



THE J.M. SMUCKER Co

CODICE DI CONDOTTA GLOBALE PER I FORNITORI

Un impegno condiviso per "fare la cosa giusta"

Sommario

01 Conformità alle normative 4

02 Pratiche di lavoro e diritti umani 5

2.1. Lotta alla discriminazione e trattamento umano 5

2.2. Salute e sicurezza 6

2.3. Lavoro minorile 6

2.4. Lavoro forzato 7

2.5. Reclutamento responsabile 8

2.6. Assunzione 8

2.7. Assunzione di lavoratori senza documenti o soggetti a restrizioni 9

2.8. Libertà di associazione e contrattazione collettiva 9

2.9. Stipendio e orario di lavoro 10

03 Integrità aziendale 11

3.1. Corruzione commerciale 11

3.2. Politica contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo 12

3.3. Correttezza nei rapporti con terzi 12

3.4. Doni e intrattenimenti 12

3.5. Standard di qualità e sicurezza alimentare 13

3.6. Sicurezza dei dati 13

3.7. Riservatezza dei dati 13

3.8. Riservatezza 13

3.9. Conflitto di interessi 14

3.10. Conservazione delle registrazioni 14

04 Ambiente 15

4.1. Biodiversità, deforestazione e azione per il clima 15

4.2. Autorizzazioni ambientali e reportistica 15

4.3. Materiali pericolosi 16

4.4. Gestione ambientale 16

05 Benessere degli animali 17

06 Segnalazione e applicazione 18

6.1. Protezione degli informatori e divieto di ritorsione 18

6.2. Informazioni sulla segnalazione 18

6.3. Piena cooperazione e divulgazione 18

6.4. Applicazione 18

Obiettivo

J. M. Smucker Company (di seguito "noi", "nostro", "ci", "Smucker" o la "Società") è stata fondata più di 125 anni fa e, da allora, opera nel rispetto dei suoi principi tradizionali, rappresentati dai nostri *Valori essenziali*. Il comportamento etico e responsabile costituisce un principio fondamentale per i nostri *Valori essenziali* e il nostro business, perché il comportamento etico costituisce un requisito essenziale per garantire rapporti commerciali solidi e proficui. In quanto estensione della nostra attività, Smucker si aspetta che i suoi Fornitori adottino valori e standard di condotta simili a quelli che chiediamo ai nostri collaboratori. A tal fine, la Società si impegna a proteggere i diritti e la sicurezza di coloro che lavorano con la Società o forniscono alla Società beni e servizi, riconoscendo al contempo le differenze culturali e legali riscontrate in tutto il mondo.

La Società ha sviluppato il presente Codice di condotta globale per i Fornitori (il presente "Codice per i Fornitori") allo scopo di chiarire le sue aspettative globali in materia di pratiche di lavoro, diritti umani, salute e sicurezza, procedure aziendali e gestione ambientale.

Ambito di applicazione

Il presente Codice per i Fornitori si applica a tutti i soggetti terzi che forniscono beni o servizi a Smucker o a qualunque consociata, divisione, affiliata o agente dell'azienda (indicati singolarmente come "Fornitore" e collettivamente come "Fornitori").

Informativa sulla policy

Smucker si impegna a rispettare i diritti umani contemplati dal Codice Internazionale dei diritti umani (International Bill of Human Rights) e dalla Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali sul Lavoro dell'[Organizzazione Internazionale del lavoro \(OIL\)](#). La nostra azienda rispetta tutte le leggi in materia di lavoro, stipendio, orari e altri aspetti correlati al lavoro, e si impegna a garantire la conformità con tutti i principi internazionali in materia di diritti umani. Noi non utilizziamo e non consentiamo l'utilizzo di alcuna forma di schiavitù, inclusi il lavoro involontario, forzato o minorile, il lavoro dei prigionieri e la tratta degli esseri umani.

Noi promuoviamo e rispettiamo i diritti umani in tutta la nostra catena del valore. A tale scopo, eseguiamo regolarmente controlli di due diligence sui diritti umani con lo scopo di identificare, prevenire, mitigare e porre rimedio a qualunque effetto negativo sui diritti umani che la nostra azienda può aver causato o a cui può aver contribuito, e richiediamo ai nostri Fornitori di prendere parte a questo processo insieme a noi.

Questi principi e normative devono essere rispettati anche dai nostri Fornitori. Noi non intratteniamo consapevolmente rapporti commerciali con soggetti che violano i diritti umani o le leggi in materia di impiego. Noi ci aspettiamo che anche i nostri Fornitori seguano procedure di approvvigionamento responsabili, monitorino i propri fornitori e garantiscano il rispetto dei presenti standard e aspettative.

Il presente Codice per i Fornitori stabilisce le aspettative minime di base che tutti i Fornitori devono soddisfare per intrattenere rapporti commerciali con Smucker e sono in linea con il [Codice base dell'Ethical Trading Initiative \(ETI\)](#). Noi ci aspettiamo che i nostri Fornitori conducano le loro attività in modo responsabile, con integrità, onestà e trasparenza, nel rispetto dei principi seguenti:

01 Conformità alle normative



1. CONFORMITÀ ALLE NORMATIVE

Smucker è determinata a condurre la propria attività rispettando la lettera e lo spirito delle leggi, incluse tutte le leggi e normative speciali eventualmente applicabili.

