรงงานบังคับอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ฉบับที่ 105 ว่าด้วยการยกเลิกแรงงานบังคับ อนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ฉบับที่ 138 ว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงานและทำงาน และอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ฉบับที่ 181 ว่าด้วยหน่วยงานจัดหางานเอกชน เราส่งเสริมให้ซัพพลายเออร์ของเรา (1) พัฒนานโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมการดำเนินการและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (2) นำนโยบายเหล่านี้ไปปฏิบัติระหว่างดำเนินการ และ (3) วัดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรง ทางอ้อม และที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้น พร้อมแก้ไขเยียวยาผลกระทบด้านลบ

2.1. การไม่เลือกปฏิบัติและการปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม

เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ของเราให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนและทำให้สถานที่ทำงานเป็นที่ซึ่งลูกจ้างทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างมีเกียรติและด้วยความเคารพ นิยามของคำว่า “ลูกจ้าง” หมายความรวมถึงบุคคลใดๆ ก็ตามที่ปฏิบัติงานให้กับคู่ค้าห่วงโซ่อุปทานที่เข้าสู่ผู้ผลิต ซัพพลายเออร์ระดับที่ 1 ซัพพลายเออร์ระดับที่ 2 ซัพพลายเออร์ระดับย่อย และฟาร์มที่ได้รับการว่าจ้างทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงบุคลากรในสำนักงานและด้านการผลิต แรงงานสัญญาจ้างและที่มาจากต่างประเทศ ผู้รับงานมาทำที่บ้าน แรงงานอพยพ แรงงานที่มาจากสำนักงาน และแรงงานพาร์ทไทม์ แรงงานชั่วคราว และ/หรือแรงงานตามฤดูกาล เนื่องจากเราตระหนักถึงความแตกต่างระหว่างกฎหมายจารีตประเพณี และสภาพเศรษฐกิจ ที่ส่งผลกระทบต่อวิธีดำเนินธุรกิจ เราจึงสนับสนุน ส่งเสริม และแสดงถึงทัศนคติที่ให้ความเคารพระหว่างลูกจ้างทั้งหมด ลูกจ้างแต่ละคนมีสิทธิที่จะทำงานในสภาพการทำงานที่ส่งเสริมให้ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันและมีความเสมอภาค และห้ามมิให้มีการเลือกปฏิบัติ ที่มีพื้นฐานจากเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ สถานะคนข้ามเพศ สถานะทหารผ่านศึก ความพิการ ความเห็นทางการเมือง สัญชาติ สังคมอันเป็นที่มาเดิม อายุ ความรับผิดชอบต่อครอบครัว และการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน ซัพพลายเออร์จะต้องทำให้สถานที่ทำงานปราศจากการคุกคาม รวมถึงการคุกคามทางเพศ ทางวาจา การทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรมอื่นๆ ด้วย ซัพพลายเออร์จะไม่ทำโทษลูกจ้างด้วยการทำร้ายร่างกาย หรือขู่ว่าลูกจ้างจะไม่ได้รับความปลอดภัยโดยประการอื่น ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม

2.2. สุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการใช้สถานที่ในรูปแบบที่คุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของมนุษย์รวมถึงสิ่งแวดล้อม เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ทำให้สภาพแวดล้อมการทำงานมีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัย เพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ และมีกระบวนการในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บของลูกจ้างตลอดจนชุมชนที่ลูกจ้างเข้าไปปฏิบัติการ ตัวแทนผู้บริหารควรรับผิดชอบต่อสุขภาพและความปลอดภัยที่สถานที่ปฏิบัติการทุกแห่ง และลูกจ้างทุกคนควรจะได้รับการฝึกอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ลูกจ้างทุกคนจะต้องสามารถใช้ห้องน้ำที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ มีน้ำดื่มโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และในกรณีที่เหมาะสมควรมีสถานที่รับประทานอาหารและจัดเก็บอาหารที่ถูกสุขลักษณะ หากซัพพลายเออร์จัดที่พักให้กับลูกจ้าง จะต้องเป็นที่พักที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และมีสิ่งจำเป็นขั้นพื้นฐาน ค่าธรรมเนียมใดๆ ที่เกี่ยวกับที่พักของลูกจ้างจะต้องเท่ากับหรือต่ำกว่าตลาด