Noi richiediamo ai Fornitori di rispettare tutte le clausole del Federal Acquisition Regulation (FAR) obbligatorie per i subappalti relativi agli articoli commerciali. Le suddette clausole sono elencate nel Titolo 48 del C.F.R., paragrafo 52.212-5(e)(1). Noi intendiamo agire secondo i massimi principi etici in tutte le transazioni e ci aspettiamo che i nostri Fornitori implementino e mantengano sistemi di gestione efficaci per garantire la conformità a tutte le leggi, le normative, i regolamenti e i codici applicabili nei Paesi in cui operano, incluse le leggi in materia di impiego, discriminazione, ambiente, diritti territoriali, salute e sicurezza, oltre a tutti gli standard internazionali pertinenti. La Società non intende intrattenere rapporti commerciali con Fornitori che violano consapevolmente le leggi o che presentano ripetutamente problemi di conformità alle stesse.



Assunzione



**Lotta alla
discriminazione**



Ambiente



**Diritti
territoriali**



Salute e sicurezza



**Standard
internazionali**

02

Pratiche di lavoro e diritti umani



Smucker supporta i principi internazionali in materia di diritti umani, tra cui la Dichiarazione dei diritti umani delle Nazioni Unite, la Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali sul Lavoro dell'Organizzazione Internazionale del lavoro (OIL), i Principi Guida delle Nazioni Unite su impresa e diritti umani e le convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del lavoro (OIL), che garantiscono la libertà di associazione e il riconoscimento concreto del diritto alla contrattazione collettiva, l'eliminazione di tutte le forme di lavoro obbligato o forzato, l'abolizione concreta del lavoro minorile, l'eliminazione della discriminazione in relazione a impiego e occupazione, la salute e la sicurezza sul lavoro e la promozione di un quadro di riferimento per la salute e la sicurezza sul lavoro¹.

I Fornitori sono tenuti a: (i) sviluppare politiche sui diritti umani che coprano tutte le attività e le parti interessate, (ii) implementare tali politiche nella loro attività e (iii) misurare regolarmente gli effetti diretti, indiretti e potenziali sui diritti umani, impegnandosi a correggere gli eventuali effetti negativi.

¹ Freedom of Association and Protection of the Right to Organise Convention, 1948 (n. 87); Right to Organise and Collective Bargaining Convention, 1949 (n. 98); Forced Labour Convention, 1930 (n. 29) e relativo Protocollo 2014; Abolition of Forced Labour Convention, 1957 (n. 105); Minimum Age Convention, 1973 (n. 138); Worst Forms of Child Labour Convention, 1999 (n. 182); Equal Remuneration Convention, 1951 (n. 100); Discrimination (Employment and Occupation) Convention, 1958 (n. 111); Occupational Safety and Health Convention, 1981 (n. 155); Promotional Framework for Occupational Safety and Health Convention, 2006 (n. 187).

2.1. LOTTA ALLA DISCRIMINAZIONE E TRATTAMENTO UMANO

I nostri Fornitori sono tenuti a valorizzare i diritti umani e a fornire un ambiente di lavoro in cui tutti i collaboratori vengano trattati con dignità e rispetto. La definizione di "collaboratore" si applica a chiunque svolga un lavoro per i partner a monte della catena di distribuzione, i fornitori di primo livello, i fornitori di livello inferiore e le aziende agricole, in condizioni di impiego diretto e indiretto, inclusi il personale d'ufficio e di produzione, la manodopera a contratto e importata, i telelavoratori², i lavoratori migranti, i lavoratori interinali e part-time, la manodopera temporanea e/o stagionale. Pur riconoscendo l'esistenza di differenze nelle leggi, nelle consuetudini e nelle condizioni economiche che influenzano le pratiche commerciali, sosteniamo, incoraggiamo e assumiamo un atteggiamento di rispetto reciproco fra tutti i collaboratori.

Ogni collaboratore ha diritto a lavorare in un'atmosfera che promuova le pari opportunità, tra cui la parità di accesso a impiego, opportunità di promozione e formazione, inclusa la formazione professionale, cessazione del rapporto di lavoro o pensionamento. I Fornitori devono vietare le pratiche discriminatorie, comprese le discriminazioni basate su razza, colore della pelle, religione, sesso (tra cui gravidanza, maternità e condizioni mediche correlate), età, nazione di origine, discendenza, orientamento sessuale, identità o espressione di genere, stato di transgender, stato civile, disabilità, informazioni genetiche, stato di veterano/militare, appartenenza sindacale o affiliazione politica, così come qualsiasi altra

² Per lavoro a domicilio si intende il lavoro dipendente o in subappalto pagato a cottimo. Il lavoro a domicilio è diverso dal telelavoro o dal lavoro remoto.

caratteristica protetta dalle leggi applicabili. Tutti i collaboratori devono ricevere lo stesso compenso per un lavoro di uguale valore.

I Fornitori devono assicurarsi che il luogo di lavoro sia privo di molestie, tra cui molestie sessuali, abusi verbali o fisici, intimidazione o altri trattamenti illegali e contrari all'etica, inclusi i danni economici. I Fornitori non possono in nessun caso applicare misure disciplinari fisiche ai collaboratori o minacciare in altro modo la loro sicurezza fisica.

2.2. SALUTE E SICUREZZA

La Società si impegna a gestire le proprie strutture in modo da proteggere tanto la salute e la sicurezza delle persone quanto l'ambiente naturale. I Fornitori sono tenuti a offrire un ambiente di lavoro sicuro e igienico, che riduca al minimo l'esposizione ai rischi per la salute e che disponga di procedure con lo scopo di prevenire incidenti e infortuni per i collaboratori e le comunità in cui operano, tenendo presenti anche i rischi e le procedure specifici del loro settore. È necessario adottare misure adeguate al fine di prevenire incidenti e infortuni nell'ambiente di lavoro, riducendo al minimo i pericoli nella misura ragionevolmente possibile.