2.3.การใช้แรงงานเด็ก[1]

สมัคเกอร์ไม่ยินยอมหรืออนุญาตให้ซัพพลายเออร์ของเราหรือบริษัทที่ทำธุรกิจด้วยใช้แรงงานเด็ก ไม่ว่าจะในสถานที่หรือสถานประกอบการท้องถิ่นหรือทั่วโลกแห่งใดก็ตาม ซัพพลายเออร์จะต้องเก็บรักษาเอกสารทางการของลูกจ้างทุกคน ที่ระบุถึงวันเดือนปีเกิดของลูกจ้าง หากเอกสารทางการของประเทศใดไม่สามารถใช้ยืนยันวันเดือนปีเกิดที่แน่นอนได้ ซัพพลายเออร์จะต้องยืนยันอายุของลูกจ้าง โดยใช้วิธีประเมินที่เหมาะสมและเชื่อถือได้ และจะต้องเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้ด้วย

นอกจากนี้ ห้ามมิให้แรงงานทุกคนที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานใดๆ ที่มีความเสี่ยงต่อร่างกาย จิตใจ หรือการพัฒนาทางอารมณ์เกินควร นอกจากนี้ ห้ามมิให้แรงงานเยาวชนทำงานตอนกลางคืนด้วย ลูกจ้างทุกคนจะต้องมีสิทธิเข้ารับการศึกษาภาคบังคับจนจบ

2.4.การใช้แรงงานบังคับ

แรงงานทุกคนจะต้องทำงานโดยสมัครใจ ซัพพลายเออร์ไม่สามารถใช้แรงงานในคุก แรงงานตามสัญญา แรงงานที่ไม่สมัครใจ หรือแรงงานบังคับ ไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม ห้ามมิให้ซัพพลายเออร์ใช้แรงงานทาสหรือค้ามนุษย์ ไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม รวมถึงการสรรหา การให้ที่พัก การขนส่ง การชักชวน การให้ หรือการได้มาซึ่งแรงงานหรือบริการที่มีการใช้กำลัง การฉ้อฉล หรือการบีบบังคับ ภายใต้บังคับแห่งอนุสัญญาฉบับที่ 181 ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหน่วยงานจัดหางานเอกชน ลูกจ้างจะไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือวางมัดจำในกระบวนการสรรหาหรือการจ้างงาน รวมถึงไม่ต้องเสียค่าเดินทาง ค่าธรรมเนียมการบริหาร หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ซัพพลายเออร์ไม่สามารถกำหนดให้ลูกจ้างให้เอกสารที่ทางการออกให้ หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงาน เนื่องจากเป็นเงื่อนไขการว่าจ้าง และไม่สามารถจำกัดเสรีภาพในการเคลื่อนย้ายของลูกจ้าง ไม่ว่าในทางใดก็ตาม ซึ่งรวมถึงการกำหนดให้ลูกจ้างทำงานเป็นระยะเวลาหนึ่ง โดยที่ลูกจ้างไม่สมัครใจ ในกรณีที่ลูกจ้างเป็นผู้อพยพ ซัพพลายเออร์ไม่สามารถข่มขู่ว่าจะเลิกจ้างหรือส่งกลับประเทศ เพื่อเป็นการใช้อำนาจควบคุมโดยเด็ดขาด

2.5.เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

สมัคเกอร์คาดหวังให้ซัพพลายเออร์ทุกรายเคารพสิทธิตามกฎหมายโดยสมบูรณ์ของลูกจ้างในการสมาคม จัดตั้ง หรือต่อรองเป็นกลุ่ม ซัพพลายเออร์จะต้องเคารพกรณีดังกล่าวทุกกรณี หากได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยไม่มีการแทรกแซง บทลงโทษ หรือการตอบโต้ หากกฎหมายท้องถิ่นจำกัดสิทธิเหล่านี้ไม่ว่าทางใดก็ตาม ซัพพลายเออร์ควรส่งเสริมวิธีอื่นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ตัวแทนแรงงาน