Un rappresentante dell'alta direzione deve assumersi la responsabilità di garantire la salute e la sicurezza in tutte le sedi operative e tutti i collaboratori devono ricevere una formazione regolare e verbalizzata, al passo con i tempi, sulle problematiche di salute e sicurezza, con modalità appropriate e conformi alle norme di legge.

Tutti i collaboratori devono avere accesso a servizi igienici puliti e adeguati, avere a disposizione acqua potabile gratuita e, ove appropriato, avere accesso ad ambienti sanificati per la consumazione dei pasti e la conservazione degli alimenti. Se i Fornitori predispongono gli alloggi per i propri collaboratori, i suddetti alloggi devono soddisfare gli standard nazionali in materia di abitazione e sicurezza, oltre a essere sicuri, igienici e adatti a soddisfare le esigenze di base. Le tariffe applicate per la determinazione delle eventuali spese relative agli alloggi dei dipendenti non devono essere superiori a quelle di mercato.

2.3. LAVORO MINORILE³

Smucker non ammette né consente l'uso del lavoro minorile da parte dei suoi Fornitori o delle aziende con cui operano, nelle rispettive strutture o attività locali o globali.

Per ogni collaboratore, i Fornitori devono conservare la documentazione ufficiale, che deve indicare anche la data di nascita. Nei Paesi in cui non sono disponibili documenti ufficiali che consentano di verificare la data di nascita esatta, i Fornitori sono tenuti a verificare l'età di ogni collaboratore utilizzando un metodo di valutazione appropriato e affidabile, conservando tutti i documenti correlati.

³ In assenza di leggi nazionali o locali, per "minore" si intende una persona di età inferiore ai 15 anni. Se la legge locale prevede un'età minima inferiore ai 15 anni, ma comunque conforme alle eccezioni previste per i Paesi in via di sviluppo, ai sensi della Convenzione 138 dell'Organizzazione Internazionale del lavoro ("OIL"), si applica l'età inferiore.

Inoltre, tutti i collaboratori di età inferiore ai 18 anni devono essere: (i) esclusi da qualsiasi attività che possa esporli a rischi inappropriati per il loro sviluppo fisico, mentale o emotivo (ii) sotto supervisione medica, con controlli da effettuare almeno una volta l'anno, ed esonerati dal lavoro notturno. Tutti i collaboratori devono avere l'opportunità di completare l'istruzione obbligatoria.

D. Il Fornitore A sta eseguendo l'onboarding dei nuovi collaboratori e chiede loro di presentare la documentazione ufficiale allo scopo di verificarne l'età e l'identità. Quali tipi di documenti può accettare il Fornitore A?

R. A seconda del Paese, il documento di identità ufficiale potrebbe anche non includere le informazioni necessarie per una verifica accurata dell'età e dell'identità. Oltre a richiedere il documento di identità previsto dalla legge, il Fornitore A dovrebbe richiedere anche un documento rilasciato da un organismo governativo, che riporti la data di nascita e una foto identificativa del collaboratore, utilizzabile per verificarne l'età e l'identità. I documenti originali devono essere semplicemente esaminati allo scopo di verificarne la validità e l'accuratezza, ma il Fornitore A non deve mai trattenerli ed è tenuto a restituirli immediatamente ai collaboratori.



I Fornitori che impiegano lavoratori di età inferiore ai 18 anni devono adottare le misure correttive appropriate, anche allo scopo di assicurarsi che i minori abbiano la possibilità di ricevere regolarmente un'istruzione di qualità, fino al raggiungimento dell'età adulta.

2.4. LAVORO FORZATO

Tutte le attività lavorative devono essere svolte volontariamente. I Fornitori non possono avvalersi di lavoro carcerario, vincolato, non volontario o forzato di alcun tipo. Ai Fornitori è espressamente vietato qualsiasi coinvolgimento in qualunque forma di schiavitù o tratta di esseri umani, inclusi reclutamento, protezione, trasporto, richiesta, fornitura o acquisto di persone da utilizzare per la fornitura di prestazioni lavorative o servizi attraverso l'uso di forza, inganno, obbligo o coercizione.

I Fornitori non possono chiedere ai collaboratori di consegnare documenti d'identità, passaporti o permessi di lavoro rilasciati da un governo come condizione per l'impiego, né chiedere alcun deposito cauzionale ai collaboratori o limitarne in qualsiasi modo la libertà di movimento, ad esempio imponendo loro di continuare a lavorare, per qualsiasi periodo di tempo, nonostante abbiano espresso chiaramente la volontà di non farlo. Se i collaboratori sono migranti stranieri, i Fornitori non possono in alcun caso minacciare il licenziamento o il rimpatrio allo scopo di controllarli.

D. Abbiamo assunto alcuni collaboratori provenienti da altre regioni o dall'estero, che alloggiano nei dormitori messi a disposizione dalla nostra azienda. Per sicurezza, questi collaboratori ci hanno chiesto di conservare i loro documenti di identificazione personale nella cassaforte del nostro ufficio. È accettabile?

R. Di norma, i datori di lavoro non devono mai conservare i documenti di identità originali per conto dei collaboratori. I collaboratori che risiedono negli alloggi del datore di lavoro devono disporre di armadietti individuali sicuri, inaccessibili a terze parti. Qualora, nonostante queste misure, sussista un rischio concreto per la sicurezza di tali documenti, e i collaboratori richiedano al datore di lavoro di conservarli, il datore di lavoro deve richiedere ai collaboratori di rilasciare un'autorizzazione volontaria firmata a conservare i documenti per loro conto. È necessario prevedere un sistema che consenta ai collaboratori di recuperare i propri documenti immediatamente su richiesta, senza ostacoli né ritardi.