2.6.แนวปฏิบัติเรื่องค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน

เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ทุกรายปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน ตลอดจนระเบียบและข้อบังคับที่ใช้บังคับทั้งหมด รวมถึงที่เกี่ยวข้องกับค่าแรงขั้นต่ำ การทำงานล่วงเวลา และจำนวนชั่วโมงทำงานสูงสุดด้วย ในกรณีที่การต่อรองเป็นกลุ่มหรือสัญญาอุตสาหกรรมอื่นๆ มีข้อกำหนดที่เป็นประโยชน์แก่ลูกจ้างมากกว่า ให้ซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามการต่อรองหรือสัญญาดังกล่าว หากค่าแรงขั้นต่ำไม่เพียงพอต่อความต้องการพื้นฐาน นายจ้างควรพยายามให้ค่าครองชีพแก่ลูกจ้างทุกคน

ลูกจ้างทั้งหมด รวมถึงลูกจ้างที่จ้างผ่านสำนักงานจัดหางาน จะต้องทราบเรื่องค่าจ้างของตนทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษร ระหว่างกระบวนการสรรหาบุคลากร และจะต้องได้รับสลิปค่าจ้างที่มีรายละเอียดค่าจ้างและการหักเงิน ซัพพลายเออร์ไม่มีสิทธิ์หักเงินที่ผิดกฎหมายหรือเพื่อลงโทษโดยลูกจ้างไม่ยินยอม

หากไม่มีกฎหมายระดับชาติหรือระดับท้องถิ่นกำหนดไว้ ซัพพลายเออร์ก็ไม่ควรให้ลูกจ้างทำงานเกินกว่า 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และลูกจ้างทั้งหมดควรจะได้มีวันหยุดอย่างน้อย 1 วัน หลังจากที่ทำงานติดต่อกันมาแล้ว 6 วัน

ลูกจ้างจะต้องตกลงทำงานล่วงเวลาใดๆ ก็ตามโดยสมัครใจ ลูกจ้างที่มีสิทธิ์ได้รับค่าล่วงเวลาจะต้องได้รับค่าล่วงเวลาในอัตราพิเศษที่จำเป็นเมื่อได้ทำงานล่วงเวลาทุกครั้ง

[1] หากไม่มีกฎหมายระดับชาติหรือระดับท้องถิ่นกำหนดไว้ คำว่า “เด็ก” หมายถึงผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หากกฎหมายท้องถิ่นกำหนดให้อายุขั้นต่ำนั้นต่ำกว่า 15 ปี แต่ก็เป็นไปตามข้อยกเว้นของประเทศกำลังพัฒนาตามอนุสัญญาฉบับที่ 138 ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (“ILO”) ก็สามารถนำอายุดังกล่าวที่ต่ำกว่ามาใช้บังคับได้

2.7. การสรรหาบุคลากรและการว่าจ้าง

ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการให้ลูกจ้างทุกคนปฏิบัติงานตามความสัมพันธ์การจ้างงานที่ชอบด้วยกฎหมาย ซัพพลายเออร์ควรทำความเข้าใจกระบวนการสรรหาลูกจ้างทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือที่สรรหาผ่านผู้จัดหาแรงงานและตัวกลาง ซัพพลายเออร์จะต้องระบุและเฝ้าระวังการจ้างงานและการจัดการลูกจ้างที่เปราะบางเป็นพิเศษอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะ แรงงานต่างด้าว ลูกจ้างบริษัทลูกจ้างสัญญาจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว ในกรณีที่ซัพพลายเออร์ใช้ผู้จัดหาแรงงาน จะต้องตรวจสอบว่าได้รับเฉพาะลูกจ้างที่ขึ้นทะเบียนแล้วเท่านั้น