2.5. RECLUTAMENTO RESPONSABILE

I Fornitori devono informarsi sulle procedure di assunzione dei collaboratori, diretti e indiretti, che vengono reclutati avvalendosi dell'intermediazione di un servizio di collocamento o selezione del personale. I Fornitori devono identificare e monitorare in modo sistematico ed efficace le assunzioni e la gestione dei collaboratori particolarmente vulnerabili, come nel caso dei lavoratori migranti, interinali, a contratto, temporanei e occasionali. Se i Fornitori si affidano a servizi di selezione del personale, devono assicurarsi che i collaboratori forniti siano tutti registrati.

Smucker crede fermamente che nessun collaboratore debba pagare per ottenere un lavoro.

I Fornitori devono assicurarsi che ai collaboratori non venga addebitata alcuna commissione per il servizio di reclutamento o collocamento, né per la conservazione del proprio posto di lavoro, incluse le spese di viaggio, amministrazione o di altro tipo. Qualora venissero addebitate commissioni di questo tipo, i Fornitori sono tenuti a rimborsarle tempestivamente ai collaboratori. Per i lavoratori migranti reclutati dall'estero, alla cessazione del rapporto di lavoro il datore di lavoro deve sostenere il costo del viaggio di ritorno dei collaboratori.

I Fornitori sono tenuti a fornire a tutti i collaboratori una copia scritta delle condizioni di assunzione, nella lingua ufficiale del Paese in cui si svolge il lavoro e in termini comprensibili al collaboratore. Devono inoltre assicurarsi che i collaboratori abbiano completamente compreso le condizioni di assunzione prima di cominciare a lavorare per il Fornitore. Tali informazioni devono includere i termini e le condizioni chiave, inclusi lo stipendio e le indennità accessorie, il luogo di lavoro, le condizioni abitative (se applicabile), i costi dell'alloggio e le eventuali spese associate, gli eventuali costi significativi da addebitare al collaboratore e tutte le informazioni relative ai pericoli intrinseci del lavoro (se applicabile). I collaboratori non devono essere obbligati a firmare un contratto incompleto.

2.6. ASSUNZIONE

I Fornitori devono garantire che tutti i collaboratori svolgano il proprio lavoro nell'ambito di un rapporto di lavoro legale. I Fornitori non devono avvalersi di accordi di assunzione con lo scopo di evitare di pagare ai collaboratori le indennità previste dalla legge, come contratti a termine consecutivi, contratti di sola manodopera, subappalto, lavoro a domicilio⁴, programmi di apprendistato o accordi di altro tipo. I Fornitori devono informare per iscritto Smucker in merito a tutti gli accordi di lavoro a domicilio e attività di subappalto, anche se tali attività non sono correlate alla produzione di merci o alla fornitura di servizi per Smucker.

⁴ Per lavoro a domicilio si intende il lavoro dipendente o in subappalto pagato a cottimo. Il lavoro a domicilio è diverso dal telelavoro o dal lavoro remoto.



2.7. ASSUNZIONE DI LAVORATORI SENZA DOCUMENTI O SOGGETTI A RESTRIZIONI

Smucker non consente ai Fornitori di assumere, reclutare o segnalare per l'assunzione persone non autorizzate a lavorare nel Paese in cui operano. Inoltre, non è consentito continuare a impiegare una persona nota come collaboratore non autorizzato e priva di documenti o a contrattare l'uso di un collaboratore non autorizzato e privo di documenti. I Fornitori non possono assumere nemmeno cittadini di qualsiasi Paese sanzionato, secondo la definizione dello U.S. Office of Foreign Assets Control, né le persone incluse nell'elenco Specially Designated Nationals. Smucker richiede alle aziende di esaminare, verificare e documentare l'identità e il permesso di lavoro di ogni singolo collaboratore, compreso il personale delle agenzie di collocamento.

2.8. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Tutti i Fornitori di Smucker sono tenuti a garantire il pieno rispetto dei diritti legali dei collaboratori in materia di libertà di associazione, organizzazione e contrattazione collettiva, senza distinzione.

Quando questo avvenga con modalità legittime, i Fornitori sono tenuti a rispettare i suddetti diritti senza interferenze, sanzioni o ritorsioni, e senza discriminare i rappresentanti dei collaboratori né ostacolarne le attività. Laddove tali diritti siano vietati in qualsiasi modo dalle leggi locali, i Fornitori devono promuovere metodi alternativi per garantire la rappresentanza dei lavoratori.

MECCANISMI DI RECLAMO

Le strutture dei Fornitori devono prevedere un meccanismo di reclamo indipendente, accessibile a tutti i collaboratori, che consenta di esporre i propri problemi alla direzione in via riservata, senza temere ritorsioni o ripercussioni negative.

La procedura di reclamo deve registrare e monitorare i reclami, informando regolarmente i collaboratori in merito ai progressi compiuti o alla risoluzione dei problemi segnalati.





2.9. STIPENDIO E ORARIO DI LAVORO

I nostri Fornitori devono rispettare tutte le leggi e normative applicabili in materia di stipendio e orario di lavoro, inclusi salario minimo, straordinari e numero massimo di ore di lavoro.