ซัพพลายเออร์จะต้องให้สำเนาข้อกำหนดการว่าจ้างแก่ลูกจ้างทุกคนเป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาราชการและภาษาใดๆ ที่ลูกจ้างเข้าใจ และดำเนินการให้ลูกจ้างทำความเข้าใจกับข้อกำหนดการว่าจ้างโดยสมบูรณ์ ก่อนที่จะเริ่มทำงานให้กับซัพพลายเออร์ ไม่ควรกำหนดให้ลูกจ้างลงลายมือชื่อในสัญญาที่ไม่สมบูรณ์

ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ใช้สัญญาจ้าง เช่น การใช้สัญญาจ้างที่กำหนดระยะเวลาที่แน่นอนอย่างต่อเนื่อง การจ้างเหมาแรงงานเท่านั้น การจ้างช่วง การทำงานที่บ้าน การฝึกงาน หรือการจัดการอื่นๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการให้สิทธิประโยชน์ที่จำเป็นตามกฎหมายแก่ลูกจ้าง ซัพพลายเออร์จะต้องแจ้งให้สมัคเกอร์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการจัดการให้ลูกจ้างทำงานที่บ้านและการจ้างช่วงทั้งหมด โดยไม่คำนึงว่าจะเกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้าหรือการให้บริการแก่สมัคเกอร์หรือไม่

2.8. การจ้างแรงงานที่ ไม่มีเอกสารในสหรั ฐอเมริ กา

สมัคเกอร์ไม่อนุญาตให้ซัพพลายเออร์ว่าจ้าง สรรหา หรือรับรองบุคคลใดๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศที่สมัคเกอร์ดำเนินการโดยเจตนา นอกจากนี้ ซัพพลายเออร์ไม่ได้รับอนุญาตให้ว่าจ้างลูกจ้างที่ไม่ได้รับอนุญาตและไม่มีเอกสารต่อไป หรือทำสัญญาว่าจ้างกับลูกจ้างดังกล่าว ห้ามมิให้ซัพพลายเออร์ว่าจ้างบุคคลที่เป็นพลเมืองของประเทศต้องห้ามตามที่กำหนดโดยสำนักงานควบคุมทรัพย์สินในต่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา หรือบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชี Specially Designated Nationals List สมัคเกอร์กำหนดให้บริษัทต้องตรวจสอบยืนยัน และบันทึกอัตลักษณ์ตลอดจนคำอนุญาตให้ทำงานของลูกจ้างทุกคน รวมถึงพนักงานของสำนักงานจัดหางานด้วย

3. ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ

3.1. การติดสินบนเพื่อการพาณิชย์

การติดสินบนเพื่อการพาณิชย์เป็นสิ่งที่ผิดกฎหมาย และมีความผิดทางอาญาในหลายประเทศ รวมถึงสหรัฐอเมริกาด้วย ห้ามมิให้ซัพพลายเออร์ติดสินบน ให้เงินสินบน จ่ายค่าอำนวยความสะดวก ไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม หรือชดเชยด้วยการให้สิ่งอื่นแทนโดยปิดบังหรือไม่ได้รับการบันทึกแก่บุคคลใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมัคเกอร์ ซัพพลายเออร์จะต้องปรับปรุงนโยบายบริษัทให้เป็นปัจจุบันที่ห้ามมิให้มีการติดสินบน การให้เงินสินบน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การทุจริต และการปฏิบัติทางธุรกิจที่ฉ้อฉล ที่มีการสื่อสารและนำไปปฏิบัติอย่างชัดเจน และซัพพลายเออร์จะต้องมีระบบการจัดการที่สัมพันธ์กันด้วย ซัพพลายเออร์ควรมีและใช้ระบบร้องทุกข์ เพื่อให้ลูกจ้างรายงานปัญหาและกิจกรรมที่น่าสงสัยโดยไม่เปิดเผยตัวตน และไม่ต้องกลัวการโต้ตอบ

สมัคเกอร์ไม่และจะไม่ร่วมติดสินบน หรือชำระค่าอำนวยความสะดวก ให้เงินสินบน หรือสิ่งอื่นทดแทนไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม ไม่ว่าจะเป็นจำนวนมากหรือน้อย และจะปฏิเสธและไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือธุรกรรมใดๆ ที่พัวพันกับการติดสินบนหรือการให้เงินสินบน การแข่งขันทางธุรกิจของสมัคเกอร์เป็นไปอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม และตามคุณภาพของสินค้าที่ผลิต

3.2. การรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

ตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของสมัคเกอร์ จะไม่มีลูกจ้างหรือสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดของลูกจ้างคนใดที่จะรับของขวัญที่มีมูลค่ามากกว่าความเป็นจริงจากซัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือนิติบุคคลอื่นใดที่บริษัททำธุรกิจด้วย ข้อจำกัดนี้ยังรวมถึงการเลี้ยงรับรอง (ในโรงละคร กิจกรรมกีฬา ทริปตกปลา ฯลฯ) ที่เกินกว่ามารยาทตามปกติที่เป็นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่ว่าจะเป็นในด้านขอบเขตหรือค่าใช้จ่ายก็ตาม เงินหรือเงินรางวัลเป็นของขวัญที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด และถือว่าเป็นการติดสินบนตามนโยบายว่าด้วยการติดสินบนของเรา สมัคเกอร์มีความภาคภูมิใจในชื่อเสียงด้านความซื่อสัตย์สุจริตและตัดสินใจตามความต้องการทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย

3.3. คุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยของอาหาร

ชื่อเสียงของเราสั่งสมมาจากคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนความปรารถนาดีที่เกิดจากคุณภาพที่คงเส้นคงวา ซัพพลายเออร์ใดๆ ก็ตามที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการให้กับส่วนธุรกิจใดก็ตามของบริษัทจะต้องรับทราบและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการจำหน่ายสินค้าที่จำหน่ายให้กับสมัคเกอร์ ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามกระบวนการควบคุมคุณภาพของสมัคเกอร์อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีการติดฉลากสินค้าที่จำหน่ายให้แก่สมัคเกอร์อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามข้อกำหนดของรัฐบาลกลาง รัฐ และท้องถิ่นด้วย ซัพพลายเออร์จะต้องรายงานปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบด้านลบต่อคุณภาพหรือความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ของสมัคเกอร์ให้สมัคเกอร์ทราบทันที

3.4. ความปลอดภัยของข้อมูล

สมัคเกอร์เคารพข้อมูลส่วนตัวของลูกจ้างทุกคน และคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ของเราจัดการกับข้อมูลอย่างมีความรับผิดชอบและเป็นไปตามกฎหมายทั้งหมด ซัพพลายเออร์จะต้องปกป้องและเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับใดๆ ที่ได้รับมาจากสมัคเกอร์ให้ปลอดภัย รวมถึงข้อมูลที่ได้รับมาจากหรือเกี่ยวกับลูกจ้าง ลูกค้า ผู้บริโภค หรือผู้ถือหุ้นของสมัคเกอร์

3.5. การรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

ในหลายครั้ง ลูกจ้างและตัวแทนของซัพพลายเออร์มีความจำเป็นที่เหมาะสมที่จะต้องเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับด้านเทคนิค ข้อมูลด้านธุรกิจ และเอกสารบางอย่างของบริษัท จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ ลูกจ้างและตัวแทนของซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการตามสมควรทั้งหมดเพื่อมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลและเอกสารอันเป็นความลับแก่บุคคลภายนอก และจะไม่ใช้ข้อมูลและเอกสารดังกล่าวโดยไม่ได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสมัคเกอร์ก่อน ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับกับข้อมูลที่ผู้รับจ้างช่วงของซัพพลายเออร์อาจได้มาในระหว่างที่ให้บริการแก่สมัคเกอร์ด้วย ซัพพลายเออร์อาจต้องลงลายมือชื่อในสัญญารักษาข้อมูลไว้เป็นความลับก่อนร่วมงานกับบริษัท