Qualora i contratti collettivi o gli altri accordi a livello di settore prevedano condizioni più favorevoli per i collaboratori, i Fornitori sono tenuti a rispettarli. Poiché non è facile determinare il salario di sussistenza per tutte le aree geografiche in cui operano i Fornitori, a causa della continua evoluzione delle condizioni, nei casi in cui il salario minimo di legge non sia sufficiente a coprire le esigenze di base, i datori di lavoro devono monitorare il costo della vita e confrontarlo con gli stipendi pagati, quindi introdurre gli adeguamenti eventualmente necessari.

Tutti i collaboratori, inclusi quelli assunti tramite un'agenzia di selezione del personale, devono ottenere informazioni scritte complete sullo stipendio, durante il processo di reclutamento, e ricevere una busta paga che indichi con precisione tutti gli importi e le trattenute. I Fornitori non possono applicare alcuna misura disciplinare che non sia stata preventivamente accettata dai collaboratori e tutte le misure disciplinari devono essere registrate. I Fornitori non possono applicare trattenute illegali.

In mancanza di una legge nazionale o locale, o di un contratto settoriale o collettivo, i Fornitori non possono imporre un orario di lavoro regolare superiore alle 48 ore la settimana e un orario di lavoro complessivo superiore alle 60 ore, inclusi gli straordinari. In caso di circostanze eccezionali dimostrabili dal datore di lavoro, l'orario lavorativo può superare le 60 ore la settimana, se consentito dalle legge applicabili e dai contratti collettivi, purché vengano adottate tutte le misure di sicurezza appropriate al fine di salvaguardare la salute e la sicurezza dei collaboratori. I collaboratori hanno diritto a usufruire di almeno un giorno di riposo ogni sei giorni di lavoro consecutivi.

Qualsiasi lavoro straordinario deve essere accettato volontariamente dai collaboratori. Qualsiasi lavoro straordinario svolto dai collaboratori non esonerati deve essere retribuito alla tariffa minima richiesta, e comunque non inferiore al 125% della paga regolare.

03

Integrità aziendale



3.1. CORRUZIONE COMMERCIALE

La corruzione commerciale è illegale e soggetta a sanzioni penali in molti Paesi, inclusi gli Stati Uniti. Nessun Fornitore è autorizzato a versare alcun tipo di tangente, pagamento agevolante o compenso nascosto o non documentato, a chiunque, in relazione a qualunque attività correlata a Smucker. I Fornitori devono implementare e comunicare chiaramente una politica aziendale aggiornata che proibisca tangenti, pagamenti agevolanti, corruzione e pratiche commerciali fraudolente, oltre a mantenere i sistemi di gestione corrispondenti. I Fornitori devono implementare e mantenere un sistema di segnalazione che permetta ai collaboratori di segnalare eventuali problemi o attività sospette in modo anonimo, senza temere ritorsioni.

Smucker non partecipa e non intende partecipare ad alcuna forma di corruzione, inclusi i pagamenti agevolanti o le tangenti di qualsiasi tipo ed entità. Di conseguenza, rifiuterà e si dissocerà da qualunque attività o transazione che preveda tangenti di qualsiasi tipo. Smucker promuove una concorrenza commerciale etica e leale, incentrata sulla qualità dei suoi prodotti.

Tangenti: qualsiasi elemento di valore offerto o donato allo scopo di influenzare indebitamente una decisione commerciale o di assicurarsi un vantaggio sleale. Oltre che da denaro contante, l'elemento di valore può essere costituito anche da doni, ospitalità, favori, offerte di lavoro, donazioni, contributi politici, o qualsiasi cosa che venga percepita come valore dal destinatario.

Pagamenti agevolanti: sono pagamenti corrisposti a funzionari pubblici allo scopo di agevolare o accelerare un processo amministrativo. Spesso si parla di "ungere le ruote".

D. Un carico di materie prime destinato al Fornitore A è fermo alla dogana e, per sbloccare le merci, sono necessari alcuni documenti aggiuntivi. Il Fornitore A ha urgentemente bisogno delle merci per completare un ordine in sospeso per Smucker. Un funzionario doganale spiega che, in cambio di una piccola somma, è possibile accelerare la procedura burocratica e rilasciare le merci il giorno stesso. Cosa deve fare il Fornitore A?

R. Smucker vieta espressamente i pagamenti agevolanti e non intende accettare alcuna consegna di merci che comporti pagamenti di questo tipo. Il Fornitore A deve rifiutarsi di pagare, attendere il tempo necessario per la consegna e informare Smucker del ritardo.

3.2. POLITICA CONTRO IL RICICLAGGIO DI DENARO E IL FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO

Smucker effettua transazioni commerciali esclusivamente con terze parti rispettabili impegnate in attività commerciali legittime. I Fornitori sono tenuti a rispettare tutte le leggi contro il riciclaggio di denaro sporco e il finanziamento del terrorismo, che prevedono il rilevamento, la prevenzione e la segnalazione delle potenziali attività di riciclaggio di denaro sporco e finanziamento del terrorismo. Ove richiesto dalle leggi applicabili, i Fornitori devono registrare in contabilità tutte le transazioni commerciali, conformemente agli standard contabili nazionali o internazionali.

Riciclaggio di denaro: riutilizzo dei proventi di un crimine in modo tale da dare l'impressione che provengano da una fonte legittima.

Finanziamento del terrorismo: fornitura, intenzionale o inconsapevole, di un supporto finanziario al terrorismo.

- Verificare sempre l'identità della controparte
- Evitare di pagare gli ordini in contanti
- Evitare di effettuare pagamenti in valute diverse da quelle indicate nelle fatture
- Evitare di effettuare pagamenti a parti non specificate nei contratti
- Evitare i pagamenti in eccesso
- Prestare attenzione ai termini di pagamento insolitamente favorevoli
- Prestare attenzione alle richieste di spedizione destinate a Paesi diversi da quello di pagamento

3.3. CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON TERZI

SMUCKER TIENE MOLTO AI RAPPORTI CON I FORNITORI, E SI IMPEGNA A TRATTARE I PARTNER IN MODO ONESTO E LEALE.