3.6. ผลประโยชน์ทับซ้อน

คำว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึงสถานการณ์ใดๆ ก็ตามที่อาจทำให้เกิดความสงสัยต่อความสามารถของลูกจ้างในการดำเนินการอย่างไม่ลำเอียงเกี่ยวกับผลประโยชน์ของบริษัท เป็นเรื่องสำคัญที่ซัพพลายเออร์ของเราจะรับประกันว่าลูกจ้างของตนและลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการของสมัคเกอร์ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของสมัคเกอร์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซัพพลายเออร์ทั้งหมดจำเป็นต้องแจ้งให้สมัคเกอร์ทราบถึงผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ที่ตนอาจมี เช่น ผลประโยชน์ด้านการเงิน ก่อนที่จะว่าจ้างหรือว่าจ้างสมาชิกในครอบครัวของลูกจ้างของสมัคเกอร์ และขอคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสมัคเกอร์ ก่อนที่จะให้ลูกจ้างที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนทำงานให้กับธุรกิจใดๆ ก็ตามของสมัคเกอร์

เป็นเรื่องสำคัญมากที่จะเชื่อใจและร่วมมือกับบริษัทที่เราทำธุรกิจด้วย (เช่น ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และตัวแทนโฆษณาของเรา) การที่บริษัทดังกล่าวพยายามชวนให้ลูกจ้างของสมัคเกอร์เข้าทำงานด้วยไม่สอดคล้องกับความสัมพันธ์ดังกล่าว นอกจากนี้ การว่าจ้างดังกล่าว

อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อกังวลเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลด้านธุรกิจที่เป็นความลับ

3.7. การเก็บบันทึก

เรามุ่งมั่นที่จะเก็บบันทึกที่สมบูรณ์และถูกต้อง ซัพพลายเออร์ก็ต้องเก็บบัญชีการเงินและบันทึกทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ซัพพลายเออร์จะต้องเก็บบันทึกที่จำเป็นเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์และกฎหมายที่ใช้บังคับทั้งหมด และจะต้องให้เอกสารดังกล่าวเมื่อสมัคเกอร์ได้ร้องขอ

4. สิ่งแวดล้อม

หนึ่งในความรับผิดชอบหลายอย่างของสมัคเกอร์ในฐานะที่เป็นพลเมืองบรรษัทที่ดีคือเรื่องความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม และยังเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญในเชิงกลยุทธ์อีกด้วย เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ที่มีความกังวลและพันธกรณีในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเหมือนเรา

4.1. ความหลากหลายทางชีวภาพและการตัดไม้ทำลายป่า

ซัพพลายเออร์ควรส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพด้วยการปกป้องและเสริมสร้างที่อยู่อาศัยที่มีการทำไร่นาและ/หรือที่อยู่อาศัยใกล้เคียง ตลอดจนระบบนิเวศในกรณีที่เหมาะสม ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ตัดไม้ทำลายป่าหรือทำให้ป่าสมบูรณ์เสื่อมโทรม นอกจากนี้จะต้องไม่มีการตัดไม้ทำลายป่าในห่วงโซ่อุปทานการผลิตวนเกษตร

4.2. ใบอนุญาตและการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

ซัพพลายเออร์ที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประมวล และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้บังคับทั้งหมดในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศและของโลกที่ตนเข้าไปดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการรายงานและการมีใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดด้วย

4.3. วัสดุอันตราย

ซัพพลายเออร์จะต้องจัดการ จัดเก็บ และกำจัดวัสดุและขยะอันตรายตามกฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ ซัพพลายเออร์จะดำเนินการให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการวัสดุดังกล่าวอย่างปลอดภัย

4.4. การจัดการสิ่งแวดล้อม

สมัคเกอร์แนะนำให้ซัพพลายเออร์ใช้ระบบจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อรับรองว่ามีการระบุ การติดตาม และการพัฒนาผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซัพพลายเออร์ควรมุ่งมั่นที่จะยกระดับผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของตน รวมถึงใช้มาตรการต่างๆ เพื่อลดการบริโภคทรัพยากรธรรมชาติ ป้องกันมลพิษ ลดการกำจัดขยะ และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม

5. การรายงานและการบังคับใช้

5.1. การคุ้มครองการรายงานเบาะแสและการไม่โต้ตอบ

สมัคเกอร์มุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้มีการยึดมั่นในจริยธรรมและปฏิบัติตามกฎหมาย ด้วยเหตุนี้ สมัคเกอร์จึงคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ทุกคนปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการที่ห้ามอย่างเคร่งครัดมิให้มีการโต้ตอบ ข่มขู่ หรือคุกคามบุคคลใดๆ ก็ตาม ที่ขอคำแนะนำอย่างสุจริตใจ แสดงข้อกังวล หรือรายงานการประพฤติผิด ไม่ว่าในสถานการณ์ใดก็ตาม จะไม่มีซัพพลายเออร์คนใดกำหนดให้ลูกจ้างหรือผู้ขายของตนเข้าทำหรือปฏิบัติตามสัญญารักษาข้อมูลไว้เป็นความลับใดๆ ที่อาจจะป้องกันหรือห้ามมิให้ลูกจ้างหรือผู้ขายรายงานการฝ่าฝืนประมวลจรรยาบรรณซัพพลายเออร์นี้ หรือการฝ่าฝืนกฎหมายที่ใช้บังคับใดๆ ก็ตามต่อหน่วยงานสอบสวนที่เหมาะสม

5.2.การรายงานข้อมูล

คุณสามารถส่งรายงานได้โดยไม่ต้องเปิดเผยชื่อโดยใช้ Voice Line ของสมัคเกอร์ Voice Line ของสมัคเกอร์เป็นช่องทางระดับโลกที่ให้บริการทุกวัน 24 ชั่วโมงไม่มีวันหยุด ที่เบอร์ 1-844-319-9352 หรือ www.jmsmucker.ethicspoint.com

5.3.การให้ความร่วมมือและการเปิดเผยโดยสมบูรณ์

เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานสอบสวนภายในขอบเขตสูงสุดที่กฎหมายกำหนด หากซัพพลายเออร์รู้ถึงหลักฐานที่น่าเชื่อถือว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจรรยาบรรณซัพพลายเออร์ฉบับนี้ หรือการฝ่าฝืนกฎหมายที่ใช้บังคับใดๆ ก็ตาม ซัพพลายเออร์จะต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวให้แก่หน่วยงานสอบสวนที่เหมาะสมอย่างทันท่วงที นอกจากนี้ ในกรณีที่เหมาะสม ก็ต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวให้แก่บุคลากรของสมัคเกอร์ เพื่อให้มีการสอบสวนอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์สำหรับกรณีที่เป็นที่สงสัยว่ามีการประพฤติผิด

5.4.การบังคับใช้

เงื่อนไขหนึ่งในการทำธุรกิจกับสมัคเกอร์คือซัพพลายเออร์จำเป็นต้องปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณซัพพลายเออร์ฉบับนี้ นอกจากนี้ ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการให้ซัพพลายเออร์และผู้รับจ้างช่วงของตนที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับสมัคเกอร์ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณฉบับนี้ด้วย

ซัพพลายเออร์จะต้องแต่งตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบในการสื่อสารและใช้มาตรฐานตามที่ระบุไว้ในประมวลจรรยาบรรณซัพพลายเออร์ฉบับนี้ สมัคเกอร์จะใช้วิธีที่หลากหลายเพื่อประเมินการปฏิบัติตามกฎ เช่น การรับรอง การตรวจสอบบันทึก และการตรวจสอบในสถานที่ ซัพพลายเออร์จะต้องอนุญาตให้สมัคเกอร์และ/หรือผู้แทนหรือตัวแทนใดๆ ของสมัคเกอร์ เข้าถึงสถานที่และเข้าถึงบันทึกที่เกี่ยวข้องตามสมควร เพื่อรับรองว่ามีการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณซัพพลายเออร์ฉบับนี้ หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าซัพพลายเออร์รายใดฝ่าฝืนประมวลจรรยาบรรณซัพพลายเออร์ฉบับนี้ บริษัทอาจใช้ดุลยพินิจในการยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือกำหนดให้ซัพพลายเออร์มีแผนแก้ไขเยียวยาภายในระยะเวลาที่ตกลงร่วมกันระหว่างซัพพลายเออร์กับบริษัทก็ได้

©/® The J.M. Smucker Company