Ci aspettiamo che anche i nostri Fornitori e i terzi che lavorano per nostro conto tengano fede al nostro impegno di correttezza e che non intraprendano né tentino di intraprendere azioni contrarie a questi principi. I Fornitori devono evitare qualunque pratica scorretta, ingannevole o fuorviante. Non devono mai offrire, promettere o fornire nulla in cambio di un vantaggio inappropriato per la Società o per un suo collaboratore e devono presentare i prodotti in modo onesto e leale.

3.4. DONI E INTRATTENIMENTI

Conformemente [al nostro impegno per l'integrità: nostro codice](#), nessun collaboratore o familiare diretto di un collaboratore può accettare doni da fornitori, clienti o altre entità con cui la Società intrattiene rapporti commerciali, fatta eccezione per i doni di valore simbolico. Questa restrizione include anche le proposte di intrattenimento (come inviti a teatro, eventi sportivi o battute di pesca) che vanno oltre le normali cortesie generalmente e normalmente accettabili come pratiche aziendali etiche appropriate, sia in merito all'obiettivo che al



costo. I regali in denaro o le mance non sono mai accettabili in nessuna circostanza e rientrano nella nostra politica anti-corrruzione. Smucker è orgogliosa della sua reputazione di azienda che agisce con integrità e basa le proprie decisioni su esigenze commerciali legittime.

3.5. STANDARD DI QUALITÀ E SICUREZZA ALIMENTARE

La nostra reputazione si basa sulla qualità dei nostri prodotti e sulla buona volontà a garantire questa qualità coerente. Qualsiasi Fornitore che fornisca merci o servizi per qualsiasi unità operativa della Società deve conoscere perfettamente e rispettare tutte le leggi e normative applicabili alla produzione, all'etichettatura, alla conservazione, alla spedizione e alla vendita delle merci che forniscono a Smucker. I Fornitori devono attenersi rigorosamente alle procedure di controllo qualità di Smucker e assicurarsi che le merci vendute a Smucker siano accuratamente etichettate. I Fornitori sono tenuti a segnalare immediatamente a Smucker gli eventuali problemi che potrebbero compromettere la qualità o la sicurezza di un suo prodotto.

3.6. SICUREZZA DEI DATI

I Fornitori sono tenuti a tutelare e garantire la sicurezza di tutte le informazioni riservate che ricevono da Smucker, inclusi gli eventuali dati personali ricevuti da Smucker o riguardanti i suoi collaboratori, clienti, consumatori o azionisti. A tale scopo devono adottare politiche, procedure e clausole contrattuali (collettivamente "Misure")

che garantiscano un livello di protezione almeno pari a quello offerto dalle Misure adottate per proteggere le loro stesse informazioni riservate. I Fornitori sono inoltre tenuti a rispettare gli standard, le politiche e le procedure di Smucker in materia di sicurezza delle informazioni, oltre agli standard settoriali riconosciuti. I Fornitori possono essere periodicamente sottoposti ad audit e verifiche della sicurezza delle informazioni, con lo scopo di garantire la conformità ai requisiti di sicurezza. I Fornitori sono tenuti a limitare l'accesso ai dati di Smucker al solo personale autorizzato e a implementare controlli di accesso rigorosi. I Fornitori devono crittografare i dati sensibili di Smucker, sia in transito che archiviati, utilizzando gli algoritmi di crittografia standard di settore più aggiornati, allo scopo di prevenire l'accesso non autorizzato. I Fornitori sono tenuti a segnalare tempestivamente qualunque incidente di sicurezza, violazione dei dati o presunto accesso non autorizzato ai sistemi o ai dati di Smucker (telefono: 330.684.3911, e-mail: SIRT@jmsmucker.com).

I Fornitori devono assicurarsi che gli eventuali subappaltatori o fornitori esterni a cui si rivolgono si impegnino a rispettare gli stessi standard e requisiti di sicurezza delle informazioni. I Fornitori sono tenuti a conservare i dati di Smucker per il tempo necessario alla fornitura dei servizi per Smucker e a rispettare tutte le leggi e normative applicabili in relazione ai suddetti servizi. I Fornitori devono distruggere i dati in modo sicuro, conformemente alle politiche di Smucker in materia di conservazione e distruzione dei dati. I Fornitori sono tenuti a organizzare corsi di formazione e sensibilizzazione sulla sicurezza delle informazioni per i propri dipendenti che hanno accesso ai dati e ai sistemi di Smucker.

3.7. RISERVATEZZA DEI DATI

Smucker rispetta la privacy di tutti i suoi collaboratori, clienti, consumatori e azionisti.

Inoltre, Smucker opera e conduce transazioni commerciali sia a livello nazionale che internazionale. Di conseguenza, Smucker è soggetta a diverse leggi e normative sulla privacy, sia negli Stati Uniti che in altre giurisdizioni, relativamente alla raccolta, alla memorizzazione, al trattamento, all'uso, alla divulgazione e al trasferimento dei dati personali. Smucker si aspetta che i suoi Fornitori: (i) gestiscano in modo responsabile, sicuro e conforme alle leggi e alle normative applicabili in materia di privacy tutti i dati personali che ricevono da noi o che elaborano per nostro conto, (ii) impongano restrizioni e limitazioni alle modalità di utilizzo, divulgazione e trasferimento dei suddetti dati personali, oltre alle specifiche istruzioni che ricevono da noi, (iii) si preparino ad adempiere agli eventuali obblighi di audit a cui sono soggetti e a prestare assistenza durante i suddetti controlli, (iv) stipolino gli accordi scritti eventualmente necessari per consentirci di rispettare le leggi e le normative di cui sopra in materia di privacy.

3.8. RISERVATEZZA

In alcuni casi, i collaboratori e gli agenti del Fornitore hanno l'esigenza di accedere a determinate informazioni tecniche o commerciali riservate e ai materiali della nostra Società. Il trattamento riservato



di tali informazioni è estremamente importante. I collaboratori e gli agenti del Fornitore devono adottare tutte le precauzioni ragionevolmente necessarie per impedire la divulgazione a terzi di informazioni e materiali riservati e non possono utilizzare tali informazioni e materiali senza il previo consenso scritto di Smucker. Questo vale anche per le informazioni che i subappaltatori dei nostri Fornitori possono ottenere durante la fornitura di servizi a Smucker. I Fornitori potrebbero essere tenuti a firmare un accordo di riservatezza prima di iniziare a collaborare con la Società.

3.9. CONFLITTO DI INTERESSI

Per "conflitto di interessi" si intende qualunque circostanza che potrebbe mettere in dubbio la capacità di un collaboratore di mantenere la massima obiettività in relazione agli interessi della Società. È importante che i nostri Fornitori garantiscano che gli interessi dei loro collaboratori, e quelli dei collaboratori dei loro subappaltatori, assegnati ai progetti Smucker non siano direttamente o indirettamente in conflitto con gli interessi commerciali di Smucker. Tutti i Fornitori sono tenuti a segnalare a Smucker qualsiasi potenziale conflitto di interessi, come interessi finanziari, precedenti impieghi o rapporti di lavoro dei propri collaboratori, o dei relativi familiari, con Smucker. In tale evenienza, prima di consentire ai collaboratori in una situazione di conflitto di prendere parte a qualsiasi attività commerciale di Smucker, devono ottenere l'autorizzazione scritta di Smucker. Per noi è fondamentale intrattenere rapporti di fiducia e collaborazione con le aziende con cui operiamo (come i nostri clienti, i nostri Fornitori e le agenzie pubblicitarie). Il tentativo di reclutare collaboratori Smucker da parte di queste aziende non è coerente con

questo tipo di relazioni. Inoltre, la prospettiva di tale impiego può creare conflitti di interessi e preoccupazioni in merito alla gestione delle informazioni aziendali riservate.

3.10. CONSERVAZIONE DEI DATI

Noi ci impegniamo a mantenere registri completi e accurati. Anche i Fornitori devono mantenere libri contabili e registri aziendali accurati, conformemente ai requisiti di legge. In particolare, i Fornitori devono conservare la documentazione necessaria per dimostrare la conformità al presente Codice per i Fornitori e a tutte le leggi applicabili e, su richiesta, mettere tali documenti a disposizione di Smucker.

04 Ambiente



Per Smucker, la sostenibilità ambientale è una delle numerose responsabilità di ogni buon cittadino aziendale, pertanto costituisce anche un obiettivo strategico della Società. Noi ci impegniamo a collaborare con Fornitori che condividono il nostro stesso impegno per la protezione dell'ambiente e dell'ecosistema, allo scopo di migliorare la resilienza della catena di distribuzione.

4.1. BIODIVERSITÀ, DEFORESTAZIONE E AZIONE PER IL CLIMA

Ove appropriato, i Fornitori devono promuovere la diversità ecologica proteggendo e migliorando gli habitat e gli ecosistemi locali e/o circostanti. I Fornitori devono impegnarsi a evitare il disboscamento o il degrado della foresta primaria e, inoltre, a raggiungere l'obiettivo "deforestazione zero" nelle catene di distribuzione agroforestali.

Ove appropriato, i Fornitori devono adottare e/o promuovere pratiche agricole sostenibili e l'uso sostenibile dell'acqua dolce, con lo scopo di reintegrare, ricostruire e ripristinare i sistemi e le risorse naturali. I principi dell'agricoltura sostenibile

possono generare un impatto ambientale positivo, come il miglioramento dello stato del suolo e della qualità delle acque, riducendo al tempo stesso gli effetti sul clima, limitando i pesticidi e mitigando i rischi per la catena di distribuzione.

LE PRATICHE AGRICOLE SOSTENIBILI INCLUDONO:

- Aumento della produttività allo scopo di soddisfare il fabbisogno futuro di cibo, nutrienti, fibre e carburante
- Miglioramento dell'ambiente
- Miglioramento della salute umana
- Miglioramento del benessere sociale ed economico delle comunità agricole

4.2. AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E DICHIARAZIONI

I Fornitori che operano con la Società devono agire in modo responsabile dal punto di vista ambientale e rispettare tutte le leggi, le norme, i codici e le normative ambientali applicabili nelle regioni del paese e del mondo in cui svolgono le proprie attività. Ciò include il rispetto di tutti i requisiti ambientali in materia di reportistica, autorizzazione e licenza.

4.3. MATERIALI PERICOLOSI

I Fornitori devono gestire, conservare e smaltire correttamente i materiali e i rifiuti pericolosi conformemente alle leggi e alle normative applicabili. I Fornitori devono informare i collaboratori interessati e addestrarli alla manipolazione sicura di questi materiali.

4.4. GESTIONE AMBIENTALE

Smucker raccomanda ai Fornitori di implementare un sistema di gestione ambientale che consenta di misurare, verificare e documentare le proprie prestazioni ambientali, inclusa la pubblicazione annuale delle informazioni. Le best practice prevedono la dichiarazione delle emissioni di gas a effetto serra (GHG, GreenHouse Gas) e dei consumi idrici tramite una piattaforma indipendente, come CDP. I Fornitori devono impegnarsi a ottimizzare le prestazioni ambientali, adottando anche misure per ridurre al minimo il consumo di risorse naturali, prevenire l'inquinamento nonché ridurre al minimo e smaltire correttamente i rifiuti.



Benessere degli animali

I Fornitori non devono condurre esperimenti pericolosi sugli animali, né avvalersi di terze parti per farlo.

I Fornitori sono tenuti a rispettare tutti i codici, le leggi e le normative in materia di benessere degli animali, incluse quelle applicabili agli animali da allevamento. Smucker non intende tollerare in alcun caso la crudeltà o gli abusi sugli animali e si aspetta che i suoi Fornitori facciano altrettanto. Inoltre, Smucker si impegna costantemente a migliorare il benessere degli animali da allevamento nella propria catena di distribuzione e si aspetta una partecipazione ragionevole dai partner che formano tale catena, allo scopo di promuovere il miglioramento continuo, ad esempio rispondendo al nostro programma annuale di sondaggi per i Fornitori e impegnandosi a implementare i miglioramenti insieme a Smucker. Per ulteriori informazioni, fate clic sul collegamento seguente. [Rispetto dei diritti degli esseri umani e degli animali](#)

La Società J.M. Smucker Co. si è assunta gli impegni seguenti:



Conformità legale



Coinvolgimento delle parti interessate



Miglioramento del benessere degli animali da allevamento



Segnalazione



Segnalazione e applicazione

6.1. PROTEZIONE DEGLI INFORMATORI E DIVIETO DI RITORSIONE

Smucker si impegna a promuovere una cultura aziendale che favorisca un comportamento etico e il rispetto della legge.

Conformemente a questo impegno, tutti i Fornitori di Smucker sono tenuti ad adottare politiche e procedure che vietino severamente azioni di ritorsione, minacce o molestie nei confronti di chiunque, in buona fede, cerchi di ottenere consigli, sollevare dubbi o segnalare comportamenti scorretti. In nessun caso un fornitore può richiedere ai propri collaboratori o Fornitori di stipulare o rispettare accordi di riservatezza volti a scoraggiare o proibire al collaboratore o al fornitore di segnalare a un'autorità investigativa competente qualsiasi inosservanza del presente Codice per i Fornitori o qualsiasi violazione della legge applicabile.

6.2. INFORMAZIONI SULLA SEGNALAZIONE

I Fornitori devono trasmettere le informazioni contenute nel paragrafo seguente a tutti i collaboratori dell'azienda e, come minimo, a tutti i rappresentanti legittimi dei collaboratori. I Fornitori devono inoltre assicurarsi di condividere queste informazioni sulla segnalazione con i propri fornitori oltre il Livello 1. Tutti possono presentare una segnalazione in forma anonima utilizzando il portale per l'integrità di Smucker.

Il portale per l'integrità di Smucker è una piattaforma globale, accessibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, a tutti i collaboratori della sua catena di distribuzione, chiamando il numero 1-844-319-9352 o visitando il sito www.JMSIntegrity.com. Tutte le informazioni ricevute verranno trattate come informazioni riservate.

6.3. PIENA COOPERAZIONE E DIVULGAZIONE

I Fornitori sono tenuti a collaborare con le autorità investigative nella misura massima consentita dalla legge. Nel caso in cui un Fornitore venga a conoscenza di prove credibili di qualsiasi violazione del presente Codice per i Fornitori o di qualsiasi altra violazione della legge applicabile, quest'ultimo è tenuto a divulgare tempestivamente suddette prove alle autorità investigative competenti e, se opportuno, al personale Smucker, per consentire un'indagine accurata e completa della presunta scorrettezza.

6.4. APPLICAZIONE

I Fornitori sono tenuti a rispettare il presente Codice per i Fornitori come condizione per operare con Smucker. Questo include l'esecuzione di controlli di due diligence completi sui diritti umani, sia nella propria azienda che in relazione ai propri fornitori e subappaltatori. I Fornitori devono nominare il personale responsabile della comunicazione e dell'implementazione degli standard stabiliti dal presente Codice per i Fornitori.

Smucker utilizzerà diversi meccanismi per valutare la conformità al presente Codice per i Fornitori, quali certificazioni, revisione dei record, audit in loco e riconoscimento di audit in loco equivalenti. Tutti i Fornitori sono tenuti a completare un audit di conformità sociale indipendente, con uno schema di audit sociale approvato, e a trasmetterne i risultati a Smucker.

I Fornitori devono consentire a Smucker e/o ai suoi rappresentanti o agenti di accedere in modo ragionevole alle proprie strutture e ai registri pertinenti allo scopo di garantire la conformità al presente Codice per i Fornitori.

I Fornitori devono assumersi la responsabilità di intraprendere le azioni correttive o i piani di recupero necessari e assicurarsi che gli eventuali problemi emersi durante l'audit vengano completamente risolti. Noi provvederemo a monitorare lo stato delle azioni correttive e dei piani di recupero.

Qualora la Società stabilisca che un Fornitore ha violato il presente Codice per i Fornitori, potrà, a sua discrezione, interrompere la propria relazione commerciale o richiedere al Fornitore di implementare un piano di azione correttiva entro un intervallo di tempo concordato tra il Fornitore e la Società stessa.





THE J.M. SMUCKER Co

©/® The J. M. Smucker Company 2024